



Urząd Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urzad@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, 2019-10-11

WS.3037.6.2019.IV

ZAPYTANIE OFERTOWE **dotyczące realizacji zadania pod nazwą:** **„Lokalna diagnoza problemów społecznych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg.”**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg
NIP: 671-16-98-541
REGON: 330920736
Telefon: 94 35 51 500
Fax: 94 35 23 769
Adres email: urzad@um.kolobrzeg.pl
Adres strony www.kolobrzeg.pl

II. TRYB ZAMÓWIENIA, FORMA ZAANGAŻOWANIA, POWIĄZANIE.

1. Postępowanie toczy się w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, efektywności, jawności, przejrzystości i równego traktowania Wykonawców.
2. Formą zaangażowania będzie umowa cywilnoprawna.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą: „Lokalna diagnoza problemów społecznych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg” zwanego dalej Usługą polegającego na:

1. Przebadaniu reprezentatywnej grupy respondentów, w kierunku:
 - 1) uzależnień od:
 - a) alkoholu (z podziałem na piwo, owocowe napoje alkoholowe, wino, likiery, wódkę),
 - b) narkotyków,
 - c) środków psychotropowych działających podobnie do narkotyków (dopalacze),
 - d) innych środków psychoaktywnych (w tym środków uspokajających),
 - e) papierosów (w tym e-papierosów),
 - f) smartfonów,
 - g) gier on-line,
 - h) mediów społecznościowych.
 - 2) problematyki agresji:
 - a) rówieśniczej dzieci:
 - punkt widzenia dziecka,
 - punkt widzenia nauczyciela,
 - punkt widzenia rodzica,
 - b) w domu rodzica względem dzieci (punkt widzenia dziecka),
 - c) w domu dzieci wobec rodziców (punkt widzenia rodzica),
 - d) nauczyciela wobec dziecka (punkt widzenia dziecka),

- e) dziecka wobec nauczyciela (punkt widzenia nauczyciela),
 - f) nauczyciela wobec rodzica (punkt widzenia rodzica),
 - g) nauczyciela wobec nauczyciela,
 - h) rodzica wobec nauczyciela (punkt widzenia nauczyciela),
 - i) rodzica wobec rodzica (zagadnienie alienacji rodzicielskiej).
2. Dokonaniu analizy porównawczej aktualnego stanu zjawisk ze zjawiskami ujawnionymi w opracowaniu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania w ujęciu dla Gminy Miasto Kołobrzeg.
 3. Porównaniu zdiagnozowanych zjawisk ze zjawiskami wskazanymi w raporcie ESPAD z 2015 roku dla województwa zachodniopomorskiego.
 4. Przedstawieniu zjawisk, o których mowa w ust. 1 w ujęciu dla każdej przebadanej placówki oświatowej osobno, dla wszystkich szkół podstawowych, wszystkich szkół średnich i całej Gminy Miasto Kołobrzeg.
 5. Zbadaniu dni i godzin najczęstszego nabywania i spożywania napojów alkoholowych.
 6. Rekomendowaniu działań profilaktycznych i terapeutycznych, które należy podjąć w kolejnych latach oraz wskazaniu grup docelowych, do których działania winny być kierowane.
 7. Zaproponowaniu celów głównych, strategicznych i operacyjnych, które powinny być osiągnięte przez samorząd Gminy Miasto Kołobrzeg w sferach przeciwdziałania alkoholizmowi i przeciwdziałania narkomanii.
 8. Sporządzeniu listy czynników ryzyka związanych z używaniem środków odurzających, substancji psychoaktywnych, środków działających podobnie do narkotyków i innych substancji psychoaktywnych przez uczniów szkół podstawowych.
 9. Wskazaniu czynników chroniących dzieci i młodzież przed sięganiem po substancje psychoaktywne oraz opracowanie rekomendacji działań profilaktycznych dla przedszkoli i szkół podstawowych zlokalizowanych w Kołobrzegu.

Badanie powinno być przeprowadzone na reprezentatywnej grupie:

- 1) uczniów wszystkich szkół podstawowych (klasy IV, VI, VIII) i młodzieży uczęszczającej do wszystkich szkół ponadpodstawowych (klasy I po 8 letniej szkole podstawowej, klasy III),
- 2) rodziców dzieci z klas wymienionych w pkt 1, nauczycieli i pedagogów szkolnych,
- 3) dorosłych mieszkańców miasta Kołobrzeg,
- 4) sprzedawców posiadających koncesję na sprzedaż alkoholu.

Wynik w postaci raportu o tytule „Lokalna diagnoza problemów społecznych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg” powinien być sporządzony na piśmie w 3 egzemplarzach oraz zapisany w formacie .doc i .pdf i przekazany na trwałym nośniku danych.

Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

Podmiot wykonujący Usługę:

- 1) nie może zlecić wykonanie zadania w całości lub części innemu podmiotowi (nie dotyczy umowy zlecenia dla osoby fizycznej).
- 2) jest zobowiązany przeprowadzić badanie:
 - a) we wszystkich szkołach publicznych i niepublicznych znajdujących się na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg,
 - b) w wybranych przez siebie reprezentatywnych punktach sprzedaży alkoholu,
 - c) wśród mieszkańców Gminy Miasto Kołobrzeg.
- 3) jest zobowiązany posiadać niezbędne doświadczenie potwierdzone przeprowadzonymi co najmniej 10 badaniami o tożsamym lub podobnym charakterze wykonanymi dla jednostek samorządu terytorialnego.
- 4) musi stosować metody badawcze o naukowych podstawach oraz zatrudnić do realizacji Usługi fachowy i kompetentny personel o kwalifikacjach gwarantujących rzetelne i o wysokiej jakości merytorycznej opracowanie zebranego materiału końcowego i wyciągnięcie wniosków.

Do 10 szkół podstawowych (publicznych i niepublicznych) uczęszcza łącznie około 2 900 uczniów.

Do 10 szkół ponadpodstawowych (branżowych, technikach i liceach) uczęszcza około 3 600 uczniów.

Na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg znajduje się około 130 punktów sprzedaży detalicznej alkoholu.

Gmina Miasto Kołobrzeg liczy około 43 000 mieszkańców.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Okres realizacji przedmiotu zamówienia: w przedziale czasowym **od 04 listopada 2019 roku do 23 grudnia 2019 roku.**

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Nowy termin będzie ustalany w konsultacji z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia opisanego w dziale III mogą ubiegać się podmioty, które posiadają uprawnienia do wykonywania Usługi oraz posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: wykonawca składa oświadczenie wraz z listą co najmniej 10 badań o tożsamym lub podobnym charakterze przeprowadzonych dla jednostek samorządu terytorialnego wraz z rekomendacjami, listami polecającymi lub innymi dowodami na rzetelne wywiązanie się ze zleconego zadania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu do oferty – Formularza Ofertowego należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o danych Wykonawcy – **załącznik nr 1.**
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia – **załącznik nr 2.**
- 3) Oświadczenie o niezbędnym doświadczeniu, wraz z listą co najmniej 10 badań o tożsamym lub podobnym charakterze przeprowadzonych dla jednostek samorządu terytorialnego oraz rekomendacjami, listami polecającymi lub innymi dowodami na rzetelne wywiązanie się ze zleconego zadania - **załącznik nr 3.**

VII. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia jak również do odwołania i zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru oferty lub jego unieważnienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.
3. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zapłata zostanie wykonana przelewem na konto Wykonawcy podane w załączniku nr 1 w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizację całości Usługi zgodnie z „Formularzem Ofertowym”.
2. W „Formularzu ofertowym” Wykonawca podaje całkowitą cenę brutto.
3. Podana w Ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cena musi uwzględniać realizację umowy spełniającą wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty i podatki związane z realizacją zamówienia.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu na następujące kryteria: cena – 100 %
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów (100% = 100 punktów.) wyliczonych na podstawie ustalonej wagi punktowej.
3. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według poniższego wzoru: $LP = C$, gdzie: LP – łączna liczba punktów przyznanych badanej Ofercie, C – liczba punktów przyznanych Ofercie w oparciu o kryterium cena.
4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

cena brutto oferty najtańszej

----- x 100 = liczba punktów

cena brutto oferty badanej

5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma identyczną ilość punktów, Zamawiający przeprowadzi dogrywkę cenową z tymi Wykonawcami.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
3. Poświadczenie kopii dokumentów z oryginałami może być dokonane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie.
4. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz Ofertowy”, według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.
5. „Formularz Ofertowy” należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
6. Wszelkie poprawki w Ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących Ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do Oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści Oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz Oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.
7. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne – spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - 1) osobę(y), która(e) zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do reprezentowania Wykonawcy, w obrocie gospodarczym;
 - 2) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa wyżej;
10. W przypadku podpisania Oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
11. Do Oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje i dane.
12. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty – w formie oryginału lub poświadczonych za zgodność z oryginałem odpisu.
13. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte, zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14. Do uzupełnionego i podpisanego przez Wykonawcę „Formularza Ofertowego” należy dołączyć wszystkie dokumenty w o których mowa w pkt. VI zapytania ofertowego.
15. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, należy umieścić w zapieczętowanej Kopercie według poniższego wzoru:

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
78 – 100 Kołobrzeg

Nazwa Wykonawcy:

.....

Oferta dotycząca realizacji zadania

„Lokalna diagnoza problemów społecznych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 2019 R., GODZ.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko w przypadku, gdy zostały złożone przed upływem terminu składania Ofert.
17. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty winny być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
18. Wycofanie złożonej Oferty może nastąpić tylko w przypadku złożenia pisemnego powiadomienia o wycofaniu Oferty z postępowania ofertowego. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
19. Oświadczenie woli o zmianie lub wycofaniu Oferty winno być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania Oferty.
20. Oferty złożone po terminie składania Ofert zostaną zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego bez otwierania.
21. Zamawiający może w toku oceny i badania Ofert żądać od Wykonawców uczestniczących w postępowaniu ofertowym uzupełnienia Oferty lub dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert/ Uzupełnienie Oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej. Wyjaśnienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.

XI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 28 października 2019 roku do godziny 15:30** osobiście, u Zamawiającego - pocztą kurierską lub pocztą tradycyjną na adres (o terminie złożenia decyduje data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego):

Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg

XII. OTWARCIE OFERT

1. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w terminie **do 30 października 2019 roku**.
2. Informacja o wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli Oferty w przedmiotowym postępowaniu, za pomocą poczty tradycyjnej lub poprzez wysłanie informacji na adres poczty elektronicznej lub numer fax wskazany przez Wykonawców w Ofertach oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, niezwłocznie po zakończeniu procedury oceny i badania Ofert oraz wyborze najkorzystniejszej Oferty.
3. Zamawiający odrzuci Ofertę jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego oraz jego załączników;
 - 2) nie zawiera wymaganych zapytaniem ofertowym danych, informacji, dokumentów itp.

XIII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 10 dni liczonych od dnia upływu terminu na złożenie Ofert.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest: Andrzej Libera e-mail: a.libera@um.kolobrzeg.pl

XV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.
2. Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego na następujący adres e-mail: a.libera@um.kolobrzeg.pl
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym, i umieści je na swojej stronie internetowej bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.

5. O każdej takiej zmianie Zamawiający poinformuje niezwłocznie na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, oraz zawiadomi Wykonawców, którzy zgłosili swoje zainteresowanie postępowaniem.
6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji Oferty, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (Wykonawcy i Zamawiającego) będą podlegały nowemu terminowi.

XVI. INNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - 1) zmiany jakichkolwiek ustaw i rozporządzeń lub innych dokumentów mających wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 3) zmiany terminu płatności,
 - 4) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.
2. Warunki dokonania zmian:
 - 1) wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez strony, pod rygorem nieważności,
 - 2) strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy, o czym informuje pozostałe strony umowy.

XVII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Informacja stanowi załącznik nr 4 do zapytania, znajduje się także na stronie internetowej po adresem: http://umkolobrzeg.esp.parseta.pl/fileadmin/scripts/filedl.php?name=udzielenie_zamowienia_publicznego_02.pdf