

**„Szczęście”**  
**Regulamin**  
**Konkursu plastycznego**

**I. Organizator konkursu:**

Konkurs organizowany jest przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg.

**II. Adresaci konkursu:**

1. Uczniowie klas I - IV szkół podstawowych z terenu miasta Kołobrzeg.

**III. Warunki udziału w konkursie:**

1. Zadaniem uczestników konkursu będzie wykonanie pracy plastycznej obrazującej szczęście.
2. Technika dowolna – malunek, rysunek, wyklejanka, kolaż, asamblaż, grafika.
3. Ocenie komisji konkursowej podlegać będzie sposób wykonania, pomysłowość, estetyka dzieła, stopień trudności, ogólny wyraz artystyczny.
4. Każdy uczestnik konkursu może przesłać tylko 1 pracę.
5. Do każdej konkursowej pracy plastycznej należy dołączyć:
  - a) zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na udział w Konkursie i przetwarzanie danych osobowych dziecka zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Regulaminu Konkursu.
  - b) Oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu
6. Prace nadesłane na Konkurs muszą być pracami własnymi, wykonanymi samodzielnie, nigdzie wcześniej niepublikowanymi, nie przedstawianymi na innych konkursach. Nadesłanie pracy na Konkurs jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji w powyższych zakresach.
7. Prace zgłoszone do konkursu nie będą zwracane autorom. Zgłoszenie prac do konkursu jest równoznaczne z nieodpłatnym przeniesieniem na organizatora prawa własności złożonych egzemplarzy prac. Nadsyłając pracę na Konkurs opiekun prawny autora pracy, zgadza się na jej późniejsze upowszechnienie w całości lub w części, w tym na zamieszczenie przez Organizatora imienia i nazwiska autora pracy.
8. Prace należy dostarczyć do Biura Podawczego Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 12 (wejście przy Straży Miejskiej) do **20 października 2022 roku, do godziny 15:30** w kopercie z napisem **Konkurs plastyczny „Szczęście”**.
9. Do udziału w konkursie zostaną zakwalifikowane wyłącznie prace nadesłane przed upływem wskazanego wyżej terminu.
10. Do pracy należy dołączyć informację z tytułem, imię i nazwisko wykonawcy, wiek, nazwę szkoły i klasy, dane kontaktowe do rodziców/opiekunów prawnych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail.
11. Najlepsze prace zostaną opublikowane w wydawnictwie miejskiej kampanii „Przemoc jest słaba”, materiałach promocyjnych, Internecie na stronie internetowej i w mediach

społecznościowych Organizatora.

12. Oceny prac dokona komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg osobnym zarządzeniem. Przyznane zostanie I, II, III miejsce. Decyzje komisji są ostateczne.
13. Nagrody rzeczowe zostaną przyznane autorom prac najwyżej ocenionych przez komisję konkursową.
14. Nagrody rzeczowe nie podlegają zamianie na inne, ani zamianie na ekwiwalent pieniężny.
15. Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników nastąpi **28 października 2022 r.**
16. Udział w konkursie jest jednoznaczny z:
  - a) udzieleniem prawa (licencji) do nieodpłatnego, nieograniczonego czasowo i terytorialnie wykorzystywania przez Organizatora konkursu tj. Urzędu Miasta nadesłanej pracy na następujących polach eksploatacji: zamieszczanie obrazu w na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Organizatora, w wydawnictwie kampanijnym i materiałach promocyjnych (książka, plakat, kalendarz, znaczek, zakładka itp.).
  - b) wyrażeniem zgody przez uczestników konkursu (jednego z rodziców/opiekunów prawnych) na przetwarzanie przez Organizatora konkursu jego danych osobowych na potrzeby konkursu i dla celów określonych w pkt 16 a) niniejszego Regulaminu zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, [str. 1](#))).
17. Nadesłanie pracy plastycznej oznacza akceptację warunków konkursu i regulaminu, którego ostateczna interpretacja należy do komisji konkursowej. Żadne odwołania nie zostaną uwzględnione. (*a może: decyzja komisji konkursowej jest ostateczna*).
18. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do: unieważnienia, przerwania, zmiany lub przedłużenia konkursu w razie wystąpienia przyczyn niezależnych.
19. Organizator konkursu nie ponosi żadnej odpowiedzialności prawnej z tytułu roszczeń osób trzecich, ze względu na naruszenie ich praw autorskich przez uczestników konkursu w związku z ich udziałem w organizowanym konkursie. Odpowiedzialność w tym zakresie w całości i wyłącznie ponosić będą uczestnicy konkursu (ich rodzice lub opiekunowie prawni).
20. Osoby nagrodzone w konkursie odbiorą nagrody osobiście, lub poprzez rodziców/opiekunów prawnych.
21. Z osobami nagrodzonymi Organizator konkursu będzie kontaktował się telefonicznie/mailowo, w celu ustalenia sposobu odbioru nagrody.
22. Informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kołobrzeg.

#### **IV. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych dotycząca konkursu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119 poz. 1 z późn. zm.) – dalej rozporządzenie 2016/679, udziela się następujących informacji dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Informacja kierowana jest do:

- autorów prac zgłaszających się do konkursu
- opiekunów prawnych zgłaszających autorów prac do konkursu
- osób powołanych w skład Komisji konkursowej

2. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.

3. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z IOD możliwy jest następujący kontakt:

- osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg, pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /umkolobrzeg/skrytka,
- e-mailowy na adres: iod@um.kolobrzeg.pl, lub
- telefoniczny pod nr 94 35 51 584.

Z IOD może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), oraz e) rozporządzenia 2016/679, a także ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

4.1. W przypadku osób zgłaszających się do konkursu - przetwarzanie danych odbywać się będzie w celu organizacji, promocji oraz przeprowadzenia konkursu, a także udzielania odpowiedzi na złożone zapytania, wnioski dotyczące konkursu oraz przeprowadzenie rozliczeń po jego zakończeniu.

4.2. W przypadku członków Komisji konkursowej przetwarzanie danych odbywać się będzie w celu powołania i wykonywania prac określonych w regulaminie konkursu

Po realizacji ww. celów przetwarzania, dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe zwycięzcy/ów konkursu w postaci imion, nazwisk oraz wizerunku zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ich publikację na stronach internetowych Urzędu Miasta Kołobrzeg oraz w mediach, w tym mediach społecznościowych.

7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel

przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane dla innych podmiotów będących odrębnymi Administratorami Danych przetwarzającymi Pani/Pana dane osobowe we własnym imieniu. Dotyczy to w szczególności podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie, prawne, ubezpieczeniowe.

8. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
9. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawie do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Wobec przysługującego Panu/Pani prawa żądania usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 rozporządzenia 2016/679.  
  
Z ww. praw mogą Państwo skorzystać, przesyłając pisemny wniosek na adres Administratora Danych. Aby mieć pewność, że realizujemy Państwa wniosek skierowany do nas, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam uwierzytelnić wnioskodawcę.
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
12. Podanie przez Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestniczenia w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie zgłoszenia do udziału w Konkursie bez rozpatrzenia. Podanie danych w postaci wizerunku jest dobrowolne i nie wpływa negatywnie na udział w konkursie.
13. Wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, jak również nie będą one podlegały profilowaniu.