

Nr sprawy: BPM.0543.6.2019.V

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie zostanie przeprowadzone w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

I. Zamawiający:

Gmina Miasto Kołobrzeg reprezentowana przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg

ul. Ratuszowa 13

78-100 Kołobrzeg

tel. 94 35 51 518 fax. 94 352 37 69

E-mail: k.stankiewicz@um.kolobrzeg.pl

REGON: 330920736

NIP: 6711698541

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu:

**Opracowanie projektu graficznego narzędzi
programu „Kołobrzeska Karta Mieszkańca”**

CZĘŚĆ I. – Instrukcja dla Wykonawców

I. Informacje ogólne.

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami zapytania ofertowego.
2. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających oraz nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

II. Przedmiot zamówienia:

Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie projektu graficznego narzędzi programu „Kołobrzaska Karta Mieszkańca” wraz z przygotowaniem pełnej identyfikacji wizualnej tj. przygotowaniem kreacji graficznej dla programu.

III. Główne warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
 - a) posiadają wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług objętych zamówieniem: Wykonawca musi wykazać, że w ciągu 3 lat poprzedzających termin składania ofert zrealizował min. 1 zamówienie obejmujące przygotowanie identyfikacji wizualnej produktu lub realizację strony www
 - b) Wykonawca przystępując do zapytania musi posiadać aktualne fotografie umożliwiające realizację ww. pozycji wraz z prawami do ich wykorzystywania/prezentujące walory turystyczne miasta Kołobrzeg nadające się do druku oraz do przygotowania projektu strony www /300 dpi/, minimum 20 szt. Dopuszcza się również wykonanie zdjęć po podpisaniu umowy.

IV. Sposób przygotowania ofert oraz wykaz dokumentów jakie należy przedłożyć do oferty.

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu ofertowym stanowiącym integralną część zapytania ofertowego oraz zostanie sporządzona w języku polskim.
2. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Oferta wypełniona i podpisana przez uprawnionego przedstawiciela powinna zostać złożona wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania oraz powinna zawierać:
 - a) projekty graficzne: Kołobrzeską Kartę Mieszkańca, naklejki dla partnera projektu Kołobrzaska Karta Mieszkańca, ulotki informacyjnej, plakatu informacyjnego.
 - b) projekt graficzny internetowej strony startowej oraz aplikacji mobilnej dla programu Kołobrzaska Karta Mieszkańca
 - c) projekty graficzne wymienione w ppkt. a, b, należy przesłać w formacie JPG wraz z ofertą max na 4 stronach A4. Zamawiający dopuszcza złożenie dwóch propozycji projektów dla elementów opisanych powyżej, przy czym ocenie podlegać będzie jeden projekt, wybrany spośród złożonych przez wykonawcę.
 - d) informacje o firmie (pełna nazwa, siedziba, numer telefonu, adres e-mail, NIP),
 - e) łączną cenę netto i brutto za realizację zamówienia,
 - f) portfolio uwzględniające podstawowe informacje o Wykonawcy, w tym długość funkcjonowania na rynku, informacje o dotychczasowych realizacjach, doświadczenie wykonawcy w realizacji kreacji graficznych lub stron www
 - g) informacje na temat doświadczenia w przygotowaniu identyfikacji wizualnej produktu/realizacja strony www wraz z informacją o terminach realizacji usług wraz z dowodami należytego wykonania lub wykonywania usługi – załącznik nr 2.
4. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, CEiIDG).

5. Oferta wraz z pozostałymi dokumentami wymaganymi od Wykonawcy powinna zostać przesłana w nieprzekraczalnym terminie **do 07 maja 2019 roku do godziny 12.00** koniecznie z dopiskiem „**Kołobrzaska Karta Mieszkańca**”.) lub w formie papierowej na adres: **Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg** oznakowana następująco:

Oferta na zapytanie pn.

Opracowanie projektu graficznego narzędzi dla programu „Kołobrzaska Karta Mieszkańca”

6. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
7. W toku badań i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

V. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa powyżej na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu zrealizowanych usług, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełnia któregokolwiek z warunków zostanie wykluczony z postępowania.

VI. Prawa autorskie

W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego:

1. Z chwilą przekazania materiałów przygotowanych w ramach realizacji Umowy, takich jak projekty graficzne lub logo, zawierających utwór Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszystkie majątkowe prawa autorskie do tego utworu na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności na polach:

- 1.1. utrwalania i trwałego lub tymczasowego zwielokrotniania utworu lub jego przedstawienia w całości lub w części jakąkolwiek techniką, w tym w pamięci komputerów i innych urządzeń elektronicznych;

- 1.2. obrotu oryginałem albo egzemplarzami utworu w tym wprowadzania do obrotu produktów lub usług zawierających utwór,

- 1.3. udzielania dalszych licencji, sublicencji i innych umów pozwalających na korzystanie z utworu innym podmiotom w całości lub w części, a także zawierania umów rozporządzających tymi prawami;

- 1.4. korzystania z utworu na potrzeby promocji, produkcji i świadczenia usług, z wykorzystaniem utworu lub jego modyfikacji,

- 1.5. dokonywania opracowań utworu lub jego elementów w dowolny sposób, dowolną techniką i w dowolnym zakresie, w tym włączania do niego innych utworów, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy zarówno na dokonanie opracowań jak i na korzystanie oraz rozporządzanie utworami zawierającymi opracowania utworu .

- 1.6. publicznego wystawiania na konferencjach spotkaniach i innych formach publicznej prezentacji zapisu w dowolnej formie utworu, jego modyfikacji lub produktów lub usług, zawierających lub opierających swoje działanie na utworze. Wykonawca zobowiązuje powstrzymać się od wykonania prawa do sprzeciwu wobec formy, w jakiej nastąpić ma publiczne udostępnienie utworu lub jego modyfikacji albo w stosunku do zmian dokonanych przez lub z inicjatywy Zamawiającego.

3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do utworu i jednocześnie przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie prawa zależnego wobec dzieła będącego utworem, a także zobowiązuje się, iż nie dokona żadnej czynności o skutku cofnięcia

zezwoleń na wykonywanie praw zależnych, o którym mowa w art. 2 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych; Wykonawca wyraża zgodę na przeniesienie tego prawa na inne osoby, na które Zamawiający przeniesie autorskie prawa majątkowe do przedmiotowego utworu lub udzieli im licencji.

4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego także prawo własności egzemplarzy, na których utrwalony został utwór, w chwili wydania go Zamawiającemu.

5. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu osobistych praw autorskich do utworu, w całości lub w części, w sposób uniemożliwiający lub znacznie utrudniający korzystanie i rozporządzanie utworem przez Zamawiającego lub przez podmioty, na które Zamawiający przeniesie autorskie prawa majątkowe do przedmiotowego utworu lub udzieli im licencji.

VII. Kryteria wyboru oferty i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny (łącznie można otrzymać 100 pkt.):

1) Jakość (J) - Ocena grafiki (OG): 30 pkt.

W przypadku opracowania projektu graficznego Kołobrzeskiej Karty Mieszkańca, naklejki dla partnera projektu Kołobrzeska Karta Mieszkańca, ulotki informacyjnej, plakatu informacyjnego projektu graficznego internetowej strony startowej programu Kołobrzeska Karta Mieszkańca ocenie podlegać będzie:

a. Estetyka wykonania, przez co rozumie się całościowy wygląd projektu, łącznie z rozmieszczeniem elementów graficznych, kształtu czcionki, ocenę pod kątem organizacji elementów względem siebie, współgrania barw oraz spójności całej formy (do 10 pkt);

b. Kompozycja, wyrazistość, związek z tematyką i ideą programu Kołobrzeska Karta Mieszkańca oraz oryginalność, spójność z opisem, harmonia użytych elementów, czytelność informacji (do 10 pkt);

c. Oryginalność i nowoczesność, przez co rozumie się zastosowanie w przedstawionych pracach pomysłowej i nowatorskiej formy, zgodnie ze współczesnymi trendami w projektowaniu (do 10 pkt).

Załączone propozycje będą stanowić podstawę oceny ofert.

Członkowie biorący udział w ocenie indywidualnie ocenią powyższe elementy każdej z ofert. Przyznane przez poszczególnych członków punkty zostaną do siebie dodane, a następnie podzielone przez ilość osób biorących udział w ocenie. Otrzymany wynik zostanie pomnożony przez wagę kryterium.

2) Doświadczenie (D)

Łącznie można otrzymać 20 pkt., w tym:

a) doświadczenie w przygotowaniu i realizacji identyfikacji wizualnej produktu, realizacji strony www - do 3 usług – 0 pkt.;

b) doświadczenie w przygotowaniu i realizacji identyfikacji wizualnej produktu, realizacji strony www - od 4 usług do 6 – 10 pkt.;

c) doświadczenie w przygotowaniu i realizacji identyfikacji wizualnej produktu, realizacji strony www - powyżej 6 usług – 20 pkt.;

Przyjmuje się, że 1pkt=1 % i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

3) Cena (C)

Łącznie można otrzymać 50 pkt. Maksymalną liczbę punktów uzyskuje oferta z najniższą ceną, która spełnia wszystkie warunki określone w niniejszym zaproszeniu. Punkty przyznawane w kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_n/C_o) \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium.

C_n – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o – oznacza łączną cenę brutto badanej oferty za realizację przedmiotu Zamówienia.

Przyjmuje się, że 1pkt=1 % i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach (J + D + C) otrzyma najwyższą liczbę punktów. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę

punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała większą liczbę punktów za jakość.

VIII. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności:

1. Termin realizacji zamówienia do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy;
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się fakturą końcową po zrealizowaniu przedmiotu umowy,
3. Podstawą ustalenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie wartości usług określona w formularzu ofertowym,
4. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę końcowej za wykonanie zamówienia stanowić będzie obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego,
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy po zakończeniu czynności wymienionych w pkt. 2. realizacji przedmiotu zapytania, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni od dostarczenia faktur na adres:

Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg
NIP 6711698541

1. Uwagi do przedmiotu zamówienia:

1. W sytuacjach wymagających współdziałania w zakresie opracowania poszczególnych projektów, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania uzgodnień i projektowania w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Kołobrzeg, Biuro Prezydenta, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg lub poprzez kontakt mailowy z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.
2. Zamawiający wyraża każdorazowo akceptację treści i wzoru wykonywanych projektów – które w pełni odpowiadają jego wymaganiom, w formie elektronicznej. W razie braku akceptacji projektu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w terminie 2 dni roboczych nowego projektu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian w projektach zgodnie z sugestiami Zamawiającego do momentu ich ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego.
4. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Kierownik Biura Prezydenta – Kinga Stankiewicz adres e-mail: k.stankiewicz@um.kolobrzeg.pl, tel.94 35 51 507
5. Dodatkowych informacji w sprawach technicznych dotyczących realizacji strony internetowej udziela Robert Puc Kierownik Biura Informatyki Urzędu Miasta Kołobrzeg, adres e-mail: informatyk@um.kolobrzeg.pl, tel.94 35 51 596

2. Inne warunki

1. Informujemy, że złożone oferty mają na celu rozpoznanie rynku i nie mogą stanowić skutecznego roszczenia do zlecenia usługi lub zawarcia umowy. Niemniej, mogą stać się podstawą do dalszych negocjacji i/lub zlecenia stosownej usługi bądź zawarcia umowy w zakresie realizacji zlecenia.
2. Zamawiający zastrzega prawo do:
 - a) swobodnego wyboru ofert w ramach prowadzonego postępowania,
 - b) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - c) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty oraz bez uzasadnienia,
 - d) zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu ofertowym,
 - e) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - f) wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego, jak również jego załączników
 - g) możliwości przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a w szczególności negocjacji ceny w odniesieniu do zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów, różniących się od przedstawionych w pierwotnej ofercie,
 - h) podjęcia negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania

3. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie na realizację ww. projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej spośród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie podpisze z Zamawiającym umowy w terminie do 7 dni od daty wybrania jego oferty.
5. Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni po zakończeniu postępowania o jego wynikach. Zawiadomienie nastąpi w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy).

3. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przekazuję poniżej informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: iod@um.kolobrzeg.pl, lub nr tel. 94-35-51-584. Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty. Pani/Pana dane osobowe zostaną przekazane firmie zewnętrznej prowadzącej obsługę serwisową i informatyczną systemu wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg. Podmiot ten przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy i tylko zgodnie z poleceniami administratora danych.
5. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 246).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20, art. 21 Rozporządzenia UE.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować pozostawieniem złożonej oferty bez rozpatrzenia.

11. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

CZEŚĆ II. Opis przedmiotu zamówienia

CPV 79822500-7 (usługi projektów graficznych)

CPV 72413000-8 (usługi w zakresie projektowania stron WWW)

Zamówienie obejmuje opracowanie:

- 1) Projekty graficzne: Kołobrzeskiej Karty Mieszkańca (karta plastikowa, format karty 85mm x 54mm, zaokrąglone rogi, nadruk płaski), naklejki dla partnera projektu Kołobrzeska Karta Mieszkańca,
- 2) Projekt graficzny internetowej strony startowej oraz aplikacji mobilnej dla programu Kołobrzeska Karta Mieszkańca,
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania projektu graficznego strony internetowej o charakterze informacyjnej uwzględniającego stronę główną oraz podstrony, a ponadto systemu linków i banerów oraz m.in. zakładki takie jak: „Aktualności”, „O programie”, „Galeria”, „Kontakt”, „Mapa strony”, „Formularz kontaktowy” „Formularz do złożenia wniosku o wydanie Kołobrzeskiej Karty Mieszkańca”, „Zostań partnerem programu”, „Partnerzy i zniżki”, „Najczęściej zadawane pytania”, „logowanie do programu”, „rejestracja”.
- 4) **Wymagania dotyczące wyglądu strony:**
 - a) przejrzystość i czytelność,
 - b) wygląd nowoczesny, klasyczny, adekwatny do tematyki strony, spójny z ideą programu Kołobrzeska Karta Mieszkańca,
 - c) Wykonawca przedstawia minimum 2 propozycje projektów strony www, z których Zamawiający wybiera jeden odpowiadający projekt graficzny. Projekty graficzne zostaną przedstawione Zamawiającemu do akceptacji na nośniku CD, drogą mailową lub w formie wydruku kolorowego poszczególnych stron i podstron.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Formularz ofertowy

.....dnia.....2019 r.

Gmina Miasto Kołobrzeg
Ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg

OFERTA

Opracowanie projektu graficznego narzędzi programu
„Kołobrzaska Karta Mieszkańca”

I. Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa.....

Adres siedziby wykonawcy.....

Nr telefonu/faks..... e-mail

nr NIP nr REGON

nr konta bankowego

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg
6711698541

Zobowiązania Wykonawcy: Nawiązując do zapytania ofertowego na realizację usługi:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego zapytania za wynagrodzeniem w kwocie: nettozł,VAT, brutto zł; słownie.....

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się wykonać usługę
 - 1) Wymienioną w części II OPZ pkt.1-4 w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że oferujemy Zamawiającemu 14 dniowy okres płatności od prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na adres: Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78 – 100 Kołobrzeg
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, a także narzuty i podatki.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia oraz, zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia zamówienia na określonych ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
.....
(stanowisko , imię i nazwisko)

7. Oświadczamy, że do kontaktów z zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następującą osobę:
tel., adres email:.....

8. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

9. Lista załączników

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....

.....dnia.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów (referencji), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp	Zamówienia wykonywane w ciągu ostatnich trzech lat (krótki opis)	Zamawiający	Data wykonania
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			

Podpis _____

(upoważniony przedstawiciel)