

UA.271.2.2021.V

**ZAPYTANIE OFERTOWE****ZAMAWIAJĄCY:**

GMINA MIASTO KOŁOBRZEG  
ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg  
NIP 671-16-98-541, REGON 330920736

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30 000 EUR na zadanie:

**opracowanie opisu taksacyjnego lasu**  
**na potrzeby procedury zmiany przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu opisu taksacyjnego lasu (załącznik tekstowy i graficzny) na potrzeby zmiany przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne.

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) W ramach procedur planistycznych dotyczących:
  - a) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg „Ekopark Wschodni” oraz terenu działek 151, 162/11 i części działki nr 136 w obrębie 4, zainicjowanej Uchwałą Nr XXXVII/570/17 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 20 listopada 2017 r.,
  - b) zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg - Uzdrowisko Wschód, zainicjowanej Uchwałą Nr XXV/351/16 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 3 listopada 2016 r.,

Gmina Miasto Kołobrzeg planuje wystąpić do Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne. Opis taksacyjny jest niezbędny do uzyskania ww. zgody.
- 2) Obszary, dla których należy opracować opis taksacyjny, położone są :
  - a) w północno-wschodniej części Miasta Kołobrzeg, w granicy użytku ekologicznego „Ekopark Wschodni”, w granicach Obszaru Natura 2000, w Obszarze Chronionego Krajobrazu, wzdłuż istniejącego ciągu pieszo-rowerowego,
  - b) w północnej części Miasta Kołobrzeg, w Obszarze Chronionego Krajobrazu, wzdłuż Alei Nadmorskiej i ul. A. Sułkowskiego.
- 3) Dokładną lokalizację przedstawiają załączniki nr 1 i nr 2 do Zapytania ofertowego. Ogólną charakterystykę przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Nr działki	Nr obrębu	Rodzaj użytku, konturu klasyfikacyjnego wg mapy ewidencyjnej	Własność SP – Skarb Państwa, GMK – Gmina Miasto Kołobrzeg	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]
Tereny przedstawione na załączniku nr 1					
1	1	7	Ls	SP	677
2	1	7	E-Ls	SP	411
3	1	8	E-Ls	SP	43
4	1	8	E-Ls	SP	2271
5	2/1, 2/2 3/1	8	E-Ls, LsIV, LsV, LsVI	GMK	2510
6	1	8	E-Ls	SP	43
Tereny przedstawione na załączniku nr 2					
7	1/5	4	Ls	SP	174
8	1/5	4	Ls	SP	58
9	65/1	4	Ls	SP	22,5
10	1	5	Ls	SP	24
11	1	5	Ls	SP	27,5

12	1	5	Ls	SP	46
13	1	5	Ls	SP	55
14	1	5	Ls	SP	366
15	1	5	Ls	SP	513
16	1	5	Ls	SP	121
<b>Łącznie:</b>					<b>7362</b>

- 4) Wskazane grunty leśne stanowią własność Skarbu Państwa i Gminy Miasto Kołobrzeg.
- 5) Część gruntów, określonych w ewidencji jako Ls, nie jest porośnięta drzewostanem (przebiega przez nie utwardzony ciąg pieszo-jezdny, zlokalizowane są w ich granicach utwardzone place). Przeważająca część lasów porasta wydmy. Wszystkie grunty zlokalizowane są w pasie technicznym brzegu morskiego. Potrzeba odiesienia ww. gruntów na etapie sporządzania planu miejscowego wynika z uzgodnień z Urzędem Morskim w Szczecinie i był to jeden z warunków uzgodnienia projektów planów.

## 2. Planowany termin oddania przedmiotu zamówienia:

Nie później niż **8 dni** od dnia podpisania umowy.

## 3. Pozostałe warunki zlecenia:

- 1) Wszelkie środki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zostaną zebrane i poniesione przez Wykonawcę na jego koszt.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zamówienia.
- 3) Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia realizowana będzie wg. oferty złożonej przez Wykonawcę (złącznik nr 3), po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia, w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg.

## II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej złożenia;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponują potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz odpowiednią ilością osób zdolną do profesjonalnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia;
- 4) zobowiązują się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w momencie wykonywania usługi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

## III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ SPOSÓB ICH PRZYGOTOWANIA

### 1. Sposób przygotowania oferty

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z załączonym wzorem oferty (załącznik nr 3 do zapytania).
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz częściowych.

**Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.**

### 2. Miejsce i termin złożenia oferty.

Oferty należy składać:

- pocztą na ww. adres: **Urząd Miasta Kołobrzeg, Wydział Urbanistyki i Architektury, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg (pokój 311 – sekretariat Wydziału),**
- drogą mailową na adres: [i.szymanska@um.kolobrzeg.pl](mailto:i.szymanska@um.kolobrzeg.pl)

W tytule należy wpisać treść: oferta na opracowanie opisu taksacyjnego lasu na potrzeby procedury zmiany przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne.

Załącznikiem powinien być skan/kopia wypełnionego i podpisanego odręcznie formularza ofertowego.

**Termin składania ofert upływa 21 stycznia 2021 r. o godzinie 13:00 (w przypadku wysyłki pocztą, liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).**

**UWAGA: Oferty przesłane bądź złożone po tym terminie nie będą uwzględniane. Decyduje data i godzina wpływu bądź złożenia do Zamawiającego.**



#### IV. OCENA OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

**Cena oferowana** (wartość brutto) **o wadze 100%**

Ocena kryterium **C** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$C = (C_n : C_b) \times 50\% \times 100 \text{ pkt (waga kryterium)}$ ;

gdzie:

*C* - ilość punktów przyznanych w tym kryterium

*C<sub>n</sub>* - cena najniższa

*C<sub>b</sub>* - cena badana

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. W przypadku uzyskania dwóch identycznych najkorzystniejszych ofert, Wykonawcy zostaną zaproszeni do dodatkowych negocjacji.

#### V. DODATKOWE INFORMACJE

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów drogą elektroniczną. Ponadto informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego oraz do niewyłonienia żadnego z Wykonawców bez podania przyczyny.
4. Termin związania z ofertą obowiązuje przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu związania ofertą.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pani Izabela Szymańska

Zastępca Naczelnika w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kołobrzeg

tel.: 94 35 515 71, e-mail: [i.szymanska@um.kolobrzeg.pl](mailto:i.szymanska@um.kolobrzeg.pl)

W załączeniu wzór oferty.

NACZELNIK  
WYDZIAŁU URBANISTYKI  
I ARCHITEKTURY

mgr inż. arch. *Izabela Szymańska*

**Klauzula informacyjna**  
**dotycząca zapytania ofertowego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**  
**o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30 000 EUR**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przekazuję następujące informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.
- 2) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest:
  - osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,
  - e-mailowy na adres: [iod@um.kolobrzeg.pl](mailto:iod@um.kolobrzeg.pl), lub
  - telefoniczny pod nr 94 35 51 584.Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego. Dane osobowe w postaci imienia i nazwiska oraz adresu oferentów zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kołobrzeg.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 246).
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do usunięcia danych, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie jej zgody posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 rozporządzenia UE.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich nie podanie będzie skutkowało pozostawieniem złożonej oferty bez rozpatrzenia.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.