



Urząd  
Miasta  
Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
tel.: 94 35 51 500  
fax: 94 35 23 769  
e-mail: [urząd@um.kolobrzeg.pl](mailto:urząd@um.kolobrzeg.pl)  
[www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

Kołobrzeg, 30.08.2019r.

**WAG.2600.6.2019.N**

**WG. ROZDZIELNIKA**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na wykonanie zadania:

**„Dostawa mebli do Urzędu Miasta Kołobrzeg”**

W myśl art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986) przedmiotowe zamówienie nie podlega przepisom ustawy.

**I. Zamawiający:**

Gmina Miasto Kołobrzeg

**II. Adres Zamawiającego:**

Ul. Ratuszowa 13  
78 – 100 Kołobrzeg  
NIP: 671-16-98-541  
REGON: 330920736  
Tel: 94 35 51 500  
Fax: 94 35 23 769  
e-mail: [urząd@um.kolobrzeg.pl](mailto:urząd@um.kolobrzeg.pl)

**III. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:**

Małgorzata Łabędź-Figurska Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, tel. 94 35 51 599, e-mail: [m.labedz@um.kolobrzeg.pl](mailto:m.labedz@um.kolobrzeg.pl)

**IV. Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa mebli na potrzeby Urzędu Miasta Kołobrzeg**

Wykaz mebli znajdują się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

**V. Termin realizacji i płatność:**

1. Termin realizacji dostawy wraz z montażem mebli i ustawieniem we wskazanych pomieszczeniach - 29.11.2019 r.
2. Płatność za dostawę mebli nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie faktury VAT, płatnej w terminie 14 dni od prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Urzędu Miasta Kołobrzeg faktury.
3. Środki finansowe na realizację przedmiotowego zamówienia zabezpieczone zostały w budżecie miasta – dział 750 rozdział 75023 § 4210 poz. 1025; dział 754 rozdział 75416 § 4210 poz. 1000.

**VI. Opis warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) są firmą zarejestrowaną w Polsce i prowadzącą działalność na jej terenie.
2. Do oferty należy dołączyć:
- a. Formularz oferty Wykonawcy.

### VII. Kryterium oceny ofert:

1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- a) Cena za realizację przedmiotu zamówienia (C) – 90%  
(wartość mebli + wniesienie wraz z ustawieniem+ montaż + koszty transportu)
- b) Długość udzielonej gwarancji (G) - 10%

Ocena kryterium C zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 100\% \times 90 \text{ pkt (waga kryterium);}$$

gdzie:  $C_n$  – cena brutto najniższa za realizację przedmiotu zamówienia,  $C_b$  – cena brutto badana za realizację przedmiotu zamówienia.

Obliczenia ceny należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Porównaniu podlegać będzie wartość brutto ogółem.

Ocena kryterium G zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$$G = (G_B : G_N)^* \times 100\% \times 10 \text{ pkt (waga kryterium);}$$

gdzie:  $G_B$  – czas udzielonej gwarancji badanej oferty,  $G_N$  – najdłuższy czas udzielonej gwarancji spośród złożonych ofert.

Uwaga!

\* udzielona gwarancja *nie może być krótszy niż 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji podlegający ocenie wynosi 48 miesięcy.* Oferta Wykonawcy, który udzieli gwarancji *krótszej niż 24 miesiące* zostanie odrzucona.

Ocena zostanie wyliczona wg wzoru:

$$O = C + G$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

### VIII. Termin składania ofert:

Do: **12 wrzesień 2019 r.**

Ofertę (wypełnioną i podpisaną załącznik nr 1) należy składać do **12.09.2019r.** na adres Urząd Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13 78-100 Kołobrzeg.

### Załączniki:

- 1) Wykaz mebli objętych zamówieniem - **Zał. nr 1** – do wypełnienia
- 2) Rysunki poglądowe – **Zał. nr 2**
- 3) Wzór umowy – **Zał. nr 3**

PREZYDENT MIASTA  
KOŁOBZEG

Anna Mieczkowska

2019-09-02

**UWAGA:** Złożenie zapytania ofertowego, jak też i otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej, nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Gminę Miasto Kołobrzeg i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez nią umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu składania ofert, odwołania zapytania lub jego unieważnienia. Zamawiający na etapie badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących w/w zapytania.

INSPEKTOR  
Wydział Administracyjno-Gospodarczy

Opracowała: Małgorzata Łabędź-Figurska Wydział Administracyjno-Gospodarczy, tel. 94 35 51 599, e-mail: m.labedz@um.kolobrzeg.pl

Agnieszka Kabacińska

2019-08-30

SEKRETARZ MIASTA

Ewa Pawłowska

30.08.19 r.