

.....
 (Pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1.

Wydział Komunalny – pok. 20 – płyta OLCHA

| Lp. | Nazwa | szt. | Cena netto za szt. | Wartość | |
|-----|--|------|-----------------------|---------|--------|
| | | | | Netto | Brutto |
| 1 | Biurko narożne 150(szerokość 70) /130 (szerokość 50) wysokość 76, blenda 35cm | 2 | | | |
| 2 | Biurko narożne 150 (szerokość 70) /150 (szerokość 50) wysokość 76 | 1 | | | |
| 3 | Szuflada pod klawiaturę szerokość 80 | 3 | | | |
| 4 | Półka ścienna z zakończeniami długość 100 szerokość 25 | 1 | | | |
| 5 | Szafa aktowa 75/40 wysokość 220 | 3 | | | |
| 6 | Szafa aktowa 80/40 wysokość 220 | 3 | | | |
| 7 | Szafa ubraniowa z półką u góry 60/60/185 wysokość | 1 | | | |
| 8 | Kontener 3 szufladowy (1 szuflada większa – kufer) o wym. 40/45/66, mobilny (kółka), zamek centralny | 3 | | | |
| | | | Razem | | |

Pozostałe meble – płyta OLCHA

| Lp. | Nazwa | nr pok. | szt. | Cena netto za szt. | Wartość | |
|-----|--|-------------------|------|-----------------------|---------|--------|
| | | | | | Netto | Brutto |
| 1 | Szafa ubraniowa z półką u góry 60/60/185 wysokość | 301 318 319 | 3 | | | |
| 2 | Szafka gospodarcza 80/40/76 wysokość, | 114 115 | 2 | | | |
| 3 | Szafka gospodarcza 50/40/76 wysokość | 303 | 1 | | | |
| 4 | Kontener 3 szufladowy (1 szuflada większa – kufer) o wym. 40/45/66, mobilny (kółka), zamek centralny | 115 215 | 2 | | | |
| 5 | Biurko narożne 170 (szerokość 50) / 160 (szerokość 70) wysokość 76, blenda 35 cm | 213 | 1 | | | |
| 6 | Szafa aktowa 80/40/200 wysokość wraz z nadstawką 80/40/76 | 203 | 1 | | | |
| 7 | Nadstawki na szafy 80/40/76 | 301 | 6 | | | |
| | | | | Razem | | |

1. Okres gwarancji –
2. Meble wykonane z płyty meblowej melaminowanej z obrzeżem 2 mm w kolorze mebli.
3. Blaty biurek wyposażone w przepust na kable w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Nogi biurek wyposażone w regulatory wysokości umożliwiające wypoziomowanie biurka – stopki.
4. Szuflady kontenerów na prowadnicach rolowych i zamykane zamkami centralnymi. Uchwyty metalowe łukowe, satynowe o rozstawie 96 mm i szerokości w środkowej części min 15mm.
5. Tylne ścianki szaf wykonane z płyty HDF grubości 3mm koloru białego. Górne wieńce szaf wykończone obrzeżem PCV gr. 2mm.
6. Półki oklejone z 3 stron – boczne krawędzie PCV 1mm, przednia krawędzi PCV 2mm. Regulacja trzystopniowa półki, podpórki typu segura (lub równoważne) zapobiegające wysuwaniu półek. Odstępy między półkami w szafach i regałach umożliwiające łatwe wyjmowanie i wkładanie segregatora z dokumentami w pozycji pionowej.
7. Drzwi szaf wykończone obrzeżem PCV gr. 2mm ze wszystkich stron. Uchwyty metalowe satynowe o rozstawie 96 mm i szerokości w środkowej części min. 15mm. Zawiasy puszkowe 35 mm, kąt otwarcia 110 stopni, odpowiedniej wytrzymałości (z przeznaczeniem do mebli, które są często otwierane i zamykane). Szafy wyposażone w zamki patentowe, które muszą odpowiadać gabarytom szaf i zabezpieczać je przed niepowołany otwarciem oraz stopki fi 50 umożliwiające wypoziomowanie z regulacją od wewnątrz szafy, zakres regulacji 0-20mm.
8. Blaty biurek wykonana z płyty o grubości nie mniejszej niż 25 mm.
9. Kolor mebli zostanie dobrany do już istniejącego wyposażenia, po wyborze najkorzystniejszej oferty.
10. Uchwytu metalowe łukowe – kolor satyna.
11. Transport i montaż w cenie. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem ludzkim umożliwiający wniesienie mebli do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej przez Wykonawcę)

UWAGA: Ustalenia w zakresie wykonania i montażu mebli:

Wymaganym jest aby wybrany Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu gdzie mają być wymienione meble oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania mebli. Do obowiązków

Wykonawcy należy dowóz. mebli, wniesienie do wyznaczonych pomieszczeń oraz montaż i ustawienie we wskazanym miejscu (w godz. pracy Urzędu Miasta tj. od poniedziałku do piątku 7:30-15:30). Przedmiot zamówienia należy wykonać w sposób minimalizujący utrudnienia w pracy Zamawiającego. Montaż mebli nastąpi po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

Potwierdzenie zakupu mebli i warunki płatności: Potwierdzeniem zakupu mebli będzie spisanie protokołu odbioru, który jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Płatność wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Fakturze VAT. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia dostarczenia faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg. Za moment zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

