

**UMOWA ZLECENIE NR ...../WEA /2022**  
**w zakresie prowadzenia działań informacyjnych**

zawarta w Kołobrzegu w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Miasto Kołobrzeg** z siedzibą w Kołobrzegu przy ul. Ratuszowej 13, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-16-98-541, REGON: 330920736 zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg – Annę Mieczkowską

a:

.....  
.....  
.....

,zwaną w dalszej treści umowy **Zleceniobiorcą**, reprezentowanym przez

.....

w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru oferty w drodze zapytania ofertowego, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). została zawarta umowa o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na podjęciu w imieniu Zleceniodawcy działań informacyjnych zmierzających do dobrowolnego wykonania obowiązku zapłaty przez dłużników Zleceniodawcy opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłat za postój samochodów na drogach publicznych Gminy Miasto Kołobrzeg w strefie płatnego parkowania (dalej opłata dodatkowa), której wysokość wynosi 250,00 zł, będących posiadaczami pojazdów zarejestrowanych na terytorium Republiki Federalnej Niemiec (w skrócie RFN).
2. Przedmiotem umowy objęte są nieopłacone wymagalne należności z tytułu opłaty dodatkowej, w stosunku do których pozostały okres do upływu terminu przedawnienia jest dłuższy niż 6 miesięcy, wynikające z 160 sztuk zawiadomień o opłacie dodatkowej. Zleceniodawca może zlecić mniejszą ilość spraw, niż wskazane powyżej, a Zleceniobiorcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
3. Na wielkość należności, w związku z którymi Zleceniobiorca zobowiązany jest podjąć działania informacyjne składają się:

- 1) opłata dodatkowa,
  - 2) zwrot kosztów reprezentacji adwokackiej, na podstawie i w wysokości określonej w ustawodawstwie niemieckim - Gesetz über die Vergütung der Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte (w skrócie Rechtsanwaltsvergütungsgesetz lub RVG) vom 5. Mai 2004 (BGBl. I S. 718, 788),
  - 3) ryczałt z tytułu opłat pocztowych i telekomunikacyjnych na podstawie wysokości określonej w ustawodawstwie niemieckim - Gesetz über die Vergütung der Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte (w skrócie Rechtsanwaltsvergütungsgesetz lub RVG) vom 5. Mai 2004 (BGBl. I S. 718, 788).
4. Wartość pojedynczej należności stanowi sumę 250,00 zł (opłaty o której mowa w ust. 3 pkt 1) oraz .....Euro (koszty i opłaty określone w ust. 3 pkt 2 w 100% oraz w ust. 3 pkt 3 w 50%).
5. Strony potwierdzają, iż przedmiotem umowy są wyłącznie działania informacyjne, w granicach przewidzianych przepisami prawa, nie będące czynnościami egzekucyjnymi, do których uprawniony jest z mocy prawa wyłącznie Zleceniodawca.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać czynności będące przedmiotem umowy w sposób nienaruszający dobrego imienia Zleceniodawcy oraz z poszanowaniem jego interesów.
7. Zleceniodawca nie ponosi względem Zleceniobiorcy żadnej odpowiedzialności finansowej, jeśli niektóre z należności objętych przedmiotem umowy okażą się sporne w skutek nierzetelnie podanych lub zapisanych przez kontrolera danych dłużnika, które to okoliczności nie były mu znane w chwili przekazania przedmiotowych należności do podjęcia działań informacyjnych.

### **Obowiązki Zleceniobiorcy**

#### **§ 2**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) ustalenia tożsamości oraz miejsca zamieszkania posiadacza pojazdu mechanicznego zarejestrowanego na terytorium RFN, będącego dłużnikiem Zleceniodawcy z tytułu opłaty dodatkowej,
- 2) przeprowadzenia działania informacyjnego w stosunku do dłużnika w formach przewidzianych w § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2083), w języku niemieckim o treści uzgodnionej ze Zleceniodawcą,
- 3) telefoniczne wyjaśnianie dłużnikowi wątpliwości związanych z zasadnością dochodzonej wierzytelności, w przypadku kontaktu ze strony dłużnika,
- 4) objęcia działaniami informacyjnymi kwot wskazanych w § 1 ust. 3,

- 5) podjęcia działań objętych niniejszą umową w terminie miesiąca od dnia przekazania przez Zleceniodawcę stosownych pełnomocnictw oraz dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1,
  - 6) rejestrowanie prowadzonych działań informacyjnych w postaci papierowej lub elektronicznej ze wskazaniem formy działania informacyjnego oraz daty podjęcia działania informacyjnego – zgodnie z § 2 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych – oraz jego bieżącego udostępniania na każde żądanie Zleceniodawcy,
  - 7) przygotowania projektów pełnomocnictw oraz innych dokumentów niezbędnych do wykonania przez Zleceniobiorcę w imieniu Zleceniodawcy czynności objętych umową, których treść będzie sformułowana zarówno w języku polskim, jak również w języku niemieckim – w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy,
  - 8) reprezentowania Zleceniodawcy w kontaktach z dłużnikiem oraz instytucjami w zakresie niezbędnym do realizacji umowy,
  - 9) przekazanie po zakończeniu umowy w terminie 7 dni rejestru czynności, o których mowa w ust. 6 oraz dokumentów obejmujących podjęte czynności informacyjne ( o ile miały one postać pisemną),
  - 10) przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy, zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego (obowiązki stron w zakresie ochrony danych osobowych będą uregulowane odrębną umową).
2. Zleceniobiorca nie może obejmować swoimi działaniami innych należności, niż wskazane w § 1 ust. 3.
3. Zleceniobiorca prowadząc działania informacyjne zobowiązany jest wskazywać dłużnikowi następujący rachunek bankowy Zleceniodawcy:

**Gmina Miasto Kołobrzeg**  
**PKO BANK POLSKI S.A. o/Koszalin**  
**IBAN: PL22 1020 2791 0000 7402 0228 1541**  
**Kod BIC (SWIFT): BPKOPLPW**

### **Obowiązki Zleceniodawcy**

#### **§ 3**

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do przekazania Zleceniobiorcy:
  - 1) kopii zawiadomień o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej wraz ze zdjęciem parkującego pojazdu z widocznym numerem rejestracyjnym oraz w miarę możliwości – podaniem marki pojazdu w terminie do 04.02.2022 r.,
  - 2) zestawienia opłat dodatkowych do podjęcia działań informacyjnych,

- 3) udzielenia Zleceniobiorcy pełnomocnictw niezbędnych do realizacji umowy.
2. Przekazanie danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 nastąpi w formie elektronicznej w pliku excel, przygotowanego według wzoru: data wymierzenia opłaty dodatkowej, miejsce parkowania, numer rejestracyjny oraz ewentualnie - marka pojazdu.
3. Zleceniodawca może w każdej chwili wycofać konkretne należności przekazane do prowadzenia działań informacyjnych. Wycofanie należności odbywa się za pośrednictwem zawiadomienia Zleceniobiorcy na wskazany adres e-mail, tj. ....  
W zamian za wycofanie należności Zleceniodawca może przekazać Zleceniobiorcy do prowadzenia działań informacyjnych inne należności.
4. W przypadku zawiadomienia o wycofaniu należności, o którym mowa w ust. 3 Zleceniobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania czynności wobec tej należności.

#### **Upoważnienie**

##### **§ 4**

1. Czynności objęte niniejszą umową wykonywane będą w imieniu Zleceniodawcy, który udzieli Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw w języku polskim i niemieckim.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za przekroczenie zakresu udzielonego mu przez Zleceniodawcę pełnomocnictwa.
3. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, pełnomocnictwo może zostać w każdej chwili odwołane przez Zleceniodawcę. W takim przypadku Zleceniobiorca jest zobowiązany do zwrotu dokumentu pełnomocnictwa Zleceniodawcy.
4. Umowa nie przyznaje Zleceniodawcy prawa wyłączności do podejmowania działań informacyjnych.

#### **Rozliczenia**

##### **§ 5**

1. Okresem rozliczeniowym jest okres miesiąca kalendarzowego.
2. Strony ustalają, że za wykonanie czynności informacyjnych na warunkach określonych umową Zleceniobiorcy przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości .....zł brutto za czynności podjęte wobec pojedynczego zawiadomienia o opłacie dodatkowej. Zleceniobiorca otrzymuje wynagrodzenie tylko raz za ogół czynności podjętych wobec konkretnego zawiadomienia o opłacie dodatkowej.
3. Maksymalne wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytuł określonego w ust. 2 wynosi..... zł brutto i obejmuje wszelkie koszty Zleceniobiorcy związane z realizacją umowy.

4. Zleceniobiorcy przysługiwać będzie również równowartość wyegzekwowanej kwoty, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 w wysokości 100% oraz w pkt 3 w wysokości 50% - od każdej wyegzekwowanej należności określonej w § 1 ust. 3 pkt 1.
5. Strony uzgadniają, iż w przypadku wpłaty dokonanej przez dłużnika w niepełnej w stosunku do treści działania informacyjnego wysokości, powstania różnicy kursowej pomiędzy datą podjęcia działania informacyjnego, a uznaniem wpłaty na rachunku bankowym Zleceniodawcy lub powstania opłat bankowych z tytułu przelewu zagranicznego, Zleceniodawca w pierwszej kolejności zalicza wpłatę dłużnika na poczet opłaty dodatkowej należnej Zleceniodawcy, a pozostałą resztę na poczet wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o którym mowa w ust. 4.
6. Wartość miesięcznego wynagrodzenia obejmuje zryczałtowane wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 za działania informacyjne podjęte wobec zawiadomień o opłacie dodatkowej w danym miesiącu oraz kwoty, o której mowa w ust. 4, w przypadku wpływu wyegzekwowanej należności do końca miesiąca, którego dotyczy rozliczenie. W przypadku, gdy należność, o której mowa w ust. 4 wpłynie w miesiącu lub miesiącach następnych, zostanie ona rozliczona w miesiącu wpływu.
7. Zleceniodawca do 10-go dnia każdego miesiąca będzie przekazywał Zleceniobiorcy zestawienie zawierające wykaz wpłat wynikających z podjętych działań informacyjnych, które wpłynęły na rachunek bankowy Zleceniodawcy do końca miesiąca objętego rozliczeniem.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania do 5-go dnia każdego miesiąca zestawienia obejmującego zawiadomienia o opłatach, w związku z którymi podjął w miesiącu rozliczeniowym działania informacyjne, za które Zleceniobiorca nie otrzymał jeszcze wynagrodzenia. W terminie 3 dni roboczych od otrzymania zestawienia Zleceniodawca może zgłosić zastrzeżenia do ww. zestawienia, do których Zleceniobiorca zobowiązany jest się ustosunkować.
9. Zleceniobiorca wystawi fakturę VAT do 15-go dnia każdego miesiąca na podstawie zestawień, o których mowa w ust. 6 i 7, o ile Zleceniodawca nie miał zastrzeżeń do zestawienia, o którym mowa w ust. 7.
10. Zleceniobiorca wystawi fakturę VAT o formacie A4, wypełnioną komputerowo na Gminę Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-16-98-541. Zleceniodawca oświadcza, iż wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu.
11. Zleceniodawca wyraża zgodę na przesyłanie przez Zleceniobiorcę faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres e-mail: [faktura@um.kolobrzeg.pl](mailto:faktura@um.kolobrzeg.pl), a Zleceniobiorca zobowiązuje się w taki sposób je dostarczać.
12. Zleceniodawca zobowiązuje się przyjmować w formie papierowej faktury, o których mowa w ust. 11, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.

13. W razie zmiany adresu e-mail Zleceniodawca zobowiązuje się niezwłocznie w formie pisemnej powiadomić Zleceniobiorcę o nowym adresie.

14. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przekazania Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.

15. W budżecie Miasta oraz WPF środki na wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 zabezpieczone są w dziale 750, rozdziale 75023, paragraf 4610, pozycja 1077.

## § 6

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 10, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
5. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 3.
6. Regulacji określonych w ust. 1-5 nie stosuje się w przypadku wykonawcy nieposiadającego siedziby działalności gospodarczej lub stałego miejsca prowadzonej działalności gospodarczej na terytorium Polski, a obowiązek taki nie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## § 7

1. Zleceniobiorca we własnym zakresie, na własny koszt i na własne ryzyko pokrywać będzie wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności m.in. koszty związane z:

- 1) obsługą administracyjno-biurową czynności objętych umową,

- 2) ponoszeniem opłat pocztowych, powiadomień, monitów lub innych form oddziaływania na dłużników w ramach prowadzonych działań informacyjnych.
2. Zleceniobiorca nie będzie rościł sobie praw do wynagrodzenia wykraczającego poza wynagrodzenie, o którym mowa w § 5, w szczególności zrzeka się roszczeń dotyczących zapłaty lub zwrotu na rzecz Zleceniobiorcy wszelkiego rodzaju kosztów, wydatków, wynagrodzeń i opłat poniesionych w związku z wykonywaniem umowy.

## **Poufność**

### **§ 8**

1. Zleceniodawca i Zleceniobiorca zobowiązują się, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej zakończeniu (z jakiegokolwiek powodu), nie ujawnią informacji pozyskanych w trakcie zawierania umowy, jak również w trakcie jej trwania.
2. Zobowiązanie określone ust. 1 obejmuje wszelkie pozyskane informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, gospodarcze, prawne, organizacyjne oraz wszelkie informacje, które dotyczą drugiej strony niniejszej umowy, a nie są powszechnie znane, a także informacje dotyczące realizowanych projektów, które zostaną pozyskane w trakcie współpracy pomiędzy stronami (informacje poufne).
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 będą wykorzystywane przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę wyłącznie w celu realizacji zadań stanowiących przedmiot umowy.
4. Zleceniodawca i Zleceniobiorca zobowiązują się nie rozpowszechniać i nie wykorzystywać informacji poufnych, poza przypadkami, które są konieczne do realizacji przedmiotu umowy lub do wyegzekwowania roszczeń przez urzędami lub sądami.
5. Postanowienia określone w ust. 1 i 2 nie dotyczą obowiązku przedstawiania informacji właściwym władzom publicznym oraz innym uprawnionym, w sposób przewidziany w stosownych przepisach prawa.

## **Czas obowiązywania umowy**

### **§ 9**

1. Umowa zostaje zwarta na okres od dnia 01.02.2022 r. do 31.07.2022 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę w trybie natychmiastowym i bez wypowiedzenia w każdym przypadku stwierdzenia:
  - 1) naruszenia przepisów obowiązującego prawa przy prowadzeniu czynności objętych umową,
  - 2) działania na szkodę Zleceniodawcy,
  - 3) działania z przekroczeniem udzielonych pełnomocnictw.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można powiedzieć w chwili zawarcia umowy. Zleceniodawca

może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy wyłącznie w zakresie wyegzekwowanych do tego czasu należności.

4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej zawierającej uzasadnienie pod rygorem nieważności.

## **Kary umowne**

### **§ 10**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek niedostępnienia Zamawiającemu rejestru działań informacyjnych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 1.000,00 zł za niewykonanie w terminie obowiązku określonego w § 2 ust. 1 pkt 9.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy ustawowych odsetek maksymalnych za opóźnienie naliczonych od każdej wyegzekwowanej należności, która została przekazana Zamawiającemu z opóźnieniem. Nie uchybia to możliwości rozwiązania umowy przez Zamawiającego w sposób przewidziany w umowie.
4. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy albo bezpodstawnego odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 2.000,00 zł.
5. W przypadku ujawnienia przez Zleceniobiorcę informacji i dokumentów przekazanych przez Zleceniobiorcę oraz wykorzystaniu ich przez Zleceniobiorcę w celach innych niż w ramach wykorzystania niniejszej umowy, a które nie mogą być bez zgody Zleceniodawcy ujawnione osobom trzecim, z wyjątkiem osób, którym Zleceniodawca powierzył wykonanie określonych czynności i na które to osoby rozciąga się wówczas obowiązek nieujawniania tych informacji i dokumentów osobom postronnym., Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 zł, za każdy ujawniony przypadek.
6. W innych niż powyżej przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy ujawniony przypadek.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
8. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.



## **Zmiana umowy**

### **§ 11**

1. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach (w tym terminu realizacji, wynagrodzenia wykonawcy, zakresu przedmiotowego, sposobu płatności) w przypadku występowania okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację zamówienia (lub dopiero mających taki stan wywołać) - w związku z występowaniem COVID-19.

2. Zmiana Umowy wymaga zachowania procedury opisanej w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

## **Ochrona danych osobowych**

### **§ 12**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg dostępnym pod adresem strony internetowej <http://um.kolobrzeg.pl/>. Administrator Danych umożliwia spełnienie praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych.

2. Szczegółowe postanowienia w zakresie przetwarzania danych osobowych reguluje umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 13**

1. Strony postanawiają, że sądem właściwym do rozpatrywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Zleceniodawca jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy w wyniku podjętych działań

informacyjnych osiągnięta miesięczna ściągalność należności nie przekracza 10% przez kolejno następujące po sobie miesiące.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, a dwa dla Zleceniodawcy.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

Załączniki:

1. Umowa o ochronę danych osobowych powierzanych przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy.
2. Pełnomocnictwo/upoważnienie.