

Zamawiający:

Gmina Miasto Kołobrzeg reprezentowana przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg

ul. Ratuszowa 13; 78-100 Kołobrzeg; tel. (94) 355-15-80, fax. (94) 352-37-69

NIP 671-16-98-541, REGON 330 92 07 36

e-mail: przetargi@um.kolobrzeg.pl

siedziba: Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa zamówienia publicznego nadana przez zamawiającego

**„Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego miasta Kołobrzeg
dla wybranych obszarów”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2015 r. poz. 2164) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Znak UA.271.1.2016.IX

Kołobrzeg, dnia marca 2016 r.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kołobrzeg dla wybranych obszarów**”, o których mowa w pkt. 3.
2. **Kod CPV:** 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego.
3. **Zamówienie obejmuje** opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kołobrzeg, przyjętego Uchwałą Nr XXIV/466/13 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 12 czerwca 2013 r., dla terenów określonych w uchwałach wymienionych w ust. 4, obejmujących działki:
 - 1) nr 3/8 w obrębie 15 przy ul. Koszalińskiej o pow. ok. 45,0955 ha, oraz
 - 2) nr 46 w obrębie 5 przy ul. T. Kościuszki o pow. ok. 1,2355 ha.Obszar objęty planowaną zmianą ilustruje **załącznik nr 1A** do wzoru umowy, stanowiącego zał. Nr 6 do SIWZ;
4. **Podstawę opracowania projektów planów stanowią odpowiednio uchwały:**
 - 4.1. Uchwała Nr VII/52/15 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kołobrzeg dla terenu działki nr 3/8 w obrębie 15 przy ul. Koszalińskiej.
 - 4.2. Uchwała Nr XIII/135/15 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 20 października 2015 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kołobrzeg dla terenu działki nr 46 w obrębie 5 przy ul. T. Kościuszki.
5. **Forma opracowania:**

Formę opracowania, sposób wykonania i zakres zamówienia określono we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.
6. **Wymagania dodatkowe:**
 - 6.1. Zamawiający wymaga **min. 36 miesięcy rękojmi** na wykonaną usługę (licząc od daty odbioru końcowego usługi). Na potwierdzenie powyższego wymagania, Wykonawca składa w ofercie oświadczenie o okresie rękojmi na wykonaną usługę (wg **załącznika nr 1** do SIWZ Formularz ofertowy).
 - 6.2. Zamówienie może być realizowane z udziałem podwykonawców. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wskazać, zakres zamówienia, w ramach danej części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om.
7. Wykonawca, wykonujący przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawcy/ów ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie działania, jak za swoje własne działania.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji - do 15 grudnia 2016 r.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wraz z wymaganymi przez SWIZ dokumentami.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie wyłącznie w walucie polskiej.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
11. Termin płatności wynosi 21 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionych faktur.
Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ewentualną zmianę stawki podatku od towaru i usług VAT. Zmiana stawki podatku nie będzie stanowić podstawy do zmiany wysokości wynagrodzenia brutto.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.

Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie analizy treści oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Pzp - rozdz. V pkt 4 ppkt 4.1 SIWZ.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zrealizowali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum 2 usługi** polegające na opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub zmiany studium gminy lub miasta.

Zamawiający wymaga załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały lub są wykonane należycie.

Jeżeli Wykonawca w przetargu polega na zasobach innego podmiotu - wiedzy i doświadczeniu (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków):

a) podmiot ten musi uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, ponadto z dokumentu musi wynikać, że usługi zrealizowane przez ten podmiot są wykonane lub są wykonywane należycie,

b) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami – w szczególności przedstawia w tym celu **w oryginale** pisemne zobowiązanie tego/tych podmiotu/ów do oddania mu do dyspozycji wiedzy i doświadczenia jak wskazano wyżej, na okres korzystania przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie analizy treści dokumentów i oświadczenia – rozdz. V pkt 4 ppkt. 4.1 i 4.2, z zastrzeżeniem rozdz. V. pkt 11 SIWZ.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował **zespołem autorskim projektu zmiany studium**, składającym się z:

