

**„ZAPYTANIE OFERTOWE ”**

**Na zadanie oznaczone sygnaturą GN.271.22.2023.I**

Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 2, ust.1, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1710 tj. ) - ustawy nie stosuje się , gdyż zamówienie udzielone nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wycena działki nr 98/1, obręb 5 o pow. 0,3263 ha, położonej przy ulicy Kasprowicza 10 w Kołobrzegu.

Zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miasta Kołobrzeg nr XXXIV/488/17 z dnia 14.07.2017 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg – Uzdrowisko Wschód dla terenu położonego pomiędzy ul. Jana Kasprowicza i Hugo Kołłątaja ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 1 września 2017 r., pod poz. 3611, działka nr 98/1 obr. 5 znajduje się na obszarze oznaczonym na rysunku planu symbolem 4Uosw, UT, U teren zabudowy usług oświaty i szkolnictwa wyższego i/lub zabudowy usług turystycznych i/lub zabudowy usługowej. We wcześniejszym obowiązującym od 9 czerwca 2008 r. do 15 września 2017 r. miejscowym planie zagospodarowania części obszaru miasta Kołobrzeg – Uzdrowisko Wschód, przyjętym Uchwałą Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 18 lutego 2008 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 9 maja 2008 r., Nr 47 poz. 1021, ww. działka oznaczona była symbolem 14U tereny zabudowy usługowej – usług turystycznych, z funkcją podstawową usługi lecznictwa uzdrowiskowego oraz funkcją uzupełniającą usługi służące obsłudze pacjenta i turysty.

Dział 700,  
Rozdział 70005,  
§ 4390,  
Nr zadania 9.1

Nr wniosku ...../LW/2023/GN

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

14 dni kalendarzowych , liczonych od dnia podpisania umowy.

**INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH  
JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”.
2. Obowiązek posiadania wpisu do właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, na dzień złożenia oferty.
3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale.
5. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

## OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są :

- ✓ w sprawach formalno- prawnych : Katarzyna Krzyżaniak, inspektor Wydziału GN, Urząd Miasta Kołobrzeg, pok. 318, tel. 94 35 51 579, ( e- mail [k.krzyzaniak@um.kolobrzeg.pl](mailto:k.krzyzaniak@um.kolobrzeg.pl) ),
- ✓ w sprawach merytorycznych : Sylwia Liszewska , Główny Specjalista Wydziału GN, Urząd Miasta Kołobrzeg, pok. 305, tel. 94 35 51 564, ( e- mail [s.liszewska@um.kolobrzeg.pl](mailto:s.liszewska@um.kolobrzeg.pl) ).

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim, w sposób zapewniający jej czytelność i podpisaną przez osobę upoważnioną. Podpis powinien być złożony wraz z imienną pieczętką.
2. Cena oferty netto i brutto przedstawiona przez Wykonawcę w walucie polskiej, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną niezmienną do końca jej realizacji. Wszystkie kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu, tj. – przekreślone, datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zaopatrzonej w dane Wykonawcy oraz napis :

**Urząd Miasta Kołobrzeg, Wydział GN**  
**ul. Ratuszowa 13**  
**78-100 Kołobrzeg**

**Zapytanie ofertowe : GN.271.22.2023.I**  
**„Wycena”**  
**NIE OTWIERAĆ !!!**

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Oferta złożona po terminie przewidzianym do składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać **włącznie do dnia 22 lutego 2023 roku.**

1. osobiście lub pocztą na adres:

Urząd Miasta Kołobrzeg ,  
Wydział Gospodarki Nieruchomościami,  
ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg.

2. drogą elektroniczną poprzez przesłanie skanu podpisanej oferty wraz z wymaganymi dokumentami na adres mailowy: [k.krzyzaniak@um.kolobrzeg.pl](mailto:k.krzyzaniak@um.kolobrzeg.pl)

## OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów :

1. **Kryteria formalne**, bez spełnienia których oferta nie będzie oceniana, tj. :przygotowanie oferty zgodnie z „Opisem sposobu przygotowania oferty” niniejszego zapytania ofertowego,

2. **Kryteria merytoryczne**, maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi -100,00

✓ **cena wykonania usługi- 100 %**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem :

$$L_C = C_{MIN} / C_O * 100 \text{ pkt} * 100\%$$

gdzie :

$L_C$  - liczba punktów za kryterium cena

$C_O$  – cena brutto badanej oferty

$C_{MIN}$  – najniższa cena brutto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

## PROJEKT UMOWY

**Umowa Nr 271.22.2023.I**  
zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy Gminą Miasto Kołobrzeg ( NIP 671-16-98-541 ) z siedzibą w Kołobrzegu przy ul. Ratuszowej 13, zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowaną przez :

**Prezydent Miasta - Annę Mieczkowską**

a:

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:  
....., NIP .....  
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”, o następującej treści :

### § 1

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór Wykonawcy, dokonany w trybie udzielenia zamówienia „zapytanie ofertowe”, zgodnie art. 2, ust.1, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1710 tj.), przeprowadzonego w dniu ..... 2023 roku, na wykonanie usług związanych z wyceną nieruchomości.

### § 2

1. Przedmiotem zamówienia, oznaczonego w zapytaniu ofertowym sygnaturą GN.271.22.2023.I, *Dział 700, Rozdział 70005, § 4390 nr zadania 9.1, nr wniosku ...../LW/2023/GN*) jest wycena działki nr 98/1, obręb 5, o pow. 0,3262 ha położonej w Kołobrzegu przy ul. Kasprowicza 10, celem ustalenia opłaty planistycznej w związku ze zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wyceny w terminie zadeklarowanym w ofercie, tj. 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia podpisania umowy.

### § 3

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie całego zamówienia, o którym jest mowa w § 2, wynosi brutto.....zł, słownie....., 00/100 gr., w tym obowiązujący podatek Vat ( 23%) w wysokości .....zł, netto..... zł.

### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w trakcie trwania umowy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane informacje i materiały niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

### § 5

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania tajemnicy państwowej, służbowej i handlowej, w której posiadanie weszły w związku z realizacją umowy.

2. Strony zobowiązane są zapewnić przestrzeganie tajności informacji przez swoich pracowników i współpracowników, którzy uczestniczą przy realizacji umowy i ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiej stronie na skutek ujawnienia tajemnicy.

## § 6

Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia za wykonanie zamówienia w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury. Istnieje możliwość przekazania faktury w formie elektronicznej na adres : [faktura@um.kolobrzeg.pl](mailto:faktura@um.kolobrzeg.pl) .

## § 7

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
5. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę właściwego numeru rachunku.

## § 8

1. Wykonane operaty szacunkowe, po dwa na każdą nieruchomość, Wykonawca zobowiązany jest przekazać na podstawie protokołu przyjęcia do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miasta w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13.
2. Osobą uprawnioną do odbioru prac w imieniu Zamawiającego jest: .....inspektor Wydziału GN, Urząd Miasta Kołobrzeg , pok. ...., tel. .... (e-mail.....).
3. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia i weryfikacji operatu szacunkowego w terminie 14 dni od dnia przedłożenia operatu przez Wykonawcę. Dokonanie weryfikacji operatu, potwierdzone protokołem odbioru, uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury.

## § 9

1. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanej usługi w całości lub części.
2. Przyczynę oraz fakt odmowy odbioru usługi oraz ustalenie sposobu i terminu usunięcia wad spisuje się w protokole rozbieżności, który podpisują strony umowy.
3. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5 % ceny umownej, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po uzgodnionym terminie w protokole rozbieżności.

## § 10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 5% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odszkodowanie w wysokości 5% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę pieniężną za każdy dzień zwłoki w oddaniu prac określonych w § 2 , w wysokości 0,5 % ceny umownej .

## § 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych.

## § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### WYBÓR OFERTY I FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY

1. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonywany w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria wskazane w : „Opisie kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty” i jest dokumentowany protokołem.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę.
3. Podpisanie umowy z Wykonawcą, który otrzymał największą liczbę punktów, nastąpi w miejscu i czasie określonym w sposób pisemny lub telefonicznie, przez osobę uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych, jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty przesłanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie przystąpi do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwionych przyczyn, będzie to traktowane, jako uchylanie się od zawarcia umowy. W takiej sytuacji Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, bądź wszcząć kolejne postępowanie o zamówienie publiczne.

2023-02-13

Naczelnik Wydziału  
Gospodarki Nieruchomościami

mgr Damian Kunz

#### Załączniki :

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie.