

Umowa nr/WIR/2020

W dniu2020r. w Kołobrzegu pomiędzy **Gminą Miasto Kołobrzeg** (NIP: 671-16-98-541; REGON 330920736) z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13 zwaną w tekście Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Annę Mieczkowską - Prezydenta Miasta Kołobrzeg

a:

.....
, zwanym w tekście Wykonawcą

działając na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.*) została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie obejmujące opracowanie następującego zakresu prac:
 - 1) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy ciągu pieszo – rowerowego na Kanale Drzewnym przy ul. Łopuskiego w Kołobrzegu, w tym:
 - a) Projektu budowlanego - 4 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf),
 - b) Projektu technicznego - 3 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf),
 - c) Kosztorysu inwestorskiego oraz zbiorczego zestawienia kosztów całej inwestycji - 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf oraz formacie właściwym dla używanego do kosztorysowania programu),
 - d) Przedmiaru robót - 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf oraz formacie właściwym dla używanego do kosztorysowania programu),
 - e) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla zakresu robót objętych przedmiotem umowy - 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf),
 - 2) Uzyskanie wszelkich wymaganych ekspertyz, opinii, uzgodnień i decyzji.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z zachowaniem należytej staranności i obowiązującymi normami branżowymi oraz przepisami prawa z uwzględnieniem zapisów § 2 niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja projektowa będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące, na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisy prawa, w tym w szczególności dokumentacja projektowa będzie opracowana zgodnie z:

- a) ustawą Prawo budowlane z 07.07.1994 (*Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.*) z uwzględnieniem art. 20 ust. 1 i 2 tej ustawy,
 - b) ustawą Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 (*Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.*),
 - c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (*Dz. U. z 2013 r., poz. 1129*),
 - d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (*Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389*).
2. Zaprojektowane rozwiązania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
 3. Dokumentacja projektowa winna być wykonana na aktualnej mapie do celów projektowych (mapę zapewnia Wykonawca).
 4. Dokumentacja projektowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich przewidzianych odpowiednimi przepisami prawa uzgodnień, pozwoleń i zgłoszeń.
 6. Wykonawca wykona dokumentację projektową w języku polskim: w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej.
 7. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji projektowej, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia.
 8. W przypadku nie posiadania przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej strony ustalą, która z nich zobowiązana będzie je uzyskać i która poniesie koszt ich uzyskania.
 9. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologie robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii oraz urządzeń.
 10. Dokumentacja projektowa winna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności.
 11. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń bądź opisywać przedmiotu zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Dopuszcza się możliwość wskazania w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie jedynie w przypadku gdy Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takiej sytuacji przy wskazaniu powinien być dopisek: „*lub równoważny*” wraz z podaniem parametrów równoważności.
 12. Przedmiar robót winien zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających

z dokumentacji projektowej i ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz podstawy do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.

13. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa w tym jej poszczególne elementy wskazane w § 1 ust. 1 będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne części wskazane w § 1 ust. 1 nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie Wykonawcy do pracy nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
14. Wykonawca dokona wszelkich niezbędnych do realizacji Zamówienia uzgodnień.

TERMIN REALIZACJI

§ 3

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy w terminie dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia
3. Przyjmuje się, że dokumentacja została przekazana w terminie określonym w ust. 2, jeżeli po przekazaniu dokumentacji Zamawiający nie zgłosił uwag lub zgłosił uwagi mało istotnie.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

§ 4

1. Wykonawca w trakcie prac projektowych na bieżąco będzie konsultował z Zamawiającym przyjęte w projekcie rozwiązania.
2. Przedstawione zgodnie z ust. 1 założenia i częściowe rozwiązania projektowe Zamawiający zatwierdza lub zgłasza zastrzeżenia i zmiany w terminie **10 dni roboczych** od ich przedłożenia przez Wykonawcę.
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy zajdzie konieczność zmiany terminu ustalonego w § 3 umowy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie i przedłożyć wyczerpujące uzasadnienie.

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) dokonanie wszelkich uzgodnień leżących po stronie Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - b) zatwierdzenie projektu budowlanego i technicznego zgodnie z § 4 umowy,
 - c) dokonanie weryfikacji przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową w terminie do **7 dni roboczych** od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji projektowej pod względem ilościowym,

- d) bieżące odpowiadanie na zapytania przedstawiane przez Wykonawcę (udział w konsultacjach) – w terminie nie dłuższym niż **10 dni roboczych** od zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę;
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- a) dokonanie wizji lokalnej stanu istniejącego miejsc objętych zakresem przedmiotu zamówienia przed rozpoczęciem projektowania,
 - b) bieżące konsultowanie z Zamawiającym, w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i użytych materiałów. Akceptacje proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i użytych materiałów wymagają pod warunkiem nieważności formy pisemnej,
 - c) uzyskanie zatwierdzenia założeń i częściowych rozwiązań projektowych, przez Zamawiającego zgodnie z § 4 umowy,
 - d) wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy,

