

**UCHWAŁA NR XXV/349/16  
RADY MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 3 listopada 2016 r.

**w sprawie Roczno Programu współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) **Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się Roczny Program współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

**Ryszard Szufel**

**Roczny Program współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Miasta Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”, zwanym dalej **Programem**, jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);
- 2) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **mieście** - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Kołobrzeg;
- 4) **Radzie Miasta** - należy przez to rozumieć Radę Miasta Kołobrzeg;
- 5) **Prezydencie Miasta** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kołobrzeg;
- 6) **Urzędzie Miasta** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kołobrzeg;
- 7) **komórkach organizacyjnych** - należy przez to rozumieć Wydziały, Referaty i Biura Urzędu Miasta Kołobrzeg;
- 8) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 9) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 10) **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

**Rozdział II  
Cele Programu**

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe:
  - 1) poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Miasta poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym;
  - 2) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Miasta;
  - 3) zwiększenie efektywności wykonywania zadań publicznych Miasta przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
  - 4) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej i gospodarczej Miasta oraz realizacji Strategii Rozwoju Miasta Kołobrzeg na lata 2014 -2020.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy**

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Współpraca finansowa i pozafinansowa Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter stały i odbywa się w oparciu o uchwalany corocznie program zgodnie z dyspozycją art. 5a ustawy.

### **Rozdział IV**

#### **Zakres przedmiotowy współpracy**

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) ustawowe zadania własne Miasta;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 3) zadania wynikające ze Strategii Rozwoju Miasta Kołobrzeg na lata 2014 -2020.

### **Rozdział V**

#### **Formy współpracy**

1. **Pozafinansowe** formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczą m.in.:
  - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
  - 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
2. Współpraca o charakterze **finansowym** może odbywać się w formach:
  - 1) zlecenia realizacji organizacjom pozarządowym zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert poprzez:
    - a) powierzenie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji,
    - b) wspieranie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - 2) zlecenie realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.) oraz w uchwale Nr XI/133/11 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Kołobrzeg;
  - 3) zlecenie realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji w formie małego grantu;
  - 4) zlecenie realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 656);
  - 5) zakup usług dotyczących realizacji zadań na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

### **Rozdział VI**

#### **Priorytety w realizacji zadań publicznych**

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi może się odbywać we wszystkich obszarach wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy. Zadaniem priorytetowym dla Miasta w 2017 roku są w szczególności zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 4) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 8) ratownictwa i ochrony ludności;
- 9) promocji i organizacji wolontariatu.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursów ofert na rok 2017.

## **Rozdział VIII**

### **Uczestnicy programu współpracy**

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1. Rada Miasta Kołobrzeg i jej komisje w zakresie kreowania polityki Miasta oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację.
2. Prezydent Miasta Kołobrzeg w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
  - 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Miasta oraz powoływania Komisji konkursowych;
  - 2) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji konkursowych;
  - 3) ogłaszanie naboru ofert na podstawie przepisów ustawy o sporcie;
  - 4) promowanie działalności organizacji poprzez udzielanie honorowego patronatu działaniom lub programom realizowanym przez organizacje pozarządowe;
  - 5) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych.
3. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta.
4. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta w zakresie bezpośredniej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
  - 1) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych z budżetu Miasta;
  - 2) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  - 3) koordynowanie wspólnych przedsięwzięć;
  - 4) sporządzanie sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział IX**

### **Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywać się będzie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecenia zadań.
2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) otwarty konkurs ogłasza Prezydent Miasta;

- 2) zlecenie realizacji zadań obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe określone w Rozdz. VI niniejszego Programu;
- 3) ogłoszenie o konkursie jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta – [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl);
- 4) termin na składanie ofert nie może być krótszy niż 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia;
- 5) oferty składane do konkursu są opiniowane przez Komisje konkursowe powoływane przez Prezydenta Miasta, które kierują się w szczególności kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy;
- 6) złożone oferty przed przekazaniem do opinii Komisji konkursowej podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzanej przez pracowników właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych, wyłącznie w zakresie:
  - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - b) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- 7) w przypadku stwierdzenia w/w braków, oferent zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków;
- 8) Komisja konkursowa po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami, po zebraniu indywidualnych opinii członków Komisji, przedstawia propozycje rozstrzygnięcia wraz z proponowaną wysokością dotacji Prezydentowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji;
- 9) dotacje, o których mowa w punkcie 8, nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:
  - a) płatności wynikające ze strat, długów i kar,
  - b) nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
  - c) remonty zajmowanych lokali, za wyjątkiem lokali z zasobów komunalnych gminy,
  - d) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
  - e) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,
  - f) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy;
- 10) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg – [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl);
- 11) w przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania;
- 12) po ogłoszeniu wyników oraz uzgodnieniach, o których mowa w pkt 11, Prezydent Miasta zawiera umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z właściwymi organizacjami pozarządowymi;
- 13) w otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

## **Rozdział X**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. W roku 2017 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem szacuje się przeznaczyć środki do kwoty 3.850.000,00 zł.
2. Wysokość środków finansowych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w Programie będzie określona w uchwale budżetowej Gminy Miasto Kołobrzeg na 2017 rok.

## **Rozdział XI**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu. Miernikami efektywności Programu będą informacje dotyczące:

- 1) ilości ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 2) ilości ofert złożonych w otwartych konkursach;
  - 3) ilości organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
  - 4) ilości umów zawartych na realizację zadania publicznego;
  - 5) ilości umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione);
  - 6) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe;
  - 7) ilości priorytetów zleconych do realizacji, określonych w art. 4 ust.1 ustawy;
  - 8) ilości beneficjentów realizowanych zadań;
  - 9) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
  - 10) łącznej wielkości własnych nakładów finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych;
  - 11) wysokości dofinansowania na realizację zadań publicznych uzyskanego przez organizacje pozarządowe ze środków spoza budżetu Miasta np.: dotacje z budżetu państwa lub budżetu innej jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych;
  - 12) ilości projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miasta Kołobrzeg konsultowanych z organizacjami pozarządowymi;
  - 13) wysokości budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji poszczególnych zadań ujętych w Programie zajmują się właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta Kołobrzeg.

## **Rozdział XII**

### **Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji**

Opracowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) uzyskanie od właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta informacji na temat planowanych form współpracy, wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 2) sporządzenie projektu Programu;
- 3) przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Nr XLIX/666/10 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 5) wniesienia projektu uchwały pod obrady Rady Miasta celem przyjęcia Programu.

## **Rozdział XIII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Prezydent Miasta powołuje Komisję konkursową, której celem jest zaopiniowanie złożonych

- ofert.
2. Do obowiązków komórek organizacyjnych Urzędu Miasta realizujących konkursy w obszarach wskazanych w Programie należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą Komisji zgodnie z właściwością komórki organizacyjnej.
  3. W skład Komisji wchodzi:
    - 1) pracownicy właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta;
    - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3, biorące udział w konkursie;
    - 3) Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
      - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji,
      - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji.
  4. Imienny skład Komisji, w tym Przewodniczącego oraz regulamin jej pracy określa Prezydent Miasta w drodze Zarządzenia.
  5. Na wniosek Przewodniczącego Komisji, w pracach Komisji, mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
  6. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
  7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
  8. Członkowie Komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i ust. 2f ustawy.
  9. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:
    - 1) imiona i nazwiska członków Komisji;
    - 2) ilość zgłoszonych ofert;
    - 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
    - 4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie;
    - 5) propozycję podziału środków finansowych na realizację poszczególnych ofert;
    - 6) podpisy członków Komisji.
  10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta.

#### **Rozdział XIV**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Prezydent Miasta Kołobrzeg w terminie do dnia 31 maja 2017 roku przedłoży Radzie Miasta Kołobrzeg sprawozdanie z realizacji programu za rok 2016.
2. Sprawozdanie opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg.