

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j. z późn.zm.).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**„Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu
"KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE"”**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasto Kołobrzeg
Adres: ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg
Telefon: 94 35 51 510
Fax.: 94 35 23 769
REGON: 330920736
NIP: 671-16-98-541
Adres poczty elektronicznej: przetargi@um.kolobrzeg.pl
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kolobrzeg.pl (BIP- zakładka Gospodarka)

UWAGA:

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie **SIWZ**, składa się z następujących części:

- Część I:** Informacja dla Wykonawców wraz z załącznikami
Część II: Opis przedmiotu zamówienia
Część III: Projekt umowy

CZĘŚĆ I

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

I. Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zakupione materiały muszą posiadać właściwości i cechy niezbędne do realizacji zadania oraz muszą spełniać normy unijne i krajowe.
9. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.
11. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę publikacji ogłoszenia w BZP, zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl>. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j. z późn.zm.*).
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
16. Zmiana umowy – Zamawiający nie przewiduje zmian umowy.

II. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Oświadczenia załączone do oferty składane są w oryginale, zaś pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej z zachowaniem warunków podanych w pkt 10.
6. Zaleca się, aby formularz oferty został trwale spięty oraz podpisany, a wszystkie strony oferty ponumerowane - w tym wszystkie załączniki.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru sądowego, zaświadczenia o wpisie do CEIDG).
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/ osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności Formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje **"nie dotyczy"**.
10. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmieniony.
11. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane: **Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg** oraz będą posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie:

**„Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu
"KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE"” - część**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej **koperta wewnętrzna** musi posiadać:

nazwę i adres Wykonawcy.

12. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w pkt. 11, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2019 r., poz.1010 t.j.*), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga:

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą:

„DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”

(w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

III. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części.

Zamówienie zostało podzielone na następujące części zamówienia:

część 1 - dostawa mobilnych zestawów komputerowych,

część 2 - dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych.

IV. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.

V. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (*Dz. U. z 2019 r., poz. 243 t.j. z późn. zm.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (*Dz. U. z 2019 r., poz. 498 t.j. z późn. zm.*).

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) nie podlegający wykluczeniu;
 - 2) spełniający warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Opis warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Zamawiający nie wymaga spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
 - 2) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową na kwotę minimum:
 - a) w przypadku złożenia oferty **na część 1 - 40.000,00 zł.**
 - b) w przypadku złożenia oferty **na część 2 - 15.000,00 zł.**
 - c) w przypadku złożenia oferty **na obie części** - w wysokości sumy kwot wymaganych dla obu części przedmiotu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może zostać spełniony przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

 - 3) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli Wykonawca wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- a) w przypadku złożenia oferty **na część 1: jedną dostawę mobilnych zestawów komputerowych o wartości minimum 15.000,00 zł brutto.**
- b) w przypadku złożenia oferty **na część 2: jedną dostawę stacjonarnych zestawów komputerowych o wartości minimum 10.000,00 zł brutto.**
- c) w przypadku złożenia oferty **na obie części: jedną dostawę mobilnych zestawów komputerowych o wartości minimum 15.000,00 zł brutto dla części 1 oraz jedną dostawę stacjonarnych zestawów komputerowych o wartości minimum 10.000,00 zł brutto dla części 2.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dla każdej części przedmiotu zamówienia musi zostać spełniony przez co najmniej jednego Wykonawcę. Zamawiający nie uzna warunku za spełniony w przypadku sumowania doświadczenia.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie: SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, **o których mowa w rozdziale VI pkt 3 ppkt 2) i 3)**, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ppkt 1).

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z formularzem ofertowym.

1. Wykonawca załączy do wypełnionego **Formularza oferty - załącznik nr 1 do SIWZ**, następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 2) Dowód wniesienia wadium.
2. **Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1a. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 1b. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.**
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni roboczych**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 2) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż **1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Uwaga:

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- 3) Wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego

dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 1).
4. Wykonawcy zagraniczni:
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 4 ppkt 1)**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie, powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. W przypadku udzielonego pełnomocnictwa Wykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wymagania w zakresie form pełnomocnictw dotyczą również pełnomocnictw pośrednich (tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę).
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę jego podpisem. Wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Osoba lub osoby składające wniosek ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (*Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 t.j. z późn. zm.*).
8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.*).

IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VII pkt 1 ppkt 1) oraz rozdziale VIII pkt 1 i pkt 2 ppkt 1), a także w rozdziale XVII pkt 2.

2. Wykonawcy, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z podatkiem VAT obowiązującym w dacie sporządzenia oferty. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 t.j. z późn. zm.).

1. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę kwot za poszczególne elementy dostawy określone w części II SIWZ. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT.
2. Wykonawca określi cenę oferty w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
3. Wartość cen w ofercie należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami.
5. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 t.j.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 5.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta (zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) dostawy, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Dla części 1 - dostawa mobilnych zestawów komputerowych:

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

a) **cena brutto (C)** – 60%

b) **gwarancja (G)** – 40%

2) Ocena kryterium **C** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$C = (C_n : C_b) \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$ (waga kryterium),

gdzie:

C_n - cena najniższa,

C_b - cena badana.

3) Ocena kryterium **G** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$G = (G_b : G_{nd}) \times 40\% \times 100 \text{ pkt}$ (waga kryterium),

gdzie:

G_b - gwarancja badana,

G_{nd} - gwarancja najdłuższa.

Uwaga:

Okres gwarancji na mobilne zestawy komputerowe nie może być krótsza niż 24 miesiące od daty dostarczenia. Oferty z okresem gwarancji krótszym niż 24 miesiące zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp, jako niezgodne z treścią SIWZ. Maksymalny okres gwarancji podlegającej ocenie wynosi 60 miesięcy. Oferty proponujące 60-miesięczny okres gwarancji otrzymają najwyższą ilość punktów. Oferty proponujące okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy będą liczone jak oferty proponujące maksymalny okres gwarancji.

Proponowany okres gwarancji należy wskazać w miesiącach.

4) Ocena zostanie wyliczona wg wzoru:

Ocena badanej oferty = C + G

5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

2. Dla części 2 - dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych:

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

a) **cena brutto (C)** – 60%

b) **gwarancja (G)** – 40%

2) Ocena kryterium **C** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$C = (C_n : C_b) \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$ (waga kryterium),

gdzie:

C_n - cena najniższa,

C_b - cena badana.

3) Ocena kryterium **G** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$G = (G_b : G_{nd}) \times 40\% \times 100 \text{ pkt}$ (waga kryterium),

gdzie:

Gb - gwarancja badana,

Gnd - gwarancja najdłuższa.

Uwaga:

Okres gwarancji na stacjonarne zestawy komputerowe nie może być krótsza niż 48 miesięcy

od daty dostarczenia. Oferty z okresem gwarancji krótszym niż 48 miesięcy zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp, jako niezgodne z treścią SIWZ. Maksymalny okres gwarancji podlegającej ocenie wynosi 72 miesiące. Oferty proponujące 72-miesięczny okres gwarancji otrzymają najwyższą ilość punktów. Oferty proponujące okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące będą liczone jak oferty proponujące maksymalny okres gwarancji.

Proponowany okres gwarancji należy wskazać w miesiącach.

- 4) Ocena zostanie wyliczona wg wzoru:

Ocena badanej oferty = C + G

- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości:
 - a) **dla części 1: 1.500,00 zł** (słownie: tysiąc pięćset złotych i 00/100),
 - b) **dla części 2: 700,00 zł** (słownie: siedemset złotych i 00/100).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami rozdziału XIII i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r., poz. 310 t.j. z późn. zm.):
 - a) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: Bank PKO BP SA Oddział w Koszalinie nr **25 1020 2791 0000 7502 0228 1632** z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym na „Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" – część”. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajduje się na koncie Zamawiającego. Zaświadczenie o wpłacie zaleca się załączyć do oferty,
 - b) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiedni dokument (oryginał) zaleca się wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce, natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty. Z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Z wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ona ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany **termin realizacji** przedmiotu zamówienia (dla każdej części): **nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

XV. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Miejsce: sekretariat **Urzędu Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.**
2. Termin: do dnia **17 października 2019 r. do godziny 12:30.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana specyfikacji udostępniona zostanie na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl (BIP – zakładka Gospodarka).
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informacje o tym na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl (BIP – zakładka Gospodarka).

XVI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Sali Konferencyjnej Urzędu Miasta w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13, w dniu **17 października 2019 r. o godz. 13:00**, tj. w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

XVII. Informacje o trybie otwarcia ofert

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl (BIP – zakładka Gospodarka) informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od przekazania informacji, o której mowa w pkt 1 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej przedstawia dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców nie należących do żadnej grupy kapitałowej, Zamawiający dopuszcza aby powyższe oświadczenie złożyć wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji złożonego oświadczenia, gdy w toku postępowania zmieni się jego sytuacja tj. włączenie do grupy kapitałowej.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) i 4) na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl (BIP – zakładka Gospodarka).
4. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w pkt 2 także miejsce i termin zawarcia umowy, zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3 w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 6 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
8. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Po wykonaniu zamówienia 30% z wniesionego zabezpieczenia będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/ poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy: **Bank PKO BP S.A. w Warszawie: 93 1020 2791 0000 7102 0228 1574.**
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie tej kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W przypadku zamiaru wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, tj. w poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych (patrz pkt 3), należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia na min. 3 dni robocze przed datą zawarcia umowy.
8. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się gwaranta do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie jest mu należne, ponieważ zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę. W gwarancji powinny być również wskazane terminy związania gwarancją.

9. Zgodnie z art.150 ust. 7 ustawy Pzp - w przypadku zaoferowania przez wykonawcę okresu gwarancji przekraczającego okres 5 lat, zabezpieczenie służące pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady składane w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

XX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. SIWZ można pobrać ze strony internetowej www.kolobrzeg.pl (BIP – zakładka Gospodarka).
2. Wykonawca może Zamawiającego pytać i prosić o wyjaśnienia co do treści SIWZ wyłącznie faksem na nr 94 35 23 769 lub na adres mailowy przetargi@um.kolobrzeg.pl.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.kolobrzeg.pl (BIP – zakładka Gospodarka) oraz przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII, VIII oraz XVII pkt 2 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Główny Specjalista ds. Systemów Informacji Przestrzennej w Wydziale Urbanistyki i Architektury Bartłomiej Kogut, e-mail b.kogut@um.kolobrzeg.pl, fax: 94 35 23 769.
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
8. Jeżeli wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane są faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Umieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej odpowiedzi na zapytania Wykonawców czy modyfikacje SIWZ będą stanowiły jej integralną część i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Na min. 3 dni przed wyznaczoną datą zawarcia umowy, Wykonawca, który zamierza wnieść zabezpieczenie w formie niepieniężnej (patrz rozdział XIX pkt 7) musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. **Część III SIWZ** stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są w projekcie umowy stanowiącej **część III SIWZ**.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawcy/ów.
5. Zamawiający nie określa zakresu obowiązkowego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXIV. Załączniki do SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

- załącznik nr 1:** Formularz oferty
- załącznik nr 2:** Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3:** Wykaz dostaw
- załącznik nr 4:** Informacja - art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

Formularz oferty

....., dnia 2019 r.

pełna nazwa Wykonawcy

.....

adres siedziby Wykonawcy

ulica nr

kod-....., miasto

województwo

NIP

REGON

Nr konta bankowego

nr telefonu

nr fax

e-mail:

Adres do korespondencji (podać jeśli jest inny niż adres siedziby Wykonawcy)

.....

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK/ NIE*

**Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie:

„Dostawy sprzętu komputerowego w ramach projektu "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE"”

Oferujemy:

I. Dla części 1 przedmiotu zamówienia:

1. Dostarczenie 11 szt. mobilnych zestawów komputerowych, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy:

1) za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie:

..... zł (netto) +% podatku VAT,

tj. **ogółem** zł **brutto** (słownie zł:,)

2) udzielenie gwarancji na mobilne zestawy komputerowe na czas miesięcy od daty dostarczenia**),

- do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 4) oferujemy Zamawiającemu do 30 dni okres płatności od złożonej faktury wystawionej za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg,
 - 5) oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
-

3. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:

- sami
- siłami Podwykonawcy

Część zamówienia, którą wykonywać będzie Podwykonawca:

.....

nazwa	firmy	Podwykonawcy/ów
.....		
.....		

4. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j. z późn.zm.), na następujący rachunek:

.....

5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, **jest rachunkiem/ nie jest rachunkiem (niepotrzebne skreślić)** dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo Bankowe (Dz.U z 2018 r. poz.2187) prowadzony jest rachunek VAT.

*) Niepotrzebne skreślić

Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 t.j.):

- 1) **mikroprzedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
- 2) **mały przedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;
- 3) **średni przedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

Uwaga: Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). **Te informacje są wymagane wyłącznie**

do celów statystycznych.

****)** Okres gwarancji na mobilne zestawy komputerowe nie może być krótsza niż 24 miesiące od daty dostarczenia. Oferty z okresem gwarancji krótszym niż 24 miesiące zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp, jako niezgodne z treścią SIWZ. Maksymalny okres gwarancji podlegającej ocenie wynosi 60 miesięcy. Oferty proponujące 60-miesięczny okres gwarancji otrzymają najwyższą ilość punktów. Oferty proponujące okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy będą liczone jak oferty proponujące maksymalny okres gwarancji. Proponowany okres gwarancji należy wskazać w miesiącach.

*****)** Okres gwarancji na stacjonarne zestawy komputerowe nie może być krótsza niż 48 miesięcy od daty dostarczenia. Oferty z okresem gwarancji krótszym niż 48 miesięcy zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp, jako niezgodne z treścią SIWZ. Maksymalny okres gwarancji podlegającej ocenie wynosi 72 miesiące. Oferty proponujące 72-miesięczny okres gwarancji otrzymają najwyższą ilość punktów. Oferty proponujące okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące będą liczone jak oferty proponujące maksymalny okres gwarancji. Proponowany okres gwarancji należy wskazać w miesiącach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

Oferta zawiera: ponumerowanych stron.

....., dnia 2019 r.

.....
podpis osoby/ osób/ upoważnionej



Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

„Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE."” działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24. ust. 5. pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j. z późn.zm.)

....., dnia 2019 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

2. Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

.....
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia 2019 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
2) zdolności technicznej lub zawodowej.*

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców w zakresie, w którym potwierdza jego/ich spełnianie. Zamawiający w tym przypadku dopuszcza zastosowanie w pkt 3 skreślenia przez Wykonawcę odpowiedniego podpunktu, w zakresie którego dany Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

....., dnia 2019 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia **2019 r.**

.....

(pieczęć Wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że na dzień składania ofert, następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j. z późn.zm.*).

....., dnia **2019 r.**

.....

(pieczęć Wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz dostaw

Wykaz wykonanych **dostaw**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwa zadania	Zakres, przedmiot i wartość zamówienia	Data i miejsce wykonania zamówienia	Zamawiający
Dla części 1				
1				
2				
Dla części 2				
1				
2				

....., dnia 2019 r.

.....
 podpis osoby /osób/ upoważnionych

Informacja na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j. z późn.zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**„Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu
"KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE." – CZĘŚĆ NR¹**

Informuję, że*:

- nie należę
do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 t.j.) co Wykonawcy, którzy również złożyli oferty w powyższym postępowaniu, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl (BIP- zakładka Gospodarka – zakładka Zamówienia Publiczne).
- należę
do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 t.j.), co Wykonawca/
.....,
(nazwa i adres)
który/rzy również złożył/li ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl (BIP- zakładka Gospodarka – zakładka Zamówienia Publiczne).
- nie należę
do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 t.j.).

* zaznaczyć odpowiednie.

....., dnia 2019 r.

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionych

¹ Należy wypełnić w stosunku do odpowiedniej części zamówienia.

CZEŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. CZEŚĆ 1

1. Główny kod CPV:

30213100-6 - Komputery przenośne

2. **Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa sprzętu komputerowego w skład, którego wchodzi:** 11 szt. mobilnych zestawów komputerowych, na które składa się:

- 1) przenośny laptop,
- 2) dodatkowy monitor komputerowy,
- 3) dodatkowa klawiatura i mysz,
- 4) tablet piórkowy,
- 5) torba na laptopa.

2.1. Przenośny laptop - 11 szt.

Lp.	Wymagania i minimalne parametry techniczne laptopa	
1.	Typ	Komputer przenośny typu laptop z ekranem minimum 15,6", o rozdzielczości minimum: 1920x1080 (Full HD) w technologii LED z powłoką matową
2.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb prowadzenia warsztatów z modelowania 3D, aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej
3.	Procesor	Klasy x86. Zaferowany procesor musi uzyskiwać wynik nie mniejszy niż 6403 punktów w teście Passmark CPU Mark lub równoważnym zgodnie z zestawieniem opublikowanym na stronie: http://cpubenchmark.net/high_end_cpus.htm
4.	Pamięć operacyjna RAM	Pamięć DDR4 minimum 16 GB pamięci RAM częstotliwość szyn pamięci 2400 MHz z możliwością rozbudowy do 32GB
5.	Parametry pamięci masowej	Dysk SSD min. poj. 256 GB Dysk HDD min. poj. 1000 GB
6.	Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none">• Karta grafiki zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 11, Shader 5.0, osiągająca w teście Average G3D Mark lub równoważnym wynik na poziomie min.: 570 punktów (wynik zaproponowanej grafiki musi znajdować się na stronie http://www.videocardbenchmark.net) Karta grafiki dodatkowa: zegar rdzenia min 1202 MHz Zegar pamięci min 6000 MHz, magistrala min 128 Bit, Pamięć min. 2048 MB GDDR5, min. DirectX 12, osiągająca w teście Average G3D Mark lub równoważnym wynik na poziomie min.: 36000 punktów (wynik zaproponowanej grafiki musi znajdować się na stronie http://www.videocardbenchmark.net)

7.	Złącza zewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"> • USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) – min. 2 szt. • USB Typu-C – min. 1 szt. • HDMI – min. 1 szt. • Czytnik kart pamięci microSD – min. 1 szt. • USB 2.0 – min. 1 szt. • RJ-45 (LAN) – min. 1 szt. • Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe – min. 1 szt.
8.	Wyposażenie multimedialne	<ul style="list-style-type: none"> • Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio, wbudowane głośniki stereo • Wbudowany mikrofon • Wbudowana w obudowę matrycy kamera min HD 720P wraz z mikrofonem
9.	Wymagania dotyczące baterii i zasilania	<ul style="list-style-type: none"> • Czas pracy na baterii wg dokumentacji producenta min. 6 godzin • Zasilacz zewnętrzny posiadający certyfikat bezpieczeństwa CE • Europejski przewód zasilający
10.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Zgodność z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Microsoft Windows 10 lub równoważnym
11.	Warunki gwarancji	Minimum 2-letnia gwarancja
12.	Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> • Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu • Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu • Deklaracja zgodności CE • Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki • Wydruk ze strony WHCL Microsoft lub równoważnej potwierdzający zgodność oferowanego komputera z oferowanym system operacyjnym
13.	Oprogramowanie	Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional 64 bit PL nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośnik lub system równoważny - przez równoważność rozumie się pełną funkcjonalność, jaką oferuje wymagany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia system operacyjny
14.	Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Karta sieciowa WiFi WLAN 802.11 a/b/g/n/ac (1x1) wraz z Bluetooth 4.0 COMBO, zintegrowany z płytą główną lub w postaci wewnętrznego modułu • Wbudowana klawiatura (układ US - QWERTY + numeryczna) • Wielodotkowy, intuicyjny touchpad • Trackpoint • Wbudowany czytnik linii papilarnych • Preinstalowany system operacyjny Windows 10 lub równoważny • Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku) • Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio

		<p>u producenta lub jego przedstawiciela</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dołączony nośnik z systemem operacyjnym niewymagającym aktywacji i sterownikami
--	--	--

2.2. Dodatkowy monitor komputerowy - 11 szt.

Lp.	Wymagania i minimalne parametry techniczne monitora komputerowego	
1.	Typ	Wolnostojący monitor komputerowy 4K z obrotowym ekranem typu Pivot z możliwością regulacji wysokości i podłączenia do laptopa opisanego w pkt 1.1.
2.	Zastosowanie	Monitor będzie wykorzystywany dla potrzeb prowadzenia warsztatów z modelowania 3D, aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej
3.	Przekątna ekranu	Min. 23,8"
4.	Powłoka matrycy	Matowa
5.	Rodzaj matrycy	LED, IPS
6.	Rozdzielczość ekranu	Min. 3840 x 2160 (UHD 4K)
7.	Format ekranu	16:9
8.	Częstotliwość odświeżania ekranu	Min. 60 Hz
9.	Wielkość plamki	Max. 0,137x0,137 mm
10.	Jasność	Min. 300 cd/m ²
11.	Kontrast statyczny	1000:1
12.	Kontrast dynamiczny	2000000:1
13.	Kąt widzenia w poziomie	Min. 178 stopni
14.	Kąt widzenia w pionie	Min. 178 stopni
15.	Czas reakcji	Min. 8 ms
16.	Liczba wyświetlanych kolorów	Min. 1,07 mld
17.	Złącza zewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"> • HDMI/MHL - 1 szt. • DisplayPort - 1 szt. • Mini DisplayPort - 1 szt. • Wyjście DisplayPort - 1 szt. • Wyjście słuchawkowe - 1 szt. • USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 4 szt. • USB 3.1 Gen. 1 Type-B (USB 3.0) - 1 szt. • AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
18.	Dodatkowe akcesoria	<ul style="list-style-type: none"> • Kabel USB 3.0 • Kabel DisplayPort -> Mini DisplayPort • Kabel zasilający • Skrócona instrukcja obsługi • Instrukcja bezpieczeństwa
19.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Zgodność z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Microsoft Windows 10 lub równoważną
20.	Warunki gwarancji	Minimum 2-letnia gwarancja
21.	Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> • Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu • Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu • Deklaracja zgodności CE • Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci

		oświadczenia producenta jednostki; <ul style="list-style-type: none"> • Wydruk ze strony WHCL Microsoft lub równoważonej potwierdzający zgodność oferowanego monitora z oferowanym system operacyjnym
22.	Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Wbudowany HUB USB • Regulacja kąta pochylenia (Tilt) • Regulacja wysokości (Height) • Regulacja kąta obrotu (Swivel) • Możliwość montażu na ścianie • Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej monitora oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela

2.3. Dodatkowa klawiatura i mysz - 11 szt.

Lp.	Wymagania i minimalne parametry techniczne klawiatury i myszy	
1.	Typ	Mobilna klawiatura i mysz z możliwością bezprzewodowego podłączenia do laptopa opisanego w pkt 1.1.
2.	Zastosowanie	Klawiatura i mysz będą wykorzystywane dla potrzeb prowadzenia warsztatów z modelowania 3D, aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej
3.	Łączność	Bezprzewodowa
4.	Interfejs	2,4 GHz
5.	Sensor myszy	Optyczny
6.	Profil myszy	Uniwersalny
7.	Rozdzielczość myszy	Min. 1000 DPI
8.	Układ klawiatury	US -QWERTY + numeryczna
9.	Dodatkowe akcesoria	Nanoodbiornik USB
10.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Zgodność z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Microsoft Windows 10 lub równoważnym
11.	Warunki gwarancji	Minimum 2-letnia gwarancja
12.	Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> • Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu; • Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu; • Deklaracja zgodności CE • Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki • Wydruk ze strony WHCL Microsoft lub równoważnej potwierdzający zgodność oferowanej klawiatury i myszy z oferowanym system operacyjnym
13.	Wymagania dodatkowe	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej klawiatury i myszy oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela

2.4. Tablet piórkowy – 11 szt.

Lp.	Wymagania i minimalne parametry techniczne tabletu piórkowego	
1.	Typ	Tablet piórkowy z możliwością podłączenia do laptopa opisanego w pkt 1.1.
2.	Zastosowanie	Tablet piórkowy będzie wykorzystywany dla potrzeb

		prowadzenia warsztatów z modelowania 3D
3.	Aktywny obszar roboczy	Min. 152 x 95 mm
4.	Rozdzielczość	Min. 2540 lpi
5.	Poziomy nacisku	Min. 4096
6.	Interfejs	USB
7.	Typ piórka	Czułe na nacisk, bezprzewodowe, bezbaterijne, rozpoznające nachylenie
8.	Technologia	Rezonans elektromagnetyczny
9.	Przyciski	Min. 4
10.	Zasilanie	USB
11.	Dodatkowe akcesoria	<ul style="list-style-type: none"> • Kabel USB • Piórko 4K • Wymienne końcówki
12.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Zgodność z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Microsoft Windows 10 lub równoważnym
13.	Warunki gwarancji	Minimum 2-letnia gwarancja
14.	Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> • Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu; • Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu; • Deklaracja zgodności CE; • Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki • Wydruk ze strony WHCL Microsoft lub równoważnej potwierdzający zgodność oferowanego tabletu piórkowego z oferowanym system operacyjnym
15.	Wymagania dodatkowe	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej tabletu piórkowego oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela

2.5. Torba na laptopa – 11 szt.

Lp.	Wymagania i minimalne parametry techniczne torby na laptopa	
1.	Typ	Torba na laptopa opisanego w pkt 1.1.
2.	Zastosowanie	Torba na laptopa będzie wykorzystywana do przenoszenia laptopa opisanego w pkt 1.1.
3.	Kompatybilność	15,6"
4.	Liczba komór	Min. 1
5.	Wymiar komory na laptopa	Min. 375x260 x 39 mm
6.	Kieszenie zewnętrzne	Boczne
7.	Materiał	Poliester
8.	Rodzaj zapięcia	Zamek błyskawiczny
9.	Dodatkowe akcesoria	Uchwyt i odpinany pasek na ramię
10.	Warunki gwarancji	Minimum 2-letnia gwarancja
11.	Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> • Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu; • Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu; • Deklaracja zgodności CE;

		<ul style="list-style-type: none"> • Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej; o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta torby.
12.	Wymagania dodatkowe	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji torby na laptopa oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela

II. CZEŚĆ 2

1. Główny kod CPV:

30213000-5 - Komputery osobiste

2. Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa sprzętu komputerowego w skład, którego wchodzi: 3 szt. stacjonarnych zestawów komputerowych, na które składa się:

- 1) komputer stacjonarny,
- 2) dwa monitory komputerowe.

Stacjonarne zestawy komputerowe:

2.1. Komputer stacjonarny – 3 szt.

Lp.	Wymagania i minimalne parametry techniczne komputera	
1.	Typ	Komputer stacjonarny, stacja graficzna
2.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb obsługi oprogramowania GIS oraz programów 3D, aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej
3.	Procesor	Klasy x86, zaofertowany procesor musi uzyskiwać wynik nie mniejszy niż 15593 punktów w teście Passmark CPU Mark lub równoważnym zgodnie z zestawieniem opublikowanym na stronie: http://cpubenchmark.net/high_end_cpus.html
4.	Pamięć operacyjna RAM	Pamięć DDR4 minimum 32 GB pamięci RAM częstotliwość szyn pamięci 2400 MHZ
5.	Parametry pamięci masowej	Dysk SSD min. poj. 480 GB Dysk HDD min. poj. 2000 GB
6.	Karta graficzna	Karta grafiki dodatkowa Interfejs: PCI Express 3.0 x16, Rozmiar pamięci: 2048 MB, taktowanie zegara (s): 1266 MHz, Prędkość pamięci(s): 1003 MHz, Graphics API wspieranie: DirectX 12.0 OpenGL 4.5 Max TDP: 40 W, osiągająca w teście Average G3D Mark lub równoważnym wynik na poziomie min.: 3769 punktów (wynik zaproponowanej grafiki musi znajdować się na stronie http://www.videocardbenchmark.net) – wydruk ze strony należy dołączyć do oferty
7.	Złącza zewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"> • 1x DisplayPort • 1x HDMI • 1x Wejście liniowe/mikrofonowe • 1x Wyjście liniowe/słuchawkowe • 1x Zasilania (AC) • 2x mini DisplayPort • 2x PS/2
8.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, porty słuchawek i mikrofonu

		na przednim oraz na tylnym panelu obudowy. Napęd optyczny DVD+/-RW
9.	Czytnik kart	<ul style="list-style-type: none"> • Memory Stick • Memory Stick Duo • Memory Stick Pro • MultiMediaCard • SD (SecureDigital) • SDHC • SDXC
	BIOS	<ul style="list-style-type: none"> • BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI • Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: <ul style="list-style-type: none"> – wersji BIOS – nr seryjnym komputera – ilości i sposobu obłożenia slotów pamięciami RAM – typie procesora, wielkości pamięci cache L2 i L3 – pojemności zainstalowanego dysku twardego – rodzajach napędów optycznych – MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej • Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS) • Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń • Możliwość polegająca na kontrolowaniu urządzeń wykorzystujących magistralę komunikacyjną PCI, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych. Pod pojęciem kontroli Zamawiający rozumie funkcjonalność polegającą na blokowaniu/odblokowaniu slotów PCI • Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie systemu, administratora oraz dysku twardego oraz możliwość ustawienia następujących zależności pomiędzy nimi: brak możliwości zmiany hasła pozwalającego na uruchomienie systemu bez podania hasła administratora • Musi posiadać możliwość ustawienia zależności pomiędzy hasłem administratora a hasłem systemowy tak, aby nie było możliwe wprowadzenie zmian w BIOS wyłącznie po podaniu hasła systemowego. Funkcja ta ma wymuszać podanie hasła administratora przy próbie zmiany ustawień BIOS w sytuacji, gdy zostało podane hasło systemowe • Możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanej karty dźwiękowej, karty sieciowej, portu równoległego, portu szeregowego z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera

		<p>lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych</p> <ul style="list-style-type: none"> • Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne • Możliwość wyłączenia portów USB w tym: wszystkich portów, tylko portów znajdujących się z przodu obudowy, tylko tylnych portów • Obsługa BIOS przy wykorzystaniu klawiatury i myszy
10.	Ergonomia	<p>Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń, napędu optycznego i 3,5” dysku twardego bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych); Obudowa w jednostce centralnej musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycie standardowych wkrętów, śrub motylkowych) oraz powinna posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzającym - diagnostycznym producenta komputera. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona)</p>
11.	Obudowa	<p>Małogabarytowa typu Mini Tower, fabrycznie przystosowana do pracy w układzie pionowym i poziomym wyposażona w min. 2 kieszenie: 1 szt. 5,25” slim i 1 szt 3,5” wewnętrzne.</p> <p>Zasilacz o maksymalnej mocy 500W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min. 90% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 50% oraz o efektywności min. 87% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 100%.</p> <p>W celu szybkiej weryfikacji usterki w obudowę komputera musi być wbudowany wizualny lub dźwiękowy system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami</p>
12.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	<p>Zgodność z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Microsoft Windows 10 lub równoważnym</p>
13.	Warunki gwarancji	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 4-letnia gwarancja liczona od daty dostawy, świadczona w miejscu instalacji komputera • W przypadku awarii nośników danych w okresie gwarancji takich jak dyski twarde itp., pozostają one u Zamawiającego • Serwis urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta
14.	Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> • Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu; • Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu; • Deklaracja zgodności CE • Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci

		<p>oświadczenia producenta jednostki</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wydruk ze strony WHCL Microsoft lub równoważnej potwierdzający zgodność oferowanego komputera z oferowanym system operacyjnym • Epeat na poziomie Gold • Oświadczenie producenta o przejęciu serwisu
15.	Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> • Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional 64 bit PL nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośnik lub system równoważny - przez równoważność rozumie się pełną funkcjonalność, jaką oferuje wymagany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia system operacyjny • Umieszczony na obudowie Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub Załączone potwierdzenie producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego • Oprogramowanie biurowe Office 2016 Standard 64 bit PL lub równoważne spełniające następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: <ul style="list-style-type: none"> – musi zawierać co najmniej następujące komponenty: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, program do zarządzania informacją przez użytkownika (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami); – wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi – dostępna pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, systemu komunikatów i podręcznej kontekstowej pomocy technicznej – prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, w tym obsługa formatowania bez utraty parametrów i cech użytkowych (zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów) – wykonywanie i edycja makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic w plikach xls, xlsx oraz formuł w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013 oraz MS Office 2016 lub równoważnymi bez utraty danych oraz bez konieczności przerabiania dokumentów – możliwość zapisywania wytworzonych dokumentów bezpośrednio w formacie PDF – możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory – możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich elementów

		<ul style="list-style-type: none"> - możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na udostępnionym dokumencie arkusza kalkulacyjnego - posiadać pełną kompatybilność z systemami operacyjnymi: MS Windows 7 (32 i 64-bit), MS Windows 8 (32 i 64-bit), MS Windows 8.1 (32 i 64-bit), MS Windows 10 (32 i 64-bit) lub równoważnymi
16.	UPS	<p>500 VA, Typowy czas podtrzymania przy obciążeniu 50%: nie mniej niż 14 minut (150 W); Typowy czas podtrzymania przy pełnym obciążeniu nie mniej niż 3 minuty (300 W). Komunikacja: RS-232 lub USB. Waga netto do 6,5 kg.</p> <p>UPS powinien być wyposażony w min. trzy gniazda IEC320: dwa żeńskie (C13) - umożliwiające podłączenie jednostki komputerowej i monitora za pomocą przewodów połączeniowych oraz jedno męskie (C14) umożliwiające podłączenie przewodu zasilającego UPS. Do urządzenia powinny być dołączone 2 przewody umożliwiające podłączenie jednostki komputerowej i monitora</p>
17.	Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Karta sieciowa WiFi WLAN 802.11 a/b/g/n/ac (1x1) • Klawiatura i mysz optyczna(układ US -QWERTY + numeryczna) • Preinstalowany system operacyjny Windows 10 • Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku) • Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela • Dołączony nośnik z systemem operacyjnym niewymagającym aktywacji i sterownikami

2.2. Monitor komputerowy – 6 szt.

Lp.	Wymagania i minimalne parametry techniczne monitora	
1.	Przekątna ekranu	23,8"
2.	Powłoka matrycy	Matowa
3.	Rodzaj matrycy	IPS/PLS, LED, IPS
4.	Rozdzielczość ekranu	2560x1440 (WQHD)
5.	Format ekranu	16:9
6.	Częstotliwość odświeżania ekranu	Min. 60 Hz
7.	Wielkość plamki	0,205x0,205 mm
8.	Jasność	300-400 cd/m ² , 300 cd/m ²
9.	Kontrast statyczny	1000:1 - 2999:1, 1000:1
10.	Kąt widzenia w poziomie	178 stopni
11.	Kąt widzenia w pionie	178 stopni
12.	Czas reakcji	5 - 9 ms, 5 ms
13.	Liczba wyświetlanych kolorów	16,7 mln
14.	Rodzaje wejść/ wyjść	<ul style="list-style-type: none"> • HDMI • HDMI - 1 szt. • DisplayPort • DisplayPort - 1 szt.

		<ul style="list-style-type: none"> • USB • USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 4 szt. • USB 3.1 Gen. 1 Type-B (USB 3.0) - 1 szt. • Wejście zasilania • AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
15.	Tuner TV	Nie
16.	Głośniki	Nie
17.	Obrotowy ekran (PIVOT)	Tak
18.	Pobór mocy podczas pracy	20 W
19.	Pobór mocy podczas spoczynku	< 0,3 W
20.	Szerokość	539 mm
21.	Wysokość (z podstawą)	357 mm
22.	Głębokość (z podstawą)	180 mm
23.	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 4-letnia gwarancja liczona od daty dostawy, świadczona w miejscu instalacji monitora • Serwis urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta
24.	Dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> • Pozostałe • Możliwość zabezpieczenia linką (Kensington Lock) • Wbudowany HUB USB • Uchwyt na kable • Możliwość regulacji • Regulacja kąta pochyleń (Tilt) • Regulacja wysokości (Height) • Regulacja kąta obrotu (Swivel) • Możliwość montażu na ścianie • Możliwość montażu na ścianie - VESA 100x100 mm • Gwarancja NBD Premium Panel 36 miesięcy
25.	Dołączone akcesoria	<ul style="list-style-type: none"> • Kabel DisplayPort • Kabel USB 3.0 • Kabel zasilający • Skrócona instrukcja obsługi • Instrukcja bezpieczeństwa
26.	Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> • Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu; • Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu; • Deklaracja zgodności CE • Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki • Wydruk ze strony WHCL Microsoft lub równoważnej potwierdzający zgodność oferowanego monitora z oferowanym system operacyjnym

Zapisy wspólne dla obu części:

3. W przypadkach, gdzie Zamawiający posługuje się w opisie przedmiotu zamówienia nazwami produktów, dopuszcza się użycie produktu równoważnego, który spełni minimalne standardy jakościowe, parametry techniczne, warunki docelowego przeznaczenia, oraz funkcji i walorów użytkowych produktu wskazanego z nazwy.

Nazwy handlowe produktów czy określone urządzenia użyte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być traktowane jedynie jako definicje standardu jakiego wymaga Zamawiający.

4. W cenie oferty Wykonawca winien skalkulować wszelkie koszty jakie poniesie w związku z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia terminie 30 dni od daty podpisania umowy do Kołobrzegu w miejsce wskazane przez Zamawiającego (tj. Urząd Miasta w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13). Możliwy termin dostawy: w dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00. O planowanej dostawie należy powiadomić Zamawiającego z wyprzedzeniem min. 2-dniowym. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
6. Wykonawca przekaze zamawiającemu przy odbiorze dostawy dokumenty zawierające:
 - 1) karty produktów wystawione przez producenta zawierające opis sprzętu komputerowego oraz instrukcję obsługi,
 - 2) kartę(-y) gwarancyjną(-e).
 - 3) **W zakresie części nr 1:**
 - a) Przenośny laptop:
 - Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu;
 - Certyfikat ISO 14001 producenta sprzętu;
 - Deklaracja zgodności CE;
 - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki;
 - Wydruk ze strony WHCL Microsoft lub równoważnej potwierdzający zgodność oferowanego komputera z oferowanym system operacyjnym.
 - b) Dodatkowy monitor komputerowy:
 - Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu;
 - Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu;
 - Deklaracja zgodności CE;
 - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki;
 - Wydruk ze strony WHCL Microsoft lub równoważnej potwierdzający zgodność oferowanego monitora z oferowanym system operacyjnym.
 - c) Dodatkowa klawiatura i mysz:
 - Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu;
 - Certyfikat ISO 14001 lub dla producenta sprzętu;
 - Deklaracja zgodności CE;
 - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki;
 - Wydruk ze strony WHCL Microsoft lub równoważnej potwierdzający zgodność oferowanej klawiatury i myszy z oferowanym system operacyjnym.
 - d) Tablet piórkowy:
 - Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu;
 - Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu;
 - Deklaracja zgodności CE;

- Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki;
 - Wydruk ze strony WHCL Microsoft lub równoważnej potwierdzający zgodność oferowanego tabletu piórkowego z oferowanym system operacyjnym.
- e) Torba na laptopa:
- Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta;
 - Certyfikat ISO 14001 lub dla producenta;
 - Deklaracja zgodności CE;
 - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta torby.
- 4) **W zakresie części nr 2:**
- a) Komputer stacjonarny:
- Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu;
 - Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu;
 - Deklaracja zgodności CE;
 - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki;
 - Wydruk ze strony WHCL Microsoft lub równoważnej potwierdzający zgodność oferowanego komputera z oferowanym system operacyjnym;
 - Epeat na poziomie Gold;
 - Oświadczenie producenta o przejęciu serwisu.
- b) Monitor komputerowy:
- Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu;
 - Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu;
 - Deklaracja zgodności CE;
 - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki;
 - Wydruk ze strony WHCL Microsoft lub równoważnej potwierdzający zgodność oferowanego monitora z oferowanym system operacyjnym.
7. **Jeśli Zamawiający w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty odebrania przedmiotu zamówienia stwierdzi jego niezgodność z powyższą specyfikacją techniczną, wezwie Wykonawcę do jego wymiany (uzupełnienia) w ciągu 30 dni kalendarzowych. W przypadku braku wymiany (uzupełnienia) przedmiotu zamówienia w ciągu 30 dni kalendarzowych lub ponownego stwierdzenia jego niezgodności ze specyfikacją techniczną, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.**
8. **Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.**
9. **Licencja, gwarancja i usługa serwisowa:**
- 1) Wady (usterki) ujawniane w okresie gwarancji w wykonanym przedmiocie umowy będą usuwane przez Wykonawcę bezpłatnie, w terminie 14 dni;
 - 2) W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę określonego terminu usunięcia wad Zamawiający powierzy ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy;

- 3) Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych;
- 4) Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

10. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru jak również, w przypadku stwierdzenia wad w realizacji przedmiotu umowy, terminy usunięcia wad.



CZĘŚĆ III
PROJEKT UMOWY

UMOWA NR UA -/19

zawarta w dniu 2019 r.

pomiędzy Gminą Miasto Kołobrzeg,
 reprezentowaną przez:
 Annę Mieczkowską - Prezydenta Miasta Kołobrzeg
 przy kontrasygnacie
 Grzegorza Czakańskiego - Skarbnika Miasta Kołobrzeg
 zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą przy ul.,
 NIP:, REGON:, a także wpisaną do Krajowego Rejestru
 Sądowego pod numerem KRS/ wpisaną do CEiDG prowadzonej przez
 pod numerem,
 reprezentowaną przez:

.....
 zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze
 przeprowadzenia przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.
 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j. z późn.zm.),
 o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „**Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE"**":
 - 1) część 1 - dostawa mobilnych zestawów komputerowych
lub/oraz
 - 2) część 2 - dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych
(w przypadku zawarcia umowy tylko na jedną część będzie ona zawierała zapisy stosowne dla danej części)
2. Przedmiot umowy realizowany jest w związku z projektem "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa z Ministerstwem Inwestycji i Rozwoju nr DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r. w ramach konkursu „Human Smart Cities. *Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców*”
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę zgodnie z opisem w SIWZ część II i złożoną ofertą. W ramach zamówienia zostanie dostarczony sprzęt komputerowy składający się z
4. Kategoria przedmiotu zamówienia wg słownika CPV:
30213100-6 - Komputery przenośne,
lub/oraz
30213000-5 - Komputery osobiste.
(w przypadku zawarcia umowy tylko na jedną część będzie ona zawierała zapisy stosowne dla danej części)

5. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiają dokumenty, stanowiące integralną część umowy:
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) oferta Wykonawcy.
5. Ilekroć w dalszej części umowy jest mowa o „sprzęcie komputerowym”, należy przez to rozumieć wyroby opisane w ust. 3.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

Wymagany **termin realizacji** całości przedmiotu zamówienia (dla każdej części) : **nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

OBOWIĄZKI STRON

§ 3

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, za pomocą²
2. Do obowiązku Wykonawcy jest wyprzedzające min. 2-dniowe, przekazanie informacji o planowanym terminie dostawy sprzętu komputerowego.
3. Na potwierdzenie dostarczenia sprzętu komputerowego do Zamawiającego sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy. Osobą uprawnioną do podpisania protokołu jest Bartłomiej Kogut Główny Specjalista ds. Systemów Informacji Przestrzennej w Wydziale Urbanistyki i Architektury, e-mail b.kogut@um.kolobrzeg.pl.
4. Jeśli Zamawiający w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty odebrania przedmiotu zamówienia stwierdzi jego niezgodność ze specyfikacją techniczną opisaną w części II SIWZ, wezwie Wykonawcę do jego wymiany (uzupełnienia) w ciągu 30 dni kalendarzowych. W przypadku braku wymiany (uzupełnienia) przedmiotu zamówienia w ciągu 30 dni kalendarzowych lub ponownego stwierdzenia jego niezgodności ze specyfikacją techniczną opisaną w części II SIWZ, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo i bez wad oraz zapewnienia stosownej jakości wykonanego zamówienia.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt komputerowy na okres miesięcy (w zakresie części nr).
7. Na podstawie art. 558 § 1 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.*) rozszerza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi na okres gwarancji.
8. Wykonawca przekaże zamawiającemu przy odbiorze dostawy dokumenty zawierające:
 - 1) karty produktów wystawione przez producenta zawierające opis sprzętu komputerowego oraz instrukcję obsługi,
 - 2) kartę(-y) gwarancyjną(-e).
 - 3) **W zakresie części nr 1:**
 - f) Przenośny laptop:
 - Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu;
 - Certyfikat ISO 14001 producenta sprzętu;
 - Deklaracja zgodności CE;
 - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki;

² Sposób dostarczenia przedmiotu umowy: osobiście, kurierem, inny (wpisać jaki).

- Wydruk ze strony WHCL Microsoft lub równoważnej potwierdzający zgodność oferowanego komputera z oferowanym system operacyjnym.
- g) Dodatkowy monitor komputerowy:
- Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu;
 - Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu;
 - Deklaracja zgodności CE;
 - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki;
 - Wydruk ze strony WHCL Microsoft lub równoważnej potwierdzający zgodność oferowanego monitora z oferowanym system operacyjnym.
- h) Dodatkowa klawiatura i mysz:
- Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu;
 - Certyfikat ISO 14001 lub dla producenta sprzętu;
 - Deklaracja zgodności CE;
 - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki;
 - Wydruk ze strony WHCL Microsoft lub równoważnej potwierdzający zgodność oferowanej klawiatury i myszy z oferowanym system operacyjnym.
- i) Tablet piórkowy:
- Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu;
 - Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu;
 - Deklaracja zgodności CE;
 - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki;
 - Wydruk ze strony WHCL Microsoft lub równoważnej potwierdzający zgodność oferowanego tabletu piórkowego z oferowanym system operacyjnym.
- j) Torba na laptopa:
- Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta;
 - Certyfikat ISO 14001 lub dla producenta;
 - Deklaracja zgodności CE;
 - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta torby.
- 4) W zakresie części nr 2:**
- c) Komputer stacjonarny:
- Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu;
 - Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu;
 - Deklaracja zgodności CE;
 - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki;
 - Wydruk ze strony WHCL Microsoft lub równoważnej potwierdzający zgodność oferowanego komputera z oferowanym system operacyjnym;
 - Epeat na poziomie Gold;

- Oświadczenie producenta o przejęciu serwisu.
- d) Monitor komputerowy:
- Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu;
 - Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu;
 - Deklaracja zgodności CE;
 - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki;
 - Wydruk ze strony WHCL Microsoft lub równoważonej potwierdzający zgodność oferowanego monitora z oferowanym system operacyjnym.

§ 4

1. W przypadku niedostarczenia sprzętu komputerowego w terminie, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w § 9 niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia, w okresie gwarancyjnym, wad sprzętu komputerowego stanowiącego przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 30 dni.

§ 5

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

- 1) po stronie Zamawiającego:
Bartłomiej Kogut – tel.: 94 35 51 582, e-mail: b.kogut@um.kolobrzeg.pl,
- 2) po stronie Wykonawcy:

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

§ 6

1. Wynagrodzenie ryczałtowe przysługujące za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne z budżetu miasta i ustala się w wysokości:
..... zł brutto (w zakresie części nr)
Dział 710, Rozdział 71004, Pozycja 1019
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury komputerowo, na papierze kserograficznym w formularzu A4, w terminie 7 dni po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami określonymi w § 3 ust. 8 niniejszej umowy.
4. Za moment zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie z wyłączeniem Podwykonawców i banku obsługującego Wykonawcę.

§ 6a

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 6 ust. 3 umowy.
2. Podzielona płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty czynności lub zdarzenia pozostającego poza zakresem VAT

(np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich wystawionych przez niego fakturach, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo Bankowe (Dz.U z 2018 r. poz.2187) prowadzony jest rachunek VAT.

Paragraf 6a ust.1-3 będzie miał zastosowanie w zależności od złożonego oświadczenia Wykonawcy.

ZATRUDNIENIE I ZAPŁATA PODWYKONAWCY

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy prac:
 - 1) siłami własnymi
 - 2) siłami PodwykonawcówPodwykonawca wykona część zamówienia w zakresie
- Nazwa firmy Podwykonawcy/ów.....
2. Każdy projekt umowy z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zakresu prac przewidzianych do wykonania,
 - 2) terminów realizacji,
 - 3) wynagrodzenia i terminów płatności,
 - 4) rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
3. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
 - 1) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 2) zmienić Podwykonawcę.
4. Zmiana Podwykonawcy lub rezygnacja z Podwykonawcy wskazanego w ofercie, na którego zasoby Wykonawca powoływał się wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 3 wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
8. W przypadku, kiedy Wykonawca całość prac objętych umową wykona w 100% siłami własnymi, ust. 2-7 nie będą miały zastosowania.

ZABEZPIECZENIE

§ 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie..... w wysokości zł, co stanowi 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
2. Strony ustalają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczony na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70% wniesionego

zabezpieczenia przeznaczona jest na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ma za zadanie zagwarantować wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w ustawie Pzp (art. 151).

KARY UMOWNE

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne (odpowiednio do poszczególnych części zamówienia) w wysokości:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 2) 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku przekroczenia terminu realizacji wskazanego w § 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu,
 - 4) 0,1% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za przekroczenie terminu 30 dni wymaganych na wymianę (lub naprawę) sprzętu komputerowego w ramach reklamacji gwarancyjnej – za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne (odpowiednio do poszczególnych części zamówienia):
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
 - 2) 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień przekroczenia wymaganego terminu płatności.
4. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy powyżej 30 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
5. Limit kar umownych, jakich Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od siebie nawzajem z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

INNE POSTANOWIENIA

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

.....
WYKONAWCA



Unia Europejska
Fundusz Spójności



.....
ZAMAWIAJĄCY