



Urząd Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urząd@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

WŚIO.7031.1.16.2022.XII

Kołobrzeg 06.12.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: świadczenie usług związanych z bieżącym utrzymaniem w prawidłowym stanie technicznym i sanitarnym, zlokalizowanych na nieruchomościach należących do Gminy Miasto Kołobrzeg, nośników informacyjnych typu: tablice informacyjne, klepsydry i inne, w tym również demontaż zdewastowanych lub uszkodzonych nośników oraz montaż nowych w roku 2023.

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130.000,00 netto.

Urząd Miasta Kołobrzeg, Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania: „Bieżące utrzymanie w prawidłowym stanie technicznym i sanitarnym, zlokalizowanych na nieruchomościach należących do Gminy Miasto Kołobrzeg, nośników informacyjnych typu: tablice informacyjne, klepsydry i inne, w tym również demontaż zdewastowanych lub uszkodzonych nośników oraz montaż nowych w roku 2023”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, związaną z bieżącym utrzymaniem w prawidłowym stanie technicznym i sanitarnym nośników informacyjnych typu: tablice informacyjne, klepsydry i inne, zlokalizowanych na nieruchomościach należących do Gminy Miasto Kołobrzeg.
2. Usługą obejmuje się również demontaż zdewastowanych lub uszkodzonych nośników, o których mowa w ust.1 oraz montaż nowych.
3. Wymienione prace wymagają konieczności szybkiego podejmowania działań przez Wykonawcę w przypadku dewastacji i zniszczeń.
4. Każdorazowo zakres prac do wykonania wraz ze wskazaniem terminu ich realizacji będzie zlecany Wykonawcy pisemnie lub drogą elektroniczną przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego – pracownika Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami.
5. Wskazany przez Zamawiającego termin realizacji nie będzie krótszy niż 5 dni roboczych od daty ich zlecenia.
6. Odbiory prac, wykonanych w ramach usługi, będą następowały bezpośrednio po ich zakończeniu.
7. Z każdego odbioru prac będą sporządzane protokoły odbioru.
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację poszczególnych prac, zleconych w ramach umowy, naliczane będzie na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę, kalkulacji kosztów dołączonej do protokołu odbioru prac, sporządzonej w oparciu o składniki cenotwórcze, określone w ofercie cenowej Wykonawcy.

II. TERMIN REALIZACJI USŁUGI:

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

III. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty cenowe prosimy przysyłać na adres: Urzędu Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg do godz. 15.00 dnia 14.12.2022 r. (włącznie) z dopiskiem: oferta dla zapytania ofertowego pn. „Bieżące utrzymanie w prawidłowym stanie technicznym i sanitarnym, zlokalizowanych na nieruchomościach należących do Gminy Miasto Kołobrzeg, nośników informacyjnych typu: tablice informacyjne, klepsydry i inne, w tym również demontaż zdewastowanych lub uszkodzonych nośników oraz montaż nowych w roku 2023”.
2. Oferta powinna być:
 - opatrzona pieczętą firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w pkt. 1). Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Kołobrzeg po terminie określonym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.

IV. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie nw. kryterium:

Nazwa kryterium: najkorzystniejsza cena

Waga 100 %

V. WARUNKI UMOWY

Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej po wyborze najkorzystniejszej oferty. Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem www.kolobrzeg.pl
2. Zamawiający może zakończyć zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru.

Z poważaniem
z up. PREZYDENTA MIASTA

2022 -12- 06

Ewa Pelechata
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Oświadczenie Wykonawcy o podstawie wykluczenia z postępowania składane na podstawie ustawy 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

UMOWA NR/WŚiO/2023

W dniu2022 r. w Kołobrzegu pomiędzy **Gminą Miasto Kołobrzeg** z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13 (NIP 671-16-98-541, Regon 330920736), zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**, którą reprezentuje:

Anna Mieczkowska - Prezydent Miasta Kołobrzeg, a

.....
.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, z pominięciem przepisów ustawy zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, związaną z bieżącym utrzymaniem w prawidłowym stanie technicznym i sanitarnym nośników informacyjnych typu: tablice informacyjne, klepsydry i inne, zlokalizowanych na nieruchomościach należących do Gminy Miasto Kołobrzeg.
2. Usługą obejmuje się również demontaż zdewastowanych lub uszkodzonych nośników, o których mowa w ust.1 oraz montaż nowych.
3. Wymienione prace wymagają konieczności szybkiego podejmowania działań przez Wykonawcę w przypadku dewastacji i zniszczeń.
4. CPV: 50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji.

§ 2

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi precyzyjnie, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, z zachowaniem Polskich Norm - przenoszących normy europejskie, przepisami BHP.
2. Wykonawca zapewni odpowiedni, specjalistyczny sprzęt konieczny do wykonania usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich szkód, które powstały w trakcie wykonywania prac w ramach zleconej usługi, np. uszkodzenia roślin, uszkodzenia istniejących nawierzchni, trawników itp.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w okresie trwania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania swego przedstawiciela do udziału w przekazaniu i odbiorze robót oraz do zapewnienia transportu podczas tych czynności.
6. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania Zamawiającego pisemnie, ustnie bądź drogą elektroniczną o wszelkich zauważonych przypadkach dewastacji, czy też niewłaściwego stanu technicznego i sanitarnego nośników, objętych przedmiotem umowy.
7. Wykonawca zapewni wszelkie materiały i środki niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa na terenach objętych pracami, wykonywanymi w ramach usługi.

§ 3

Podczas wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek znać i stosować przepisy wynikające z:

- 1) Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- 2) Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 3) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 4) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg.

§ 4

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na okres od **dnia zawarcia Umowy, do 31 grudnia 2023 r.**

§ 5

Z ramienia Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację umowy będzie **Podinspektor ds. gospodarki odpadami Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami Pani Edyta Nyc**, natomiast osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy z ramienia Wykonawcy będzie

§ 6

1. Każdorazowo zakres prac do wykonania wraz ze wskazaniem terminu ich realizacji będzie zlecany Wykonawcy pisemnie lub drogą elektroniczną przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego – pracownika Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami.
2. Wskazany przez Zamawiającego termin realizacji nie będzie krótszy niż 5 dni roboczych od daty ich zlecenia.
3. W przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub mienia Wykonawca zobowiązanych jest niezwłocznie, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym do realizacji zlecenia.
4. Odbiory prac, wykonanych w ramach usługi, będą następowały bezpośrednio po ich zakończeniu.
5. Z każdego odbioru prac będą sporządzane protokoły odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający odstąpi od zlecenia lub zażąda wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek – drogą elektroniczną z załączeniem dokumentacji fotograficznej oraz do uzgodnienia dodatkowego terminu odbioru prac.

§ 7

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację poszczególnych prac, zleconych w ramach umowy, naliczane będzie odpowiednio według wartości określonych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym..
2. Podstawą sporządzenia faktury będą protokoły odbioru prac, o których mowa w § 6 ust. 5.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, za realizację przedmiotu zamówienia, będzie płatne z budżetu miasta z działu 900 rozdział 90095 § 4300 poz. 1118.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, przysługujące za całkowitą realizację przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć: **zł brutto** (słownie:).

5. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 3.

§ 10

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg dostępnym pod adresem strony internetowej <http://um.kolobrzeg.pl/>. Administrator Danych umożliwia spełnienie praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych.

§ 9

Jakiegokolwiek zmiany w treści niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem/protokołami odbioru prac, opisanymi w § 6 ust. 5 umowy.

§ 8

1. Strony postanawiają, że w przypadkach określonych w ust. 2 obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za przekroczenie terminu wykonania poszczególnych prac w ramach usługi, w stosunku do ustalonego przez strony terminu wykonania prac, w wysokości 0,14% wynagrodzenia brutto, należnego za wykonanie prac, za każdy dzień przekroczenia terminu;
 - b) za przekroczenie terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, w wysokości 0,14% wynagrodzenia brutto, należnego za wykonanie prac, za każdy dzień uchybienia terminu, liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w kwocie równej 10% wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy za pracę, ustalonego na podstawie § 7 ust. 4 niniejszej umowy.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za nieterminowy odbiór poszczególnych prac, wykonanych w ramach usługi, w wysokości 0,14% wynagrodzenia brutto, należnego za wykonanie prac, za każdy dzień przekroczenia terminu, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór miał być zakończony;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w kwocie równej 10% wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy za pracę, ustalonego na podstawie § 7 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Kary umowne będą potrącane przez Zamawiającego od wystawionych faktur – wartości brutto wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych prac, w ramach usługi, stanowiącej przedmiot umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).

OFERTA WYKONAWCY
załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
z dnia 06.12.2022 r.

pełna nazwa Wykonawcy

.....
.....

adres siedziby Wykonawcy

kod

ulica.....

miasto.....

województwo

Nr NIP

nr telefonu

e-mail:

Adres do korespondencji (podać jeśli
jest inny niż adres siedziby Wykonawcy)

.....
.....

OFERTA

na wykonanie zadania pn. „Bieżące utrzymanie w prawidłowym stanie technicznym i sanitarnym, zlokalizowanych na nieruchomościach należących do Gminy Miasto Kołobrzeg, nośników informacyjnych typu: tablice informacyjne, klepsydry i inne, w tym również demontaż zdewastowanych lub uszkodzonych nośników oraz montaż nowych w roku 2023”.

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty, oferuję wykonanie przedmiotu objętego zapytaniem ofertowym za wynagrodzeniem*:

..... netto + % podatku
VAT=.....brutto (słownie zł :
.....)

* należy podać sumę wartości podanych w tabeli z poz. 1-9.

UWAGA: poniższa tabela będzie służyć do ustalenia wynagrodzenia miesięcznego w zależności od ilości i rodzaju wykonanej usługi

L.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Wartość jednostkowa netto [PLN]	Wartość jednostkowa brutto [PLN]
1	2	3	4	5
1	Mycie klepsydry wraz z wymianą korka	szt.		

2	Malowanie klepsydry	szt.		
3	Montaż tablicy/słupka	szt.		
4	Mycie / czyszczenie słupka	mb.		
5	Mycie / czyszczenie tablicy	m2		
6	Demontaż słupka/tablicy	szt.		
7	Malowanie słupka (w tym mycie / czyszczenie przed naniemieniem farby)	mb.		
8	Naprawa mocowania tablicy	szt.		
9	Naprawa stelaża tablicy	szt.		

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

3. Oświadczamy, że oferujemy Zamawiającemu okres płatności wynoszący do 30 dni od złożonych faktur wystawionych za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg.

4. Oświadczamy, że posiadamy dobrą sytuację finansową i ekonomiczną.

5. Posiadamy wiedzę i doświadczenie

6. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści ww. oświadczenia wykonawca nie składa – wówczas **należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie.**

.....dnia r.

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionej