



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Gmina Miasto Kołobrzeg

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: ul. Ratuszowa 13

Miejscowość: Kołobrzeg

Kod pocztowy: 78-100

Państwo: Polska (PL)

Punkt kontaktowy:

Tel.: +48 943551629

Osoba do kontaktów: Karolina Romanowska

E-mail: k.romanowskaa@um.kolobrzeg.pl

Faks: +48 943523769

#### Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

#### Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

#### Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

#### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II : Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis :

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnymi systemami gospodarki odpadami

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- |                                                                                                                                                      |                                                     |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane                                                                                                               | <input type="radio"/> Dostawy                       | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Kupno                      | Kategoria usług: nr: 16                 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku       |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="checkbox"/> Najem                      | C1                                      |
|                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Leasing                    |                                         |
|                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form |                                         |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :  
RIPOK

Kod NUTS: PL422

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego  
 Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej  
 Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami       Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna :      uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach :      albo      w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

#### Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT :      Waluta :

albo

Zakres: między :      : i :      :      Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnymi systemami gospodarki odpadami, tj: przyjmowanie i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01), odpadów biodegradowalnych (20 02 01), odpadów opakowaniowych z papieru i tektury ( kod 15 01 01), opakowaniowych z tworzyw sztucznych ( kod 15 01 02), opakowaniowych z metali ( kod 15 01 04), opakowaniowych wielomateriałowych ( kod 15 01 05), zmieszanych odpadów opakowaniowych ( kod 15 01 06), opakowaniowych ze szkła ( 15 01 07) i innych niewymienionych frakcji zbieranych w sposób selektywny ( kod 20 01 99) z terenu gmin: Gmina Miasto Kołobrzeg, Gmina Kołobrzeg, Gmina Siemyśl, Gmina Gościno, Gmina Dygowo, Gmina Ustronie Morskie, Gmina Karlino w regionalnej instalacji do Przetwarzania odpadów Komunalnych ( RIPOK).

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	90000000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90500000	
	90533000	
	90510000	

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) :  tak  nie

**II.1.8) Części:** (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części:  tak  nie  
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do  
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych :  tak  nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :****II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnymi systemami gospodarki odpadami, tj: przyjmowanie i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01), odpadów biodegradowalnych (20 02 01), odpadów opakowaniowych z papieru i tektury ( kod 15 01 01), opakowaniowych z tworzyw sztucznych ( kod 15 01 02), opakowaniowych z metali ( kod 15 01 04), opakowaniowych wielomateriałowych ( kod 15 01 05), zmieszanych odpadów opakowaniowych ( kod 15 01 06), opakowaniowych ze szkła ( 15 01 07) i innych niewymienionych frakcji zbieranych w sposób selektywny ( kod 20 01 99) z terenu gmin: Gmina Miasto Kołobrzeg, Gmina Kołobrzeg, Gmina Siemyśl, Gmina Gościno, Gmina Dygowo, Gmina Ustronie Morskie, Gmina Karlino w regionalnej instalacji do Przetwarzania odpadów Komunalnych ( RIPOK).

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 26127979.41 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i: : Waluta :

**II.2.2) Informacje o opcjach :** *(jeżeli dotyczy)*

Opcje :  tak  nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

**II.2.3) Informacje o wznowieniach :** *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:  tak  nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

*(jeżeli są znane)* W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:**

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/01/2015 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/12/2020 (dd/mm/rrrr)

## **Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia:**

#### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)**

Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości: 160000,00 zł. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniezione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r Nr 42, poz. 275 z późn. zm.). Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: Bank Handlowy SA w Warszawie nr 82 1030 1263 0000 0000 9020 1085 z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym w postępowaniu „Zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnymi systemami gospodarki odpadami”. Za skuteczne wnieście wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu otwarcia ofert znajduje się na koncie Zamawiającego. Zaświadczenie o wpłacie należy załączyć do oferty. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiedni dokument / oryginał/ należy wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty. Pozostałe kwestie dotyczące wadium reguluje ustawa Pzp.

#### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Terminy i zasady zostały opisane w umowach stanowiących załącznik do SIWZ.

#### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak.: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia; Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego; Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego; Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) ustawy Prawo zamówień publicznych; Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2 d PZP – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP; Pozwolenie zintegrowane w zakresie regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub zezwolenie sektorowe; Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług wskazanych w pkt 5 ppkt 2 litera b) SIWZ.; Dowody potwierdzające, że usługi wymienione przez Wykonawcę w wykazie, zostały wykonane

należycie.; Wykaz urządzeń technicznych wskazanych w pkt. 5 ppkt 2 lit. c).1 SIWZ dostępnych Wykonawcy usług. ; Wykaz osób wskazanych w pkt. 5 ppkt 2 lit. c).2 SIWZ; Sprawozdanie finansowe; Formularz ofertowy wraz z załącznikami ( Modelem naliczania ceny, Cennikiem, Formularzem cenowym, Zakresem inwestycji) - składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, 5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.

#### **III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom :  tak  nie  
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

#### **III.2) Warunki udziału:**

##### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY SPEŁNIAJĄCY WARUNKI ART. 22 UST. 1 PZP DOTYCZĄCE:

- a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynność, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ZAMAWIAJĄCY UZNA, ŻE WYKONAWCA SPEŁNIA WARUNKI DOTYCZĄCE:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności= jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada pozwolenie zintegrowane w zakresie regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub sektorowe zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232) oraz ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia: jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe, legitymując się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie głównej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 20 000 Mg odpadów rocznie w ramach jednej lub wielu umów.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - 1. jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia, tj.: dysponuje zakładem zagospodarowania odpadów o mocy przerobowej wystarczającej do przyjmowania i przetwarzania odpadów z obszaru zamieszkałego przez co najmniej 120 tys. mieszkańców, spełniający wymagania najlepszej dostępnej techniki lub technologii, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska z zastrzeżeniem, że jest to zakład, który zapewni termiczne przekształcanie odpadów lub mechaniczno-biologiczne przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych i wydzielanie ze zmieszanych odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku oraz przetwarzanie selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz wytwarzanie z nich produktu o właściwościach nawozowych lub środków wspomagających uprawę roślin, spełniających wymagania określone w przepisach odrębnych, lub materiału po procesie kompostowania lub fermentacji dopuszczonego do odzysku w procesie odzysku R10, spełniającego wymagania określone w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 4
  - 2. jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie objętym zamówieniem, tj.:

- co najmniej dwoma pracownikami legitymującymi się wykształceniem co najmniej średnim z zakresu ochrony środowiska – osoby nadzorujące wykonanie zamówienia w sposób zgodny z przepisami ochrony środowiska,  
- co najmniej jednym pracownikiem legitymującym się wykształceniem wyższym technicznym z doświadczeniem 5-letnim nadzorowania technologii przetwarzania odpadów.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej: zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w latach 2012-2013, Wykonawca nie osiągnął średniego rocznego obrotu przed opodatkowaniem, uwzględniając całą działalność Wykonawcy w kwocie powyżej 100. 000. 000,00 (słownie: sto milionów) euro.

3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY  
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW Z ART. 22 UST.1 USTAWY PZP ( w przypadku oferty wspólnej składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną)

1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP, złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w Rozdziale III pkt 1. SIWZ (w przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia).

2) Pozwolenie zintegrowane w zakresie regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub zezwolenie sektorowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013r., poz. 1232) oraz ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).

3) Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług wskazanych w pkt 2 litera b) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane złożony na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w Rozdziale III SIWZ.

4) Dowody potwierdzające, że usługi wymienione przez Wykonawcę w wykazie, zostały wykonane należyście. Dowodami, o których mowa powyżej, są: Poświadczenie lub oświadczenie Wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym punkcie. Poświadczenie w odniesieniu do nadal wykonywanych usług ciągłych powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Wykaz urządzeń technicznych wskazanych w pkt. 2 lit. c).1 dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami złożony na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w Rozdziale III SIWZ.

6) Wykaz osób wskazanych w pkt. 2 lit. c).2, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w Rozdziale III SIWZ.

7) Sprawozdanie finansowe albo jego część - jakim jest rachunek zysków i strat za okres 2012-2013, potwierdzające, że Wykonawca nie osiągnął średniego rocznego obrotu przed opodatkowaniem, uwzględniając całą działalność Wykonawcy w kwocie powyżej 100. 000. 000,00 (słownie: sto milionów) euro, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności - za okres 2012-2013, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

3a. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie\* tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia podpisane przez te podmioty - z oryginalnym podpisem na zobowiązaniu. Nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopie dokumentu potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy Wykonawca, oświadczając, że spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części



zamówienia - Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt. 4 podpisanego przez te podmioty (Wykonawca nie podpisuje dokumentów składanych przez te podmioty).  
\* TREŚĆ ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO musi określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument musi zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia w DzUUE.

4. W POSTĘPOWANIU MOGĄ WZIĄĆ UDZIAŁ WYKONAWCY, KTÓRZY NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PZP I NA POTWIERDZENIE TEGO ZŁOŻA NIŻEJ WYMNIENIONE DOKUMENTY ( w przypadku oferty wspólnej składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną):

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w Rozdziale III pkt 2 SIWZ.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne dokumenty dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### 5. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4: ppkt 2), 3), 4) i 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w lit a) i c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4: ppkt 6) i 7) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5: ppkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapisy ppkt 3) stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

#### 7. W CELU DOKONANIA OCENY PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCI, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 2 pkt 5 PZP WYKONAWCA ZŁOŻY WRAZ Z OFERTĄ Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2 d PZP złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w Rozdziale III pkt 3 SIWZ.

#### 8. INNE DOKUMENTY

1) Formularz ofertowy wraz z załącznikami ( Modelem naliczania ceny, Cennikiem, Formularzem cenowym, Zakresem inwestycji).

2) Dowód wniesienia wadium.

#### 9. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1) Wymienione w pkt 3 ppkt 1),3),5),6),7) pkt 3a, pkt 4 ppkt 1), pkt 7, pkt 8 dokumenty muszą być złożone wraz z ofertą w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie dokumentu przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (czytelny podpis lub podpis opatrzony imienną pieczęcią).

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) W przypadku udzielonego pełnomocnictwa Wykonawcy muszą dołączyć do wniosku oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza – jeśli dotyczy. Dotyczy to również pełnomocnictw pośrednich.

10. PODWYKONAWCY Zamawiający żąda wskazania tylko tych podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 SIWZ. UWAGA! Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca ma obowiązek złożyć sprawozdanie finansowe albo jego część - jakim jest rachunek zysków i strat za okres 2012-2013, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności za okres 2012-2013.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące: sytuacji ekonomicznej i finansowej: zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w latach 2012-2013, Wykonawca nie osiągnął średniego rocznego obrotu przed opodatkowaniem, uwzględniając całą działalność Wykonawcy w kwocie powyżej 100. 000. 000,00 (słownie: sto milionów) euro.

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca ma obowiązek złożyć:

- 1) Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia o którym mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu Sekcji III.2.1.) pkt 2 litera b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów czy usługi zostały lub są wykonywane należycie.
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu Sekcji III.2.1.) pkt. 2 lit. c).2, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych wskazanych w Ogłoszeniu o zamówieniu Sekcji III.2.1.) pkt. 2 lit. c).1 dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami złożony na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w Rozdziale III SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia: jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe, legitymując się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie głównej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 20 000 Mg odpadów rocznie w ramach jednej lub wielu umów.
- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia, tj.: dysponuje zakładem zagospodarowania odpadów o mocy przerobowej wystarczającej do przyjmowania i przetwarzania odpadów z obszaru zamieszkałego przez co najmniej 120 tys. mieszkańców, spełniający wymagania najlepszej dostępnej techniki lub technologii, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska z zastrzeżeniem, że jest to zakład, który zapewni termiczne przekształcanie odpadów lub mechaniczno-biologiczne przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych i wydzielanie ze zmieszanych odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku oraz przetwarzanie selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz wytwarzanie z nich produktu o właściwościach nawozowych lub środków wspomagających uprawę roślin, spełniających wymagania określone w przepisach odrębnych, lub materiału po procesie kompostowania lub fermentacji dopuszczonego do odzysku w procesie odzysku R10, spełniającego wymagania określone w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 4
- c) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie objętym zamówieniem, tj.:

co najmniej dwoma pracownikami legitymującymi się wykształceniem co najmniej średnim z zakresu ochrony środowiska – osoby nadzorujące wykonanie zamówienia w sposób zgodny z przepisami ochrony środowiska; co najmniej jednym pracownikiem legitymującym się wykształceniem wyższym technicznym z doświadczeniem 5-letnim nadzorowania technologii przetwarzania odpadów.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)**

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:  tak  nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:  tak  nie

## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

Otwarta

Ograniczona

Ograniczona przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Negocjacyjna

Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) :  tak  nie  
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

Negocjacyjna przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Dialog konkurencyjny

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba:                      i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert :  tak  nie

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

Najniższa cena

albo

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna  tak  nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

#### IV.3) Informacje administracyjne:

##### IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

BZ.271.12.23.2014.II

##### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak  nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: \_\_\_\_\_ z dnia: \_\_\_\_\_ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

##### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: \_\_\_\_\_ Godzina: \_\_\_\_\_

Dokumenty odpłatne  tak  nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: 20.00 Waluta: PLN

Warunki i sposób płatności:

SIWZ można odebrać po wcześniejszym dokonaniu wpłaty w wysokości 20,00 zł na konto Banku Handlowego S.A. 48 1030 1263 0000 0000 9020 1018 z dopiskiem „SIWZ – „Zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnymi systemami gospodarki odpadami” i odebrać w siedzibie Zamawiającego, Wydział Komunalny, w godzinach urzędowania Zamawiającego zgłaszając takie zapotrzebowanie minimum dzień wcześniej na adres mailowy Zamawiającego k.romanowska@um.kolobrzeg.pl, d.wilczynski@um.kolobrzeg.pl lub telefonicznie na nr (94) 35 51 629. SIWZ można pobrać ze strony internetowej www.kolobrzeg.pl. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78 –100 Kołobrzeg, pokój nr 9.

##### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 19/08/2014 Godzina: 12:30

##### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

- Dowolny język urzędowy UE  
 Język urzędowy (języki urzędowe) UE:  
PL  
 Inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                      albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data : 19/08/2014      (dd/mm/rrrr)      Godzina

*(jeżeli dotyczy)* Miejsowość: Urząd Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13 sala konferencyjna Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13 78-100 Kołobrzeg

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert *(jeżeli dotyczy)* :

tak    nie

*(jeżeli tak)* Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

- 1) SIWZ wraz z załącznikami będącymi wzorami formularzy jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP). Ponadto SIWZ będzie udostępniona Wykonawcom w formie papierowej lub elektronicznej na ich pisemny wniosek, który można kierować do Zamawiającego faksem na nr 94 35 23 769 lub e-mail: [k.romanowska@um.kolobrzeg.pl](mailto:k.romanowska@um.kolobrzeg.pl) lub [d.wilczynski@um.kolobrzeg.pl](mailto:d.wilczynski@um.kolobrzeg.pl).
- 2) Ofertę wraz z załącznikami należy składać w siedzibie Zamawiającego: Sekretariat Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13 pokój 104 78-100 Kołobrzeg z widocznym dopiskiem na kopercie zewnętrznej „Oferta w przetargu nieograniczonym na Zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnymi systemami gospodarki odpadami”. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać: nazwę i adres Wykonawcy, w celu odesłania oferty w przypadku złożenia go po terminie.
- 3) Wszelkie zapytania dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia należy kierować do Karoliny Romanowskiej ([k.romanowska@um.kolobrzeg.pl](mailto:k.romanowska@um.kolobrzeg.pl)) - Podinspektora ds. gospodarki odpadami lub Dawida Wilczyńskiego - Podinspektora ds. gospodarki odpadami ([d.wilczynski@um.kolobrzeg.pl](mailto:d.wilczynski@um.kolobrzeg.pl)): Urząd Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 12 pokój 9, tel. 943551629.
- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, wniosku, zaświadczenia lub informacji wysyłanych drogą elektroniczną lub faksem (art. 27 ust.2 ustawy – Pzp)
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

### VI.4) Procedury odwoławcze:

#### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych -  
Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

#### Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:



Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

**VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Pozostałe kwestie związane z odwołaniem reguluje Dział VI Rozdział 2 ustawy Pzp.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza A  
POLSKA

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

## Załącznik A

### Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

#### I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

#### II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

#### III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

#### IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa	Gmina Gościno	Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):
Adres pocztowy:	ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 58	
Miejscowość	Gościno	Kod pocztowy 78-120
Państwo	Polska (PL)	

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa	Gmina Karlino	Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):
-----------------	---------------	---------------------------------------------------------

Adres pocztowy: Plac Jana Pawła II 6  
Miejscowość Karlino Kod pocztowy 78-230  
Państwo Polska (PL)  
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----  
Oficjalna nazwa Gmina Kołobrzeg Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: ul.Trzebiatowska 48a  
Miejscowość Kołobrzeg Kod pocztowy 78-100  
Państwo Polska (PL)  
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----  
Oficjalna nazwa Gmina Siemyśl Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: ul. Kołobrzaska 14  
Miejscowość Siemyśl Kod pocztowy 78-123  
Państwo Polska (PL)  
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----  
Oficjalna nazwa Gmina Ustronie Morskie Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: ul. Rolna 2  
Miejscowość Ustronie Morskie Kod pocztowy 78-111  
Państwo Polska (PL)  
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----  
Oficjalna nazwa Gmina Dygowo Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: ul. Kolejowa 1  
Miejscowość Dygowo Kod pocztowy 78-113  
Państwo Polska (PL)  
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr :                      Nazwa :

**1) Krótki opis:**

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Słownik główny:

**3) Wielkość lub zakres:**

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między :                                              i:                                              Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie:                      (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                      (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.

PREZYDENT MIASTA

*Jarosław Grmek*

07 LIP. 2014

K I E R O W N I K  
BIURA ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH  
URZĘDU MIASTA KOŁOBRZEG

*Jolanta Horbaczewska*