

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW **ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

DOSTAWA DLA GMINY MIASTO KOŁOBRZEG SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.).

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759. z późn. zm.)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r., nr 226, poz. 1817)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2009 r., nr 224, poz. 1796).

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Kołobrzeg

ul. Ratuszowa 13

78-100 Kołobrzeg

Tel. 94 35 51 500, fax 94 35 23 769

e-mail: urząd@um.kolobrzeg.pl

REGON: 330920736 NIP: 671-16-98-541

Godziny urzędowania: 7.30 – 15.30

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759. z późn. zm.)

MIEJSCE ZAMIESZCZENIA OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

- Portal internetowy Urzędu Zamówień Publicznych
- strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego bip.um.kolobrzeg.pl
- tablica ogłoszeń Urzędu Miasta Kołobrzeg

Niniejszy dokument stanowi Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zwanej dalej „specyfikacją” w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. Specyfikacja zawiera informacje określone w art. 36 ustawy P.z.p., określa warunki formalne przygotowania oferty oraz informacje o procedurze składania i otwierania ofert.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonane będą w polskich złotych.

SPIS TREŚCI

1. Opis przedmiotu zamówienia	4
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.....	4
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	4
4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	5
5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	6
6. Wymagania dotyczące wadium.....	7
7. Termin związania ofertą.....	8
8. Opis sposobu przygotowywania oferty.....	8
9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	10
10. Opis sposobu obliczenia ceny.....	11
11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	11
12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
13. Postanowienia końcowe.....	13
14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	13

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa dla Gminy Miasto Kołobrzeg sprzętu komputerowego”

Przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- | | | |
|-------------------------|---|--------------------|
| 1. Serwer | - | CPV: 48.82.00.00-2 |
| 2. Komputer stacjonarny | - | CPV: 30.21.30.00-5 |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1a do SIWZ.

1.1. Wykonawca oferuje 5 letni okres gwarancji.

2. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wyznacza termin realizacji zamówienia nie przekraczający 20 grudnia 2011 roku.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- posiadania wiedzy i doświadczenia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

3.2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3.3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do ofert. Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy:

- Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane dokumenty,
- przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami:
 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r., nr 226, poz. 1817),
 - niniejszej SIWZ.

Spełnienie warunków, o których mowa powyżej, stanowić będzie podstawę dopuszczenia złożonej oferty do badania pod kątem spełnienia wymagań merytorycznych oferowanego przedmiotu zamówienia, a w przypadku pozytywnego wyniku tego badania do oceny według wskazanych w SIWZ kryteriów oceny ofert.

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

4.1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1

-
- 4.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 2**; *W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.*

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy :

- 4.3. wykaz co najmniej dwóch dostaw o wartości minimum 150 tys. zł (brutto), polegające na dostawie serwerów, zestawów komputerowych i urządzeń peryferyjnych, wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 4**; *W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.*
- 4.4. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 190.000,00 zł. W przypadku opłacenia polisy przelewem należy dołączyć wyciąg z konta lub inne potwierdzenie z banku o opłaceniu polisy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- 4.5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3**; *W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w swoim imieniu.*
- 4.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
- 4.7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**; *W przypadku składania oferty wspólnej ww dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
- 4.8. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**; *W przypadku składania oferty wspólnej ww dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

4.9. Dowód wniesienia wadium.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego do oferty należy załączyć:

4.10. wydruk wyników testów wydajności procesora „Passmark CPU Mark” (o którym mowa w załączniku nr 1a, pkt I i II Lp. 2) ze strony http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php.

4.11. kopie certyfikatów i oświadczeń wymaganych w załączniku nr 1a SIWZ.

Wykonawca, który będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

5.1. Od momentu ogłoszenia postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

5.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, z zastrzeżeniem przesłania w ślad za fax-em pisma.

5.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytania oraz udzieli wyjaśnień bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego (bip.um.kolobrzeg.pl).

5.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 5.4.

5.7. Pytania należy kierować na adres:

Urząd Miasta Kołobrzeg
Ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg
Fax: 94 35 237 69

Powołując się na nr sprawy: INF.1131.01.2011.K 1 „**Dostawa dla Gminy Miasto Kołobrzeg sprzętu komputerowego**”

5.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano

specyfikację oraz zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (bip.um.kolobrzeg.pl).

- 5.9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ., ogłoszenie o zmianie terminu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kołobrzeg oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (bip.um.kolobrzeg.pl).
- 5.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości treści SIWZ.
- 5.11. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - Pan Robert Puc – Kierownik Biura Informatyki, tel. 943551596, fax. 943523769.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.z

6.1. Wysokość wadium wynosi 5.000,00 zł

6.2. Wadium może być wnoszone w następującej formie:

- pieniądzu polskim,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Kołobrzeg:

PKO BP SA Oddział Kołobrzeg nr 82 1020 2821 0000 1102 0038 7084

- 6.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert (w terminie otwarcia ofert środki pieniężne muszą znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego).
- 6.4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiedni dokument /oryginał/ należy wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce, natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty.
- 6.5. Wykonawca, którego oferta nie jest zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 6.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 6.8. Zwrot wadium nastąpi w przypadkach określonych w art. 46 ustawy.
- 6.9. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 7.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
- 8.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 8.3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dla zachowania czytelności oferta powinna być wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, może mieć także postać wydruku komputerowego.
- 8.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.6. Dokumenty składające się na ofertę winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem”.
- 8.7. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.8. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, nadpisanie, uzupełnienie, muszą być parafowane i datowane przez Wykonawcę.
- 8.9. Strony oferty wraz z załącznikami do oferty, oświadczeniami winny być trwale ze sobą połączone, zszyte lub spięte (zbindowane) i kolejno ponumerowane. W treści ofert winna być informacja o ilości stron. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były sporządzone według porządku zagadnień określonych w SIWZ oraz, aby oferta zawierała spis wszystkich przedkładanych dokumentów i załączników.
- 8.10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

- 8.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.12. Wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 8.13. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”).
- 8.14. Oferta ma zawierać:
- pełną nazwę Wykonawcy,
 - adres (siedziba, miejsce prowadzenia działalności) wraz z adresem poczty elektronicznej, numer telefonu, faksu, REGON, NIP,
 - cenę oferty w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego jako cenę ryczałtową w polskich złotych (podaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku), obliczoną zgodnie z wymogami zawartymi w formularzu ofertowym, powiększoną o kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania,
 - termin realizacji zadania,
 - warunki gwarancji,
 - dokumenty i oświadczenia określone w pkt 4 SIWZ i załączniku nr 1a do SIWZ,
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, gdy Wykonawca wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy pzp;
 - wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1) wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1a.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 9.1. **Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, pokój nr 104 w terminie do dnia 02.12.2011 r., godz. 9:30**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości przed terminem otwarcia ofert.

Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć w następujący sposób:

**Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,
78-100 Kołobrzeg – pokój nr 104
Oferta w przetargu nieograniczonym na:
„Dostawa dla Gminy Miasto Kołobrzeg sprzętu komputerowego”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT:
DZIEŃ 02.12.2011 R., GODZ. 10:00**

- bez nazwy i pieczętki Wykonawcy

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.

- 9.2. Zalecony sposób znakowania koperty nie jest zaleceniem obligatoryjnym. Przyjęcie innego sposobu oznakowania nie będzie traktowane jako sprzeczność z wymogami niniejszej SIWZ. **Sposób oznakowania musi jednak chronić ofertę przed jej przypadkowym otwarciem.**
- 9.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 9.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 9.5. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANE”. Koperta oznaczona napisem „WYCOFANE” nie będzie otwierana i zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy.
- 9.6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 9.7. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, sala konferencyjna, w dniu 02.12.2011. r., godz 10:00**
- 9.8. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 9.9. Kolejność otwarcia ofert zgodna będzie z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
- 9.10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowy z uwzględnieniem wszystkich warunków z załącznikiem nr 1a, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
- 10.2. Cena musi być wyrażona w polskich złotych i obejmować dostawę we wskazane przez Zamawiającego miejsce na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 10.3. Cena winna wynikać z sumy wyliczonej na podstawie formularza ofertowego: wartość pozycji asortymentowych objętych przedmiotem zamówienia, powiększona o kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

11.1. Sposób dokonywania oceny wg wzoru - ocena = $C_n : C_b \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$;
gdzie: C_n - cena najniższa, C_b - cena badana.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny tj. największą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria.

Porównaniu podlegać będzie wartość brutto ogółem.

- 11.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 11.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 11.4a, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (bip.um.kolobrzeg.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 12.1. Załącznik nr 5 do SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 12.2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
- 12.3. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie Krajowej Izby Odwoławczej.

13. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 13.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Data

Załącznik nr 1

pełna nazwa
Wykonawcy.....
adres siedziby Wykonawcy
kod

ulica.....
miasto.....
województwo

Nr NIP

Nr REGON.....

Nr konta bankowego
.....

nr telefonu

nr fax

adres e-mail

Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg

FORMULARZ OFERTOWY

Oferujemy wykonanie zamówienia którego przedmiotem jest:

„Dostawa dla Gminy Miasto Kołobrzeg sprzętu komputerowego”

na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r., Nr 113,poz.759 z późn. zm.) oraz zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Opis przedmiotu	Ilość/szt.	Wartość ryczałtowa (za 1 szt.)	Wartość netto (kol.2 x kol.3)	Cena brutto (kol. 4 x % VAT)
1	2	3	4	5
Serwer	1			
Komputer stacjonarny	40			
RAZEM	41			

Oferuję wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę łączną w wysokości:

Netto:.....zł,

słownie:.....

Podatek VAT.....%,

słownie.....

Brutto:.....zł,

słownie:.....

-
1. Termin realizacji umowy: nie przekraczający 20 grudnia 2011 roku
 2. Okres gwarancji na sprzęt komputerowy wynosić będzie 5 lat.
 3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
 4. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 6. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami w%, siłami podwykonawcy w%. Część zamówienia, którą wykonywać będzie podwykonawca
 7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji „projekt umowy” przedstawiony przez Zamawiającego – załącznik nr 5, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 8. Zobowiązujemy się do nie ujawniania jakichkolwiek informacji pozyskanych w toku postępowania o zamówienie publiczne lub realizacji zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.
 9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

Załączniki do niniejszej oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Podpis

.....
(Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego.
2. Przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy i sprawny technicznie.
3. Jeżeli w opisie przedmiotów zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie – należy przyjąć, że zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno – eksploatacyjno – użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotów zamówienia.
4. Szczegółowe parametry techniczne sprzętu zawiera poniższa tabela:

1. Serwer – 1 szt.

Lp.	Parametry techniczne:	Opis wymagań minimalnych	Deklaracja zgodności z opisem wymagań minimalnymi (np. TAK / NIE)	Różnice / Uwagi / Oferowany sprzęt
1.	Ilość zainstalowanych procesorów	2 szt.		
2.	Maksymalna ilość procesorów	2 szt.		
3.	Typ zainstalowanego procesora	Procesor klasy x86 dedykowany do pracy w serwerach, o wydajności pozwalającej na osiągnięcie wartości „Passmark CPU Mark” min. 3069 w testach CPU opublikowanych przez niezależną firmę PassMark Software na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (dot. tylko wydajności procesora bez względu na testowaną konfigurację komputera). Wyniki testów procesorów mają być aktualne z dniem opublikowania specyfikacji przez zamawiającego. Jeżeli oferowany procesor nie występuje w tej stronie do oferty należy załączyć wydruk zrzutu ekranu		

		przeprowadzonych testów potwierdzający osiągnięte wyniki dla oferowanego procesora. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testu może zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o dostarczenie w ciągu 3 dni oprogramowania testującego, zaoferowanego sprzętu komputerowego oraz dokładnego opisu przeprowadzonego testu wraz z uzyskanymi wynikami. Niedostarczenie sprzętu do testu będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako nie spełniającej wymagań postawionych przez Zamawiającego.		
4.	Ilość zainstalowanej pamięci RAM	8 GB		
5.	Ilość zainstalowanych dysków	2 szt.		
6.	Maksymalna ilość dysków	8 szt.		
7.	Pojemność zainstalowanego dysku	300 GB		
8.	Typ zainstalowanego dysku	SAS		
9.	Zainstalowane sterowniki dysków	8 x SATA/SAS		
10.	kontroler Raid	tak		
11.	obudowa	Rack 1U		
12.	Wsparcie techniczne	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta nazwy platformy – do oferty należy dołączyć link strony. Możliwość konsultacja poprzez infolinię w sprawie instalacji systemu operacyjnego oraz dołączonego oprogramowania.		
13.	Gwarancja	5 lata w systemie door-to-door. Firma serwisująca musi posiadać autoryzacje producenta – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.		

14.	System operacyjny	Microsoft Windows Server 2008 Standard R2 Wersja 64Bit (x64) lub równoważna. (nośnik instalacyjny dołączony).		
15.	Monitor LCD	minimum 17 " jasność > 310 cd/m2 złącze DVI wbudowane głośniki		

2. Komputer stacjonarny – 40 szt.

Lp.	Parametry techniczne:	Opis wymagań minimalnych	Deklaracja zgodności z opisem wymagań minimalnymi (np. TAK / NIE)	Różnice / Uwagi / Oferowany sprzęt
1.	Procesor	procesor klasy x86, 4 rdzeniowy, taktowany zegarem co najmniej 3,4 GHz, z pamięcią cache CPU co najmniej 8 MB, osiągający wynik min. 6141 pkt. w teście Passmarka. Wynik testu dostępny pod linkiem: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php w kolumnie „Passmark CPU Mark		
2.	Pamięć RAM	8 GB, 2 kości pamięci po 4 GB każda, możliwość rozszerzenia do 32 GB, dostępne dwa wolne gniazda pamięci.		
3.	Chipset	rekomendowany przez producenta procesora		
4.	Karta grafiki	Może być zintegrowana z płytą główną, wyjście cyfrowe DVI, umożliwiająca pracę w rozdzielczości nominalnej oferowanego monitora LCD, kompatybilna z zaoferowanym systemem operacyjnym w pełnym trybie graficznym		
5.	Karta dźwiękowa	zgodna ze standardem AC 97 lub HD Audio lub równoważny, dopuszcza się możliwość stosowania zintegrowanych z płytą główną kart		

		dźwiękowych, wyprowadzone gniazdo do podłączania słuchawek i mikrofonu z przodu obudowy.		
6.	Dysk twardy	750 GB		
7.	Napęd optyczny	DVD+/-RW z technologią Double Layer,. Oprogramowanie do nagrywania płyt w wersji polskojęzycznej pod zaoferowanym Systemem Operacyjnym		
8.	Karta sieciowa	10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą		
9.	Obudowa	obudowa typu Tower, zapewniająca właściwe chłodzenie elementów, wyciszenie jednostki, oraz wymagany w Unii Europejskiej poziom ekranowania elektromagnetycznego (CE) wolne miejsca na 1 dodatkowy napęd 5.25" oraz miejsce na dodatkowy dysk twardy 3,5', złącze 2 x USB, audio na przednim panelu obudowy, czytnik kart pamięci z przodu obudowy		
10.	Zasilacz	230V 50Hz o mocy minimum 400 W		
11.	Warunki pracy	Pomieszczenia biurowe, 10-35 °C		
12.	Oprogramowanie	1.Licencja na Microsoft Windows 7 Professional PL – zainstalowany Microsoft Windows 7 Professional PL 2. Pakiet biurowy zawierający Word , MS Excel i MS Outlook		
13.	Certyfikaty i oświadczenia	1.Deklaracja producenta spełnienia przez sprzęt komputerowy wymaganych norm CE – kopia załączona do oferty 2.ISO 9001 i ISO 14001 dla producenta sprzętu – załączyć kopie do oferty		

		<p>3.ISO 9001 dla wykonawcy usług serwisowych sprzętu komputerowego – załączyć kopie do oferty</p> <p>4.Oświadczenia producenta potwierdzającego, że głośność zestawu komputerowego mierzona zgodnie z ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 nie przekracza 19 dB.</p> <p>5.Certyfikat EPEAT GOLD dla komputera – załączony do oferty wydruk ze strony http://www.epeat.net/</p> <p>6.Potwierdzenie zgodności zaoferowanego komputera z zainstalowanym systemem operacyjnym – załączony do oferty wydruk ze strony https://winqual.microsoft.com/HCL/Default.aspx</p> <p>7.Oświadczenie o zgodności zaoferowanego sprzętu z programem Energy Star.</p>		
14.	Mysz	optyczna USB z rolką przewijania,		
15.	Klawiatura	USB, standard QWERTY,		
16.	Ups	<p>Moc pozorna 500 VA</p> <p>Moc rzeczywista 300 Wat</p> <p>Maks. czas przełączenia na baterię 6 ms</p> <p>Liczba i rodzaj gniazdek z utrzymaniem zasilania: 4 x IEC320 C13 (10A)</p> <p>Typ gniazda wejściowego: kabel z wtykiem PL (10A)</p> <p>Czas podtrzymania przy obciążeniu 50%: 9 min</p> <p>Zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym: 170-270 V</p> <p>Zimny start: Tak</p> <p>Diody sygnalizacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca z sieci zasilającej • praca z baterii 		

		<ul style="list-style-type: none"> • ładowanie baterii • przeciążenia UPSa Alarmy dźwiękowe: <ul style="list-style-type: none"> • praca z baterii • przeciążenie UPSa • znaczne wyczerpanie baterii 		
17.	Wsparcie techniczne	Dostępne na witrynie producenta sprzętu sterowniki, uaktualnienia oraz informacje techniczne dotyczące oferowanego typu komputera . Do oferty należy dołączyć link do właściwej strony zawierającej w/w.		
18.	Sterowniki	Płyty CD/DVD zawierające komplet sterowników i niezbędne oprogramowanie do wszelkich zainstalowanych urządzeń dla zainstalowanych systemów operacyjnych		
19.	Gwarancja	Gwarancja 5 lata Naprawy w miejscu używania. Możliwość rozbudowy sprzętu przez pracowników Zamawiającego bez utraty praw do gwarancji na pozostałe elementy jednostki. W przypadku konieczności wymiany uszkodzonych dysków twardych nie podlegają one zwrotowi do Wykonawcy		
20.	Monitor LCD			
	Przekątna ekranu:	22"		
	Rozdzielczość nominalna:	1680x1050 pikseli		
	Kontrast:	10000:1		
	Jasność:	300 Cd/m ²		
	Czas reakcji matrycy	Maksymalnie 2 ms		
	Obrotowy ekran (pivot)	tak		
	złącza	Cyfrowe złącze DVI kompatybilne ze złączem w Komputerze PC, analogowe VGA 15 pin D-Sub		

głośniki stereo	Wbudowane, min. 2x1W		
zasilacz	Zintegrowany z panelem 230V 50 Hz		
Certyfikaty i oświadczenia:	Spełnianie normy jakościowej TCO 06, lub TCO 03, lub TCO 99-kopia dokumentu potwierdzającego załączona do oferty Deklaracja producenta spełnienia przez sprzęt komputerowy wymaganych norm [CE] – kopię załączyć do oferty ISO 9001 dla producenta sprzętu- kopie załączyć do oferty ISO 9001 dla wykonawcy usług serwisowych sprzętu komputerowego – kopie załączyć do oferty, Oświadczenie o zgodności zaoferowanego sprzętu z programem Energy Star		
kabel DVI	tak		
Wsparcie Techniczne	Dostępne na witrynie producenta sprzętu informacje techniczne dotyczące oferowanego produktu . Do oferty należy dołączyć link do właściwej strony zawierającej w/w.		
Gwarancja	5 lata , serwis dostępny w Polsce, zero martwych pikseli		

.....

Oświadczenie Wykonawcy -art.22

**Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust.1
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.)
Prawo Zamówień Publicznych.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na :

„Dostawa dla Gminy Miasto Kołobrzeg sprzętu komputerowego”

ja (imię i nazwisko),

.....

...

reprezentując firmę (nazwa firmy):

.....

.....

.....

.....

oświadczam, że spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej*.

* W przypadku składania ofert wspólnych niepotrzebne skreślić.

Miejsce i data _ _ _ _ _

Podpisano _ _ _ _ _

(upoważniony przedstawiciel)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późn. zmianami.)

.....
podpis upoważnionego
przedstawiciela

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

W Y K A Z

dostaw zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat

wykaz co najmniej dwóch dostaw o wartości minimum 150 tys. zł (brutto), polegające na dostawie serwerów, zestawów komputerowych i urządzeń peryferyjnych, wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

L.p.	Nazwa odbiorcy (adres, telefon)	Okres realizacji dostaw (data rozpoczęcia i zakończenia)	Wartość brutto (zł)	Rodzaje dostaw

.....dnia

Podpis

.....
(Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Projekt Umowy
UMOWA O DOSTAWĘ NR INF.1131.01.2011.K

W dniu r. w Kołobrzegu pomiędzy:

Gminą Miasto Kołobrzeg (NIP: 671-16-98-541, REGON 330920736)

z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13 którą reprezentuje:

Janusz Gromek - Prezydent Miasta Kołobrzeg

zwany dalej Zamawiającym

a:

.....
(NIP:-.....-.....-....., REGON:.....) z siedzibą w
.....przy ul., zwanym dalej w tekście
Wykonawcą, którego reprezentuje:

1.

2.

nr KRS lub nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na: „**Dostawa dla Gminy Miasto Kołobrzeg sprzętu komputerowego – znak sprawy INF.1131.01.2011.K** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późn. zmianami.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Wykonawca sprzedaje i dostarcza, Zamawiający kupuje następujący sprzęt komputerowy, zgodny z wymogami zawartymi w SIWZ:

Przedmiot zamówienia

- | | | |
|--------------------------------|---|----------------|
| 1. Serwer | – | 1 szt. |
| 2. Komputer stacjonarny | – | 40 szt. |

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia odpowiada wszystkim cechom określonym w załączniku nr 1a (szczegółowy opis zamówienia) do SIWZ.
2. Sprzęt jest fabrycznie nowy i nie użyto do jego produkcji elementów uprzednio eksploatowanych, uzupełnianych, bądź przerobionych.
3. Oprogramowanie dostarczone wraz ze sprzętem jest licencjonowane i nie było wcześniej instalowane oraz aktywowane na żadnym zestawie komputerowym.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest wykonać niniejszą dostawę sprzętu komputerowego w terminie nie przekraczającym 20 grudnia 2011 roku.

§ 4

1. Sprzęt komputerowy, oprogramowanie są zgodne z parametrami określonymi w w załączniku nr 1a (szczegółowy opis zamówienia) do SIWZ.
2. O gotowości przedmiotu zamówienia do ich transportu, Wykonawca powiadomi Zamawiającego za pomocą faksu, nie później niż 2 dni przed wymaganym terminem dostawy, określonym w § 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt komputerowy do Urzędu Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg.
4. Wykonawca zobowiązuje się zaopatrzyć dostarczony sprzęt komputerowy w odpowiednią dokumentację, w tym: metki i instrukcje producenta na własny koszt.
5. Po dostarczeniu przedmiotu umowy do Urzędu Miasta Kołobrzeg, Zamawiający dokona odbioru ilościowego sprzętu, a w terminie kolejnych 7 dni roboczych od dnia dostawy dokona odbioru jakościowego.
6. Za dzień wykonania umowy uważa się dzień, w którym zostanie podpisany Protokół odbioru jakościowo – ilościowy bez zastrzeżeń.
7. Integralną częścią protokołu odbioru będą stanowić wymagane dokumentacje: certyfikaty jakości, dokumentacja techniczna, licencje, instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji.
8. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający prześle reklamację Zamawiającego do Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni od jej otrzymania.
9. Do czasu zrealizowania dostawy towaru, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą towaru ponosi Wykonawca.

§ 5

1. Wynagrodzenie za usługę, o którym mowa w § 1 wyraża się wartością **brutto**:
..... zł (**słownie**: zł) w tym **VAT**.
2. Wynagrodzenie brutto jest niezmiennie przez okres realizacji umowy.
3. Strony wyłączają możliwość dokonania przez Wykonawcę przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia należnego dostawcy na podstawie niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony dokonują rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktury wystawionej zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonego sprzętu, potwierdzonej protokołem odbioru.
2. Wynagrodzenie będzie dokonane przelewem na rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Wykonawcy od faktury niezapłaconej w terminie określonym zgodnie z ust. 2 przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

1. Dostarczony sprzęt komputerowy podlega w całości 5 letniej gwarancji. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca podejmie kroki by przywrócić prawidłowe działanie sprzętu po otrzymaniu zgłoszenia o uszkodzeniu.
3. Rozpoczęcie naprawy nastąpi nie później niż następnego dnia roboczego po zgłoszeniu awarii.
4. Zakończenie naprawy nastąpi nie później niż w ciągu 24 h (w przypadku awarii serwera) i nie później niż w ciągu 3 dni roboczych (w przypadku awarii pozostałych urządzeń) licząc od daty zgłoszenia awarii.
5. W przypadku, gdy przewidywany czas naprawy sprzętu będzie dłuższy niż 24h (w przypadku awarii serwera) i 3 dni robocze (w przypadku awarii pozostałych urządzeń), następnego

dnia roboczego Wykonawca dostarczy na własny koszt sprzęt zastępczy (o co najmniej tych samych parametrach i funkcjach użytkowych).

6. Czas naprawy wyłączony z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
7. W przypadku, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy sprzęt będzie naprawiany trzykrotnie podczas okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt na nowy, o co najmniej takich samych parametrach i funkcjach użytkowych.
8. Zgodnie z oświadczeniem producenta części zamienne dostępne są przez 5 lat od momentu zakupu serwera.
9. Wykonawca oświadcza, że w przypadku awarii sprzętu, dyski twarde pozostają u Zamawiającego.
10. Gwarancja przedawaryjna obejmuje procesory, dyski i pamięć.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 10 % wartości przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 0,5 % ceny nie dostarczonego przedmiotu umowy – za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wymaganego w § 3.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości umownej towaru, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.

§ 9

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY