



Urząd Miasta Kołobrzeg

22 stycznia 2016

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urzad@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

BZ.271.1.33.2015.I

OGŁOSZENIE GMINA MIASTO KOŁOBRZEG

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości powyżej 30.000 euro na:

„Utrzymanie drzew i krzewów w pasach drogowych ulic gminnych w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg”

Ogłoszenie zostało wysłane i zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **22.01.2016r.** pod numerem **15570 -2016.**

Formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w **Wydziale Komunalnym** Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 12, tel. (94) 35-51-628 lub pobrać ze strony internetowej www.kolobrzeg.pl. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Agnieszka Majewska** – Inspektor Wydziału Komunalnego Urzędu Miasta Kołobrzeg, e-mail: a.majewska@um.kolobrzeg.pl Koszt specyfikacji wynosi 15,00 zł (słownie: piętnaście złotych 00/100). Należność należy wpłacać gotówką w punkcie kasowym w Urzędzie Miasta lub przelewem na konto **PKO Bank Polski S.A. Nr 22 1020 2791 0000 7402 0228 1541.**

Przedmiot zamówienia jest: **usługa.**

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z utrzymaniem drzew i krzewów w pasach drogowych ulic gminnych w granicach administracyjnych miasta w tym:

1. Sadzenie drzew i krzewów wraz z dostawą materiału nasadzeniowego.
2. Pielęgnacja koron drzew.
3. Prace pielęgnacyjne na krzewach – cięcie żywopłotów i pojedynczych skupin krzewów.
4. Usuwanie drzew wraz z frezowaniem pni.
5. Usuwanie krzewów.
6. Usuwanie wiatrowałów.
7. Usuwanie karp po wiatrowałach.
8. Usuwanie odrostów drzew.
9. Karczowanie samosiewów.
10. Pielęgnacja młodych drzew.
11. Palikowanie drzew.
12. Wiązania konarów drzew.
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
 - Zamawiający nie przewiduje także zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.
 - Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających oraz udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
 - Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta (**pok. nr 104, I piętro**) w terminie do dnia **02.02.2016 r. do godz. 12³⁰.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13** w sali konferencyjnej w dniu **02.02.2016 r. o godz. 13⁰⁰.**

- **Kod CPV – 77.21.14.00-6; 77.21.15.00-7; 77.21.16.00-8; 77.34.20.00-9; 03.45.13.00-9.**
- **Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2016r.**
- **Termin związania ofertą – 30 dni**

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie :

a) Cena za realizację przedmiotu zamówienia (C) – 95%

b) Okres gwarancji na wykonane nasadzenia drzew i krzewów (G) - 5%

Udział w postępowaniu mogą wziąć wszyscy spełniający wymogi art. 22 ust.1 oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2015 r. poz.2164).

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikację oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- **Wiedza i doświadczenie** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał główne usługi. Na ich potwierdzenie przedłoży dokument potwierdzający wykonanie lub wykonywanie należycie co najmniej 1 usługi związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie utrzymania drzew i krzewów o wartości minimum 70.000,00 zł wraz z podaniem ich wartości; przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załącznikami dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikację złożonego Załącznika nr 5 oraz dołączonych dokumentów potwierdzających wykonanie lub wykonywanie co najmniej 1 usługi.
 - **Potencjał techniczny** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący potencjału technicznego, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonywania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykonawca wykaże, że dysponuje:
 - nożycami mechanicznymi do cięcia żywopłotu – 2 szt.
 - pilarką łańcuchową do drzew – 1 szt.
 - podnośnikiem dużym – 1 szt.
 - podnośnikiem małym – 1 szt.
 - rębakiem do gałęzi – 1 szt.
 - frezem do niwelacji pni - 1 szt.
 - drobnym sprzętem ogrodniczym m.in.: grabiami, sekatorami, szpadlami, gracami, motykami, miotłami, itp.
 - 1 samochodem lub ciągnikiem z przyczepą – wyposażonymi w plandeki.
 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków poprzez weryfikację oświadczenia złożonego na załączniku nr 6 do SIWZ.
 - **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min. 3 osobami, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z oświadczeniem dla przynajmniej 1 osoby, która z ramienia Wykonawcy będzie nadzorować i odpowiadać za realizację przedmiotu zamówienia potwierdzające posiadanie wykształcenia w zakresie ogrodnictwa lub ogrodnictwa terenów zieleni lub architektury krajobrazu lub kształtowania terenów zieleni lub leśnictwa z uprawnieniami chirurgii drzew oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (forma zatrudnienia). Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków poprzez weryfikację złożonego załącznika nr 4 do SIWZ.
 - **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.
- Informacje o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust 1 oraz na podst. art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy P. z. p:**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca wykaże co najmniej 1 usługę związaną z przedmiotem zamówienia tj. w zakresie utrzymania drzew i krzewów o wartości minimum 70.000,00 zł – załącznik nr 5 do SIWZ.

Dowodami na poświadczenie czy usługi zostały lub są wykonywane należycie są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a);
- c) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a) i b);

2) Wykaz osób lub podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - załącznik nr 4 do SIWZ, wraz z oświadczeniem dla przynajmniej 1 osoby, która z ramienia Wykonawcy będzie nadzorować i odpowiadać za realizację przedmiotu zamówienia, potwierdzające posiadanie wykształcenia w zakresie ogrodnictwa lub ogrodnictwa terenów zieleni lub architektury krajobrazu lub kształtowania terenów zieleni lub leśnictwa z uprawnieniami chirurgii drzew oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (forma zatrudnienia).

3) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi będzie dysponował Wykonawca z chwilą uzyskania zamówienia:

- nożyce mechaniczne do cięcia żywopłotu – 2 szt.
- pilarkę łańcuchową do drzew – 1 szt.
- podnośnik duży – 1 szt.
- podnośnik mały – 1 szt.
- rębak do gałęzi – 1 szt.
- frez do niwelacji pni - 1 szt.
- drobny sprzęt ogrodniczy m.in.: grabie, sekatory, szpadle, grace, motyki, miotły, itp.
- 1 samochód lub ciągnik z przyczepą – wyposażone w plandeki.

Należy przedłożyć wypełniony załącznik nr 6 do SIWZ.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) Oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę aktualnego (tzn. wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczeń i potwierdzeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Informacja o której mowa w art.26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, złożona na druku stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Informacje dodatkowe:

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt b), c):

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Inne dokumenty nie wymienione powyżej:

- Należy przedłożyć wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ.
- Należy przedłożyć oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- Należy przedłożyć dowód wniesienia wadium.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień umowy.

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości: 3.000,00 zł (słownie zł: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIII SIWZ i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz. 1804 z 2015r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: PKO Bank Polski S.A. nr 25 1020 2791 0000 7502 0228 1632 z dopiskiem Wadium w przetargu nieograniczonym na: Utrzymanie drzew i krzewów w pasach drogowych ulic gminnych w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu otwarcia ofert znajduje się na koncie Zamawiającego. Zaświadczenie o wpłacie należy załączyć do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, odpowiedni dokument – oryginał, należy wpisać do oferty oddzielnie np. w koszulce natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty.

Informacja dotycząca finansowania projektu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

W. z. PREZYDENTA MIASTA

Jerzy Wojski
ZASTĘPCA PREZYDENTA

2016 -01- 22

KIEROWNIK
BIURA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
URZĘDU MIASTA KOŁOBRZEG

Opłacająca: Biuro Zamówień Publicznych, Główny Specjalista ds. zamówień publicznych mgr Edyta Majewska,
d.s. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH 151 581, e-mail: e.majewska@um.kolobrzeg.pl

Jolanta Korbaczewska
22. STY. 2016

Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych
mgr Edyta Majewska
22. STY. 2016