



Urząd Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urzad@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, dn. 26 kwietnia 2018 r.

2018-04-26

ZASTĘPCA PREZYDENTA
R.0543.7.2018.V

Jerzy Wolski

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie publiczne nie przekraczające równowartości 30 000,00 euro
Zamówienie zostanie przeprowadzone w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)
Dotyczy:
Przygotowanie projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2018 wraz z roczną opieką graficzną.

I. Zamawiający:

Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13, 78 – 100 Kołobrzeg
NIP 671-16-98-541
REGON 330920736
Tel./fax : 94 35 51 500
e-mail: urzad@um.kolobrzeg.pl, www.klimatycznykolobrzeg.pl

II. Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

Milena Derlikiewicz, inspektor ds. promocji, tel. 94 35 513 20
e-mail: m.derlikiewicz@um.kolobrzeg.pl
Michał Kujaczyński Kierownik Biura Prezydenta, tel. 94 35 515 07
e-mail: m.kujaczynski@um.kolobrzeg.pl

III. Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2018 wraz z roczną opieką graficzną.

CPV 79822500-7 (usługi projektów graficznych)

CPV 79822000-2 (usługi składu)

Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie kreacji (projektów wiodących) materiałów promocyjnych Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2018, w tym:

1. Projekt planu miasta Kołobrzeg oraz przygotowanie plików do druku z podstawowymi informacjami turystycznymi (format B4, trzy wersje językowe) – podkład topograficzny przekazuje Zamawiający.
- termin wykonania do dnia 30 czerwca

2. **Projekt katalogów produktowych oraz przygotowanie plików do druku** (format DL, 100x210 mm, 8 stron):
 - A. **Baza noclegowa** (2 wersje – polska, niemiecka)
 - B. **Miejski Szlak Fortyfikacji** (3 wersje – polska, niemiecka, angielska)
 - C. **Katedra** (3 wersje – polska, niemiecka, angielska)
 - termin wykonania do dnia 30 czerwca
3. **Projekt kalendarzy trójdzielnych na rok 2018 oraz przygotowanie plików do druku** (format 320x670)
 - termin wykonania do dnia 30 września
4. **Projekt kalendarza na biurko z notesami na rok 2018 oraz przygotowanie plików do druku** (format na nadruk 30.5x10 cm, kalendarium 30.9x10 cm, wymiar podstawy 31x19x11 cm)
 - termin wykonania do dnia 30 września
5. **Projekt kalendarzyka kieszonkowego na rok 2018 oraz przygotowanie plików do wydruku** (format 85x55)
 - termin wykonania do dnia 30 września
6. **Projekt wkłerek do kalendarzy książkowych na rok 2018 oraz przygotowanie plików do druku** (format 270x210, 4 komplety po 4 strony A5)
 - termin wykonania do dnia 30 września
7. **Projekt plakatów i ulotek oraz przygotowanie plików do druku:**

ULOTKA

z programem imprez, ulotka drukowana na każdy miesiąc: czerwiec, lipiec, sierpień (format 3xDL, 3 wersje językowe - polska, niemiecka, angielska)

- termin wykonania do 20 dnia każdego miesiąca maja, czerwca i lipca

informacyjna o darmowej wypożyczalni kijków do Nordic Walking w Informacji Turystycznej (format 150 x105, trójjęzyczny)

- termin wykonania do dnia 30 czerwca

informacyjna o aplikacji mobilnej Miasta Kołobrzeg „Klimatyczny Kołobrzeg” (format 150 x105, trójjęzyczny)

- termin wykonania do dnia 30 czerwca

PLAKAT

drukowany na każdy z miesięcy: czerwiec, lipiec, sierpień (format B1, 3 wersje językowe - polska, niemiecka, angielska)

- termin wykonania do 20 dnia każdego miesiąca maja, czerwca i lipca

informacyjna o darmowej wypożyczalni kijków do Nordic Walking w Informacji Turystycznej (format AB2, trójjęzyczny)

- termin wykonania do dnia 30 czerwca

informacyjny o aplikacji mobilnej Miasta Kołobrzeg „Klimatyczny Kołobrzeg” (format AB2, trójjęzyczny)

- termin wykonania do dnia 30 czerwca
8. **Projekt toreb papierowych małych i dużych oraz przygotowanie plików do druku** (format: 260x100x350 mm + 50 oraz 140x140x220 mm + 50)
 - termin wykonania do dnia 30 września

9. **Projekt teczek na dokumenty papierowych oraz przygotowanie plików do druku** (format: A4)
- termin wykonania do dnia 30 września

Projekt materiałów oraz przygotowanie plików do druku dedykowanych jesiennej kampanii pn. „Kołobrzeg za 50%”, – 2 wersje językowe, plakaty format AB2, ulotki format 6xDL. Projekt zakładki na stronę www oraz materiały do aplikacji mobilnej
- termin wykonania do dnia 30 listopada

10. **Projekt reklam wielkoformatowych i banerów oraz przygotowanie plików do druku** (8 szt. o formacie ok. 8,5 m. szer. x 10 m. wys.)

- **Reklama BANER** 22,50 m x 3,20m.
 - **Reklama BANER** 300cm x 600cm
 - **Reklama BANER** 548cm x 1092cm
 - **Reklama BANER** 1030cm x 530cm.
 - **Reklama BANER** 855cm x 800cm
 - **Reklama BANER** 865cm x 565 cm.
 - **Reklama BANER** 900cm x 790 cm.
 - **Reklama BANER** 850 cm x 800 cm
- termin wykonania do dnia 27 kwietnia

11. **Projekt bannerów okolicznościowych (np. z najważniejszymi imprezami na sezon 2018) oraz przygotowanie plików do druku** (format 548cm x 1092cm)
- termin wykonania do dnia 30 września

12. **Projekty materiałów na stronę internetową własną i partnerów związane z wydarzeniami bieżącymi** (do 10 projektów)
- bieżące potrzeby

13. **Projekty materiałów związanych z imprezami sezonowymi oraz przygotowanie plików do druku; plakaty, zaproszenia** (4 projekty np. Powitanie Wakacji, Projekt Plaża, Active Summer itp.)
- bieżące potrzeby

14. **Przygotowanie projektu certyfikatu potwierdzającego wizytę w Kołobrzegu oraz przygotowanie pliku do druku** (format A4), trzy wersje językowe.
- termin wykonania do dnia 30 czerwca

15. **Dodatkowo inne materiały graficzne nie wymienione w powyższym katalogu – RYCZAŁTOWO, 40 godzin pracy grafika**
- raz w tygodniu przez okres związania umową

16. **Realizowanie usług na potrzeby promocji i funkcjonowania strony internetowej oraz profilu portalu społecznościowego - newslettera** (1 raz w tygodniu przez okres związania umową)
- bieżące potrzeby

IV. Termin realizacji: od 14 maja 2018 do 10 grudnia 2018 roku, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do projektu umowy.

V. Prawa autorskie

W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego:

1. majątkowe prawa autorskie do projektów graficznych stanowiących wszystkie części zamówienia oraz do wszystkich ich części składowych bez ograniczeń co do terytorium, czasu oraz liczby egzemplarzy – w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie egzemplarzy utworu dowolnymi technikami, w tym techniką zapisu magnetycznego, światłoczułą, audiowizualną, cyfrową, optyczną, reprograficzną, drukarską, komputerową, niezależnie od formatu zapisu i nośnika, rozmiaru, formy, techniki, oprawy, rodzaju i sposobu dystrybucji lub upubliczniania, w tym utrwalanie na nośnikach dźwięku;
 - b) wszelkie formy eksploatacji i dystrybucji, tak w formie graficznej, tekstowej, zapisu elektronicznego i komputerowego, jak i innych form, zarówno w wersji drukowanej, jak i elektronicznej lub komputerowej, udostępnianie drogą wysyłkową i internetową, wydania w prasie, w tym drukowanej i internetowej, w dowolnych portalach, serwisach, wortalach, na dowolnych stronach internetowych,
 - c) dowolne wykorzystywanie w przekazach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, jak również wyłączone prawo na dokonywanie przedruków w prasie, Internecie i innych mediach;
2. prawo do wykonywania praw zależnych, prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do całości i poszczególnych elementów projektów graficznych wszystkich części zamówienia, w tym prawo do tworzenia ich opracowań, wykorzystania ich elementów i rozporządzania nimi (w szczególności w celu promocji Zamawiającego) na polach eksploatacji, o których mowa w pkt. 1.

VI. Główne warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
 - a) posiadają wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług objętych zamówieniem: Wykonawca musi wykazać, że w ciągu 3 lat poprzedzających termin składania ofert zrealizował min. 3 zamówienia obejmujące wykonanie koncepcji graficznej materiałów drukowanych.
 - b) Wykonawca przystępując do zapytania musi posiadać aktualne fotografie umożliwiające realizację ww. pozycji (z lat 2017-2018), wraz z prawami do ich wykorzystywania/ prezentujące walory turystyczne miasta Kołobrzeg nadające się do druku /300 dpi/, minimum 40 szt.
 - c) akceptują treść zamówienia – złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją treści zamówienia.

VII. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa powyżej na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia oraz wykazu zrealizowanych usług, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, o których mowa w rozdziale VII, potwierdzających spełnienie tych warunków.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełnia któregokolwiek z warunków zostanie wykluczony z postępowania.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta wypełniona i podpisana przez uprawnionego przedstawiciela powinna zostać złożona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania oraz powinna zawierać:
 - a) minimum jedną propozycję kreacji graficznej dla: projektu reklamy wielkoformatowej, projekt dużej torby oraz projekt plakatu wakacyjnego programu imprez uwzględniająca wytyczne zawarte w załącznikach.
 - b) projekty należy przesłać w formacie JPG wraz z ofertą max na 4 stronach A4
 - c) informacje o firmie (pełna nazwa, siedziba, numer telefonu, adres e-mail, NIP),
 - d) łączną cenę netto i brutto za realizację zamówienia,
 - e) portfolio uwzględniające podstawowe informacje o Wykonawcy, w tym długość funkcjonowania na rynku, informacje o dotychczasowych realizacjach, doświadczenie Wykonawcy w realizacji kreacji graficznych.
 - f) informacje na temat doświadczenia w realizacji projektów graficznych wraz z informacją o terminach realizacji usług i wartości wykonanych usług.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. W toku badań i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zaoferowana cena winna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczone przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy, w tym także koszty z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich.
5. Cena podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.
6. Oferta wraz z pozostałymi dokumentami wymaganymi od Wykonawcy powinna zostać przesłana w nieprzekraczalnym terminie **do 7 maja 2018 roku do godziny 10.00** na adres mailowy: m.derlikiewicz@um.kolobrzeg.pl (z zaznaczeniem opcji przeczytania wiadomości przez Zamawiającego koniecznie z dopiskiem „**Linia graficzna materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg 2018**”).

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

IX. Kryteria wyboru oferty i sposobu oceny ofert

Kryteria oceny (łącznie można otrzymać 100 pkt.):

Ocenie podlegać będzie przekazany wraz z ofertą projekt reklamy wielkoformatowej, projekt dużej torby reklamowej, wakacyjnego plakatu z programem imprez /maksymalnie dwie propozycje z zastosowaniem logo i adresem strony/, maksymalnie na 4 stronach A4.:

Jakość projektów graficznych

Łącznie można otrzymać 30 pkt., w tym:

- a) estetyka dostosowana do charakteru projektu (poprawność zastosowania logo Klimatyczny Kołobrzeg i palety barw, zgodnie z księgą znaku) – 15 pkt.;
- b) kreatywność, pomysłowość, atrakcyjność i nowoczesność rozwiązań graficznych – 15 pkt.;

Jeżeli projekty będą niezgodne z Księgą znaku „Klimatyczny Kołobrzeg” Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną. Załączony propozycje będą stanowić podstawę oceny ofert.

Doświadczenie

Zapytanie o ofertę R.0543.7.2018.V

Przygotowanie projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2018 wraz z roczną opieką graficzną

Łącznie można otrzymać 20 pkt., w tym:

- a) doświadczenie w przygotowaniu identyfikacji wizualnej produktu/przygotowanie koncepcji dla kompletu materiałów promocyjnych drukowanych – 10 pkt.;
- b) jakość projektów graficznych w portfolio – 10 pkt.;

Cena

Łącznie można otrzymać 50 pkt. Maksymalną liczbę punktów uzyskuje oferta z najniższą ceną, która spełnia wszystkie warunki określone w niniejszym zaproszeniu. Punkty przyznawane w kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$K_1 = (C_n/C_o) \times 50$$

gdzie:

- K_1 – oznacza liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium ceny podanej w ofercie,
 C_n – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
 C_o – oznacza łączną cenę brutto badanej oferty za realizację przedmiotu Zamówienia.
 C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma najwyższą liczbę punktów. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

X. Termin i warunki płatności:

Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy należność częściową w równych kwotach, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania faktur:

- a) rozliczenie zadań zrealizowanych do dnia 30 czerwca 2018 r.
- b) rozliczenie zadań zrealizowanych do dnia 30 września 2018 r.
- c) rozliczenie zadań zrealizowanych do dnia 10 grudnia 2018 r.

XI. Uwagi do przedmiotu zamówienia:

1. W sytuacjach wymagających współdziałania w zakresie opracowania poszczególnych projektów, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania uzgodnień i projektowania w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Kołobrzeg, Biuro Prezydenta, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg lub poprzez kontakt mailowy z pracownikami Zamawiającego.
2. Dowodem zrealizowania zamówień częściowych będzie podpisanie protokołu odbioru i zaakceptowanie przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Zamawiający wyraża każdorazowo akceptację treści i wzoru wykonywanych projektów – które w pełni odpowiadają jego wymaganiom, w formie elektronicznej. W razie braku akceptacji projektu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w terminie 2 dni roboczych nowego projektu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian w projektach zgodnie z sugestiami Zamawiającego do momentu ich ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego.
5. Zamawiający przekaze treści oraz tłumaczenia wymaganych materiałów.
6. Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy etapami treści merytoryczne do publikacji, czy do zamieszczenia w materiałach promocyjno – informacyjnych w formie elektronicznej.

XII. Inne warunki

1. Informujemy, że złożone oferty mają na celu rozpoznanie rynku i nie mogą stanowić skutecznego rozszczenia do zlecenia usługi lub zawarcia umowy. Niemniej, mogą stać się podstawą do dalszych negocjacji i/lub zlecenia stosownej usługi bądź zawarcia umowy w zakresie realizacji zlecenia. Mając na uwadze powyższe, liczymy na zainteresowanie i oczekujemy na Państwa propozycje.
2. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zostanie odrzucony w przypadku rażącej różnicy wartości oferty w stosunku do cen rynkowych.
4. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej spośród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie podpisze z Zamawiającym umowy w terminie do 7 dni od daty wybrania jego oferty.
6. Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni po zakończeniu postępowania o jego wynikach. Zawiadomienie nastąpi w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy).

Zapytanie o ofertę R.0543.7.2018.V

Przygotowanie projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2018 wraz z roczną opieką graficzną

7

GŁÓWNY SPECJALISTA
d.s. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

mgr Edyta Majewska

Zapoznana się

25.04.2018r.

Formularz ofertowy

..... dnia.....2018 r.

Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13

OFERTA

„Przygotowanie projektów materiałów promocyjno – informacyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2018 wraz z roczną opieką graficzną.”

I. Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa.....
Adres siedziby wykonawcy.....
Nr telefonu/faks..... e-mail
nr NIP nr REGON
nr konta bankowego

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg
NIP: 671-169-85-41

Zobowiązania Wykonawcy: Nawiązując do zapytania ofertowego na realizację usługi:

„Przygotowanie projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2018 wraz z roczną opieką graficzną”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego zapytania za wynagrodzeniem w kwocie:

..... zł netto, słownie netto:
....., zł VAT

..... zł brutto, słownie brutto:

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się wykonać całą usługę w terminie do **10 grudnia 2018 roku**, przy czym zobowiązuje się do przestrzegania terminów zawartych w zapytaniu ofertowym zamawiającego z dnia **26.04.2018 r. o nr R.0543.7.2018.V**.
2. Oświadczamy, że oferujemy Zamawiającemu 14 dniowy okres płatności od prawidłowo wystawionych faktur za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, a także narzuty i podatki.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia oraz, zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia zamówienia na określonych ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
.....
(stanowisko , imię i nazwisko)
7. Oświadczamy, że do kontaktów z zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następującą osobę: Milenę Derlikiewicz,
tel. 94 35513 20, adres email: m.derlikiewicz@um.kolobrzeg.pl.
8. Lista załączników

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

....., dnia.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a na ich potwierdzenie przedłożyć dokument potwierdzający wykonanie lub wykonywanie należycie co najmniej 3 usług polegających na przygotowaniu koncepcji graficznej materiałów drukowanych lub identyfikacji wizualnej produktu bądź przygotowaniu koncepcji dla kompletu materiałów promocyjnych drukowanych itp. o wartości 15.000,00 zł minimum każda.

Lp	Zamówienia wykonywane w ciągu ostatnich trzech lat (krótki opis)	Zamawiający	Wartość (zł)	Data wykonania
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Podpis _____

(upoważniony przedstawiciel)

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR R.0543.7.2018.V

zawarta w dniu _____ 2018 roku w Kołobrzegu pomiędzy:

Gminą Miasto Kołobrzeg z siedzibą w Kołobrzegu, 78 – 100 przy ul. Ratuszowej 13
Reprezentowanej przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg – Janusza Gromka
Zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,
a

Zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”
Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

§ 1

1. Umowa została zawarta na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym Zamawiającego z dnia **26.04.2018 r. o nr R.0543.7.2018.V**.
2. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu linii graficznej materiałów promocyjnych i informacyjnych, składzie, łamaniu oraz przygotowaniu materiałów do druku, jak również współpracy ze wskazaną przez Zamawiającego drukarnią. Zadaniem Wykonawcy jest również sprawowanie rocznej opieki graficznej nad realizacją materiałów promocyjnych i informacyjnych Gminy Miasto Kołobrzeg, zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Ilekroć w dalszej części umowy mowa o „materiałach”, należy przez to rozumieć materiały, o których mowa w ust. 2. oraz w załączniku nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, przy zastosowaniu i zgodnie z zasadami Systemu Identyfikacji Wizualnej Klimatyczny Kołobrzeg, w tym do precyzyjnego odwzorowania wskazanych w Systemie kolorów, a w przypadku wystąpienia niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt powtórzyć projekt.
5. Przekazanie przez Zamawiającego materiału wyjściowego koniecznego do rozpoczęcia przez Wykonawcę prac nastąpi w dniu podpisania umowy tj. w dniu _____ 2018 r. na płycie CD w formie dokumentów programu Microsoft Word (tekst publikacji), plików otwartych z logo Klimatyczny Kołobrzeg.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w określonych harmonogramem terminach. Realizacja i odbiór zamówienia potwierdzony protokołem odbioru odbywać się będzie etapami. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie po zakończeniu każdego etapu.
 - rozliczenie zadań zrealizowanych do dnia 30 czerwca 2018 r.
 - rozliczenie zadań zrealizowanych do dnia 30 września 2018 r.
 - rozliczenie zadań zrealizowanych do dnia 10 grudnia 2018 r.
2. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust.2, drogą elektroniczną.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo i bez wad.

§ 3

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności z opisem z załącznika nr 1, Wykonawca zobowiązany jest do ich powtórnej realizacji w terminie 14 dni.
2. W przypadku niedostarczenia projektów w terminach, o których mowa w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w § 7 umowy.

§ 4

1. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików, o których mowa w § 1 oraz akceptacji projektów publikacji: Michał Kujaczyński, Tel. 94 35 515 07, e-mail: m.kujaczynski@um.kolobrzeg.pl, Marta Ostapiec, tel. 94 35 513 20, e-mail: Milena.Derlikiewicz@um.kolobrzeg.pl
 - b) po stronie Wykonawcy – _____.
2. Akceptacja będzie następowała etapami zgodnie z harmonogramem realizacji, nie dłużej niż 5 dni roboczych od momentu przekazania propozycji projektu.

§ 5

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z kwotą określoną w ofercie i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia **26.04.2018 r. o nr R.0543.7.2018.V** w kwocie _____ PLN brutto (słownie: _____)
2. Z tytułu realizacji przedmiotu zapytania Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy należność cząstkową w równych kwotach co kwartał, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury:
 - a) Rozliczenie zadań zrealizowanych do dnia 30 czerwca 2018 r. na kwotę _____ zł. brutto, słownie: _____.

- c) Rozliczenie zadań zrealizowanych do dnia 10 grudnia 2018 r. na kwotę _____ zł. brutto, słownie: _____.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur VAT, prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dostarczenia do Zamawiającego na adres:
Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13, 78 – 100 Kołobrzeg
NIP: 671 – 16 – 98 – 541
4. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.
Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w §2 ust. 1

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia siłami własnymi w 100%.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu, jednak nie więcej niż 40 % wartości brutto przedmiotu umowy.
2. W razie przekroczenia terminu, o którym mowa w ust.1 lit. b), powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
4. Za niedotrzymanie terminu płatności Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy ustawowe odsetki.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - a) załącznik nr 1 Formularz oferty Wykonawcy
 - b) załącznik nr 2 Harmonogram realizacji
 - c) załącznik nr 3 Polityka Promocji miasta Kołobrzeg Klimatyczny Kołobrzeg
 - d) załącznik nr 4 Księga znaku Klimatyczny Kołobrzeg

Zamawiający

Wykonawca

URZĄD MIASTA KOŁOBZEG
RADCA PRAWNY

Maciej Dziwilo

KIEROWNIK
Biura Prezydenta
Michał Kujaczyński

Harmonogram realizacji

Biuro Prezydenta

1. **Projekt planu miasta Kołobrzeg oraz przygotowanie plików do druku z podstawowymi informacjami turystycznymi (format B4, trzy wersje językowe) – podkład topograficzny** przekazuje Zamawiający
- termin wykonania do dnia 30 czerwca
2. **Projekt katalogów produktowych oraz przygotowanie plików do druku** (format DL, 100x210 mm, 8 stron):
 - D. **Baza noclegowa** (
 - E. **Miejski Szlak Fortyfikacji**
 - F. **Katedra**- termin wykonania do dnia 30 czerwca
3. **Projekt kalendarzy trójdzielnych na rok 2018 oraz przygotowanie plików do druku** (format 320x670)
- termin wykonania do dnia 30 września
4. **Projekt kalendarza na biurko z notesami na rok 2018 oraz przygotowanie plików do druku**
- termin wykonania do dnia 30 czerwca
5. **Projekt wklejek do kalendarzy książkowych na rok 2018 oraz przygotowanie plików do druku**
- termin wykonania do dnia 30 czerwca
6. **Projekt kalendarzyka kieszonkowego na rok 2018 oraz przygotowanie plików do wydruku** (format 85x55)
- termin wykonania do dnia 30 września
7. **Projekt plakatów i ulotek oraz przygotowanie plików do druku:**
 - ULOTKA**
z programem imprez, ulotka drukowana na każdy miesiąc: czerwiec, lipiec, sierpień (trzy wersje językowe (polska, niemiecka, angielska),
- termin wykonania do 20 dnia każdego miesiąca maja, czerwca i lipca
informacyjna o darmowej wypożyczalni kijków do Nordic Walking (trójjęzyczny),
- termin wykonania do dnia 30 czerwca
informacyjna o aplikacji mobilnej Miasta „Klimatyczny Kołobrzeg” (trójjęzyczny)
- termin wykonania do dnia 30 czerwca
 - PLAKAT**
drukowany na każdy z miesięcy: czerwiec, lipiec, sierpień (trzy wersje językowe (polska, niemiecka, angielska), - termin wykonania do 20 dnia każdego miesiąca maja, czerwca i lipca
informacyjny o darmowej wypożyczalni kijków do Nordic Walking (trójjęzyczny)
- termin wykonania do dnia 30 czerwca
informacyjny o aplikacji mobilnej „Klimatyczny Kołobrzeg” (trójjęzyczny)
- termin wykonania do dnia 30 czerwca

8. **Projekt toreb papierowych małych i dużych oraz przygotowanie plików do druku** (format: 260x100x350 mm + 50 oraz 140x140x220 mm + 50)
- termin wykonania do dnia 30 września
9. **Projekt teczek na dokumenty papierowych oraz przygotowanie plików do druku** (format: A4)
- termin wykonania do dnia 30 września
10. **Projekt materiałów oraz przygotowanie plików do druku dedykowanych jesiennej kampanii pn. „Kołobrzeg za 50%”, – dwie wersje językowe, plakaty, ulotki. Projekt zakładki na stronę www. oraz materiały do aplikacji mobilnej**
- termin wykonania do dnia 30 listopada
11. **Projekt reklam wielkoformatowych i banerów oraz przygotowanie plików do druku** (8 szt. o formacie ok. 8,5 m. szer. x 10 m. wys.)
- **Reklama BANER 22,50 m x 3,20m.**
 - **Reklama BANER 300cm x 600cm**
 - **Reklama BANER 548cm x 1092cm**
 - **Reklama BANER 1030cm x 530cm.**
 - **Reklama BANER 855cm x 800cm**
 - **Reklama BANER 865cm x 565 cm.**
 - **Reklama BANER 900cm x 790 cm.**
 - **Reklama BANER 850 cm x 800 cm**
- termin wykonania do dnia 27 kwietnia
12. **Projekt bannerów okolicznościowych (np. z najważniejszymi imprezami na sezon 2018) oraz przygotowanie plików do druku** (1 szt. o różnym formacie od 5,5-10 m. szer. x 5,5-10 m. wys.)
- termin wykonania do dnia 30 września
13. **Projekty materiałów na stronę internetową własną i partnerów związane z wydarzeniami bieżącymi** (do 10 projektów)
- bieżące potrzeby
- Projekty materiałów związanych z imprezami sezonowymi oraz przygotowanie plików do druku; plakaty, zaproszenia** (4 projekty np. Powitanie Wakacji, Projekt Plaża, Active Summer itp.)
- bieżące potrzeby
14. **Przygotowanie projektu certyfikatu potwierdzającego wizytę w Kołobrzegu oraz przygotowanie pliku do druku** (format A4), trzy wersje językowe.
- termin wykonania do dnia 30 czerwca
15. **Realizowanie usług na potrzeby promocji i funkcjonowania strony internetowej oraz profilu portalu społecznościowego - newslettera**
- raz w tygodniu przez okres związania umową
16. **Dodatkowo inne materiały graficzne nie wymienione w powyższym katalogu – RYCZAŁTOWO, 40 godzin pracy grafika**
- bieżące potrzeby