

ZARZĄDZENIE NR 97/21

PREZYDENTA MIASTA KOŁOBRZEG

z dnia 15 września 2021 r.

w sprawie przyjęcia do realizacji Strategii Smart City Miasta Kołobrzeg oraz powołania zespołu ds. wdrożenia, monitoringu, komunikacji i ewaluacji Strategii Smart City Miasta Kołobrzeg

Na podstawie § 7 ust. 2 pkt 19 oraz § 16 ust. 3 oraz ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kołobrzeg, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 112/20 z dnia 7 grudnia 2020 r. Prezydenta Miasta Kołobrzeg, **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Przyjmuje się do realizacji „Strategię Smart City Miasta Kołobrzeg” zwaną dalej Strategią, w brzmieniu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadza się System zarządzania wdrażaniem, monitorowaniem, komunikacją i ewaluacją Strategii, zwany dalej Systemem Zarządzania. Celem Systemu Zarządzania jest dostarczenie informacji na temat stopnia realizacji wizji, celów strategicznych, priorytetów wskazanych w Strategii.

§ 2. W celu realizacji zapisów zawartych w Strategii powołuję zespół koordynatorów odpowiedzialnych za wdrożenie poszczególnych zadań realizujących cele określone w Strategii:

Lp.	Nazwa zadania	Koordynator
1.	Urban Lab w Kołobrzegu – centrum aktywności lokalnej, miejsce innowacji społecznych, przestrzeń dla młodych, biblioteka inspiracji	Ewa Pelechata - Zastępca Prezydenta ds. Gospodarczych
2.	Partycypacyjny przewodnik miejski	Marta Ostapiec - Zastępca Dyrektora Regionalnego Centrum Kultury im. Z. Herberta
3.	Spójna i inteligentna polityka przestrzenna i mieszkaniowa	Adam Zwoliński - Architekt Miejski
4.	Cyfrowy obraz miasta Kołobrzegu	Bartłomiej Kogut - Główny specjalista ds. Systemów Informacji Przestrzennej
5.	Zarządzanie strategiczne błękitno-zieloną siecią dla Kołobrzegu	Marta Łukaszewicz - Główny specjalista ds. gospodarki odwodnieniowej
6.	Kołobrzeskie parki kieszonkowe i ogrody deszczowe	Marta Łukaszewicz - Główny specjalista ds. gospodarki odwodnieniowej
7.	Kołobrzeg efektywny energetycznie	Karol Królikowski - Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej
8.	Inteligentne i energooszczędne oświetlenie	Przemysław Ulewicz - Zastępca Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami
9.	Inteligentna zbiórka i zarządzanie wywozem odpadów	Karolina Romanowska - Główny specjalista ds. gospodarki odpadami
10.	Kołobrzeski system monitoringu jakości powietrza	Przemysław Ulewicz - Zastępca

		Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami
11.	Plan adaptacji do zmian klimatu	Aleksandra Koziel-Klein - Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami
12.	Miejski program małej retencji	Marta Łukaszewicz - Główny specjalista ds. gospodarki odwodnieniowej
13.	Kołoברzeska strefa inkubacji i akceleracji działalności gospodarczych. Kołoברzeski start-up	Kinga Stankiewicz - Samodzielne stanowisko ds. rozwoju gospodarczego i przedsiębiorczości
14.	Kołoברzeska szkoła przedsiębiorczości i kreatywności (w tym inicjatywa hackatronów)	Kinga Stankiewicz - Samodzielne stanowisko ds. rozwoju gospodarczego i przedsiębiorczości
15.	Kołoברzeskie centra coworkingowe	Kinga Stankiewicz - Samodzielne stanowisko ds. rozwoju gospodarczego i przedsiębiorczości
16.	Kołoברzeski Produkt Roku	Kinga Stankiewicz - Samodzielne stanowisko ds. rozwoju gospodarczego i przedsiębiorczości
17.	Port w Kołoברzegu – kołoברzeskie centrum usług i produktów lokalnych promujące turystykę doznań	Artur Lijewski - Prezes Zarząd Poru Morskiego Kołoברzeg Sp. z o.o.
18.	Spójna i zintegrowana polityka mobilności dla Kołoברzegu oparta o dane	Michał Jaczyński -Prezes Komunikacji Miejskiej w Kołoברzegu
19.	Nowoczesny, niskoemisyjny i dostępny tabor dla transportu publicznego z niezbędną infrastrukturą	Michał Jaczyński -Prezes Komunikacji Miejskiej w Kołoברzegu
20.	Bezpieczny i przyjazny transport indywidualny w Kołoברzegu	Karol Królikowski - Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej
21.	Kołoברzeska Polityka Parkingowa	Karol Królikowski - Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej
22.	Promocja zrównoważonej i aktywnej mobilności	Karol Królikowski - Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej
23.	Stworzenie jednolitej, intuicyjnej i przejrzystej platformy zbierania, administrowania, analizy i wizualizacji danych dla miasta Kołoברzeg w standardzie otwartych danych	Bartłomiej Kogut - Główny specjalista ds. Systemów Informacji Przestrzennej
24.	Kołoברzeg miastem partycypacji 3.0	Joanna Pawlak - Pełnomocnik ds. Współpracy z Radami Osiedli i Budżetu Obywatelskiego

25.	E-usługi publiczne i obieg dokumentów w technologii cyfrowych uwierzytelnień	Robert Puc - Kierownik Biura Informatyki
26.	Koło brzeski audyt dostępności – on-line – realizowany we współpracy z mieszkańcami oraz organizacjami społecznymi (idea stałego, bieżącego gromadzenia wiedzy nt. problemów i potrzeb pod kątem dostępności miasta)	Krzysztof Mielnikiewicz - Koordynator ds. dostępności
27.	Integracja polityki informacyjnej i promocyjnej miasta w przestrzeni cyfrowej	Michał Kujaczyński -Rzecznik Prasowy Prezydenta
28.	Polityka kulturalna miasta, kształtowana we współpracy z lokalnymi środowiskami artystycznymi i innymi podmiotami	Katarzyna Pechman - Główny specjalista ds. kultury
29.	Koło brzeski inkubator organizacji pozarządowych	Iwona Roguska - Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych
30.	Koło brzeska szkoła liderów	Iwona Roguska - Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych oraz Romuald Kociuba - Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu

§ 3. 1. Zadaniem wyżej wymienionych koordynatorów będzie wdrożenie, monitoring, ewaluacja, komunikacja oraz aktualizacja zapisów Strategii, w tym:

- 1) Powołanie przez każdego z koordynatorów zespołu zadaniowego wyznaczonego do realizacji poszczególnych zadań, wskazanych w tabeli w § 2, organizowanie procesu jego wdrażania oraz obsługa organizacyjno-merytoryczna powołanego zespołu,
- 2) Przygotowanie corocznie dla każdego zadania do 24 września danego roku planu prac do realizacji na kolejny rok - zgodnie z treścią **załącznika nr 2** do niniejszego Zarządzenia, w tym wykorzystanie do planu prac wyników monitoringu Strategii,
- 3) Zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadania poprzez wpisanie ich do realizacji na kolejny/ określony rok do wydziałowych/jednostkowych projektów budżetu - poprzez składanie do 24 września danego roku wniosków do planu budżetu na kolejny rok,
- 4) Przygotowanie i realizacja zadania, zgodnie z zaakceptowanym przez Prezydenta Miasta Koło brzeg planem prac oraz budżetem zadania oraz monitorowanie zabezpieczania środków finansowych na realizację zadania,
- 5) Identyfikacja, gromadzenie i analiza danych niezbędnych do oceny stopnia zaawansowania w wdrażaniu zadania,
- 6) Przekazywanie kwartalnie - do 15 stycznia, kwietnia, lipca oraz października danego roku kwartalnych sprawozdań o stanie realizacji zadania - zgodnie z treścią **załącznika nr 3** do niniejszego Zarządzenia,
- 7) Współpraca oraz wymiana informacji z Pełnomocnikiem Prezydenta ds. Strategii Rozwoju Miasta i pozostałymi koordynatorami w zakresie realizacji zadania, w tym przekazywanie informacji o problemach we wdrażanym zadaniu, które mogą mieć wpływ na osiągnięcie założonych celów Strategii, a następnie uwzględnianie zmian w zadaniu, na podstawie podjętych decyzji przez właściwe sprawom podmioty,
- 8) Przygotowanie i przekazanie, do 30 stycznia każdego roku rocznego raportu z realizacji zadania, w tym poniesionych nakładach finansowych na wdrażanie zadania - zgodnie z treścią **załącznika nr 4** do niniejszego Zarządzenia,

- 9) Zarządzanie ryzykiem w zadaniu, w tym uwzględnianie w raportach rocznych z realizacji informacji o zmaterializowanych ryzykach, które miały wpływ na nieosiągnięcie zakładanych celów rzeczowo-finansowych,
- 10) Monitorowanie zmian prawnych, finansowych oraz społeczno-gospodarczych zachodzących w obszarach związanych z wdrażanym zadaniem,
- 11) Przygotowanie i przekazanie, do Prezydenta Miasta Kołobrzeg do zatwierdzenia projektu rekomendacji zmian w realizacji zadania oraz całej Strategii,
- 12) Uczestnictwo w badaniach na potrzeby ewaluacji Strategii oraz wdrażanie rekomendacji wynikających z ewaluacji Strategii oraz informowanie Prezydenta Miasta Kołobrzeg o postępach w ich implementacji,
- 13) Uczestnictwo w komunikowaniu oraz promocji Strategii wśród realizatorów wewnętrznych, jak i w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi - w tym mieszkańcami miasta Kołobrzeg, w sposób uzgodniony z biurem odpowiedzialnym za politykę informacyjno-promocyjną Gminy Miasto Kołobrzeg,
- 14) Pozyskiwanie partnerów oraz współpraca z partnerami zewnętrznymi przy realizacji zadania.

2. Zobowiązuję koordynatorów wskazanych w tabeli w § 2 do weryfikacji spójności formalnej i merytorycznej innych obowiązujących dokumentów strategicznych Gminy Miasto Kołobrzeg ze Strategią. Wszelkie zarządzenia oraz uchwały organów Gminy Miasto Kołobrzeg dotyczące zagadnień ujętych w Strategii, winny być z nią zgodne i zmierzać do realizacji wyznaczonych w niej celów.

3. Zadania określone w ust.1. Zespół koordynatorów realizował będzie poprzez:

- 1) Uczestnictwo członków w spotkaniach Zespołu,
- 2) Udostępnienie wszelkich niezbędnych informacji i materiałów będących w wyłącznym posiadaniu Wydziałów/ Biur Urzędu Miasta/ Samodzielnych Stanowisk/ Jednostek Organizacyjnych oraz wskazanie innych znanych źródeł informacji niezbędnych do oceny stopnia zaawansowania w wdrażaniu zadania oraz obrazujących stopień osiągnięcia wskaźników,
- 3) Realizację poleceń wydanych na spotkaniach Zespołu w zakresie kompetencji Wydziału/Biura Urzędu Miasta/ Samodzielnych Stanowisk/ Jednostki Organizacyjnej reprezentowanej przez koordynatora.

4. W przypadku polecenia Prezydenta Miasta Kołobrzeg terminy przedkładania informacji wskazanych w ust.1 mogą zostać zmienione na termin wcześniejszy.

§ 4. 1. System Zarządzania, w tym harmonogram realizacji zadań oraz zasady monitorowania wdrażania zostały wstępnie określone w Strategii. **Monitoring prowadzony będzie** poprzez analizę wskaźników oraz analizę stopnia zaawansowania realizacji zadań projektowych.

2. System monitoringu Strategii prowadzony będzie dwóch poziomach:

- 1) Poziomie wskaźników rezultatu ujętych w Strategii - obrazujących stopień osiągnięcia wyzwań rozwojowych. Odpowiedzialnym za prowadzenie monitoringu w zakresie wskaźników jest Pełnomocnik Prezydenta ds. Strategii Rozwoju Miasta,
- 2) Poziomie harmonogramu rzeczowo-finansowego zadań ujętych w Strategii - obrazującego stopień wdrożenia zadań strategicznych oraz osiągnięcia celów strategicznych. Odpowiedzialnym za prowadzenie monitoringu w zakresie harmonogramu rzeczowo-finansowego jest Pełnomocnik Prezydenta ds. Strategii Rozwoju Miasta. Monitoring będzie prowadzony na podstawie składanych przez koordynatorów sprawozdań i raportów, o których mowa w § 3. ust. 1 pkt 6) i 8).

3. Szczegółowe informacje dotyczące wskaźników rezultatu zawarte są Strategii.

4. Podsumowaniem realizacji Strategii za dany rok kalendarzowy jest **Sprawozdanie z realizacji** Strategii. Sprawozdanie zawierać będzie informacje obejmujące swym zakresem wszystkie poziomy monitoring określone w § 4 ust. 2.

5. Sprawozdanie będzie sporządzone w systemie rocznym, w tym:

- 1) W zakresie harmonogramu rzeczowo-finansowego sprawozdanie będzie przedkładane do 30 maja danego roku kalendarzowego, roku a w przypadku polecenia Prezydenta Miasta Kołobrzeg w terminie wcześniejszym,
- 2) W zakresie wskaźników sprawozdanie będzie przedkładane do 30 września danego roku kalendarzowego, a w przypadku ich niedostępności w momencie ich otrzymania.

6. Odpowiedzialnym za sporządzenie Sprawozdania jest Pełnomocnik Prezydenta ds. Strategii Rozwoju Miasta.

7. Wnioski wynikające ze Sprawozdania powinny stanowić podstawę do ewentualnych działań korygujących lub zapobiegawczych.

8. Sprawozdania po ich każdorazowym opracowaniu przekazywane będą przez Prezydenta Miasta do Rady Miasta Kołobrzeg oraz zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg.

9. W miarę możliwości organizacyjnych i finansowych ocenie efektów i jakości działań związanych z wdrażaniem Strategii prowadzona będzie również ich ewaluacja:

- 1) W celu weryfikacji przyjętej wizji i celów Strategii ewaluacja on-going - w perspektywie trzyletniej,
- 2) W celu podsumowania i określenia kierunków rozwoju na kolejne lata ewaluacja ex-post.

§ 5. Za obsługę organizacyjną procesu określonego w § 3 odpowiada Pełnomocnik Prezydenta ds. Strategii Rozwoju Miasta. Zobowiązuje się koordynatorów wskazanych w § 2 do ścisłej współpracy z Pełnomocnikiem Prezydenta ds. Strategii Rozwoju Miasta w zakresie realizacji zadań, o którym mowa w § 3 oraz przestrzegania terminów realizacji poszczególnych zadań ustalonych w Zarządzeniu oraz podczas spotkań Zespołu.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta ds. Gospodarczych poprzez nadzór nad realizacją, monitorowaniem, komunikacją, ewaluacją i aktualizacją Strategii.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia w zakresie realizacji zadań w ramach podległych pionów powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych oraz Zastępcy Prezydenta ds. Gospodarczych w ramach pozostałych zadań.

§ 8. Traci moc Zarządzenie nr 118/20 Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia 15.07.2020r. w sprawie przystąpienia do prac nad opracowaniem Strategii Smart City Miasta Kołobrzeg oraz powołania Zespołu ds. opracowania Strategii Smart City Miasta Kołobrzeg oraz Zarządzenie nr 38/20 Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia 04.03.2020r. w sprawie systemu monitoringu Strategii Rozwoju Miasta Kołobrzeg do roku 2020 oraz Wieloletnich Strategicznych Programów Operacyjnych na lata 2016-2020.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Anna Mieczkowska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 97/21
Prezydenta Miasta Kołobrzeg
z dnia 15 września 2021 r.
Zalacznik1.pdf

Strategia Smart City Miasta Kołobrzeg

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 97/21
Prezydenta Miasta Kołobrzeg
z dnia 15 września 2021 r.

Strategia Smart City Miasta Kołobrzeg

Plan pracy na rok.....

Zakres informacji	Opis
1. Numer i nazwa zadania:	
2. Koordynator:	
3. Stanowisko, wydział/jednostka:	
4. Plan prac:	
5. Czas realizacji zadania w perspektywie do 2040 roku:	
6. Środki planowane na realizację zadania – w ramach wniosków złożonych do planu budżetu na kolejny rok:	
7. Inne:	

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 97/21
Prezydenta Miasta Kołobrzeg
z dnia 15 września 2021 r.

Strategia Smart City Miasta Kołobrzeg

Sprawozdanie o stanie realizacji zadania do

Zakres informacji	Opis
1. Numer i nazwa zadania:	
2. Koordynator:	
3. Stanowisko, wydział/jednostka:	
4. Opis wykonanych działań:	
5. Środki zaplanowane na realizację zadania:	
6. Środki wydatkowane na realizację zadania:	
7. Problemy związane z wdrażaniem zadania:	
8. Informacja o spotkaniach zespołów zadaniowych, ustaleniach:	
9. Inne:	

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 97/21
Prezydenta Miasta Kołobrzeg
z dnia 15 września 2021 r.

Strategia Smart City Miasta Kołobrzeg

Raport z realizacji zadania za rok

Zakres informacji	Opis
1. Numer i nazwa zadania:	
2. Koordynator:	
3. Stanowisko, wydział/jednostka:	
4. Etap realizacji: - punkt wyjścia lub zła ścieżka, - na drodze do osiągnięcia celu, - cel osiągnięty:	
5. Opis wykonanych działań – jak przeprowadzono proces, - jakie były jego efekty?	
6. Środki zaplanowane na realizację zadania:	
7. Środki wydatkowane na realizację zadania:	
8. Problemy związane z wdrażaniem zadania – jeśli nie osiągnięto oczekiwanych postępów, dlaczego?	
9. Ryzyka, które mogą mieć wpływ na nieosiągnięcie zakładanych celów rzeczowo-finansowych w latach kolejnych:	
10. Rekomendacja zmian w realizacji zadania:	
11. Rekomendacja zmian do treści dokumentu:	
12. Informacja o spotkaniach zespołów zadaniowych, ustaleniach:	
13. Inne:	

UZASADNIENIE

Zgodnie z zasadą zapewnienia ciągłości w zarządzaniu strategicznym, opracowany został nowy dokument strategiczny dla Miasta Kołobrzeg - okres wdrażania Strategii przyjętej Uchwałą NR XXXVIII/505/13 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 10 października 2013 roku w sprawie uchwalenia "Strategii Rozwoju Miasta Kołobrzeg do roku 2020", jako datę końcową wskazywał 2020 rok.

Głównym celem służącym opracowaniu Strategii Smart City Miasta Kołobrzeg, zwanej dalej Strategią, było wskazanie rozwiązań dla Kołobrzegu służących rozwijaniu go zgodnie z ideą inteligentnego miasta, dzięki którym będzie ono przestrzenią przyjazną do życia, za którą współodpowiedzialność ponosić będą także aktywni w zarządzaniu i współdecydowaniu o jego rozwoju Mieszkańcy.

Dlatego Strategia ma charakter dokumentu operacyjnego – programu który oprócz wizji i celów opiera się głównie na liście rozwiązań – zadań - odnoszących się do wizji inteligentnego miasta. Na liście znalazły się zarówno zadania o projektowym, prostym do zdefiniowania i oszacowania charakterze jak i zadania złożone, wymagające konsekwentnej realizacji w perspektywie długoterminowej.

Wyzwania jakie stoją przed miastami oraz dynamicznie zmieniająca się rzeczywistość są przyczyną, dla której posiadanie odpowiedniego zestawu instrumentów zarządzania jest niezbędne dla skutecznego kształtowania ich rozwoju. Zarządzanie strategiczne składa się z cyklu obejmującego: planowanie – wdrażanie – monitorowanie i komunikowanie – ewaluację. Właściwe, dostosowane do specyfiki organizacji samorządu terytorialnego oraz systematycznie doskonalone metody zarządzania warunkują efektywne kreowanie rozwoju lokalnego. W związku z powyższym w celu ułatwienia pracy nad wdrożeniem, monitorowaniem, komunikowaniem i ewaluacją zapisów Strategii koniecznym jest więc powołanie zespołu zaangażowanego w proces wdrożenia zapisów dokumentu. Ponieważ efektywność wdrażania, monitorowania zapisów dokumentu zależy będzie między innymi od skuteczności przepływu informacji pomiędzy podmiotami odpowiedzialnymi za proces wdrożenia istotnym było uregulowanie zasad współpracy między członkami zespołu.

OCENA

1. Cel wprowadzenia

Celem powołania zespołu jest określenie grupy która będzie odpowiedzialna za wdrożenie, monitoring, komunikowanie oraz ewaluację Strategii zgodnie z ideą inteligentnego miasta. Uporządkowany proces monitoringu oraz ewaluacji pozwoli on na bieżące kontrolowanie procesów wdrożeniowych i poziomu osiągania zamierzonych efektów, eliminowanie trudności i wprowadzanie ewentualnych zmian w treści i zakresie zadeklarowanych celów i zadań określonych w Strategii. Wdrożenie *systemu wdrażania* doprowadzi do zwiększenia efektywności realizacji działań związanych z rozwojem miasta, zapewni odpowiedni przepływ informacji oraz umożliwi elastyczne i szybkie reagowanie na nowe wyzwania oraz ryzyka związane z wdrażaniem Strategii.

2. Zakres regulacji

Zarządzenie reguluje założenia dla procesu wdrożenia w tym skład zespołu wskazując podmioty oraz osoby odpowiedzialne za wdrożenie poszczególnych zadań, ich kompetencje, uprawnienia decyzyjne i odpowiedzialność oraz zasady funkcjonowania a także założenia dla procesu monitoringu i sprawozdawczości, komunikacji oraz ewaluacji w zakresie Strategii.

Opracowując system wdrażania Strategii bazowano na zdobytych doświadczeniach

w zakresie wdrażania dokumentów strategicznych w latach wcześniejszych. Zarządzenie porządkuje procesy związane z realizacją rozwoju miasta, w tym koordynowanie procesu wdrażania, monitoringu, komunikacji i ewaluacji Strategii w minimalnym wymaganym zakresie - szczegółowe sposoby prac powinny zostać każdorazowo dostosowane do specyfiki określonych zadań w ramach zespołów zadaniowych.

3. Konsultacje społeczne

Przygotowanie zarządzenia nie wymagało przeprowadzenia konsultacji społecznych.

4. Skutki

Przyjęcie zarządzenia spowoduje zatwierdzenie określonych założeń, na podstawie których wdrażane będą założenia Strategii, co usprawni także proces monitoringu, komunikacji oraz ewaluacji Strategii i ewentualnie jej aktualizacji.