a) głównego projektanta

Osoba spełniająca warunek wynikający z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.) oraz z doświadczeniem w sporządzaniu projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmian studium dla miast o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 35 tys., w których uczestniczyła jako projektant: **minimum 1**. Osoba ta będzie pełniła funkcję projektanta zmiany studium oraz koordynatora zespołu. Potwierdzeniem, że osoba spełnia warunek wynikający z art. 5 ww. ustawy jest złożenie oświadczenia, że Główny projektant posiada uprawnienia wynikające z przepisów art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

b) specjalisty ds. przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko

Osoba z wykształceniem wyższym oraz z doświadczeniem w opracowaniu prognoz oddziaływania na środowisko dla projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmian studium – liczba prognoz, które sporządziła: **minimum 1**. Osoba ta będzie odpowiedzialna za sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko.

Dopuszcza się łączenie funkcji przez jedną osobę pod warunkiem, że osoba ta będzie posiadała wymagane kwalifikacje i doświadczenie.

*Jeżeli Wykonawca (niezależnie od charakteru prawnego łączących stosunków z innymi podmiotami) polega na zasobach innych podmiotów - osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami. W szczególności przedstawia w tym celu **w oryginale** pisemne zobowiązanie tego/tych podmiotu/ów do oddania mu do dyspozycji osób z uprawnieniami doświadczeniem jak wskazano wyżej, na okres korzystania z tych osób przy wykonywaniu zamówienia.*

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku, na podstawie analizy treści dokumentu i oświadczenia – rozdz. V pkt 4 ppkt 4.1 i 4.3, z zastrzeżeniem rozdz. V. pkt 11 SIWZ.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.

Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie analizy treści oświadczenia - rozdz. V pkt 4 ppkt 4.1 SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ww. ustawy.

Zgodnie z art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) składając odrębne oferty w przetargu zobowiązani są wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Pozostali Wykonawcy zobowiązani są złożyć informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie analizy treści dokumentów i oświadczeń – rozdz. V pkt 4 i 5, 6, z zastrzeżeniem rozdz. V. pkt 11 SIWZ.

3. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”. Niespełnienie chociaż jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawców z postępowania i odrzuceniem oferty.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę należy sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu w jednym egzemplarzu w języku polskim.

Oferta musi zawierać:

1.1. Sporządzony formularz ofertowy wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ.

1.2. Dokumenty i oświadczenia - rozdz. V pkt 4 oraz pkt 5 SIWZ.

1.3. W oryginale pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia – wg załącznika nr 8.

2. Przygotowane według powyższych wskazówek: oferta, oświadczenia i dokumenty, sporządzone przez Wykonawcę, muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy.

3. W przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z przedłożonego w ofercie dokumentu rozdz. V. pkt 5 ppkt 5.2, lub z innego dokumentu załączonego do oferty, do oferty dodatkowo należy załączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo podpisane przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie/pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (zgodnie z wyrokiem Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 31.01.2007 r., sygn. Akt V Ca 85/07). Upoważnienie/pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba.

4. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca przedkłada następujące oświadczenia i dokumenty:

4.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 2 do SIWZ.

4.2. wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg załącznika nr 3 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane.

Dowodami na poświadczenie czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie są:

a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanej usługi okresowej lub ciągłej, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 4.2.a),

- c) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie, o którym mowa w ppkt 4.2., została wcześniej wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt 4.2.a) i 4.2.b).

4.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i oświadczenie, że Główny projektant posiada uprawnienia wynikające przepisów art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.) oraz że specjalista ds. przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko posiada wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w opracowaniu prognoz oddziaływania na środowisko dla projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmian studium - wg załącznika nr 4 do SIWZ).

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Wykonawca przedkłada następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - według załącznika nr 5 do SIWZ.

5.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wg załącznika nr 7.

5.4. oświadczenia i dokumenty określone w pkt 4.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 5.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

7. Dokumenty, o których mowa:

7.1. w rozdz. V pkt 4 ppkt 4.2. - wyłącznie dowody, oraz rozdz. V pkt 5 ppkt 5.2 składane są w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (także w przypadku, gdy są uzupełniane w wyniku wezwania Zamawiającego) - z zastrzeżeniem pkt 8.

7.2. w rozdz. V w pkt 4 ppkt 4.1. – 4.3. oraz rozdz. V pkt 5 ppkt 5.1., 5.3. i 5.4. składane są wyłącznie w formie oryginału (także w przypadku, gdy są uzupełniane w wyniku wezwania Zamawiającego).

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców lub te podmioty.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

10.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. Wykonawcy składający wspólną ofertę ponoszą odpowiedzialność solidarnie.

10.3. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

10.4. Wykonawcy występujący wspólnie w formie „konsorcjum” składają jedną ofertę, przy czym wymagane dokumenty wskazane w rozdziale V pkt 5 ppkt 5.2 i ppkt 5.3 składa każdy z Wykonawców.

- 10.5. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale V pkt 4 ppkt 4.1 i pkt 5 ppkt 5.1 powinny być złożone z uwzględnieniem treści art. 23 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych i podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
- 10.6. Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia uznany zostanie za spełniony przez konsorcjum w przypadku, gdy przynajmniej jeden uczestnik konsorcjum spełni ten warunek, bądź warunek zostanie spełniony łącznie.
- 10.7. Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia uznany zostanie za spełniony przez konsorcjum, gdy przynajmniej jeden z członków konsorcjum spełni wymagany warunek, bądź warunek zostanie spełniony łącznie.
11. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) z oryginalnym podpisem na zobowiązaniu. Nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 26 ust. 2e ustawy Pzp). W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, pisemne zobowiązanie winno zawierać informację o sposobie udostępnienia wiedzy i doświadczenia, tj. w jakim charakterze podmiot ten będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia.
12. **Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy mogą zastrzec w ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).** Wykonawca składając ofertę musi w tym przypadku, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje takie były złożone przez Wykonawcę w oddzielnej kopercie wewnętrznej z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca winien określić cenę brutto oferty poprzez wycenę wszystkich elementów usługi w danej części zamówienia, na którą składana jest oferta.
2. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie należy ująć czynności uznane przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania pełnego zakresu usługi w danej części zamówienia, na którą składana jest oferta.
4. Podana w ofercie cena pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia – cena ryczałtowa.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r., poz. 2008);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Oferty nieodrzucone oceniane będą przez komisję przetargową niejawnie wg kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Podstawa oceny	Waga - znaczenie w %
1.	Cena	kwota brutto w zł za usługę	90
2.	Termin realizacji zamówienia	zaoferowana data zakończenia realizacji zamówienia	10

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg formuły:

Cena:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium ceny

C_n – najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert

C_b – cena ofertowa badanej oferty

90% - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium ceny

Termin realizacji zamówienia:

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:

T - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium terminu realizacji zamówienia

T_n – najkrótszy termin realizacji zaoferowany w ofertach

T_b – termin realizacji zaoferowany w badanej ofercie

Uwaga!

Zaoferowany termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 15 grudnia 2016 r. i krótszy niż 1 października 2016 r.

Oferty oferujące terminy wykonania poza przedziałem wskazanym powyżej będą odrzucone.

Termin realizacji zamówienia należy wskazać jako datę (dzień, miesiąc i rok). Zamawiający wyliczy termin realizacji zamówienia jako ilość dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert do dnia wskazanego przez oferenta.

10% - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium terminu realizacji zamówienia

Całkowita liczba punktów:

Całkowita liczba punktów jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C + T$$

gdzie:

L_p – liczba punktów

C – liczba punktów przyznanych w kryterium ceny

T – liczba punktów przyznanych w kryterium terminu realizacji zamówienia

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Obliczenia ilości punktów należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawia niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, w trybie określonym w art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Monika Sielewska – Naczelnik Wydziału UA
ul. Ratuszowa 13 pok. nr 311 tel. 94 35 515 70, e-mail m.sielewska@um.kolobrzeg.pl
oraz
 - w sprawach formalnych Tadeusz Niechciał – Główny Specjalista
ul. Ratuszowa 13 pok. nr 311 tel. 94 35 515 71, e-mail t.niechcial@um.kolobrzeg.pl
 - w sprawach merytorycznych Monika Strzelczyk - Inspektor
ul. Ratuszowa 13 pok. nr 311 tel. 94 35 515 30, e mail m.strzelczyk@um.kolobrzeg.pl
Tomasz Kokoszyński - Inspektor
ul. Ratuszowa 13 pok. nr 311 tel. 94 35 515 82, e mail t.kokoszynski@um.kolobrzeg.pl

w godzinach od 8³⁰ do 15³⁰.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (art. 38 ust. 1 ustawy Pzp). Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1a i 1b ustawy Prawo zamówień publicznych. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza taką informację na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl
5. W przypadku gdy zmiana treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.
6. W przypadku zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zmieni ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia oraz zamieszczając informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie internetowej.
7. Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przesłanej faksem lub e-mailem.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji.
9. SIWZ można pobrać ze strony internetowej <http://umkolobrzeg.esp.parseta.pl/index.php?id=1415>
10. SIWZ w wersji papierowej można pobrać w Wydziale Urbanistyki i Architektury pokój 311. Zgłoszenie takie należy poprzedzić zapotrzebowaniem na minimum dwa dni wcześniej.

XI. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy składać w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego:
Urząd Miasta Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg
Na kopertach powinien być umieszczony napis o treści: **Przetarg „Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kołobrzeg dla wybranych obszarów”**. Ponadto koperta wewnętrzna powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy. W przypadku składania oferty przez pocztę kurierską, kopertę zewnętrzną należy opisać w ten sam sposób. Skutki zaadresowania koperty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.
2. Tak przygotowaną ofertę należy składać:
w Sekretariacie Urzędu Miasta Kołobrzeg - pokój nr 104
ul. Ratuszowa nr 13, 78-100 Kołobrzeg
do dnia 30 marca 2016 r. o godz. 09³⁰.
3. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę – w tym celu należy na kopercie zawierającej zmiany umieścić adnotację „ZMIANA” i opisać jak w pkt. 1 lub „wycofać ofertę” – w tym przypadku należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty z podaniem: nazwy i adresu Wykonawcy oraz wskazania przetargu, którego dotyczy wycofanie. Decyzja o wycofaniu oferty musi być złożona na piśmie i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

XII. MIEJSCA I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30 marca o godz.10⁰⁰ w Sali Konferencyjnej Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie oraz skarga do sądu, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem art. 179 ust. 2 ww. ustawy.
2. W postępowaniach, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Na wyrok oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ww. ustawy.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Propozycję umowy opracowaną na warunkach ustalonych w SIWZ podpisaną przez swoich uprawnionych przedstawicieli, Zamawiający przedłoży Wykonawcy.
2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.
3. Umowę zawiera się w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane pisemnie, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać (ale nie musi) najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz w Kodeksie cywilnym.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór oferty – **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w 22 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2** do SIWZ.
3. Wykaz usług – **załącznik nr 3** do SIWZ.
4. Wykaz osób – **załącznik nr 4** do SIWZ.
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 5** do SIWZ.
6. Wzór umowy – **załącznik nr 6** do SIWZ.
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 7** do SIWZ.
8. Pisemne zobowiązanie - **załącznik nr 8** do SIWZ.
9. Uchwały stanowiące odpowiednio podstawę opracowania zamówienia.

Kołobrzeg, dnia marca 2016 r.