

## **Regulamin konkursu na opracowanie i wykonanie projektu statuetki „Gala Wolontariatu” w Kołobrzegu**

### **I. Przedmiot i cel konkursu**

1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie projektu i wykonanie statuetki, która będzie wręczana jako nagroda osobom, grupom nieformalnym lub organizacjom pozarządowym, które w danym roku wyróżniły się dużą aktywnością społeczną i swoją działalnością wniosły szczególny wkład w życie społeczności lokalnej miasta Kołobrzeg.
2. Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszego projektu statuetki, która dzięki swojemu oryginalnemu charakterowi oraz wysokim walorom artystycznym będzie trwałą, rozpoznawalnym znakiem Gali Wolontariatu.
3. Statuetka swoją formą powinna nawiązywać do charakteru miasta lub charakteru Gali.

### **II. Organizator Konkursu**

Organizatorem Konkursu jest Urząd Miasta Kołobrzeg.

### **III. Warunki uczestnictwa**

1. Konkurs ma charakter otwarty i jest adresowany do artystów plastyków, pełnoletnich uczniów i studentów szkół artystycznych oraz innych twórców, również nieprofesjonalnych.
2. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych (obywatele Rzeczypospolitej Polskiej lub cudzoziemcy).
3. W Konkursie można uczestniczyć jednoosobowo (uczestnictwo indywidualne) lub wieloosobowo (uczestnictwo zespołowe), tj. w formie zespołu autorskiego. Warunkiem uczestnictwa zespołu autorskiego w Konkursie jest jednoznaczne wskazanie reprezentanta zespołu, upoważnionego do występowania w imieniu jego członków oraz spełnienie – przez wszystkich członków zespołu - warunków, o których mowa w pkt. 2 i 3 powyżej.
4. Do udziału w Konkursie przyjęte zostaną wyłącznie projekty, których zgłoszenie spełniać będzie wszystkie warunki wymienione w niniejszym Regulaminie.
5. Każdy uczestnik może złożyć nie więcej niż 2 projekty. Każdy nadesłany projekt powinien posiadać wypełnioną odrębną Kartę zgłoszenia, stanowiącą *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu oraz dokumentację określoną w rozdz. IV pkt 2. Regulaminu.
6. W konkursie nie mogą brać udziału członkowie komisji konkursowej oraz osoby zatrudnione przez organizatora.

### **IV. Wymogi dotyczące projektu statuetki**

1. Projekt statuetki winien spełniać następujące wymagania:
  - 1) statuetka może być wykonana w dowolnej technice, z dowolnego materiału trwałego (drewno, szkło, ceramika, metal, itp. - dopuszcza się łączenie materiałów), przy czym technika wykonania musi dać możliwość uzyskania powtarzalnych statuetek,
  - 2) w formie wolnostojącej o wymiarach: minimalna wysokość – 20 cm, maksymalna wysokość – 40 cm, z zachowaniem stabilności konstrukcji.
2. statuetka musi zawierać miejsce na napis w formie grawerunku: „Wyróżnienie; Gala Wolontariatu; Kołobrzeg (miejsce na rok)” Kompletna dokumentacja zgłoszona do konkursu powinna zawierać:

- 1) część graficzną (rysunki, wizualizacje projektu statuetki) ze wskazaniem kolorystyki przedstawionej na neutralnym tle, wykonanej w programie graficznym zapisanej w formacie PDF, JPG (w odpowiedniej rozdzielczości);
  - 2) część opisową w formacie A4 zawierającą wszelkie dane i wyjaśnienia rozwiązań konstrukcyjnych i wykończeniowych oraz szczegółową specyfikację techniczną i szacunkowy koszt wykonania statuetki;
  - 3) próbny egzemplarz (pierwowiec) statuetki w skali 1:1 (organizator dopuszcza wydruk z drukarki 3D);
  - 4) płytę CD lub pendrive z dokumentacją, o której mowa w pkt 1 i 2.
3. Projekt statuetki powinien być racjonalny w odniesieniu do technicznej strony realizacji, tak aby proces powielenia kolejnych egzemplarzy był łatwy i jednoznacznie utożsamiał je z oryginałem (w latach kolejnych).
4. Dokumentacja, o której mowa powyżej musi być opatrzona imieniem i nazwiskiem autora.
5. Nadesłanie karty zgłoszenia i dokumentacji projektu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

