

**UCHWAŁA NR XXXVII/557/17
RADY MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 20 listopada 2017 r.

**w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg
z organizacjami pozarządowymi na rok 2018”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) **Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się „Roczny Program współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi na rok 2018”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady

Ryszard Szufel

Roczny Program współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi na rok 2018.

Rozdział I Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi na rok 2018”, zwanym dalej **Programem**, jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
- 2) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **mieście** - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Kołobrzeg;
- 4) **Radzie Miasta** - należy przez to rozumieć Radę Miasta Kołobrzeg;
- 5) **Prezydencie Miasta** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kołobrzeg;
- 6) **Urzędzie Miasta** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kołobrzeg;
- 7) **komórkach organizacyjnych** - należy przez to rozumieć Wydziały, Referaty i Biura Urzędu Miasta Kołobrzeg;
- 8) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 9) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 10) **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział II Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie różnych form współpracy pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi.
2. Cel główny Programu realizowany jest poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) aktywizowanie sektora pozarządowego oraz wzmacnianie pozycji organizacji pozarządowych poprzez:
 - a) zwiększenie zakresu powierzanych i wspieranych zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
 - b) wzmocnienie udziału organizacji pozarządowych w procesach tworzenia polityk publicznych dotyczących ich działalności,
 - c) wspieranie zaangażowania organizacji pozarządowych w pozyskiwanie środków na działalność statutową,
 - d) wspieranie integracji organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
 - e) otwartość na rozwój innowacyjnych form działalności organizacji pozarządowych i współpracy z Miastem;
 - 2) rozwijanie samorządności oraz promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich mieszkańców poprzez:
 - a) budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Miasta a trzecim sektorem,
 - b) promowanie wolontariatu oraz wsparcie podmiotów ekonomii społecznej,
 - c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności organizacji pozarządowych i zwiększenia udziału mieszkańców w organizacjach pozarządowych,

- d) zwiększanie świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych;
- 3) podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez:
 - a) wspieranie działań na rzecz poprawy zdrowia publicznego edukacji oraz ograniczenia problemów społecznych,
 - b) zwiększenie oferty kulturalnej oraz form spędzania czasu wolnego,
 - c) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu aktywności fizycznej.

Rozdział III Zasady współpracy

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
 - 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
 - 2) suwerenności stron – oznaczającej, że Miasto i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
 - 3) partnerstwa – oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
 - 4) efektywności – w myśl której Miasto wykorzystuje współpracę z organizacjami do efektywnej realizacji zadań publicznych;
 - 5) uczciwej konkurencji – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego;
 - 6) jawności - zgodnie z którą organy samorządu Miasta udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami pozarządowymi.
2. Współpraca finansowa i pozafinansowa Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter stały i odbywa się w oparciu o uchwalany corocznie program zgodnie z dyspozycją art. 5a ustawy.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) ustawowe zadania własne Miasta;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 3) zadania wynikające ze Strategii Rozwoju Miasta Kołobrzeg na lata 2014 -2020.

Rozdział V Formy współpracy

1. **Pozafinansowe** formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczą m.in.:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
 - 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
2. Współpraca o charakterze **finansowym** może odbywać się w formach:
 - 1) zlecenia realizacji organizacjom pozarządowym zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert poprzez:
 - a) powierzenie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji,

- b) wspieranie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.) oraz uchwale Nr XI/133/11 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 31 sierpnia 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Kołobrzeg;
- 3) zlecenie realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji w formie małego grantu;
- 4) zlecenie realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 656 z późn. zm.);
- 5) zakup usług dotyczących realizacji zadań na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

Rozdział VI

Priorytety w realizacji zadań publicznych

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi może się odbywać we wszystkich obszarach wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy. Zadaniem priorytetowym dla Miasta 2018 roku są w szczególności zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 4) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 8) ratownictwa i ochrony ludności.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

- 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursów ofert na rok 2018.

Rozdział VIII

Uczestnicy programu współpracy

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1. Rada Miasta Kołobrzeg i jej komisje w zakresie kreowania polityki Miasta oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację.
- 2. Prezydent Miasta Kołobrzeg w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Miasta oraz powoływanie Komisji konkursowych;
 - 2) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji konkursowych;
 - 3) ogłaszanie naboru ofert na podstawie przepisów ustawy o sporcie;
 - 4) promowanie działalności organizacji poprzez udzielanie honorowego patronatu działaniom lub programom realizowanym przez organizacje pozarządowe;
 - 5) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych.
- 3. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta.

4. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta w zakresie bezpośredniej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
- 1) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych z budżetu Miasta;
 - 2) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 3) koordynowanie wspólnych przedsięwzięć;
 - 4) sporządzanie sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział IX

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Prezydenta na zasadach określonych w ustawie z zastrzeżeniem procedur zlecenia tych zadań uregulowanych w przepisach odrębnych.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych Miasta organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe.
3. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
4. Oferty składane do konkursu są opiniowane przez Komisje konkursowe powoływane przez Prezydenta Miasta, które kierują się w szczególności kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy.
5. Złożone oferty przed przekazaniem do opinii Komisji konkursowej podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzanej przez pracowników właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
6. Dotacje udzielane organizacjom pozarządowym nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:
 - a) płatności, wynikające ze strat, długów i kar,
 - b) nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - c) remonty zajmowanych lokali, za wyjątkiem lokali z zasobów komunalnych gminy,
 - d) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
 - e) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,
 - f) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy.
7. Organizacja pozarządowa realizująca zadania publiczne zobowiązana jest do zamieszczania informacji o współfinansowaniu ze środków Miasta podejmowanych działań we wszystkich materiałach promocyjnych.
8. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg – www.kolobrzeg.pl.
9. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
10. Po ogłoszeniu wyników oraz uzgodnieniach, o których mowa w pkt 9, Prezydent Miasta zawiera umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z właściwymi organizacjami pozarządowymi.
11. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Rozdział X

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. W roku 2018 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem szacuje się przeznaczyć środki do kwoty 3.820.000,00 zł.

2. Wysokość środków finansowych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w Programie będzie określona w uchwale budżetowej Gminy Miasto Kołobrzeg na 2018 rok.

Rozdział XI

Sposób oceny realizacji Programu

1. Prezydent może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadań wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w art. 17 ustawy.
2. Prezydent przedkłada Radzie Miasta Kołobrzeg sprawozdanie z realizacji Programu w terminie określonym w ustawie.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) ilości ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) ilości ofert złożonych w otwartych konkursach;
 - 3) ilości organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
 - 4) ilości umów zawartych na realizację zadania publicznego;
 - 5) ilości umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione);
 - 6) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe;
 - 7) ilości priorytetów zleconych do realizacji, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy;
 - 8) ilości beneficjentów realizowanych zadań;
 - 9) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
 - 10) łącznej wielkości własnych nakładów finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych;
 - 11) wysokości dofinansowania na realizację zadań publicznych uzyskanego przez organizacje pozarządowe ze środków spoza budżetu Miasta np.: dotacje z budżetu państwa lub budżetu innej jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych;
 - 12) ilości projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miasta Kołobrzeg konsultowanych z organizacjami pozarządowymi;
 - 13) wysokości budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
4. Bieżącym monitoringiem realizacji poszczególnych zadań ujętych w Programie zajmują się właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta Kołobrzeg.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta opiniuje oferty składane w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych wynikających z Programu.
2. Komisja Konkursowa powoływana jest na czas obowiązywania Programu lub na czas przeprowadzenia danego konkursu.
3. Komisja Konkursowa może być powołana osobno dla każdego z obszarów objętych konkursem.
4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - 1) osoby wskazane przez Prezydenta;
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji;
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji.
6. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
7. Imienny skład Komisji, w tym Przewodniczącego oraz regulamin jej pracy określa Prezydent Miasta w drodze Zarządzenia.
8. Na wniosek Przewodniczącego Komisji, w pracach Komisji, mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
9. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
10. Komisja opiniuje złożone oferty wskazując te, które w sposób możliwie pełny spełniają warunki zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
11. Komisja po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami, po zebraniu indywidualnych opinii członków Komisji, przedstawia propozycje rozstrzygnięcia wraz z proponowaną wysokością dotacji Prezydentowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji.
12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
13. Formalna i merytoryczna ocena złożonych ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Prezydent.
14. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska członków Komisji;
 - 2) ilość zgłoszonych ofert;
 - 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
 - 4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie;
 - 5) propozycję podziału środków finansowych na realizację poszczególnych ofert;
 - 6) podpisy członków Komisji.
15. Opinia Komisji nie jest wiążąca dla Prezydenta, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanych dotacji.
16. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg – www.kolobrzeg.pl.
17. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
18. Po ogłoszeniu wyników oraz uzgodnieniach, o których mowa w pkt 17, Prezydent Miasta zawiera umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z właściwymi organizacjami pozarządowymi.
19. Szczegółowy tryb przeprowadzenia konkursu i kryteria oceny ofert zostaną określone w ogłoszeniu o konkursie.

Rozdział XIII

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

Opracowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) uzyskanie od właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta informacji na temat planowanych form współpracy, wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 2) sporządzenie projektu Programu;
- 3) przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Nr XLIX/666/10 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami

wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 5) wniesienia projektu uchwały pod obrady Rady Miasta celem przyjęcia Programu.