

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urzad@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

BZ.271.1.13.2015.II

OGŁOSZENIE o zamówieniu publicznym

GMINA MIASTO KOŁOBRZEG

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości powyżej 30.000 euro na:

„Remont nawierzchni chodnika w ul. Dworcowej w Kołobrzegu”

Ogłoszenie zostało wysłane i zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **11.06.2015r.** pod numerem **141000 – 2015.**

Formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami można odebrać w Wydziale Komunalnym Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 12 78-100 Kołobrzeg, tel. (94) 35 51 622 lub pobrać ze strony internetowej www.kolobrzeg.pl. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest **mgr inż. Waldemar Kazimierski** – Inspektor ds. utrzymania dróg, e-mail: w.kazimierski@um.kolobrzeg.pl. **Koszt specyfikacji wynosi 15,00 zł.** Należność należy wpłacać gotówką w punkcie kasowym w Urzędzie Miasta lub przelewem na konto **PKO Bank Polski Nr 22 1020 2791 0000 7402 0228 1541.**

Rodzaj zamówienia: robota budowlana.

Przedmiotem zamówienia jest: remont nawierzchni chodnika w ul. Dworcowej w Kołobrzegu, polegający między innymi na:

1. Rozebraniu krawężników betonowych na podsypce cementowo-piaskowej wraz z ławą betonową 0,15x0,30 m, z załadunkiem i odwiezieniem na odległość do 5 km oraz ustawienie nowego z wykonaniem ławy betonowej 0,15x0,30 m 14,00 mb.
 2. Rozebranie krawężników kamiennych na podsypce cementowo-piaskowej wraz z ławą betonową 0,15x0,30 m, ustawienie ponowne na podsypce cementowo-piaskowej wraz z wykonaniem ławy betonowej 0,15x0,30 m 16,50 mb.
 3. Rozebranie chodników z płyt betonowych 50x50x7cm na podsypce piaskowej, z załadunkiem i odwiezieniem na odległość do 5 km 614,00 m².
 4. Rozebranie podbudowy betonowej grubości 12 cm oraz płyt betonowych sześciokątnych gr. 15 cm, z załadunkiem i odwiezieniem na odległość do 5 km 141,40 m².
 5. Rozebranie obrzeży trawnikowych 8x30 cm na podsypce piaskowej z załadunkiem i odwiezieniem na odległość do 5 km 210,00 mb.
 6. Ręczne i zmechanizowane roboty ziemne, głębokość wykopu 10 cm z załadunkiem i odwiezieniem na odległość do 5 km 67,46 m³.
 7. Ustawienie obrzeży betonowych 6x20cm na podsypce piaskowej 210,00 mb.
 8. Wykonanie nawierzchni z kostki betonowej prostokątnej 10x20cm, siwej, grubości 6 cm na podsypce cementowo – piaskowej wraz z wykonaniem w-wy odcinającej z piasku o grubości 6 cm po zagęszczeniu 614,00 m².
 9. Wykonanie nawierzchni z kostki betonowej prostokątnej 10x20cm, czerwonej, grubości 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej na miejscu zjazdach wraz z wykonaniem podbudowy betonowej gr. 12 cm i w-wy odcinającej z piasku o grubości 6 cm po zagęszczeniu 35,00m².
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających oraz udzielania zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
- Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta (**pok. nr 104, I piętro**) w terminie do dnia **30.06.2015r. do godz. 12:30**.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13 w sali konferencyjnej** w dniu **30.06.2015r. o godz.13:00**

- **Kody CPV – 45.11.12.00-0** – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne, **45.23.32.51-3** – Wymiana nawierzchni.
- **Termin realizacji zamówienia:** do dnia **31.10.2015r.**
- **Termin związania ofertą** – 30 dni.
- **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - a. Cena za wykonanie robót budowlanych (C) – 95%.
 - b. Kryterium okresu gwarancji (B) – 5%.

Udział w postępowaniu mogą wziąć wszyscy spełniający wymogi art. 22 ust. 1 pkt 1 do 4 oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.).

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca złoży: oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych „ O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikację oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- **Wiedza i doświadczenie** – Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący **posiadania wiedzy i doświadczenia**, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Na ich potwierdzenie przedłoży dokument potwierdzający należyte wykonanie min. 1 zamówienia uwzględniającego wykonanie nawierzchni z kostki betonowej o łącznej powierzchni **500,00m²** i wartości **minimum 90.000,00 zł** wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących **najważniejszych robót**, określających, **czy roboty** te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację **Załącznika nr 2** oraz dołączonych dokumentów potwierdzających wykonanie co najmniej 1 roboty.
- **Potencjał techniczny** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku.
- **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku.
- **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli Wykonawca przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się posiadaniem środków lub zdolności kredytowej na kwotę **90.000,00 zł**.

Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

- **Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- **Aktualny odpis właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

Informacje dodatkowe:

- Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

Inne dokumenty nie wymienione powyżej:


1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Dowód wniesienia wadium.
4. Kosztorys ofertowy.

WADIUM: Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości: **3.000,00 zł** (słownie zł: trzy tysiące złotych i 00/100).

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian: Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w zakresie wynagrodzenia w przypadku, kiedy wystąpią roboty zamienne, które zostaną

rozliczone w oparciu o załączony kosztorys ofertowy i wskaźniki cenotwórcze podane przez oferenta w kosztorysie ofertowym.

Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

W. z. PREZYDENTA MIASTA

Jerzy Wojski
ZASTĘPCA PREZYDENTA

2015 -06- 11

KIEROWNIK
BIURA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
URZĘD MIASTA KOLONBRZEG


Jolanta Horbaczewska

Opracowała: Biuro Zamówień Publicznych, Agnieszka Marcholewska, Inspektor Biura Zamówień Publicznych,
tel. 94 355 15 81, a.marcholewska@um.kolobrzeg.pl

11.06.2015