

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 2022 r.

w sprawie nadania statutu dzielnicy „Zamoście”

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 1005 i poz. 1079) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - Rada Miasta Kołobrzeg uchwala co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Dzielnica o nazwie „Zamoście” jest jednostką pomocniczą miasta Kołobrzeg.

2. Mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową dzielnicy.

3. Terenem działania dzielnicy jest część terytorium miasta Kołobrzeg obejmująca ulice: 1-go Maja, 6 Dywizji Piechoty (od ul. Artyleryjskiej do ul. Europejskiej), Artyleryjska, Basztowa, Berlińska, Brukselska, Bulwar Kotwicy Kołobrzeg, Bulwar nad Parsętą, Helińska, Europejska, Jana Matejki, Jasna (od Toruńskiej), Jedności Narodowej (od ul. Solnej do ul. Wolności), Kielecka, Krótka, Księcia Wacława III, Kujawska, Londyńska, Lotnicza, Lubuska, Małopolska, Mazowiecka, Młyńska, Obozowa (do ul. Europejskiej), Paryska, ppor. Edmunda Łopuskiego (od mostu na Parsęcie j do ul. św. Macieja), ppor. Józefa Śliwińskiego, Radomska, Rzymska, Sadowa, Słoneczna, Solna (od ul. Jedności Narodowej do mostu kolejowego na Parsęcie), Szarych Szeregów, Szpitalna, Sztokholmska, Śląska, Świętokrzyska, św. Macieja, Toruńska (prawa strona), Trzebiatowska, Wesola, Wiedeńska, Wielkopolska, Wolności, Zyguntowska, Żurawia.

4. Graficzne określenie granic dzielnicy przedstawia załącznik do uchwały.

5. Siedziba zarządu dzielnicy znajduje się na terenie dzielnicy w lokalu będącym własnością miasta lub w innym lokalu na tym terenie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Kołobrzeg,
- 2) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Kołobrzeg,
- 3) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kołobrzeg,
- 4) dzielnicy - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut dzielnicy,
- 6) Zebraniu - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców dzielnicy,
- 7) Zarządzie - należy przez to rozumieć zarząd dzielnicy,
- 8) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć przewodniczącego zarządu dzielnicy,
- 9) Zastępcy – należy przez to rozumieć zastępcę przewodniczącego zarządu dzielnicy,
- 10) komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Kołobrzeg,

11) komisjach wyborczych – należy przez to rozumieć Miejską Komisję Wyborczą i Dzielnicowe Komisje Wyborcze.

Rozdział 2. Organa dzielnicy

§ 3. Organami dzielnicy są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Dzielnicy- jako organ wykonawczy.

§ 4. 1. Zarząd jest pięcioosobowy.

2. Pracami Zarządu kieruje Przewodniczący.

3. Przewodniczący może powołać oraz odwołać swojego Zastępcę spośród członków Zarządu.

4. W przypadku przeszkody w wykonywaniu zadań i kompetencji Przewodniczącego jego zadania i kompetencje przejmuje Zastępca do czasu ustania przeszkody.

§ 5. Kadencja Zarządu trwa 5 lat.

§ 6. 1. Zarząd po upływie kadencji działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

2. Zarząd nowej kadencji dokonuje protokolarnego przejęcia dokumentacji od poprzedniego Zarządu.

§ 7. Działalność w organach dzielnicy ma charakter społeczny.

Rozdział 3. Zadania dzielnicy

§ 8. Dzielnicą realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców dzielnicy,
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie dzielnicy,
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo – rekreacyjnego dzielnicy,
- 4) podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie porządku, czystości i bezpieczeństwa w dzielnicy,
- 5) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzielnicy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Zarząd przekazuje Przewodniczącemu Rady Miasta Kołobrzeg w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. Przewodniczący Rady Miasta w zależności od charakteru sprawy przekazuje je do rozpatrzenia Prezydentowi lub przedstawia na sesji Rady Miasta.

3. O sposobie załatwienia sprawy Przewodniczący informuje Zarząd.

§ 10. 1. Dzielnicą nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Wnioski do projektu budżetu miasta Zarząd przedkłada do Prezydenta Miasta w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 11. Dzielnicą nie posiada osobowości prawnej i nie prowadzi działalności gospodarczej.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów dzielnicy

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy dzielnicy.

§ 13. 1. Zebranie zwoływane jest przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 2) Zarządu,
- 3) Prezydenta Miasta,
- 4) Rady Miasta.

2. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

3. Zebranie zwołane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku, gdy Przewodniczący nie zwoła Zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Prezydent Miasta.

5. O miejscu i terminie zwołania Zebrania oraz porządku obrad zawiadamia się mieszkańców dzielnicy poprzez tablice informacyjne, słupy ogłoszeniowe, media społecznościowe, portale informacyjne o zasięgu lokalnym, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

§ 14. 1. Do ważności zebrania wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie zebrania, nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców dzielnicy, to podczas drugiego terminu zebrania, wyznaczonego nie wcześniej niż po upływie 15 minut od pierwszego terminu, podjęte rozstrzygnięcia są ważne bez względu na liczbę uczestników. W tym celu, zwołując Zebranie, można równocześnie zwołać Zebranie w następnym terminie na wypadek, gdyby w Zebraniu w pierwszym terminie nie uczestniczyła co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, stanowisk i wniosków.

4. Rozstrzygnięcia na Zebraniu zapadają zwykłą większością głosów, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 15. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Zarządu,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla dzielnicy i jego mieszkańców niezastrzeżonych do właściwości Zarządu,
- 4) podejmowanie uchwał, stanowisk i wniosków w sprawach wymienionych w § 8 pkt 1-4..

§ 16. 1. Zebranie prowadzi Przewodniczący. W sytuacji, w której Przewodniczący jest nieobecny lub nie może prowadzić zebrania, a brak jest również Zastępcy, zebranie prowadzi inna osoba wybrana przez Zebranie w głosowaniu jawnym.

2. Zebrania są protokołowane.

§ 17. Szczegółowy porządek obrad uchwała Zebranie.

§ 18. Zarząd wykonuje uchwały Zebrania i zadania określone w niniejszym statucie.

§ 19. 1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Na posiedzenia Zarządu Przewodniczący może zapraszać osoby, których udział w posiedzeniu uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jego statutowego składu.

4. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

§ 20. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) współpraca z organami Gminy,
- 4) informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań poprzez składanie Zebraniu sprawozdania w terminie do 31 marca za rok poprzedni,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach wymienionych w § 8 pkt 5-6.

§ 21. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, który organizuje pracę Zarządu oraz reprezentuje dzielnicę na zewnątrz.

§ 22. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu,
- 3) podpisywanie uchwał Zarządu,
- 4) przedstawianie Zebraniu sprawozdania z pracy Zarządu, po jego wcześniejszym zatwierdzeniu przez Zarząd; w przypadku nieobecności Przewodniczącego sprawozdanie prezentuje Zastępca, a w przypadku jego braku najstarszy wiekiem członek Zarządu.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Zarządu

§ 23. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze posiada każdy, kto najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat, mieszka na terenie dzielnicy i jest ujęty w rejestrze wyborców prowadzonym przez Miasto.

2. Wybrany w skład Zarządu może być mieszkaniec dzielnicy, któremu przysługuje prawo wybierania do Zarządu.

§ 24. 1. Wybory do Zarządu zarządza się na dzień przypadający nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia upływu kadencji, a w przypadku pierwszych wyborów na dzień przypadający nie później niż w ciągu czterech miesięcy od dnia utworzenia dzielnicy.

2. Wybory do Zarządu zarządza Prezydent Miasta na dzień ustawowo wolny od pracy, za wyjątkiem świąt, wspólny dla wszystkich dzielnic.

3. Prezydent Miasta ustala kalendarz wyborczy, siedzibę Miejskiej Komisji Wyborczej oraz lokale wyborcze Dzielnicowych Komisji Wyborczych.

4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy Miasta Kołobrzeg, za wyjątkiem kosztów związanych z kampanią wyborczą kandydatów.

§ 25. 1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Prezydent Miasta powołuje:

- 1) Miejską Komisję Wyborczą w składzie 5 osobowym,
- 2) Dzielnicowe Komisje Wyborcze w składzie 5 osobowym.

2. Członek komisji wyborczej nie może kandydować w wyborach do Zarządu.

§ 26. 1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych zwołuje i organizuje Prezydent Miasta.

2. Komisje wyborcze na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustalają harmonogram pracy w głosowaniu jawnym.

3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji wyborczych następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

§ 27. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów do Zarządów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania oraz ich dostarczenie Dzielnicowym Komisjom Wyborczym,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów do Zarządu i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 5) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Prezydentowi Miasta,
- 6) przeprowadzenie losowania członków Dzielnicowych Komisji Wyborczych,
- 7) przeprowadzenie wyborów,
- 8) przedstawienie Radzie Miasta Kołobrzeg na najbliższej zwyczajnej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów.

§ 28. 1. Do zadań Dzielnicowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania na terenie dzielnicy,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania na terenie dzielnicy i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Przewodniczący Dzielnicowej Komisji Wyborczej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 29. 1. Kandydatów do Zarządu zgłasza się do Miejskiej Komisji Wyborczej w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15.00 wraz z wykazem osób popierających listę.

2. Zgłoszenia kandydata do Zarządu może dokonać mieszkaniec danej dzielnicy uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach zawiera dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

3. Każda zgłaszana lista kandydatów powinna być poparta podpisami co najmniej 15 mieszkańców dzielnicy, o których mowa w § 23 ust. 1.

4. Mieszkaniec dzielnicy może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.

5. Mieszkaniec dzielnicy udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

6. Miejska Komisja Wyborczą dokonuje weryfikacji listy zgłaszanych kandydatów do Zarządu wraz z podpisami mieszkańców w spisie wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danej dzielnicy na dzień zgłoszenia.

7. Prezydent Miasta określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów do Zarządu.

§ 30. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Miejska Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów do Zarządu w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dotyczącymi wieku i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń, słupach ogłoszeniowych, jak i na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 31. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 32. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Miejskiej Komisji Wyborczej, co można dokonać już w trakcie druku kart oraz pieczęcią Dzielnicowej Komisji Wyborczej.

§ 33. Głosowanie odbywa się w lokalu Dzielnicowej Komisji Wyborczej między godziną 10.00 a 18.00 bez przerwy.

§ 34. 1. Dzielnicowa Komisja Wyborcza w pełnym składzie spotyka się w lokalu o godz. 9.00. Wywiesza w lokalu obwieszczenie o kandydatach oraz informację o sposobie głosowania. 2. Dzielnicowa Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Dzielnicowa Komisja Wyborcza przelicza i stempluje karty do głosowania kolorem czerwonym w miejscu oznaczonym. Po przeliczeniu liczbę kart wpisuje się do protokołu.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do czasu jego zakończenia Dzielnicowa Komisja Wyborcza wykonuje swoje czynności w składzie co najmniej trzyosobowym, a jej członkowie są zobowiązani nosić identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz funkcją pełnioną w Dzielnicowej Komisji Wyborczej.

§ 35. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 36. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Prezydent Miasta na 7 dni przed terminem wyborów w dwóch egzemplarzach.

§ 37. 1. Osoba wpisana do spisu wyborców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od Dzielnicowej Komisji Wyborczej kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Osoba potwierdza otrzymanie karty własnoręcznym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczoną.

3. Dzielnicowa Komisja Wyborcza wydaje karty do głosowania opatrzone jej pieczęcią i pieczęcią Miejskiej Komisji Wyborczej.

4. Kartę do głosowania po oddaniu głosu osoba wrzuca do urny.

5. Osoby niepełnosprawne, na ich prośbę, mogą korzystać przy głosowaniu z pomocy innych osób niebędących członkami Dzielnicowej Komisji Wyborczej.

6. Dzielnicowa Komisja Wyborcza wykonuje czynności, o których w ust. 1 wyłącznie na podstawie listy sporządzonej w sposób określony w § 36 ust.1.

§ 38. Głosowanie do Zarządu odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebności składowi Zarządu.

§ 39. Przewodniczący Dzielnicowej Komisji Wyborczej ma prawo zażądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby naruszające porządek i spokój.

§ 40. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Dzielnicowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w dzielnicy.

§ 41. 1. Dzielnicowa Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Dzielnicowa Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.

3. Przewodniczący Dzielnicowej Komisji Wyborczej w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Dzielnicowa Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 42. 1. Karty nieważne to karty:

1) inne niż urzędowo ustalone,

2) nieopatrzone pieczęcią Miejskiej lub Dzielnicowej Komisji Wyborczej.

2. Dzielnicowa Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania do Zarządu mieszkańców umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba określona w niniejszym Statucie lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

4. Dzielnicowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 43. 1. W protokole, o którym mowa w § 42 ust. 4 wymienia się liczbę:

1) osób uprawnionych do głosowania,

2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,

3) oddanych kart do głosowania,

4) kart nieważnych,

5) kart ważnych,

6) głosów nieważnych,

7) głosów ważnie oddanych,

8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Dzielnicowej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią Dzielnicowej Komisji Wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Przewodniczący Dzielnicowej Komisji Wyborczej przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania oraz spis wyborców do Miejskiej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.

5. Wzór protokołu głosowania na terenie dzielnicy określa Prezydent Miasta.

§ 44. Do Zarządu zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Miejska Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 45. 1. Jeżeli na terenie dzielnicy w wyborach do Zarządu zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie określonej w niniejszym statucie głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych do Zarządu uznaje się zarejestrowanych kandydatów.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie zawiadamia mieszkańców dzielnicy o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania w formie obwieszczenia.

3. Miejska Komisja Wyborcza sporządza protokół z obsadzenia mandatów Zarządu.

§ 46. W przypadku braku kandydatów do Zarządu w liczbie określonej w § 4 ust. 1, wybory zostają powtórzone na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale. Prezydent Miasta zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż w ciągu trzech miesięcy od poprzedniego terminu wyborów.

§ 47. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miasta wraz z uzasadnieniem.

3. Rada Miasta rozstrzyga protest na najbliższym posiedzeniu.

4. W przypadku uwzględnienia przez Radę Miasta protestu Prezydenta Miasta zarządza ponowne przeprowadzenie wyborów na dzień przypadający w ciągu 60 dni od daty uwzględnienia protestu.

5. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji Zarządu, stwierdza Miejska Komisja Wyborcza stosownym zarządzeniem, wydanym po terminie, o którym mowa w ust. 1, a w przypadku wniesienia protestów przeciwko ważności wyborów po ich rozpatrzeniu, pod warunkiem, że Rada Miasta ich nie uwzględni.

6. Zarząd wybiera ze swojego składu Przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Miejską Komisję Wyborczą, w głosowaniu tajnym.

§ 48. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub innego członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt 1 - 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie.

§ 49. Przewodniczący oraz inni członkowie Zarządu mogą zostać odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji z powodu utraty zaufania mieszkańców w związku z nieprzyjęciem lub nieprzedłożeniem w terminie określonym w § 20 pkt. 5 rocznego sprawozdania.

§ 50. 1. Zebranie w celu ewentualnego odwołania Przewodniczącego lub innych członków Zarządu zwołuje i organizuje Prezydent Miasta, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Prezydenta Miasta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców dzielnicy. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby podpisów poparcia Prezydent Miasta nie nadaje biegu.

4. Prezydent Miasta zwołuje Zebranie w ciągu 30 dni od daty wpływu do niego wniosku o odwołanie Przewodniczącego lub innego członka Zarządu.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu.

§ 51. 1. Głosowanie w przedmiocie odwołania Przewodniczącego lub innych członków Zarządu przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 52. 1. Uchwała Zebrania o odwołaniu Przewodniczącego lub innych członków Zarządu z powodów określonych w § 49 zapada zwykłą większością głosów na Zebraniu z zastosowaniem § 14 ust. 1.

§ 53. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub innego członka Zarządu w trybie § 48 albo odwołania Przewodniczącego lub innego członka Zarządu w trybie § 49, powołany do składu zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory uzupełniające, przeprowadza się na zasadach właściwych dla wyboru Zarządu w przypadku braku pełnego składu Zarządu pomimo zastosowania procedury z ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji Zarządu, chyba że jego skład uległ zmniejszeniu poniżej 3 osób.

4. W przypadku odwołania albo wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego, Zarząd dokonuje ponownego wyboru Przewodniczącego na najbliższym posiedzeniu zwołanym przez Zastępcę, a w przypadku jego braku przez najstarszego wiekiem członka Zarządu.

§ 54. Kadencja przedstawicieli Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem końca kadencji Zarządu wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 24 ust. 1 albo § 47 ust. 4.

Rozdział 6.
Zakres i forma kontroli oraz nadzór nad działalnością dzielnicy

§ 55. 1. Nadzór i kontrolę nad organami dzielnicy sprawuje Rada Miasta, w szczególności poprzez Komisję.

2. Komisja ma prawo wglądu w dokumentację, żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania dzielnicy i jej organów.

3. Rada Miasta może uchylić uchwałę Zebrania lub uchwałę Zarządu, która jest sprzeczna z prawem.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 56. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 57. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



Załącznik do uchwały Nr
Rady Miasta Kobyłczeg
z dnia 2022 r.