

**UCHWAŁA NR XLIV/637/21
RADY MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 1 grudnia 2021 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust.2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i poz.1834) Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała reguluje zasady i tryb przeprowadzenia procesu Budżetu Obywatelskiego Miasta Kołobrzeg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kołobrzeg;
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Kołobrzeg;
- 3) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie Miasta Kołobrzeg;
- 4) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca miasta Kołobrzeg, który jest pomysłodawcą projektu złożonego w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 5) projekcie - należy przez to rozumieć pomysł mieszkańców na realizację przedsięwzięcia w ramach Budżetu Obywatelskiego; może on obejmować inwestycję, remont, modernizację, adaptację, budowę nowego obiektu, zakup wyposażenia, zadanie nieinwestycyjne, wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym;
- 6) ogólnodostępności - należy przez to rozumieć umożliwienie ogółowi mieszkańców nieodpłatną możliwość korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach Budżetu Obywatelskiego; a także o ile to możliwe, uwzględnienie zasad uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062); jeśli propozycja zadania polega na organizacji np. warsztatów, szkoleń, kursów należy zapewnić otwarty nabór do udziału w takich przedsięwzięciach;
- 7) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta ds. budżetu obywatelskiego i partycypacji społecznej;
- 8) Zespole - należy przez to rozumieć osoby, do których będzie należeć ustalenie wyników głosowania, wskazane przez Prezydenta Miasta.

§ 3. Środki Budżetu Obywatelskiego mają służyć podnoszeniu jakości życia mieszkańców miasta Kołobrzeg.

§ 4. Na Budżet Obywatelski przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Miasto Kołobrzeg.

§ 5. Przed rozpoczęciem edycji Budżetu Obywatelskiego Prezydent Miasta podaje do wiadomości mieszkańców informację zawierającą:

- 1) kwotę zaplanowaną do wydatkowania w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 2) minimalną i maksymalną wartość projektu;
- 3) harmonogram wdrażania poszczególnych etapów Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów

§ 6. W ramach Budżetu Obywatelskiego można składać projekty, których realizacja mieści się w kompetencjach samorządu miasta.

§ 7. Do zgłoszenia projektu uprawniony jest każdy mieszkaniec.

§ 8. Mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów, przy czym każdy projekt wymaga złożenia odrębnego formularza.

§ 9. Do zgłoszenia projektu wymagana jest lista z podpisami mieszkańców popierających projekt w liczbie co najmniej 15, nie licząc wnioskodawcy.

§ 10. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym zawierającym w szczególności:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) dane do kontaktu (nr telefonu/adres e-mail);
- 4) nazwę projektu;
- 5) lokalizację projektu;
- 6) opis projektu (uwaga: opis projektu nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą projektu);
- 7) skrócony opis projektu na stronę internetową (maksymalnie 500 znaków ze spacjami);
- 8) kalkulację przewidywanych kosztów;
- 9) oświadczenia związane z przetwarzaniem danych osobowych;
- 10) zgodę opiekuna prawnego w przypadku zgłoszenia przez osobę niepełnoletnią;
- 11) listę mieszkańców popierających projekt.

§ 11. Prezydent Miasta w drodze zarządzenia określi wzór formularza zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego, o którym mowa w § 10 i wzór listy poparcia mieszkańców popierających projekt. W zarządzeniu ustala się ponadto sposób i miejsce udostępniania formularza zgłoszenia i listy poparcia.

§ 12. Zgłaszanie projektów możliwe jest w określonym w harmonogramie czasie wskazanym przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia.

§ 13. Projekty mogą być składane w jednej z poniższych form:

- 1) na piśmie - osobiście w siedzibie Urzędu Miasta w biurze podawczym, ul. Ratuszowa 12, 78-100 Kołobrzeg;
- 2) elektronicznej - poprzez portal Budżetu Obywatelskiego, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki, w postaci skanów oryginałów dokumentów.

Rozdział 3. Ocena zgłoszonych projektów

§ 14. Ocena zgłoszonych projektów obejmuje:

- 1) weryfikację spełnienia przez projekt wymogów formalnych;
- 2) ocenę ich zgodności z prawem;
- 3) ocenę wykonalności technicznej.

§ 15. 1. Wykaz projektów zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego prowadzony jest przez Pełnomocnika.

2. Pełnomocnik po wpłynięciu projektu przeprowadza analizę formalną złożonych projektów, która polega na sprawdzeniu spełnienia wymogów formalnych czy:

- 1) został złożony na formularzu opracowanym przez Prezydenta;
- 2) został sporządzony czytelnie;
- 3) wszystkie pola formularza zostały wypełnione zgodnie ze wskazówkami zawartymi w rubrykach formularza i zawierają wszelkie wymagane informacje umożliwiające merytoryczną ocenę projektu;
- 4) został podpisany przez wnioskodawcę w przypadku formularza papierowego;
- 5) został zgłoszony przez uprawnioną osobę i poparty przez wymaganą liczbę mieszkańców;
- 6) został zgłoszony w terminie określonym w harmonogramie.

3. W razie stwierdzenia braków formalnych Pełnomocnik wzywa pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w wyznaczonym terminie spowoduje niedopuszczenie projektu do głosowania. Projekt złożony po terminie, o którym mowa w ust. 2 pkt 6 nie będzie dopuszczony do głosowania.

4. W przypadku pozytywnego wyniku oceny formalnej, projekt zostaje przekazany za pośrednictwem Prezydenta Miasta do oceny merytorycznej właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta.

§ 16. 1. Ocena merytoryczna projektu pod kątem zgodności z prawem i wykonalności technicznej polega na sprawdzeniu czy projekt spełnia następujące kryteria:

- 1) wpisuje się w katalog zadań własnych gminy;
- 2) jest zgodny z przepisami prawa;
- 3) koszty realizacji projektu wskazane przez wnioskodawcę zostały oszacowane rzetelnie i kompleksowo;
- 4) jest możliwy do zrealizowania w ramach środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski i mieści się w określonym przedziale wartości minimalnej i maksymalnej projektu;
- 5) realizacja jest możliwa w ciągu jednego roku budżetowego;
- 6) jest ogólnodostępny;
- 7) jest zlokalizowany na nieruchomościach stanowiących mienie Miasta, w przypadku projektów o charakterze inwestycyjnym;
- 8) nie koliduje z obowiązującymi w Mieście planami i programami, w tym z planami zagospodarowania przestrzennego, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, bądź też dla których Miasto posiada opracowaną dokumentację techniczną lub podjęło działania w celu jej opracowania;
- 9) nie zakłada wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej.

2. Ocenione projekty zostają przekazane do Pełnomocnika celem przygotowania listy projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania, a następnie do zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta.

3. Oceny projektów wraz z wynikami ocen i uzasadnieniami podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej dedykowanej Budżetowi Obywatelskiemu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

Rozdział 4.

Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 17. 1. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Prezydenta Miasta.

2. Odwołanie wnosi się na piśmie w terminie 5 dni roboczych od dnia publikacji listy projektów niedopuszczonych do głosowania. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu odwołania do Prezydenta Miasta.

§ 18. Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest odniesienie się w jego treści do uzasadnienia wyniku weryfikacji projektu. Odwołanie od decyzji rozpatrywane jest w terminie 5 dni roboczych od dnia jego wniesienia.

§ 19. Prezydent Miasta odrzuca odwołanie jeśli złożone zostało po terminie lub nie odnosi się do uzasadnienia wyniku weryfikacji projektu.

§ 20. Prezydent Miasta uwzględnia odwołanie jeśli uzna je za zasadne. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta jest ostateczne.

§ 21. Wyniki procedury odwoławczej podlegają publikacji w sposób określony w §16 ust.3.

Rozdział 5.

Zasady przeprowadzenia głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 22. 1. Wybór zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego następuje w głosowaniu powszechnym. Prezydent Miasta zarządza głosowanie nad projektami dopuszczonymi do głosowania ustalając miejsce głosowania oraz wzór karty do głosowania.

2. Głosowanie trwa 14 dni.

3. Do udziału w głosowaniu na projekty dopuszczone do głosowania uprawnieni są mieszkańcy.

4. Kolejność projektów dopuszczonych do głosowania ustalana jest według daty złożenia projektu.

5. Każdy mieszkaniec wybiera trzy projekty i przyznaje im punktację ze zbioru liczb całkowitych od 1 do 3, przy czym każdy z trzech wybranych przez głosującego projektów otrzymuje wyłącznie jedną z trzech liczb (punktów) ze zbioru liczb całkowitych od 1 do 3.

6. Głos można oddać na karcie do głosowania w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem formularza udostępnionego przez Prezydenta Miasta.

7. Głosowanie jest aktem jednorazowym.

8. Oddanie głosu następuje poprzez wypełnienie karty do głosowania i jej podpisanie, a w przypadku głosowania elektronicznego poprzez wypełnienie pól formularza oraz zatwierdzenie kodu weryfikacyjnego przesłanego w bezpłatnej wiadomości SMS na podany w formularzu numer telefonu komórkowego.

9. W głosowaniu elektronicznym z wykorzystaniem jednego numeru komórkowego, może zagłosować tylko jeden mieszkaniec.

§ 23. 1. Wyniki głosowania ustala się na podstawie zsumowania głosów ważnych oddanych na każdy z projektów.

2. Zespół weryfikuje głosy pod względem ich ważności. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli:

1) został oddany przez osobę nieuprawnioną;

- 2) został oddany w innej formie lub z użyciem innego formularza karty do głosowania niż określony przez Prezydenta Miasta;
- 3) został oddany przez jednego uprawnionego na więcej niż trzy projekty; punkty zostały przyznane w inny sposób niż określony w § 22 ust. 5;
- 4) karta do głosowania nie zawiera czytelnie wypełnionych wszystkich wymaganych pól lub pola zostały wypełnione informacją inną niż wymagana;
- 5) osoba uprawniona nie wybrała żadnego projektu.

3. W głosowaniu elektronicznym za nieważny uznaje się także głos, gdy został oddany bez zatwierdzenia kodem weryfikacyjnym przesłanym w bezpłatnej wiadomości SMS na podany przez głosującego numer telefonu komórkowego.

4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów przez projekty, z których każdy mieści się pojedynczo w puli środków pozostałych do rozdysponowania, do realizacji zostaje skierowany projekt złożony jako pierwszy.

5. W przypadku, gdy pod głosowanie zostanie poddany więcej niż jeden projekt dotyczący tej samej nieruchomości, do realizacji zostanie skierowany ten, który uzyska większą liczbę głosów.

§ 24. 1. Zespół przekazuje Prezydentowi Miasta protokolarne wyniki liczenia głosów.

2. Do realizacji kierowane są projekty, które uzyskały na podstawie rankingu kolejno największą liczbę głosów ważnych i mieszczą się w puli środków przeznaczonych na projekty. W przypadku, gdy koszt kolejnego projektu przekroczy łączną pulę zostanie on odrzucony, a do realizacji zostanie przyjęty kolejny projekt o niższej kwocie, aż do wyczerpania puli środków.

3. Do realizacji kierowane są projekty, które otrzymały co najmniej 100 głosów ważnych.

4. Niewykorzystane środki pozostają w budżecie Gminy Miasto Kołobrzeg.

§ 25. Informacja o wynikach głosowania i projektach wybranych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie opublikowana w sposób określony w § 16 ust. 3.

§ 26. Karty do głosowania wykorzystane w głosowaniu wraz z wytworzonym zbiorem danych elektronicznych są niszczone nie wcześniej niż po upływie 30 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy projektów do realizacji.

Rozdział 6.

Realizacja projektów Budżetu Obywatelskiego

§ 27. 1. Projekty zakwalifikowane do realizacji będą realizowane przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne wskazane przez Prezydenta Miasta.

2. Wykonawcy projektów będą wyłaniani przez wskazane w ust. 1 komórki i jednostki organizacyjne zgodnie z obowiązującymi procedurami.

3. W przypadku projektów nieinwestycyjnych na materiałach promocyjnych dotyczących projektu należy umieścić informację o jego realizacji ze środków Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 7.

Działania informacyjne

§ 28. W trakcie realizacji Budżetu Obywatelskiego prowadzona będzie kampania informacyjna mająca na celu:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcanie do składania propozycji projektów do budżetu;
- 2) przedstawienie projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego;

3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 8. Przetwarzanie danych osobowych

§ 29. W celu realizacji zadań określonych uchwałą przetwarzane są dane osobowe uczestniczących w procesie Budżetu Obywatelskiego w następującym zakresie:

- 1) nr PESEL;
- 2) imię i nazwisko;
- 3) adres zamieszkania;
- 4) numer telefonu;
- 5) adres e-mail;
- 6) adres IP.

Rozdział 9. Przepisy końcowe

§ 30. Traci moc uchwała Nr XXV/359/20 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 6 lipca 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 3491).

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Bogdan Błaszczyk