REALIZACJA

§ 6

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mogą zwoływać zebrania, spotkania, narady koordynacyjne celem dokonania uzgodnień i akceptacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wszelkie uzgodnienia i akceptacje dla swojej ważności wymagają formy pisemnej
2. Zwołanie zebrania odbywa się na pisemny wniosek Strony, zawierający: termin ewentualnego spotkania, cel i zakres, listę osób lub instytucji, które powinny uczestniczyć w spotkaniu oraz jego uzasadnienie.
3. Wszelkich formalności związanych z powiadomieniem wszystkich uczestników zebrania dokonuje strona wnosząca.

NADZÓR AUTORSKI

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w okresie do dnia wygaśnięcia rękojmi za wady robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji określonej w § 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy o pełnienie nadzoru autorskiego na warunkach określonych poniżej i za wynagrodzeniem wskazanym w ofercie z dnia

Kwota wynagrodzenia jest wiążąca pod warunkiem rozpoczęcia robót budowlanych i rozpoczęcia świadczenia usługi nadzoru do końca 2021r. Po tym terminie Wykonawca będzie mógł odmówić podpisania umowy na nadzór autorski lub ustalić inną, uzgodnioną przez strony, wartość wynagrodzenia.

3. W umowie na pełnienie nadzoru autorskiego zawarty będzie zapis, że Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego, zadań związanych z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego w toku realizacji inwestycji stanowiącej przedmiot opracowania projektowego objętego niniejszą umową, w następującym zakresie:
 - a) potwierdzanie pobytów na budowie odpowiednim wpisem w dzienniku budowy,
 - b) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową

- i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi oraz normami,
- c) uzupełniania szczegółów projektowych oraz wyjaśniania wykonawcy/wykonawcom robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych,
 - d) bieżącego sporządzania rysunków oraz opisów dotyczących zmian stanowiących nieistotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu budowlanego lub rozwiązujących problemy wynikające z dokumentacji,
 - e) uzgadniania i oceniania zasadności wprowadzania zamiennych rozwiązań projektowych, materiałów lub urządzeń w stosunku do przewidzianych w projekcie, a zgłaszanych przez Zamawiającego lub wykonawcę robót w toku prowadzonych prac,
 - f) na każde żądanie Zamawiającego udziału w komisjach i naradach technicznych, uczestnictwo w odbiorze i czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia zdolności użytkowych obiektu,
 - g) wizyt na terenie budowy na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego,
 - h) udziału, po pisemnym zawiadomieniu przez Zamawiającego, w przekazaniu wykonawcy placu budowy oraz czynnościach odbiorów częściowych i odbiorze końcowym robót budowlanych,
 - i) uzgodnienia z Zamawiającym wszelkich zmian wpływających na wartość i zakres nadzorowanych robót,
 - j) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania zamówień dodatkowych lub robót zamiennych nieprzewidzianych umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych

WYNAGRODZENIE UMOWNE

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy w części określonej w § 1 ust. 1 pkt 1 - 2, w tym w szczególności z tytułu wykonania dokumentacji projektowej oraz z przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do dokumentacji projektowej w zakresie określonym niniejszą umową, ustala się w wysokości: **brutto** (słownie zł:), w tym podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania dokumentacji, gdyż wykluczona jest możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania zadania.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od dnia określonego w § 3 ust. 2 umowy,
 - b) za przekroczenie terminu w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto

- ustalonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
- c) za przekroczenie terminu udzielenia odpowiedzi na pytania wykonawców w trakcie postępowania przetargowego, o którym mowa w § 11 ust. 4 umowy, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu,
 - d) za przekroczenie przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek wynikłych w związku z niezgodnością projektu ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu.
 - e) za przekroczenie terminu zaktualizowania kosztorysu inwestorskiego, o którym mowa w § 11 ust. 6 umowy, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu
 - f) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1.
- 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
- a) za nieuzasadnione przekroczenie terminu w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od siebie nawzajem z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi **60%** ceny ofertowej brutto określonej w § 8 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

ODBIORY I PRZEDSTAWICIELE

§ 10

1. Strony uzgadniają, iż dokumentacja projektowa przekazywana Zamawiającemu będzie kompletna.
2. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej załączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie pełnym.
3. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego – Urząd Miasta Kołobrzeg Wydział Inwestycji 78-100 Kołobrzeg ul. Armii Krajowej 12, pokój 18.
4. Przy przekazaniu pracy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej.

5. Po przekazaniu dokumentacji projektowej, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie dokumentacji projektowej podpisując protokół przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu przekazania stanowi pokwitowanie odbioru dokumentacji projektowej jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej umowy.
6. W terminie **10 dni roboczych** od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji projektowej pod względem ilościowym, Zamawiający lub upoważniony przez Zamawiającego podmiot dokona weryfikacji przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową. Brak zgłoszenia uwag w w/w terminie jest równoznaczne z odbiorem dokumentacji bez zastrzeżeń
7. Jeżeli przekazana dokumentacja projektowa będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający w terminie określonym w ust. 6, na piśmie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji projektowej i wezwie Wykonawcę aby w terminie **7 dni roboczych** usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w dokumentacji projektowej lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia takich zgłoszonych nieprawidłowości.
8. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej, Zamawiający w terminie określonym w ust. 6 pisemnie potwierdzi odbiór dokumentacji projektowej.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w trybie wskazanym w ust. 7, zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej, po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie stosownie do postanowień ust. 6.
10. Odbiór Dokumentacji projektowej uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
11. Zamawiający upoważnia do odbioru dokumentacji Naczelnika Wydziału Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miasta Kołobrzeg – mgr inż. Janusza Struckiego.
12. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy jest: mgr Justyna Greczyńska – Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji i Rozwoju, tel. 94 35 51 604, e-mail: j.greczynska@um.kolobrzeg.pl

GWARANCJA

§ 11

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami zawartymi w Umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** na wykonane prace projektowe na okres do dnia wygaśnięcia rękojmi za wady robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji określonej w § 1 umowy, lecz nie dłużej niż do 31 grudnia 2023r.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek i wad w terminie **7 dni roboczych** od dnia powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu. Powiadomienie o stwierdzeniu usterki (wady) może być przekazane na adres Wykonawcy faxem, e-mailem oraz w formie pisemnej. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia powiadomienia o zgłoszeniu, faxem lub drogą mailową w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu jego przekazania.

4. Wykonawca, w okresie gwarancji, jest zobowiązany do bezzwłocznego przedstawienia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w tym udzielania odpowiedzi za pytania wykonawców dot. dokumentacji projektowej w trakcie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowanego przez Zamawiającego na podstawie dokumentacji projektowej, w terminie 3 dni, licząc od dnia przekazania Wykonawcy treści zapytań.
5. Wykonawca, w okresie gwarancji, po otrzymaniu wezwania od Zamawiającego jest zobowiązany, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, do niezwłocznego (nie później jednak niż w dniu następnym od dnia przesłania wezwania) przyjazdu na miejsce wykonywanych robót, realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową i dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek wynikłych w związku z niezgodnością projektu ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami.
6. Wykonawca, w okresie gwarancji, jest zobowiązany do zaktualizowania na żądanie Zamawiającego, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, kosztorysu inwestorskiego, w terminie 14 dni, od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji z takim żądaniem.
7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia stwierdzonych usterek, wad Zamawiający ma prawo usunąć je we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi a kosztami obciążyć Wykonawcę bez utraty praw gwarancyjnych.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 12

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się fakturą końcową - po wykonaniu, przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowej.
2. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie dokumentacji projektowej stanowić będzie potwierdzenie odbioru kompletu dokumentacji w wymaganej licznie egzemplarzy, z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 6 umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie 7 dni od daty odbioru kompletnej dokumentacji (na papierze kserograficznym formatu A4 z przywołaniem numeru umowy).

§ 13

1. Termin płatności faktury: do **30** dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury wraz z potwierdzeniem odbioru dokumentacji, za które wystawiona jest faktura, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Za termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy Strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty wynagrodzenia.

§ 14

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (*Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.*) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
5. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 3.

PRAWA AUTORSKIE

§ 15

1. Całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z załącznikami, uzgodnieniami i każda jej część stanowi własność Zamawiającego. Z chwilą otrzymania wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, a w razie rozwiązania umowy – z chwilą jej rozwiązania niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe w zakresie dokumentacji, za którą następuje zapłata wynagrodzenia, objęte następującymi polami eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie dowolną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, związane z przekazaną dokumentacją i zezwala mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian, pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszystkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie określone w § 8 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 16

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg dostępnym pod adresem strony internetowej <http://um.kolobrzeg.pl/>. Administrator Danych umożliwi spełnienie praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych.

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 17

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - b) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 14 dni od terminu rozpoczęcia ustalonego w § 3 ust. 1 oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
2. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie **1 miesiąca** od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie.
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru,
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
3. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

5. Niezależnie od innych postanowień umownych w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za pracę już wykonaną.

§ 18

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca jest Zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

1. Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca.
2. Załącznikiem do umowy jest opis przedmiotu zamówienia.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :