

**KARTA USŁUGI**  
**PREZYDENT MIASTA KOŁOBRZEG**  
ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg  
Wydział Egzekucji Administracyjnej  
pokój 202 tel. 94 35 51 609, 94 35 51 630

Wydział  
Egzekucji  
Administracyjnej  
WEA02

**WNIOSEK W SPRAWIE ULGI**  
(umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty)  
**OSOBY FIZYCZNE**

**1. PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa  
Ustawa z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego

**2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

- 2.1. Decyzja o przyznaniu ulgi lub o odmowie udzielenia ulgi.
- 2.2. Postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania.

**3. WYMAGANE DOKUMENTY:**

3.1. Wniosek o udzielenie ulgi: osoba fizyczna niebędąca przedsiębiorcą: **pobierz druk WEA02-D01**

3.1.1. Załączniki do wniosku:

3.1.1.1. Oświadczenie o sytuacji majątkowej **pobierz druk WEA02-D02**

3.1.1.2. ORD-HZ: **pobierz druk WEA03-D03**

3.2. Wniosek o udzielenie ulgi: osoba fizyczna będąca przedsiębiorcą: **pobierz druk WEA02-D04**

3.2.1. Załączniki do wniosku:

3.2.1.1. Oświadczenie o sytuacji materialnej: **pobierz druk WEA02-D05**

3.2.1.2. ORD-HZ: **pobierz druk WEA02-D06**

3.2.1.3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis: **pobierz druk WEA02-D07**

3.2.1.4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym: **pobierz druk WEA02-D08**

3.2.1.5. Oświadczenie o otrzymaniu lub nie pomocy: **pobierz druk WEA02-D09**

3.2.1.6. Oświadczenie do oceny ulgi jako pomocy publicznej: **pobierz druk WEA02-D10**

3.2.1.7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie: **pobierz druk WEA02-D11**

**4. WYSOKOŚĆ OPŁAT:**

Nie pobiera się.

**5. TERMIN ODPOWIEDZI:**

W terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku do organu podatkowego, w szczególnych przypadkach w terminie 60 dni.

**6. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Egzekucji Administracyjnej.

**7. TRYB ODWOŁAWCZY:**

- 7.1. Decyzja – odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Prezydenta Miasta Kołobrzeg w terminie 14 dni od dnia odebrania decyzji.
- 7.2. Postanowienie – zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Prezydenta Miasta Kołobrzeg w terminie 7 dni od dnia odebrania postanowienia.

**8. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTU:**

- 8.1. Osobiście.
- 8.2. Korespondencyjnie (operator pocztowy, pracownik organu podatkowego).
- 8.3. Za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP (z wykorzystaniem profilu zaufanego lub bezpiecznego podpisu elektronicznego).

**9. DODATKOWE INFORMACJE:**

- 9.1. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów strona zostanie wezwana do ich uzupełnienia.
- 9.2. W przypadku nie załatwienia sprawy we właściwym terminie organ podatkowy zawiadamia o tym stronę podając przyczyny niedotrzymania terminu i wskazuje nowy termin załatwienia sprawy.

**Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej "RODO", poniżej przekazuję informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.
- 2) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: iod@um.kolobrzeg.pl, lub nr tel. 94-35-51-584. Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w celu realizacji procesu przyjmowania i koordynowania rozpatrywania skarg i wniosków.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do usunięcia danych, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 8) Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Opracował: Naczelnik Wydziału  
**A. Molenda**

**NACZELNIK**  
Wydziału Egzekucji Administracyjnej  
Data: 2021-01-27  
.....  
**Anna Molenda**  
(pieczęćka i podpis)

Sprawdził: Skarbnik Miasta  
**J. Włodarek**

**SKARBNIK MIASTA**  
Data: 2021-01-27  
.....  
**Jolanta Włodarek**  
(pieczęćka i podpis)

Zatwierdził: Sekretarz Miasta  
**E. Pawłowska**

**SEKRETARZ MIASTA**  
Data: 2021-01-27  
.....  
**Ewa Pawłowska**  
(pieczęćka i podpis)