



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



POWIAT
SZCZECINECKI

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na **TERMOMODERNIZACJĘ PRZEDSZKOŁA NR 8** w Kołobrzegu
DO REALIZACJI PROJEKTU „**Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie powiatów: białogardzkiego, drawskiego, kołobrzесьkiego, koszalińskiego, szczecineckiego i świdwińskiego**” na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIS.09.03.00-00-034/09-00

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW
FUNDUSZU SPÓJNOŚCI W RAMACH PROGRAMU
INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasto Kołobrzeg
Adres: ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg
Telefon: 94 35 51 500
Fax.: 94 35 23 769

REGON: 330920736
NIP: 671-16-98-541



CZĘŚĆ I **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW** **WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

I.	Informacje ogólne.....	3
II.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	3
III.	Oferty częściowe	4
IV.	Oferty wariantowe.....	4
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
VI.	Dokumenty wymagane w ofercie	5
VII.	Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie	6
VIII.	Opis sposobu obliczenia ceny oferty	7
IX.	Kryteria oceny ofert	7
X.	Wymagania, co do wadium	7
XI.	Termin związania ofertą	8
XII.	Wymagany termin realizacji zamówienia	8
XIII.	Miejsce i termin składania ofert	9
XIV.	Miejsce i termin otwarcia ofert	9
XV.	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.....	9
XVI.	Udzielenie zamówienia.....	10
XVII.	Unieważnienie postępowania.....	11
XVIII.	Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ	11
XIX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	12
XX.	Zobowiązania wykonawcy związane z umową	12
XXI.	Środki ochrony prawnej.....	12
XXII.	Postanowienia końcowe	13
XXIII.	Załączniki do SIWZ.....	13
	FORMULARZ OFERTY	14
	FORMULARZ CENOWY	18
	WYKAZ PRACOWNIKÓW WYKONAWCY	20
	ZESTAWIENIE WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ	21



I. Informacje ogólne

1. Ustalono cenę za SIWZ na kwotę **56 zł**, płatne gotówką w kasie w Urzędzie Miasta Kołobrzeg lub przelewem na konto PKO BP S.A. o/Kołobrzeg
nr: 78 1020 2821 0000 1402 0003 5675
2. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
4. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
5. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
6. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zakupione materiały muszą posiadać właściwości i cechy niezbędne do realizacji zadania oraz muszą spełniać normy unijne i krajowe. Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Zmiana umowy może nastąpić:
 - a) po ewentualnej zmianie przepisu dotyczącego wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT, co skutkować będzie zmianą naliczonych kwot podatku VAT, do robót wykonywanych po dniu, w którym przepisy zaczną obowiązywać. Zmiana wynagrodzenia ryczałtowego z uwzględnieniem zmiany stawek VAT zostanie wprowadzona aneksem do umowy.

II. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim.
6. Oferta powinna być wypisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego z zachowaniem warunków podanych w ust. 11.
7. Formularz oferty zostanie trwale spięty oraz podpisany, a wszystkie strony oferty będą ponumerowane - w tym wszystkie załączniki – muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru sądowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.



10. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje **"nie dotyczy"**.
11. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmienny.
12. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane: **Urząd Miasta, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg** oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu nieograniczonym na:
„Termomodernizacja Przedszkola nr 8 w Kołobrzegu”
Nie otwierać przed **15.03.2010r. godz. 10.00**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.

13. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ust. 12, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga 1:

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: **DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

Uwaga 2:

Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, odpowiedni dokument (oryginał) należy wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce, natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty.

III. Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

IV. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż



określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki. W przypadku nie spełnienia chociażby jednego warunku Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.

VI. Dokumenty wymagane w ofercie

1. Wykonawca załączy do formularza oferty następujące dokumenty:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 3) Dowód wniesienia wadium.
 - 4) Oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę aktualnego (tzn. wystawionego nie wcześniej niż na **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 7) Formularz cenowy, złożony na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.



- 8) Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 500.000 zł. W przypadku opłaty polisy przelewem, należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu.
 - 9) Odpowiednie dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą pełniły funkcje: kierownika budowy, posiada odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń oraz kierowników robót o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie ograniczonym, wymagane przepisami prawa budowlanego wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do izby samorządu zawodowego oraz posiada wymagane ubezpieczenie OC – zgodnie z przepisami prawa budowlanego i ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów /art.6.1 ustawy z dnia 15.12.2000 r. Dz. U. nr 5 z 2001 r. poz. 42 z póź. zm/- załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 10) Dokumenty potwierdzające, iż w ciągu ostatnich 5 lat wykonano co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu docieplenia i remontu budynku użyteczności publicznej o powierzchni docieplenia minimum 500 m² oraz przebudowie c.o. i przebudowie węzła ciepłego o wartości minimum 300.000 zł. Wymagane jest potwierdzenie należytego wykonania zadania odpowiednimi dokumentami – zgodnie z § 1 ust 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.12.2009 r. (Dz. U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
 - 11) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy (na kwotę minimum 500 tysięcy złotych), wystawiona nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w w/w rozdziale metodą spełnia/nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie spełnią choć jednego z warunków ust. 1 pkt 1,2,3,4,5,6,8,9,10,11 zostaną wykluczeni z postępowania, a nie złożenie dokumentu ust. 1 pkt 7 spowoduje odrzucenie oferty.
 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych).

VII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1 pkt 1,2,4,5,6,8. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy zgodnie z art. 141 ustawy Pzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 i 378 KC i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dn. 11.03.2004 r. O podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54 poz. 535 z późn. zmian.).

1. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę kwot ryczałtowych za poszczególne elementy robót (*obejmująca zakres rzeczowy zgodny opisem przedmiotu zamówienia i dokumentacją projektową*) i podać w formie ryczałtu. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT.
2. Wykonawca określi cenę oferty w załączniku nr 1 i 3 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach tabel Formularza cenowego (zał. nr 3 SIWZ). Wartość cen należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaoferowana cena musi uwzględniać:
 - 1) wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami,
 - 2) prowadzenie robót częściowo w czasie funkcjonowania przedszkola i wynikające z tego wszelkie przeszkody oraz zabezpieczenia,
 - 3) organizację, wykonanie, zabezpieczenie zaplecza i placu budowy wraz z doprowadzeniem energii elektrycznej, wody, ciepła i innych mediów oraz zabezpieczeniami wynikającymi z BHP i ppoż.
 - 4) koszty ochrony zaplecza i placu budowy,
 - 5) koszty zużycia wody, energii elektrycznej i ciepła,
 - 6) koszty obsługi geodezyjnej,
 - 7) koszty uzyskania wszelkich decyzji, zezwoleń i pozwoleń koniecznych do zrealizowania zamówienia,
 - 8) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 9) uzyskania zgody na ewentualne zajęcia ulic, chodników, zmiany organizacji ruchu na czas budowy,
 - 10) wszelkie naprawy związane z budową,
 - 11) zagospodarowanie odpadów i materiałów z rozbiórki,
 - 12) przeprowadzenie wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów, koniecznych do uzyskania odbioru robót,
 - 13) wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej.

IX. Kryteria oceny ofert

1. Cena brutto oferty – 100 %

Sposób dokonywania oceny wg wzoru - ocena = $C_n : C_b \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$;
gdzie: C_n - cena najniższa, C_b - cena badana.

X. Wymagania, co do wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości: **15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)**.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b



ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

- a) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: **PKO BP SA Oddział Kołobrzeg nr 82 1020 2821 0000 1102 0038 7084**. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na koncie Zamawiającego. Zaświadczenie o wpłacie należy załączyć do oferty.
 - b) Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiedni dokument /oryginał/ należy wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust 6a
 - 3a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 6. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 6a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia – **15.08.2010r.**



XIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce:
sekretariat **Urzędu Miasta, 78-100 Kołobrzeg**, ul. Ratuszowa 13.
2. Termin:
do dnia **15.03.2010r. do godziny 9.30**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.kolobrzeg.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **10⁰⁰**.

XV. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.



8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp)
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

XVI. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w pkt. 2 także miejsce i termin zawarcia umowy, zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust.2 pkt 1, również na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 5 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, (art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez



przeprowadzania ich ponownego badania i ceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych) w przypadkach, gdy:
 - 1/ nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - 2/ cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3/ w przypadku określonym w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 165 z późn. zm. (*przy jednym kryterium ocen ofert jakim jest cena zostały złożone oferty o tej samej cenie - zamawiający wezwał wykonawców do złożenia ofert dodatkowych*) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5/ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzieleniu zamówienia Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. SIWZ można odebrać po wcześniejszym dokonaniu wpłaty na konto PKO BP S.A. o/Kołobrzeg **78 1020 2821 0000 1402 0003 5675** z dopiskiem „SIWZ – Termomodernizacja Przedszkola nr 8 w Kołobrzegu” i odebrać w siedzibie Zamawiającego, Wydział Inwestycji (pokój nr 20) ul. Ratuszowa 12, w godzinach urzędowania Zamawiającego zgłaszając takie zapotrzebowanie minimum dzień wcześniej na adres mailowy Zamawiającego j.greczynska@um.kolobrzeg.pl lub telefonicznie na nr 94 35 51 541. SIWZ można pobrać ze strony internetowej www.kolobrzeg.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesłanie treści pytań również faksem lub na adres mailowy j.greczynska@um.kolobrzeg.pl.

4. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także udostępni na stronie internetowej: www.kolobrzeg.pl
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest **Justyna Greczyńska** – Podinspektor Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 12, tel. 94 35 51 541 e-mail: j.greczynska@um.kolobrzeg.pl

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Ponieważ wykonawca ma być jednocześnie gwarantem, po wykonaniu zamówienia 30% z wniesionego zabezpieczenia będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy:
PKO BP S.A. O/Kołobrzeg 72 1020 2821 0000 1302 0024 5837
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie tej kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, tj. w: poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych (patrz ust 3), należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia na min 3 dni robocze przed datą podpisania umowy.
7. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu na każde jego żądanie kwoty zabezpieczenia, zabezpieczenie powinno zabezpieczać umowę przez czas jej trwania.
8. Zabezpieczenie, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
9. Zwrot zabezpieczenia następuje zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Zobowiązania wykonawcy związane z umową

Zostały określone w projekcie umowy.

XXI. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.



XXII. Postanowienia końcowe

1. Część II SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. W przypadku wniesienia środka ochrony prawnej Zamawiający zawiera umowę po ostatecznym rozstrzygnięciu, w przypadku wniesienia odwołania po postanowieniu Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

XXIII. Załączniki do SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

- załącznik nr 1: Formularz oferty
- załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy - art. 22
- załącznik nr 3: Formularz cenowy
- załącznik nr 4: Wykaz pracowników Wykonawcy
- załącznik nr 5: Zestawienie wykonanych zamówień



FORMULARZ OFERTY

.....dnia 2010.....

pełna nazwa Wykonawcy

.....
.....

adres siedziby Wykonawcy

kod

ulica.....

miasto.....

województwo

Nr NIP

Nr REGON.....

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu

nr fax

adres e-mail

**Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Termomodernizację Przedszkola nr 8 w Kołobrzegu**”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji projektowej, opisie przedmiotu zamówienia, projekcie umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym wynikającym z Formularza cenowego w cenie:.....zł (netto) +.....% podatku VAT, tj.zł (brutto z VAT). Słownie brutto.....
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do r.*)
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z placem budowy i ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami w %, siłami podwykonawcy w%
Część zamówienia, którą wykonywać będzie podwykonawca:

.....
.....
.....



6. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniu w formie(potwierdzenie wniesienia w załączeniu).
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:
9. Oświadczamy, że oferujemy Zamawiającemu 30 dniowy okres płatności od złożonych faktur wystawionych za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg.
10. Oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu letniej**) gwarancji na przedmiot umowy, na warunkach określonych w projekcie umowy
11. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....
.....
.....

***) nie później niż do 15.08.2010r.**

*****) minimalna gwarancja 3 lata na przedmiot umowy**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Oferta zawiera:

..... ponumerowanych stron.

.....dnia

.....
podpis osoby /osób/
upoważnionej



**Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust.1
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
Prawo Zamówień Publicznych.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na :

.....
.....
.....
.....
.....

ja (imię i nazwisko),

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy):

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniamy warunki, dotyczące:

- I. posiadania uprawnień do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- II. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- III. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- IV. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Art. 24

• **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniła się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,



przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowe, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, ma podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

Miejsce i data _____

Podpisano _____
(upoważniony przedstawiciel)



Załącznik nr 3 do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

„Termomodernizacja Przedszkola nr 8 w Kołobrzegu ”

Poz.	ZAKRES RZECZOWY ROBÓT (rodzaj robót)	Wartość robót w zł (netto)
01	02	03
1.	Branża budowlana (suma 1.1.-1.6.)	.....
1.1.	Roboty rozbiórkowe	.....
1.2.	Docieplenie ścian zewnętrznych wraz z kolorystyką elewacji	.....
1.3.	Docieplenie stropodachu	.....
1.4.	Wymiana okien i drzwi zewnętrznych	.....
1.5.	Remont wiaty wejściowej	.....
1.6.	Wykonanie posadzek	.....
2.	Branża sanitarna (suma 2.1.-2.6.)	.....
2.1.	Instalacja wodociągowa wraz z instalacją solarną	.....
2.2.	Instalacja centralnego ogrzewania	.....
2.3.	Węzeł cieplny	.....
2.4.	Instalacja wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej	.....
2.5.	Wymiana kanalizacji sanitarnej	.....
2.6.	Wymiana instalacji gazowej wraz z przyłączem	.....
3.	Dokumentacja powykonawcza	.....
RAZEM (suma w zł netto) 1+2+3		.....
PODATEK VAT		.....
OGÓŁEM WARTOŚĆ ROBÓT brutto (Razem + Podatek VAT)		.....

Uwaga!

Dotyczy wypełniania Formularza cenowego - Załącznika nr 3 SIWZ:

- Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach tabel : Formularza cenowego (zał. nr 3 SIWZ). Nie może być wpisana cyfra „0” lub wstawiona „kreska”. Wartość cen należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- Pod tabelą formularza cenowego należy wpisać wskaźniki używane przy kosztorysowaniu wszystkich grup robót: stawkę roboczogodziny kosztorysowej **R (zł/h)** oraz narzuty: koszty pośrednie **Kp (%)**, koszty zakupów **Kz (%)**, wielkość zysku **Z (%)**



Wskaźnik	Wartość	Jednostka
R		zł/h (netto)
Kp		%
Kz		%
Z		%

3. Wykonawca w kosztach pośrednich „**Kp**” przyjętych do kalkulacji na powyższe prace powinien uwzględnić wszelkie koszty związane z kosztami ogólnymi budowy (np. prace porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy, energia elektryczna, telefon, dozоровanie) oraz inne niezbędne do wykonania zadania np.: koszt zabezpieczenia placu budowy, wygradzenia, pomiary, składowanie materiałów.

.....dnia

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionej



ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ PRACOWNIKÓW WYKONAWCY

Wykaz pracowników wykonawcy przewidzianych do realizacji zamówienia posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie ograniczonym, wymagane przepisami prawa budowlanego wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do izby samorządu zawodowego oraz wymagane ubezpieczenie OC – zgodnie z przepisami prawa budowlanego i ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów /art.6.1 ustawy z dnia 15.12.2000 r. Dz.U. nr 5 z 2001r. poz. 42 z póź. zm/

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje/uprawnienia	Zakres czynności
01	02	03	04
1			
2			
3			
4			
5			
6			

W załączeniu kserokopie uprawnień i zaświadczenie o przynależności do izby.

UWAGA 1: W załączniku należy wykazać minimum jedną osobę tj. kierownika budowy

.....dnia

.....
podpis osoby /osób/
upoważnionej



ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

ZESTAWIENIE WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat wykonano co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu docieplenia i remontu budynku użyteczności publicznej o powierzchni docieplenia minimum 500 m² oraz przebudowie c.o. i przebudowie węzła ciepłego o wartości minimum 300.000 zł. Wymagane jest potwierdzenie należytego wykonania zadania odpowiednimi dokumentami – zgodnie z § 1 ust 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. (Dz. U. z 2006 r. nr 87, poz. 605 z późn. zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Lp.	Nazwa zadania	Wartość zamówienia	Powierzchnia docieplenia	Miesiąc i rok wykonania robót	Adres zamawiającego	Załączono referencje tak/nie
01	02	03	04	05	06	07
1						
2						
3						
4						
5						

.....dnia

.....
podpis osoby /osób/
upoważnionej



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POWIAT
SZCZECINECKI**

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI





**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POWIAT
SZCZECINECKI**

**UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI**

