

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
"BAŁTYK-MORSKA ODYSEJA" KOŁOBRZEG  
ul. Marii Rodziewiczówny 1  
78-100 Kołobrzeg  
REGON 320266960

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

EKS. 525.2.1.2011. V

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG  
WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY  
I SPORTU

z dnia ..... (poz. ....)

wpłynęło dnia: 07.06.2011

Znak \_\_\_\_\_ Nr \_\_\_\_\_

WZÓR

15135/PII V  
Załącznik nr 1  
WPŁYNĘŁO  
URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG  
WYDZIAŁ ORGANIZACJI  
BIURO OBSŁUGI KLIENTA

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2011-06-06

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przygotowanie zawodników UKS Bałtyk Morska Odyseja  
Kołobrzeg do udziału w reparymentach sportowych w  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup> pływaniu oraz  
drużynie narciarskiej

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.06 do 29.09.2011r

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gmina Miasto Kołobrzeg  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*[Signature]*

I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Uzdmiowski Klub Sportowy Bałtyk Morska Alyseja Kołobrzeg

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna: Uzdmiowski Klub Sportowy

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

UK / 34 / 06

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 16. 05. 2006

5) nr NIP: 671-145-49-14 nr REGON: 320266960

6) adres:

miejsowość: Kołobrzeg ul.: Rodzikówny 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Kołobrzeg powiat:<sup>8)</sup> Kołobrzeg

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 78-102 poczta: Kołobrzeg

7) tel.: 535-95-55-95 faks: -

e-mail: ludwik.kpiatek http:// -  
@vp.pl

8) numer rachunku bankowego: 94 12 40 65 08 1111 0000 54 12 41 25

nazwa banku: Bank Pekao S.A

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Dariusz Kaziński - Prezes

b) Piotr Ludwik - Sekretarz

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

78-102 Kołobrzeg, ul. Rodzikówny 1



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Piotr Luchniak tel. 535-95-55-95

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
organizacja różnych form szkoleń sportowego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
organizacja różnych form szkoleń sportowego: sekcje sportowe, nauka pływania.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

.....

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Prezes lub sekretarz Klubu - Statut Klubu

*[Signature]*

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wygotowanie zawodników klubu do różnej rangi zawodów pływackich z priorytetem Mistrzostw Polski. Szkolenie zawodników, udział w obozach, udział w zawodach kontrolnych, udział w Mistrzostwach Polski.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Klub od kilku lat prowadzi szkolenie w zakresie sportu jakim jest pływanie. Zawodnicy klubu to medalści Mistrzostw Polski. Jedynie poprzez nieolimpijskie klubowe mogą rozwijać swój talent i pasję. Brak klasy sportowej w szkole podstawowej uniemożliwia rozwój zawodników.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zawodnicy klubu UKS Boćtyk - Morska Odyseja Kołobrzeg oraz członkowie klubu UKS Boćtyk - Morska Odyseja Kołobrzeg.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

↓ nie dobrać  
klub stoi przed faktem zakończenia funkcjonowania ze względu na bardzo duże koszty prowadzenia szkolenia. Poszukamy sponsora, który udostępni basen umożliwiając nam dobry dobór godnym szkoleń. Chociaż składowka klubowa jest od m. 00. marca bardzo wysoka - nadzieje nie są w stanie zapewnić wynagrodzenia trenera oraz ich budżetu wyjątku na zawody pływackie trener od kilku lat prowadzi sportowo w klubie.

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

rok	Gmina	miasto	Kołobrzeg	
2007	-	15.000,00		} szkolenie zawodników klubu w szczególności wyjazdy na zawody pływackie.
2008	-	15.000,00		
2009	-	10.000,00		
2010	-	8.000,00		

D. K. 05

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Osiągnięcie jak najlepszego wyniku przez zawodników klubu  
 nauzenie zawodników klubu zasad właściwej rywalizacji i osiągnięcie  
 sukcesów dzięki swojej pracy  
 poprzez postawę zawodników polowanie na błędami i motywację Kółbomaga  
 wchodzi do następnego

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

trening pływaków - basen Monika Odyga Kółbomaga  
 doświadczenia trenerskie - Włocławek oraz inny do uściszenia  
 zawody dwubojowe - OOM Włocławek 22-24.07.2011

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

trening pływaków prowadzony na basenie w/g możliwości zawodników  
 udział w doświadczeniach pływackich 14 dni, 7 dni  
 udział w OOM Włocławek 22-24.07.2011

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...10.06...do...27.07.2011...		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
zajęcia na basenie	10.06-20.07 2011	oferent
doświadczenia kondycyjne	lipiec 2011	oferent
zawody pływackie	22-24.07. 2011	oferent

*[Signature]*

*[Signature]*

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Osiągnięcie wysiłach może w realizacji społecznej wykreowane warunki posługiwania dla dzieci i młodzieży przez jej talentu dzieci i młodzieży

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:


Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ... 2) ... 3) ...	2 1 1	2400 4000 5000	zł zł zł	5000,00 4000,00 5000,00	3000,00 2000,00 0,00	2000,00 2000,00 5000,00	0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				14000,00	5000,00	9000,00	0

*Handwritten signature*

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000 zł	35,7 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	9 000 zł	64,3 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14 000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

od miesiąca wdrażania zawodowej klubowpracy z trenerem w przygotowaniu do roli rangi zawodów piłkarskich i reprezentacji miasta Kwidzina



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Piotr Suchniewski - instruktor pływania, trener UKS Baltyk od 2007 roku

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Basem Morza Odiseja Kołobrzeg - umowa ze sponsorem klubu od maja 2006 roku (od 2007 roku klub otrzymuje dotacje od gminy miasto Kołobrzeg) / sport treningowy trenera

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Szkoła zawodników od 2005, w tym podstopy dla wszystkich zawodników kobiecych klubów oraz drużyny szermistów. (od 2007 roku klub otrzymuje dotacje od gminy miasto Kołobrzeg)

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

*D. Kowalski*



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Piotr Szwed*  
.....  
*Przemysław Kozłowski*  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 06.06.2011r .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

*PZ akor*

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

