



Urząd  
Miasta  
Kołobrzeg

Kołobrzeg, 23.09.2021r.

78-100 Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
tel.: 94 35 51 500  
fax. 94 35 23 769  
e-mail: [urzad@um.kolobrzeg.pl](mailto:urzad@um.kolobrzeg.pl)  
[www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

**WAG.2600.79.2021.III**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na wykonanie zadania:

**„Dostawa i montaż gablot magnetycznych do użytku zewnętrznego dla Urzędu Miasta Kołobrzeg”**

W myśl art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129) przedmiotowe zamówienie nie podlega przepisom ustawy.

**I. Zamawiający:**

Gmina Miasto Kołobrzeg

**II. Adres Zamawiającego:**

Ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, NIP: 671-16-98-541 REGON: 330920736  
Tel: 94 35 51 500, Fax: 94 35 23 769, e-mail: [urzad@um.kolobrzeg.pl](mailto:urzad@um.kolobrzeg.pl)

**III. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:**

Główny Specjalista Wydziału Administracyjno-Gospodarczego: Milena Derlikiewicz, Tel. 94 35 51 547, e-mail: [m.derlikiewicz@um.kolobrzeg.pl](mailto:m.derlikiewicz@um.kolobrzeg.pl)

**IV. Przedmiot zamówienia:**

1. Dostawa i montaż **8 sztuk** gablot o wymiarach 135x69 oraz **4 sztuk** gablot o wymiarach 95x69 (szerokość x wysokość)
2. **Gabloty magnetyczne koloru brązowego** zamykane na kluczyk systemowy (do wszystkich gablot + minimum 2 klucze zapasowe) do użytku zewnętrznego, otwierane do góry, z siłownikami teleskopowymi lub gazowymi. Przeszklenie wykonane ze szkła hartowanego (min o grubości 3mm). Format 8xA4. Oświetlenie LED.

**V. Termin realizacji i płatność:**

1. Termin realizacji zamówienia – **30.11.2021 r.**
2. Płatność za realizację zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, płatnej w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg.
3. Środki finansowe na realizację przedmiotowego zamówienia zabezpieczone zostały w budżecie miasta – **dział 750 rozdział 75023 § 4210 poz. 1025**. Za moment zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

**VI. Opis warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) są firmą zarejestrowaną w Polsce i prowadzącą działalność na jej terenie,
  - b) spełniający warunki udziału w postępowaniu.

**VII. Kryterium oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium **cena**

**brutto (C) - 80%, okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia OG - 20%**

2. Ocena kryterium **C** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

**$C = (C_n : C_b) \times 80\%$**  (waga kryterium) **x 100 pkt;**

gdzie:

**C<sub>n</sub>** - cena najniższa

**C<sub>b</sub>** - cena badana

3. Ocena kryterium **OG** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

**$OG = (OG_b : OG_n)^* \times 20\%$**  (waga kryterium) **x 100 pkt;**

gdzie:

**OG<sub>b</sub>** – okres gwarancji\* badanej oferty,

**OG<sub>n</sub>** – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert.

**Ocena zostanie wyliczona wg wzoru:**

**$O = C + OG$**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów

**Uwaga!**

\* Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż **36 miesięcy**. Oferty proponujące gwarancje krótszą niż 36 miesięcy będą odrzucane. Maksymalny okres gwarancji podlegającej ocenie wynosi 72 miesięcy. Oferty proponujące 72 miesięczny okres gwarancji otrzymają najwyższą ilość punktów. Oferty proponujące okres gwarancji dłuższy niż 72 miesięcy będą liczone jak oferty proponujące maksymalny okres gwarancji. Proponowany okres gwarancji należy wskazać w miesiącach.

4. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych

#### **VIII. Termin składania ofert:**

1. Oferty składać można na **adres mailowy: [m.derlikiewicz@um.kolobrzeg.pl](mailto:m.derlikiewicz@um.kolobrzeg.pl)** z tytułem wiadomości **ZAPYTANIE OFERTOWE GABLOTY** lub do **biura podawczego Urzędu Miasta Kołobrzeg**, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 12.

2. Termin: do dnia **07.10.2021 r. do godziny 14:00.**

3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

#### **Załączniki:**

- 1) Wzór umowy – załącznik nr 1
- 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2
- 3) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3

**UWAGA:** Złożenie zapytania ofertowego, jak też i otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej, nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Gminę Miasto Kołobrzeg i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez nią umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu składania ofert, odwołania zapytania lub jego unieważnienia. Zamawiający na etapie badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących w/w zapytania.

2021-09-24

z up. PREZYDENTA MIASTA

*Ewa Pelechata*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG  
RADCA PRAWNY

GLÓWNY SPECJALISTA

*Marek Dziurko*

*Milena Derlikiewicz*

Opracowała: Milena Derlikiewicz, Wydział Administracyjno-Gospodarczy, tel. 94 35 51 547, e-mail: m.derlikiewicz@um.kolobrzeg.pl

NACZELNIK  
Wydział Administracyjno-Gospodarczy

*Małgorzata Łabędź-Figurska*



WAG.2600.79.2021.III

**Wzór**  
**UMOWA WAG.3226.....2020.III**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Gminą Miasto Kołobrzeg** z siedzibą 78-100 Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13  
NIP 671-16-98-541 REGON 330920736 zwaną w dalszej części **Zamawiający**  
reprezentowaną przez:

**Anna Mieczkowska – Prezydenta Miasta Kołobrzeg**

a

..... z siedzibą ....., NIP ....., REGON .....  
zwanym w dalszej części **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

..... - .....

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129) oraz zapytania ofertowego z dnia ..... została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa i montaż gablot magnetycznych do użytku zewnętrznego dla Urzędu Miasta Kołobrzeg.**
2. Zakres dostawy:
  - 1) **8 sztuk** gablot o wymiarach 135x69
  - 2) **4 sztuki** gablot o wymiarach 95x69
3. Opis przedmiotu umowy został zawarty w „Zapytaniu Ofertowym” i „Formularzu Ofertowym”, który stanowi jego integralną część.

**§ 2**

1. Przedstawicielami Wykonawcy jest ..... – tel. ....
2. Przedstawicielami Zamawiającego jest Małgorzata Figurska-Łabędź, tel. 94 35515 99.

**§ 3**

1. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień **30.11.2021 r.**
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie realizacji dostawy co najmniej na 2 dni przed jej rozpoczęciem.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalono na kwotę ogółem ..... **zł netto + VAT = ..... zł brutto** (.....zł ...../100).
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie umowy odbędzie się na podstawie faktury po zakończeniu i odbiorze prac. Faktura zostanie wystawiona w ciągu 7 dni od daty odbioru prac.
3. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od daty wpłynięcia poprawnie wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru prac, za które wystawiona jest faktura.
4. Za moment zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie
6. Środki finansowe na realizację przedmiotowego zamówienia zabezpieczone zostały w budżecie miasta – **dział 750 rozdział 75023 § 4210, poz. 1025.**

**§ 5**

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia



zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.

3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
5. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę właściwego numeru rachunku.

## § 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień przekroczenia terminu.
    - b) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji za wady w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień przekroczenia terminu.
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie 15% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy.
  - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 15% wynagrodzenia (netto) ustalonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

## § 7

1. Żądając usunięcia wad i usterek, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady lub usterki bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
2. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
3. W razie stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.

## § 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości będącej przedmiotem umowy licząc od dnia odbioru końcowego, na okres ..... miesięcy.
2. Wykonawca w okresie gwarancyjnym zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na własny koszt w terminie do 14 dni od daty ich stwierdzenia.

3. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z zasadami określonymi przez Kodeks cywilny.

### § 9

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą przedmiotem negocjacji obu stron, w przypadku braku możliwości porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa budowlanego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY :**

.....

.....

GLÓWNY SPECJALISTA

NACZELNIK

Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
Malgorzata Kabędź-Figurska

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG  
RADCA PRAWNY

Maciej Dziurko



## Formularz oferty

.....dnia ..... 2021 r.

pełna nazwa Wykonawcy

.....

.....

adres siedziby Wykonawcy

kod .....

ulica.....

miasto.....

województwo .....

Nr NIP .....

Nr REGON.....

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu .....

nr fax .....

e-mail: .....

Adres do korespondencji (podać jeśli

jest inny niż adres siedziby Wykonawcy)

.....

.....

.....

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE\*

Gmina Miasto Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
78-100 Kołobrzeg

## OFERTA

Nawiązując do zapytania ofertowego na wykonanie zadania „**Dostawa i montaż gablot magnetycznych do użytku zewnętrznego dla Urzędu Miasta Kołobrzeg**”

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia, projekcie umowy dla zadania „**Dostawa i montaż gablot magnetycznych do użytku zewnętrznego dla Urzędu Miasta Kołobrzeg**” za wynagrodzeniem ryczałtowym w cenie: .....zł (netto) +.....% podatku VAT, tj. **ogółem** ..... zł brutto. (słownie zł: .....
- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do **dnia 30.11.2021r.**
- Oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, na warunkach określonych w projekcie umowy.\*\*
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że oferujemy Zamawiającemu okres płatności do 14 dni od złożonych faktur wystawionych za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg.

\* *wybrać TAK lub NIE w przypadku braku odpowiedzi Zamawiający uzna, że wykonawca zaznaczył odpowiedź NIE*

\*\* *miminalny wymagany okres gwarancji - 36 miesięcy*

Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r., poz. 646):

1) mikroprzedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

2) mały przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą

3) Średni przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

Uwaga: Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Oferta zawiera:

..... ponumerowanych stron.

.....dnia ..... 2021 r.

.....  
podpis osoby /osób/ upoważnionej

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG  
RADCA PRAWNY

*Maciej Dziurko*

GLÓWNY SPECJALISTA

*Milena Derlikiewicz*

Opracowała: Milena Derlikiewicz, Wydział Administracyjno-Gospodarczy, tel. 94 35 51 547, e-mail: m.derlikiewicz@um.kolobrzeg.pl

NACZELNIK

Wydział Administracyjno-Gospodarczy

*Małgorzata Łabędź-Figurska*



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dostawa i montaż gablot magnetycznych do użytku zewnętrznego dla Urzędu Miasta Kołobrzeg”

### I. Przedmiot zamówienia: dostawa i montaż

8 sztuk gablot o wymiarach 135x69 oraz

4 sztuk gablot o wymiarach 95x69 (szerokość x wysokość)

#### Gabloty:

- magnetyczne
- jednodrzwiowe
- koloru brązowego
- zamykane na kluczyk systemowy (do wszystkich gablot + minimum 2 klucze zapasowe)
- do użytku zewnętrznego
- otwierane do góry
- z siłownikami teleskopowymi lub gazowymi
- przeszklenie wykonane ze szkła hartowanego lub plexi (min o grubości 3mm).
- format 8xA4.
- oświetlenie LED
- wyposażone w uszczelki zapobiegające dostaniu się deszczu i kurzu
- tył gabloty zabezpieczony jest blachą ocynkowaną w celu ochrony gabloty przed działaniem warunków atmosferycznych(deszcz, wilgoć)
- uchwyt do otwierania drzwi
- w zestawie haczyki i kołki rozporowe do montażu gabloty na ścianie
- transport i montaż zabezpieczonych gablot do Urzędu Miasta Kołobrzeg

- 1) W ramach prac montażowych Wykonawca zamontuje gabloty w istniejących już otworach.
- 2) Montaż urządzeń powinien odbywać się z wykorzystaniem atestowanych wyrobów z zakresu techniki mocowań oraz zgodnie z wytycznymi producenta dostawcy gablot, przez wykwalifikowane osoby.
- 3) gabloty muszą posiadać wysoką odporność na wpływ warunków atmosferycznych (deszcz, słońce, śnieg).
- 4) Wykonawca dopilnuje aby podczas transportu i montażu nie doszło do uszkodzenia gablot.
- 5) Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obszaru objętego zamówieniem oraz zebrał na swój własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie informacje mogące okazać się niezbędne do przygotowania jego oferty.

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
ds. gospodarczych

*Ewa Pelechata*

Wydzi

Parczy

Mai

Sporządziła: Milena Derlikiewicz, Wydział Administracyjno-Gospodarczy, Główny Specjalista, tel.: +48 94 355 1547, e-mail: [m.derlikiewicz@um.kolobrzeg.pl](mailto:m.derlikiewicz@um.kolobrzeg.pl)

GLÓWNY SPECJALISTA

*Milena Derlikiewicz*