



# Urząd Miasta Kołobrzeg

Kołobrzeg, dnia 21.12.2020 r.

78-100 Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
tel.: 94 35 51 500  
fax. 94 35 23 769  
e-mail: [urząd@um.kolobrzeg.pl](mailto:urząd@um.kolobrzeg.pl)  
[www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

BZ.271.41.2020.I

## ZMIANA TREŚCI SIWZ

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

### **„Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach Gminy Miasto Kołobrzeg”**

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) Zamawiający dokonuje zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w:

#### **1. Rozdziale I Informacje ogólne – pkt 19 oraz 22**

BYŁO:

19. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu, Regulaminie korzystania z systemu miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz Regulaminie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>
22. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

WINNO BYĆ:

19. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja%20u%C5%BCytkownika%20miniPortal-ePUAP.pdf>), w regulaminie korzystania z miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Regulaminie ePUAP <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania> .
22. Identyfikator dla postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do dokumentacji SIWZ – został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

## **2. Rozdział II. Opis przygotowania oferty w pkt. 1, 2 i 5**

BYŁO:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (Zamawiający zaleca zastosowanie formatu danych .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>). Ofertę należy złożyć w oryginale.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>). Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortalu.

WINNO BYĆ:

1. Wykonawca składa ofertę, dalej za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie **<https://miniPortal.uzp.gov.pl>** odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. **Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Szczegóły dotyczące sposobu szyfrowania ofert zostały opisane w instrukcji użytkownika systemu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja%20u%C5%BCytkownika%20miniPortal-ePUAP.pdf>)**
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (Zamawiający zaleca zastosowanie formatu danych .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortalu

## **3. Rozdział XVI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert w pkt 2**

BYŁO:

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

**W związku z wprowadzonym ograniczeniem funkcjonowania Urzędu Miasta Kołobrzeg w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS – CoV - 2 otwarcie ofert w postępowaniu nastąpi on-line.**

Link do transmisji:

<https://www.youtube.com/channel/UCivPu896cfNzpgZLSrW5h0A/videos>

WINNO BYĆ:

2. Otwarcie ofert następuje poprzez miniPortal.

**W związku z wprowadzonym ograniczeniem funkcjonowania Urzędu Miasta Kołobrzeg w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS – CoV - 2 otwarcie ofert w postępowaniu nastąpi on-line.**

Link do transmisji:

<https://www.youtube.com/channel/UCivPu896cfNzpgZLSrW5h0A/videos>

**4. Rozdział XXV. Załączniki do SIWZ - w ostatnim zdaniu za załącznikiem nr 12**

BYŁO:

ponadto: Klucz publiczny

WINNO BYĆ:

ponadto: Identyfikator postępowania

Z poważaniem

PREZYDENT MIASTA  
KOŁOBRZEG

*Anna Mikołajewska*

2020-12-21

Podinspektor  
ds. zamówień publicznych

*Edyta Sopinka* 21 GRU. 2020

*22. Kierowska Bł*  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
ds. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

*21.12.2020 r.*

Opracowała: Biuro Zamówień Publicznych, Podinspektor ds. zamówień publicznych Edyta Sopinka,  
tel.: +48 94 35 51 581, e-mail: [e.sopinka@um.kolobrzeg.pl](mailto:e.sopinka@um.kolobrzeg.pl)