

## PROJEKT UMOWY

### Umowa nr .../WŚiO/2019

zawarta w dniu ..... w Kołobrzegu pomiędzy:  
**Gminą Miasto Kołobrzeg z siedzibą 78-100 Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13,  
NIP 671-16-98-541, REGON 330920736 zwaną dalej Zamawiającym,  
reprezentowaną przez:**  
Anna Mieczkowska – Prezydenta Miasta Kołobrzeg

a .....

**zwaną dalej w treści Wykonawcą:**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie Procedury P-IV-02 bez zastosowania ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest „**Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych typu dzwon na papier dla Gminy Miasto Kołobrzeg**”.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą. W ramach zamówienia zostanie dostarczonych 10 sztuk pojemników na odpady typu dzwon niebieski na papier.
3. Kategoria przedmiotu zamówienia wg słownika CPV:  
Kod CPV: 349 284 80-6 – pojemniki i kosze na odpady.
4. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiają dokumenty, stanowiące integralną część umowy:  
1) Opis przedmiotu zamówienia,  
2) Oferta Wykonawcy.
5. Ilekroć w dalszej części umowy jest mowa o „pojemnikach”, należy przez to rozumieć wyroby opisane w §1-ust.2.

#### § 2

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji całości umowy w terminie ..... dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. do..... 2019 r.

#### § 3

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust.2, na wskazane przez Zamawiającego miejsce w Kołobrzegu, tj. na plac składowy na terenie Miejskiego Zakładu Zieleni Dróg i Ochrony Środowiska w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. 6 Dywizji Piechoty 60 w Kołobrzegu.
2. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników przyjmujący dostawę wystawi dowód magazynowy PZ.
3. Do obowiązku Wykonawcy jest wyprzedzające min. 2 dniowe, przekazanie informacji o planowanym terminie dostawy pojemników. Możliwe terminy dostaw: dni robocze, w godzinach 7<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.
4. W przypadku zgodności zamówionych pojemników z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający podpisze protokół odbioru. Osobą upoważnioną do jego podpisania jest p. Aleksandra Kozieł-Klein - Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami, lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo i bez wad oraz zapewnienia stosownej jakości wykonanego zamówienia.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu 5 letniej gwarancji na dostarczone pojemniki, liczonej od daty zakończenia dostawy-
7. Dokument Gwarancji (wraz ze szczegółową specyfikacją pojemników) prześle Zamawiającemu przy odbiorze dostawy.

#### § 4

1. W przypadku niedostarczenia pojemników w terminie, o którym mowa w § 2, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w § 7 umowy.
2. W przypadku stwierdzenia, w okresie gwarancyjnym, wad pojemników stanowiących przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w terminie 14 dni.

#### § 5

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

1) po stronie Zamawiającego:

*Aleksandra Koziet-Klein* – tel.: 94 35 51 536, e-mail: [akoziet@um.kolobrzeg.pl](mailto:akoziet@um.kolobrzeg.pl),

*Edyta Nyc* – tel.: 94 35 51 629, e-mail: [e.nyc@um.kolobrzeg.pl](mailto:e.nyc@um.kolobrzeg.pl)

2) po stronie Wykonawcy:

.....  
.....

#### § 6

1. Wynagrodzenie ryczałtowe przysługujące za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w wysokości: ..... zł brutto,  
słownie zł: .....
2. Należne wynagrodzenie, przysługujące Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, będzie płatne z budżetu miasta z działu 900 rozdział 90002 § 4210 poz. 1000, a podstawą sporządzenia faktury będzie protokół odbioru dostawy, o których mowa w § 3 ust. 4.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury komputerowo, na papierze kserograficznym w formularzu A4, w terminie 7 dni po podpisaniu protokołu odbioru.
4. Do faktury należy dołączyć dokumenty potwierdzające dostawę pojemników, tj.: dowód przyjęcia pojemników na magazyn – PZ, oraz protokół odbioru dostawy.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru usługi, oraz dokumentami określonymi w ust. 4.
6. Za moment zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - 2) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia terminu realizacji wskazanego w § 2, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu,
  - 3) 0,1% wartości brutto umowy za przekroczenie terminu 14 dni wymaganych na wymianę (lub naprawę) pojemnika zgłoszonego w ramach reklamacji gwarancyjnej.
3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne: 10% wartości brutto przedmiotu umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego
2. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3), powyżej 14 dni Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.

3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od siebie nawzajem z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowania właściwe przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U.2019.1145 t.j.) .

#### **§ 9**

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 10**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg dostępnym pod adresem strony internetowej <http://um.kolobrzeg.pl/>. Administrator Danych umożliwi spełnienie praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych.

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

