

**UMOWA NR .../GKL/2022**

zawarta dnia ..... **2022 r.** w Kołobrzegu pomiędzy **Gminą Miasto Kołobrzeg NIP 671-16-98-541, REGON 330920736** z siedzibą w Kołobrzegu 78-100, przy ul. Ratuszowej 13, reprezentowaną przez:

Annę Mieczkowską – Prezydenta Miasta Kołobrzeg, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
z siedzibą w ..... 00-000, przy ul..... **NIP:** .....

**REGON:** ..... reprezentowaną przez: .....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

**na podstawie art. 2 ustęp 1 pkt 1), ustawy z dnia 11 września 2019 roku** Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn zm.) do udzielenia niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**PRZEDMIOT UMOWY****§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia, oznaczonego w zapytaniu ofertowym sygnaturą GKL.7021.2.9.2022.II jest opracowanie dokumentacji podziałów geodezyjnych nieruchomości drogowych będących własnością Gminy Miasto Kołobrzeg, zlokalizowanych na terenie miasta dla nw. działek drogowych:

- 1) nr 571, obręb 9, KW KO1L/00012587/0 - podział na 2 działki, ul. Toruńska,
- 2) nr 572/7, obręb 9, KW KO1L/00011858/4 - podział na 4 działki, ul. Toruńska,
- 3) nr 687 obręb 9, KW KO1L/00034214/5 - podział na 2 działki, ul. Europejska,
- 4) nr 9 obręb 17, KW KO1L/00012591/1 - podział na 3 działki, ul. Europejska,
- 5) nr 16/2 obręb 17, KW KO1L/00011858/4 - podział na 2 działki, ul. Europejska,
- 6) nr 81 obręb 18, KW KO1L/00034214/5 - podział na 3 działki, ul. Jasna,
- 7) nr 82/6 obręb 18, KW KO1L/00011920/0 - podział na 2 działki, ul. Toruńska,
- 8) nr 101 obręb 18, KW KO1L/00012592/8 - podział na 2 działki, ul. Europejska,
- 9) nr 102/4 obręb 18, KW KO1L/00034214/5 - podział na 2 działki. ul. Obozowa.

2. Podział powinien być dokonany w trybie art. 95 pkt 6) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2021 poz. 1899) - wydzielenie części nieruchomości objętej decyzją o ustaleniu lokalizacji drogi publicznej tj. decyzją (znak sprawy: B.7331-00009/09) z dnia 30 grudnia 2009 r. o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

3. Zakres opracowania obejmuje:

- opracowanie i skompletowanie dokumentacji niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, warunkami Umowy oraz zgodnie z Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1899) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. 2004.268.2663),
- uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wymaganych opinii, dokonanie odpowiednich zgłoszeń do Powiatowego Ośrodka Geodezyjnego i Kartograficznego jeśli są niezbędne,
- dostarczenie wykazów zmian ewidencyjnych dla działek będących przedmiotem zamówienia,
- złożenie kompletnej dokumentacji do wydania decyzji administracyjnej w zakresie podziału nieruchomości.

## § 2

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prowadzenie i kompletowanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczeniem i sprzętem do wykonania zamówienia, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie.
3. Wykonawca oświadcza, że nie wykorzysta otrzymanych materiałów w celu innym niż określony w umowie oraz że nie udostępni ich osobom trzecim.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi i materiałów, za co nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

## TERMIN REALIZACJI

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia kompletnej dokumentacji projektów podziału i dokumentacji geodezyjnej w maksymalnym terminie **120 dni od dnia podpisania umowy.**

## WYNAGRODZENIE UMOWNE I WARUNKI PŁATNOŚCI

### § 4

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy ustala się w wysokości:.....**brutto** (słownie:.....  
..... zł), w tym podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguje przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest odbiór prawidłowo wykonanej dokumentacji zgodnie z postanowieniami § 7 umowy.
4. Środki finansowe na realizację przedmiotowego zamówienia zabezpieczone zostały w budżecie miasta dział 600 rozdział 60016, § 4300, poz.1004.

### § 5

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3 jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
5. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 3.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY**

### **§ 6**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w trakcie trwania umowy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane informacje i materiały niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy zajdzie konieczność zmiany terminu ustalonego w § 3 umowy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie i przedłożyć wyczerpujące uzasadnienie.

## **ODBIORY**

### **§ 7**

1. Wykonanie usługi potwierdzone zostanie złożeniem dokumentacji powykonawczej (wykaz zmian ewidencyjnych przeznaczony do ujawnienia w księgach wieczystych) pracownikowi merytorycznemu Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej.
2. Osobą uprawnioną do odbioru prac w imieniu Zamawiającego jest: Nicole Tyrajska podinspektor Wydziału GKL, Urząd Miasta Kołobrzeg, pok 8, tel. (94) 35 51 628 e-mail: n.tyrajska@um.kolobrzeg.pl
3. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanego przedmiotu umowy w całości lub części.
4. Przyczynę oraz fakt odmowy odbioru przedmiotu odbioru oraz ustalenie sposobu i terminu usunięcia wad spisuje się w protokole rozbieżności, który podpisują strony umowy.
5. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 8**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu:
  - 1) w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto określonego w § 4 ust. 1 w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - 2) w wysokości 0,5 % wartości zamówienia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 3,

- 3) w wysokości 0,5 % wartości zamówienia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu usuwania wad przedmiotu umowy ustalonego w protokole rozbieżności, o którym mowa w § 7 ust. 4.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **§ 9**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg dostępnym pod adresem strony internetowej <http://um.kolobrzeg.pl/>. Administrator Danych umożliwia spełnienie praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych.

## **UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH**

### **§ 10**

1. W celu wykonywania Umowy, Strony udostępnią sobie dane osobowe:
  - a) swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy (dalej „Personel”) w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy,
  - b) osób reprezentujących, w tym pełnomocników lub członków organów (łącznie „Przedstawiciele”) w celu umożliwienia kontaktu, weryfikacji umocowania Przedstawicieli, oraz w celach wskazanych we właściwych dla Strony „Informacji na temat przetwarzania danych osobowych”.
2. Wskutek udostępnienia danych osobowych członków Personelu oraz Przedstawicieli, administratorem tych danych staje się Strona której dane te zostały udostępnione. Każdy z administratorów samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych mu danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.

3. Każda ze Stron przekaże treść określonej przez siebie Informacji na temat przetwarzania danych osobowych dotyczącej Personelu oraz Przedstawicieli drugiej Strony, odpowiednio członkom Personelu lub Przedstawicielom drugiej Strony przed udostępnieniem ich danych osobowych drugiej Stronie.
4. Treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## **INNE POSTANOWIENIA UMOWY**

### **§ 11**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony umowy będą czynić wszystko, aby rozstrzygnąć ewentualne spory w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

#### Załączniki do umowy:

1. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych dotycząca kontrahentów, ich przedstawicieli oraz personelu,
2. Oferta Wykonawcy.