

**WNIOSEK
O UDZIELENIE PATRONATU HONOROWEGO
PREZYDENTA MIASTA KOŁOBRZEG**

Wypełnia Wnioskodawca

Nazwa Wnioskodawcy	
Adres Wnioskodawcy	
Nazwa przedsięwzięcia	
Opis przedsięwzięcia	
Cel przedsięwzięcia	
Termin	
Miejsce	
Przewidywana liczba uczestników	<input type="checkbox"/> do 500 osób <input type="checkbox"/> od 500 do 1000 osób <input type="checkbox"/> od 1000 do 5000 <input type="checkbox"/> ponad 5000 osób

Czy przedsięwzięcie jest organizowane cyklicznie ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Czy przedsięwzięcie było w ubiegłych latach obejmowane patronatem Prezydenta ?	
Pozostali patroni	
Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny?	<input type="checkbox"/> Tak Kwota..... <input type="checkbox"/> Nie
Załączniki	<input type="checkbox"/> Program przedsięwzięcia <input type="checkbox"/> Pismo przewodnie <input type="checkbox"/> Inne ?jakie?)
Osoba odpowiedzialna za kontakt z Urzędem Miasta Kołobrzeg	
Telefon i e-mail osoby odpowiedzialnej *	
Data i podpis Wnioskodawcy	

*Dane nieobowiązkowe- wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

Wniosek proszę wysłać pocztą pod adres:

Urząd Miasta Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg

Wypełnia Urząd Miasta Kołobrzeg

Data wpływu wniosku		
Numer wniosku		
Opinia Wydziału Merytorycznego	<input type="checkbox"/> Pozytywna <input type="checkbox"/> Negatywna	<i>podpis</i>
Decyzja Prezydenta Miasta	<input type="checkbox"/> Patronat <input type="checkbox"/> Odmowa	
Data i Podpis		

Klauzula informacyjna – udzielenie patronatu honorowego Prezydenta Miasta Kołobrzeg

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej "RODO", poniżej przekazuję informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydenta Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: iod@um.kolobrzeg.pl, lub nr tel. 94-35-51-584. Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ww. ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych w celu udzielenia Patronatu Prezydenta Miasta Kołobrzeg. Pani/Pana dane osobowe w zakresie nr telefonu oraz adresu e-mail będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a czyli na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą w celach kontaktowych niezbędnych do realizacji wniosku. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie jej zgody posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
7. Posiada Pani/Pan prawo do usunięcia danych, dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20, art. 21 Rozporządzenia UE.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości realizacji celu ich przetwarzania, tj. brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Brak podania nr telefonu oraz adresu e-mail nie ma negatywnego wpływu na realizację wniosku.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.