



78-100 Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
tel.: 94 35 51 500  
fax: 94 35 23 769  
e-mail: [urzad@um.kolobrzeg.pl](mailto:urzad@um.kolobrzeg.pl)  
[www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

BZ.271.1.14.2015.II

## OGŁOSZENIE o zamówieniu publicznym

### GMINA MIASTO KOŁOBRZEG

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości powyżej 30.000 euro na:

**„Utrzymanie w prawidłowej stanie rowów melioracyjnych oraz stawów w granicach  
miasta Kołobrzeg”**

Ogłoszenie zostało wysłane i zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **11.06.2015r.** pod numerem **140384-2015**.

**Formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia** wraz z załącznikami można odebrać w Wydziale Komunalnym Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 12 78-100 Kołobrzeg, tel. (94) 35 51 509 lub pobrać ze strony internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl). Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest **mgr inż. Marta Łukaszewicz** – Inspektor ds. technicznych gospodarka wodno-ściekowa, e-mail: [m.lukaszewicz@um.kolobrzeg.pl](mailto:m.lukaszewicz@um.kolobrzeg.pl). **Koszt specyfikacji wynosi 10,00 zł.** Należność należy wpłacać gotówką w punkcie kasowym w Urzędzie Miasta lub przelewem na konto *PKO Bank Polski Nr 22 1020 2791 0000 7402 0228 1541*.

**Rodzaj zamówienia:** usługa.

**Przedmiotem zamówienia jest:** 1. Wykonanie usługi w zakresie utrzymania w prawidłowym stanie rowów melioracyjnych (łączna długość rowów ca. 22.317,00 m; powierzchnia skarp i innych powierzchni do wykoszenia i wygrabienia ca. 76.306,00 m<sup>2</sup>), w tym m.in.: oczyszczanie, odmulanie ręczne lub mechaniczne rowów, wykaszanie i wygrabianie porostów z dna rowów, skarp i korony, stałe utrzymywanie w drożności przepustów i krat zabudowanych w ciągach rowów, stałe konserwowanie, utrzymywanie w prawidłowym stanie technicznym budowli istniejących w pasie technicznym rowów (wrota, przepusty, kłapy, zastawki, studnie); 2. Bezzwłoczne podejmowanie działań w sytuacjach awaryjnych; 3. Wykonanie usługi w zakresie utrzymania czystości stawu w Parku im. Gen. J. H. Dąbrowskiego (pow. tafli wody do oczyszczenia: ca 8.000,00 m<sup>2</sup>, pow. skarp stawu i pow. wyspy do oczyszczenia z odpadów: ca 5.500,00 m<sup>2</sup>, pow. skarp stawu do wykoszenia wraz z wygrabieniem: ca 5.000,00 m<sup>2</sup>), stawu w Parku Jedności Narodowej (pow. tafli wody do oczyszczenia: ca 1.000,00 m<sup>2</sup>) oraz stawu w Parku im. Bolesława Krzywoustego (pow. tafli wody do oczyszczenia: ca 850 m<sup>2</sup>).

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje także zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających oraz udzielania zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
- Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta (**pok. nr 104, I piętro**) w terminie do dnia **22.06.2015r. do godz. 09:30**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13 w sali konferencyjnej** w dniu **22.06.2015r. o godz.10:00**

- **Kody CPV** – **90641000-2** usługi oczyszczania kanałów ściekowych, **90511300-5** usługi zbierania śmieci, **77314100-5** usługi w zakresie trawników.
- **Termin realizacji zamówienia:** do 30.06.2016r.
- **Termin związania ofertą** – 30 dni
- **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:** cena 90 %, czas przystąpienia do prac awaryjnych – 10%.

Udział w postępowaniu mogą wziąć wszyscy spełniający wymogi art. 22 ust. 1 pkt 1 do 4 oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikację oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- **Wiedza i doświadczenie** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje główne usługi z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Należy wykazać minimum 2 usługi zgodne z przedmiotem zamówienia (usługi realizowane lub zrealizowane w zakresie prac melioracyjnych lub robót konserwacyjnych na rowach) o min. wartości 120.000,00 zł brutto każda.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację Załącznika nr 4 oraz dołączonych dokumentów potwierdzających wykonanie lub wykonywanie co najmniej 2 usług.
- **Potencjał techniczny** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującym sprzętem: ciągnik o ładowności do 4 ton (min. 1 szt.), pogłębiarka lub koparko – spycharka z odpowiednim osprzętem do konserwacji rowów (min. 1 szt.), łódź wiosłowa 2 osobowa (min. 1 szt.). Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację złożonego Załącznika nr 6 do SIWZ.
- **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że: dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej 5 osobami, w tym 1 osobą kierującą pracami oraz odpowiadającą za realizację przedmiotu zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w ograniczonym zakresie (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. nr 83, poz. 578 z późn. zm.) - wymagane zatrudnienie min. 5 osób, w tym Kierownik prac. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków poprzez weryfikację złożonego Załącznika nr 5 do SIWZ.
- **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku.

## **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych dostaw lub usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- **Aktualny odpis właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**Inne dokumenty nie wymienione powyżej:**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Formularz cenowy.

**Informacje dodatkowe:**

- Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

**WADIUM:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:** nie dotyczy.

**Informacje dodatkowe,** w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

w. z. PREZYDENTA MIASTA  
  
Jerzy Wołski  
ZASTĘPCA PREZYDENTA 2015 -06- 11

KIEROWNIK  
BIURA ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH  
URZĘDU MIASTA KOŁOBRZEG

  
Jolanta Horbaczewska

11. CZE. 2015