



Urząd  
Miasta  
Kołobrzeg

Kołobrzeg 17.12.2014 r.

78-100 Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
tel.: 94 35 51 500  
fax. 94 35 23 769  
e-mail: [urząd@um.kolobrzeg.pl](mailto:urząd@um.kolobrzeg.pl)  
[www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

BZ.271.12.35.2014.II

**OGŁOSZENIE**  
o zamówieniu publicznym

**GMINA MIASTO KOŁOBRZEG**

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości powyżej 30.000 euro na:

**„Konservacja i utrzymanie oznakowania pionowego oraz poziomego na ulicach gminnych i drogach wewnętrznych w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg”**

Ogłoszenie zostało wysłane i zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **17.12.2014r.** pod numerem **412790-2014**.

**Formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia** wraz z załącznikami można odebrać w Wydziale Komunalnym Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 12 78-100 Kołobrzeg, tel. (94) 35 51 622 lub pobrać ze strony internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl). Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest **mgr inż. Waldemar Kazimierski** – Inspektor ds. utrzymania dróg, e-mail: [w.kazimierski@um.kolobrzeg.pl](mailto:w.kazimierski@um.kolobrzeg.pl). **Koszt specyfikacji wynosi 15,00 zł.** Należność należy wpłacać gotówką w punkcie kasowym w Urzędzie Miasta lub przelewem na konto *Banku Handlowego S.A. Nr 48 1030 1263 0000 0000 9020 1018*.

**Rodzaj zamówienia są:** roboty polegające na konserwacji i utrzymaniu oznakowania pionowego i poziomego na ulicach gminnych w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg, w tym:

1. Wymiana tablic znaków drogowych lub tabliczek uzupełniających na nowe, tablic z nazwami ulic i informacyjnych, - 148 szt.
2. Wymiana słupków o długości 3,50 m lub 4,50 m i średnicy 60 mm do znaków drogowych na nowe oraz słupa ozdobnego l=5 m, - 68 szt.
3. Montaż słupa ozdobnego, wraz z systemem nośnym dla tabliczek z nazwami ulic oraz informacyjnych, - 8 szt.
4. Montaż barier łańcuchowych pojedynczych i podwójnych, - 140 mb
5. Montaż ograniczników skrajni z elementami odblaskowymi, - 20 szt.
6. Ustawienie bariery rurowej, - 30 szt.
7. Ustawienie słupka blokującego żeliwnego lub betonowego o fakturze z kamienia płukanego, - 30 szt.
8. Ustawienie bariery parkingowej ruchomej zamykanej na klucz, - 5 szt.
9. Ustawienie słupka przeszkodowego U-5b i blokującego U-12c oraz słupek składany- 25 szt.
10. Uzupełnienie łańcucha przy barierach łańcuchowych, - 100 mb
11. Oznakowanie awaryjne, w-g potrzeb całodobowo, - 3 kpl.
12. Montaż azylu dla pieszych wraz z oznakowaniem, - 4 kpl.
13. Montaż progów zwalniających wyspowych i listwowych U-16d wraz z oznakowaniem, - 4 kpl.
14. Montaż lustra drogowego - 5 szt.
15. Naprawy (prostowanie, spawanie, uzupełnienie malowania),
  - / słupków do znaków drogowych - 50 szt.
  - / barier rurowych - 20 szt.
  - / słupków retro i betonowych - 20 szt.
  - / tablic znaków drogowych - 100 szt.
  - / mycie tablic znaków drogowych - 400 szt.
16. Malowanie elementów oznakowania pionowego,

- / słupki do znaków drogowych - 100 szt.
  - / bariery rurowe stałe i ruchome - 50 szt.
  - / słupki żeliwne - 50 szt.
  - / bariery łańcuchowe pojedynczych - 100 mb.
17. Codzienny przegląd oznakowania pionowego w ciągu 1 miesiąca, - 12 m-cy.
  18. Odnowienie oznakowania poziomego,
    - a. oznakowanie cienkowarstwowe
      - linie segregacyjne i krawędziowe ciągłe i przerywane, - 1000 m2
      - linie na skrzyżowaniach i przejściach dla pieszych, - 8.500 m2
      - strzałki i inne symbole na jezdni, - 200 m2
      - usuwanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego - frezowanie - 100 m2
    - b. oznakowanie grubowarstwowe.
      - linie segregacyjne i krawędziowe ciągłe i przerywane, - 40 m2
      - linie na skrzyżowaniach i przejściach dla pieszych, - 150 m2
      - strzałki i inne symbole na jezdni, - 20 m2
      - usuwanie oznakowania poziomego grubowarstwowego - frezowanie - 40 m2.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających oraz udzielania zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
- Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta (pok. nr 104, I piętro) w terminie do dnia 08.01.2015r. do godz. 12:30.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13 w sali konferencyjnej** w dniu 08.01.2015r. o godz.13:00

- **Kody CPV** – 45.23.32.21-4, 45.23.32.90-8, 34.92.21.00-7
- **Termin realizacji zamówienia:** do 31.12.2015r.
- **Termin związania ofertą** – 30 dni
- **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**
  1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
    - a. Cena za wykonanie robót budowlanych (C) – 95%.
    - b. Kryterium okresu gwarancji na oznakowanie poziome cienkowarstwowe (G) - 5%.
  2. Ocena kryterium **C** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:  $C = (C_n : C_b) \times 100 \times 95\%$  (waga kryterium); gdzie: **C<sub>n</sub>** - cena najniższa za wykonanie zamówienia, **C<sub>b</sub>** - cena badana za wykonanie zamówienia.
  3. Ocena kryterium **G** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:  $G = (G_b : G_n) \times 100 \times 5\%$  (waga kryterium); gdzie: **G<sub>b</sub>** – okres gwarancji badanej oferty, **G<sub>n</sub>** – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert. **Uwaga!** \* *zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 6 miesięcy. Oferty proponujące gwarancje krótszą niż 6 miesięcy będą odrzucone. Maksymalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy.*
  5. Ocena zostanie wyliczona wg wzoru:  $O = C + G$
  6. Obliczenia ceny należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Proponowany okres gwarancji należy wskazać w miesiącach.
  7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Udział w postępowaniu mogą wziąć wszyscy spełniający wymogi art. 22 ust. 1 pkt 1 do 4 oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.).

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Pzp.

- **Wiedza i doświadczenie** – Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Na ich potwierdzenie przedłoży dokument potwierdzający należyte wykonanie min. 1 zamówienia uwzględniającego wykonanie oznakowania poziomego o łącznej powierzchni 5.000,00 m<sup>2</sup> i oznakowania pionowego na wartość 120.000,00 złotych, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację Załącznika nr 2 oraz dołączonych dokumentów potwierdzających wykonanie co najmniej 1 roboty ( dopuszcza się przedstawienie referencji na realizację dwóch zamówień : jednego w zakresie oznakowania poziomego, drugiego w zakresie oznakowania pionowego).
- **Potencjał techniczny** - Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu spełnienia warunku.
- **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** - Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą kierownika budowy posiadającą wymagane uprawnienia budowlane w specjalności drogowej w ograniczonym zakresie (minimum). Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków poprzez weryfikację złożonego załącznika nr 3.
- **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** - Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli Wykonawca przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem środków lub zdolności kredytowej na kwotę **150.000,00 zł**.

**Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- **Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- **Aktualny odpis właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**Informacje dodatkowe:**

- Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

**Inne dokumenty nie wymienione powyżej:**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Dowód wniesienia wadium.

**WADIUM:** Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości: **8.500,00 zł** (słownie zł: *osiem tysięcy pięćset złotych i 00/100*).

- Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIII SIWZ i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiedni dokument /oryginał/ należy wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty.

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:** nie dotyczy.

**Informacje dodatkowe,** w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

KIEROWNIK  
BIURA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
URZĘDU MIASTA KOŁOBRZEG

Jolanta Horbaczewska

17 GRU. 2014

W. Z. PREZYDENTA MIASTA

Jerzy Wojski  
ZASTĘPCA PREZYDENTA

17 GRU. 2014