

wpłynęło dn. 06 PAŹ. 2014

Znak WS. 525.2.2014.N Nr

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność charytatywna

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Prowadzenie działań pomocowych na rzecz najuboższych
mieszkańców Kołobrzegu, w szczególności z rodzin
dysfunkcyjnych i rodzin z problemem uzależnień.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.10.2014 r. do 31.12.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasto Kołobrzeg
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna - Polski Czerwony Krzyż działający na mocy Ustawy o PCK, organizacja pozarządowa mająca status organizacji pożytku publicznego, Statut PCK Dz.U. Nr 217 z 12.10.2011 r.

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ustawa o Polskim Czerwonym Krzyżu z 16 listopada 1964 r. (Dz. U. Nr 41, poz. 276)

KRS 0000225587 – status organizacji pożytku publicznego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

18.01.1919 r. ; 24.01.2005 r. – otrzymanie statusu organizacji pożytku publicznego

5) nr NIP: **852-000-37-01** nr REGON: **007023731**

6) adres:

miejsowość: **Szczecin, Al. Wojska Polskiego 63**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Śródmieście**

gmina: **Szczecin**, powiat:⁸⁾ **Szczecin**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **70-476**, poczta: **Szczecin**

7) tel.: 91 4337 302 faks: 91 433 46 55

e-mail: szczecin.sekretariat@pck.org.pl [http:// www.pck.szczecin.pl](http://www.pck.szczecin.pl)

8) numer rachunku bankowego: **7811602202000000249881682**

nazwa banku: **Bank Millennium**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Joanna Łaskarzewska – Dyrektor ZOO PCK w Szczecinie**

b) **Czesława Kapeja – Główna Księgowa ZOO PCK w Szczecinie**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Kołobrzegu

78-100 Kołobrzeg, ul. Graniczna 6,

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Urszula Sobiesińska – tel. 91 43 37 302

Jolanta Chmara – tel. 94 35 21 419

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Cele i zadania Polskiego Czerwonego Krzyża (STATUT PCK , Rozdział 2):

1. wspomaganie w czasie konfliktu zbrojnego wojskowej i cywilnej służby zdrowia;
2. upowszechnia znajomość międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych i współpracuje z władzami publicznymi w trosce o zapewnienie jego poszanowania;
3. prowadzi na zlecenie państwa Krajowe Biuro Informacji określone przepisami Konwencji Genewskich;
4. upowszechnia zasady i ideały Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy;
5. wykonuje zadania humanitarne wynikające z uchwał organów Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy;
6. prowadzenie działania na rzecz rozwoju krwiodawstwa i krwiolecznictwa oraz pozyskiwania Honorowych Dawców Krwi;
7. niesienie pomocy ofiarom i poszkodowanym w klęskach żywiołowych i katastrofach w kraju a także za granicą oraz przygotowuje społeczeństwo do właściwych zachowań w przypadku ich wystąpienia;
8. działa na rzecz ratownictwa i ochrony ludności, prowadzi szkolenia w tym zakresie oraz szkolenia z pierwszej pomocy;
9. prowadzi działalność charytatywną, realizuje zadania z pomocy społecznej, w tym usługi opiekuńcze, prowadzi placówki interwencji kryzysowej oraz działania na rzecz osób i rodzi znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
10. prowadzi działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
11. prowadzi działalność w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom, patologią społecznym oraz prowadzi działania w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem pomocy i działań na rzecz osób poszkodowanych w wypadkach komunikacyjnych i upowszechniania zasad bezpiecznych zachowań;
12. upowszechnia tradycje narodowe oraz działa na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych, prowadzi działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
13. prowadzi działania na rzecz ochrony środowiska, dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
14. działa na rzecz odtwarzania więzi rodzinnych zerwanych w wyniku konfliktów zbrojnych, klęsk żywiołowych i migracji;
15. prowadzi działalność wychowawczą i wypoczynkową na rzecz dzieci i młodzieży, wspiera i upowszechnia kulturę fizyczną, sport, turystykę, krajoznawstwo i rekreację;
16. organizuje i prowadzi placówki edukacyjno – oświatowe, opiekuńcze i socjalne, wypoczynkowe, rehabilitacyjne, lecznicze oraz inne – dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
17. rozwija działalność wśród dzieci i młodzieży, uwzględniając przy tym realizację wszystkich zadań statutowych PCK;
18. prowadzi szkolenia w zakresie aktywizacji zawodowej osób podlegających wykluczeniu społecznemu;
19. pozyskuje, szkoli i organizuje personel i wolontariat niezbędny do realizacji zadań PCK;
20. prowadzi działalność i współpracuje z organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą, wspomagając rozwój społeczności lokalnej;
21. realizuje inne zadania zgodne z celem PCK, a w szczególności zlecone przez organy administracji publicznej.

a) działalność statutowa nieodpłatna (zgodnie z KRS 000225587)

1. Sprzedaż detaliczna wyrobów medycznych, wyłączając ortopedyczne, prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;
2. Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami, targowiskami;
3. Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania;
4. Pozostała usługowa działalność gastronomiczna;
5. Wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza z wyłączeniem w zakresie oprogramowania;
6. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
7. Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowane;
8. Pomoc społeczna z zakwaterowaniem;
9. Pomoc społeczna bez zakwaterowania;
10. Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna;
11. Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana;

b) działalność statutowa odpłatna (zgodnie z KRS 000225587)

1. Obiekty noclegowe, turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania;
2. Pozostała usługowa działalność gastronomiczna;
3. wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania;
4. wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego;
5. pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
6. działalność wspomagająca edukację;
7. pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowane;
8. pomoc społeczna z zakwaterowaniem;
9. pomoc społeczna bez zakwaterowania;
10. działalność obiektów kulturalnych;
11. pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna;
12. działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowanych;

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

a/ nie dotyczy
b/ nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania opierać się będzie na comiesięcznym dostarczaniu żywności dla osób najbardziej potrzebujących, szczególnie z rodzin dysfunkcyjnych, z problemem uzależnienia, rodzin wielodzietnych i osób bezdomnych. Powyższe działanie będzie możliwe dzięki uruchomieniu programu Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi dot. mechanizmu wsparcia sektora owoców i warzyw oraz przekazanie paczek żywnościowych w miesiącu grudniu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Dożywianie jest niezbędnym elementem w całym procesie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu. Dzięki żywności, którą będzie mogli dystrybuować, pomoc otrzyma około 2 000 osób miesięcznie, co niewątpliwie poprawi warunki bytowe osób wykluczonych. Przewidujemy, że osoby objęte pomocą będą kierowane przez MOPS w Kołobrzegu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są przede wszystkim rodziny dysfunkcyjne, rodziny wielodzietne rodziny z problemem uzależnienia oraz ludzie bezdomni, a także osoby samotne, których sytuacja bytowa sprawia, iż podlegają wykluczeniu społecznemu, doboru których dokonywać będzie MOPS w Kołobrzegu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele zadania:

1. Dystrybucja artykułów gotowych w ramach realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym FEAD 2014 i uruchomienia programu Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi dot. mechanizmu wsparcia sektora owoców i warzyw.
2. Dożywianie przeciwdziałaniem patologii i wykluczeniu społecznemu, szczególnie wśród rodzin dysfunkcyjnych, rodzin wielodzietnych, rodzin z problemem uzależnień oraz ludzi bezdomnych, a także osób samotnych, których sytuacja bytowa sprawia, iż podlegają wykluczeniu społecznemu.

Sposób realizacji:

Co miesiąc zostanie rozdysponowana żywność w postaci warzyw i owoców wśród ok. 2.000 osób potrzebujących oraz w grudniu gotowych produktów żywnościowych dla ok. 2000 osób w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym FEAD 2014.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Kołobrzegu, ul. Graniczna 6,
2. Magazyn „SEZAM” w Kołobrzegu, ul. Unii Lubelskiej 33,

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zostanie zatrudniony pracownik – koordynator w celu wykonywania prac biurowych, właściwego przyjęcia i wydania towaru oraz rozliczenia projektu.
2. Zatrudnienia pracownika BHP odpowiedzialnego za właściwą technikę pracy wolontariuszy wykonujących rozładunek transportu żywności.
3. Podczas każdorazowego przyjęcia na magazyn towaru zapraszany będzie pracownik Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, który czuwał będzie nad jakością towaru wpływającego do magazynu.
4. W sytuacji zniszczenia towaru niezbędna będzie jego właściwa utylizacja.
5. Podczas realizacji zadania – rozładunku transportów z żywnością – pomagać będą wolontariusze (przede wszystkim ze schroniska dla osób bezdomnych w Kołobrzegu), dla których planujemy zakupić posiłek regeneracyjny.
6. W celu utrzymania czystości w magazynie niezbędne jest zakupienie środków chemicznych, dezynfekcyjnych lub budowlanych.
7. Dla właściwego oznakowania magazynu (miejsca realizacji projektu) niezbędne jest wykonanie tablicy informacyjnej/ rollup'u.
8. W okresie trzymiesięcznej realizacji zadania z pomocy skorzysta ok. 2000 osób miesięcznie skierowanych przez MOPS.
Realizacja zadania odbywać się będzie przy ścisłej współpracy z MOPS Kołobrzeg, z który nawiązane jest porozumienie współpracy.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.10.2014 do 31.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zatrudnienie koordynatora – prace biurowe i rozliczenie projektu	październik – grudzień 2014 r.	Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Kołobrzegu
2. Zatrudnienie pracownika BHP	październik – grudzień 2014 r.	
3. Transport i przyjęcie żywności do magazynu w Kołobrzegu, z których będą wydawane osobom potrzebującym.	październik – grudzień 2014 r.	
4. Odbiór żywności przez osoby potrzebujące – (2.000 w skali miesiąca)	październik – grudzień 2014 r.	
5. Utylizacja produktów, które uległy zepsuciu.	październik – grudzień 2014 r.	
6. Wydanie gotowych produktów żywnościowych	październik – grudzień 2014 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dożywianie pomoże przeciwdziałać patologii i wykluczeniu społecznemu, szczególnie wśród rodzin dysfunkcyjnych, rodzin wielodzietnych, rodzin z problemem uzależnień oraz ludzi bezdomnych, a także osób samotnych, których sytuacja bytowa sprawia, iż podlegają wykluczeniu społecznemu. W roku

2014 z przyczyn niezależnych od PCK nie został wdrożony Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym FEAD – kontynuującego zakończony w lutym 2014 r. program PEAD oraz konieczności zatwierdzenia Programu FEAD na poziomie KE, a w późniejszym czasie podjęcia działań mających na celu wdrożenie aktów wykonawczych, jak i procedur obowiązujących MPiPS i ARR, z pomocy skorzysta ok.2000 osób miesięcznie z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il o ś ć j e d n o s t e k	Koszt jednost kowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I. KOSZTY MERYTORYCZNE								
1.	Zatrudnienie pracownika (płace plus pochodne)	1	800	M-c	800,00	800,00	0,00	0,00
2.	Zatrudnienie pracownika (płace plus pochodne)	2	1500	m-c	3000,00	3000,00	0,00	0,00
3.	Zatrudnienie pracownika BHP	1	150	m-c	150,00	150,00	0,00	0,00
4.	Zatrudnienie pracownika BHP	2	250	m-c	500,00	500,00	0,00	0,00
5.	Posiłek regeneracyjny dla wolontariuszy (ok. 120 wolontariuszy)	110	10,00	os	1100,00	1100,00	0,00	0,00
6.	Utylizacja produktów zepsutych (ok. 12 transportów)	3	400	m-c	1200,00	1200,00	0,00	0,00
7.	transport	1	300,00	usługa	300,00	300,00	0,00	0,00
RAZEM					7050,00	7050,00	0,00	0,00
II Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne								
1.	Koszty adm. – biurowe (telefon, fax, energia, mat. biurowe)	3	250	m-c	750,00	750,00	0,00	0,00
	Obsługa finansowo-księgowa	3	500	m-c	1500,00	00,00	1500,00	0,00
RAZEM					2250,00	750,00	1500,00	0,00
III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji								
1.	Baner/rollup	1	350,0	Szt.	350,00	350,00	0,00	0,00
2.	Artykuły chemiczne	3	150,00	m-c	450,00	450,00	0,00	0,00
RAZEM					800,00	800,00	0,00	0,00
IV Ogółem:					10100,00	8 600,00	1500,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8600,00 zł	85,15%
2	Środki finansowe własne ¹⁶⁾	1 500,00	14,85%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10100,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Praca wolontariuszy nie została wyceniona, a jest to ogromny wkład pracy, bez którego realizacja zadania będzie niemożliwa. Wolontariusze dokonają rozładunku towaru oraz zajmą się utrzymaniem porządku w magazynie.

W kosztorysie jako wkład własny w realizację zadania uwzględniono kwotę 1500,00, która jest kwotą symboliczną nieadekwatną do zakresu wykonywanego zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie realizować będą pracownicy i członkowie PCK, którzy posiadają już staż i doświadczenie zawodowe w tym zakresie.

Koordinator – Jolanta Chmara

Księgowa - Czesława Kapeja

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

OR PCK w Kołobrzegu posiada niezbędne zaplecze biurowe wraz z wyposażeniem (ksero, faks, komputer), które będzie konieczne do prawidłowej koordynacji zadania. Ponadto zgodnie z zawartym porozumieniem z MOPS Kołobrzeg do realizacji programu dysponuje magazynem SEZAM.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Polski Czerwony Krzyż powstał w 1919 roku i działa nieprzerwanie do chwili obecnej. Na Pomorzu Zachodnim PCK działa od 1945 roku.

I. Gmina Miasta Kołobrzeg

1. „Prowadzenie działań służących przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu”:

- 2011 rok -4600, 00 zł

- 2012 rok – 5800, 00 zł

2. „Prowadzenie działań na rzecz najuboższych mieszkańców Kołobrzegu, w szczególności z rodzin dysfunkcyjnych i rodzin z problemem uzależnienia”

- 2011 rok 17400,00 zł

- 2012 rok 17400,00 zł

- 2013 rok 18200,00 zł

3. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

„Prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjnej w zakresie promocji zdrowia, wykrywania schorzeń i chorób przewlekłych na rzecz lokalnej społeczności”.

- 2013 rok 10000,00 zł

4. „Profilaktyka na rzecz działań przeciwko HIV i AIDS”

-2012 rok 14500,00 zł

5. „Prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjnej w zakresie promocji zdrowia, wykrywania schorzeń i chorób przewlekłych, na rzecz lokalnej społeczności”.

- 2014 rok 7000,00 zł

II. Gmina Kołobrzeg

1. „Pomoc społeczna, polegająca na dostarczaniu żywności dla najuboższych mieszkańców Gminy Kołobrzeg”

- 2011 rok 9600,00 zł

- 2013 rok 9600,00

III. Powiat Kołobrzeg

1. „Działalność profilaktyczna i edukacyjna w zakresie promocji zdrowia, wykrywania schorzeń i chorób przewlekłych”

- 2011 rok 10000,00 zł

2. Promocja i ochrona zdrowia: „Propagowanie idei honorowego krwiodawstwa”

- 2012 rok 8000,00 zł

- 2013 rok 6800,00 zł

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zawarcia umowy na realizację zadania.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Zachodniopomorski Oddział Okręgowy
Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie
Al. Wojska Polskiego 63
70-476 Szczecin
tel 91 433 73 02, fax 91 433 46 55

Kierownik wydz. Ekonomicznego
Główny Księgowy

Czesława Kapeja

DYREKTOR
Zachodniopomorskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie

Joanna Łaskarzewska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data 30.09.2014 r.

Załączniki:

1. Statut PCK,
2. Ustawa o PCK,
3. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Uchwała nr 221/2012 ZG PCK z 31.05.2012 r.,

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

oferta została złożona w Biurowo Obsługi Klienta UMK
w dniu 06.10.2014r.

NACZELNIK
WYDZIAŁU SPRAW SPOŁECZNYCH

mgr Marzanna Pakmur

06 PAŹ. 2014