## V. Miejsce i termin składania zgłoszeń do Konkursu

1. Kartę zgłoszenia, oświadczenia, stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu oraz kompletną dokumentację projektu statuetki należy złożyć osobiście lub przesyłając – w zamkniętym opakowaniu – w Biurze Obsługi Klienta, w siedzibie Organizatora (Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg) w nieprzekraczalnym terminie **do 15 października 2022 r. do godz. 15.30**. Na opakowaniu należy umieścić opis: „**Konkurs na opracowanie i wykonanie projektu statuetki Gala Wolontariatu**” Zgłoszenia do konkursu wniesione po tym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłek poleconych liczy się data nadania.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem projektu statuetki ponoszą autorzy.
3. Organizator nie odpowiada za ewentualne uszkodzenia projektów zgłaszanych na Konkurs, powstałych podczas ich doręczenia.
4. Po przeprowadzeniu Konkursu uczestnicy będą mogli odebrać zgłoszone pierwowiec projektów (za wyjątkiem zwycięskiego projektu) w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg do dnia 31 grudnia 2022 r. W przypadku nieodebrania, prace konkursowe przechodzą na własność Organizatora Konkursu.

## VI. Nagrody

1. Nagrodą w Konkursie jest kwota pieniężna **w wysokości 3 000,00 zł brutto**.
2. Nagroda zostanie przekazana zwycięzcy Konkursu, a w przypadku zwycięskiego zespołu autorskiego reprezentantowi zespołu, przelewem na rachunek bankowy wskazany w piśmie złożonym po wyłonieniu zwycięzcy i podpisaniu umowy o przeniesienie praw autorskich.
3. Organizator nie wyklucza możliwości zlecenia realizacji wykonania statuetki laureatowi konkursu za wynagrodzeniem. Wynagrodzenie zostanie określone w stosownej umowie. Cena jednostkowa statuetki nie może odbiegać od szacunkowej ceny statuetki zawartej w dokumentacji konkursowej.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość nieprzyznania nagrody w przypadku niewyłonienia i nieuznania żadnej pracy za zwycięską.

## VII. Komisja konkursowa

1. Na potrzeby Konkursu zostaje powołana przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg Komisja konkursowa,  
w skład której wchodzi:
  - 1) Zastępca Prezydenta Miasta ds. Społecznych,
  - 2) Przedstawiciel Wydziału Spraw Społecznych,
  - 3) Przedstawiciel Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu,
  - 4) Plastyk Miejski,
  - 5) Przedstawiciel Regionalnego Centrum Kultury,
  - 6) dwóch artystów plastyków.
2. Skład osobowy Komisji konkursowej jest jawny.
3. Pracami Komisji konkursowej kieruje Zastępca Prezydenta Miasta ds. Społecznych.
4. Dla ważności obrad Komisji konkursowej ważny jest udział co najmniej połowa składu.

### **VIII. Kryteria oceny prac konkursowych**

1. Ocenie będą podlegały wyłącznie projekty spełniające łącznie następujące warunki:
  - 1) złożone w terminie;
  - 2) spełniające wymagania określone w Regulaminie Konkursu.
2. Komisja Konkursowa będzie oceniała projekty według następujących kryteriów, przy czym każde kryterium posiada odrębną wagę podaną w procentach:
  - 1) Ogólne walory artystyczne, estetyczne – 40%;
  - 2) zgodność projektowanej statuetki z charakterem miejsca lub uroczystości – 15%;
  - 3) możliwości techniczne powielania/zwielokrotnienia statuetki (trwałość) – 30%;
  - 4) szacunkowa cena jednostkowa statuetki – 15%.
3. Każdy z członków Komisji konkursowej przyznaje poszczególnym projektom od 0 (min) do 5 (max) punktów w każdym z kryteriów.
4. Ostateczna liczba punktów, jaką otrzyma dany projekt jest sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach przez wszystkich członków komisji pomnożoną przez ich wagę procentową.

### **IX. Tryb oceny projektów zgłoszonych do Konkursu**

1. Komisja konkursowa do oceny projektu statuetki otrzymuje zanonimizowaną dokumentację konkursową.
2. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Z rozstrzygnięcia Konkursu sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji Konkursowej uczestniczący w posiedzeniu.
5. Dane autora zwycięskiego projektu ujawnione zostaną po ocenie i wyborze zwycięskiego projektu statuetki przez Komisję konkursową.

### **X. Wyniki Konkursu**

1. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia prac Komisji konkursowej.
2. Wyniki Konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) oraz w mediach społecznościowych Organizatora.
3. Laureat Konkursu zostanie powiadomiony przez Organizatora o wynikach indywidualnie.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do wyboru zwycięzcy Konkursu w przypadku napłynięcia wyłącznie jednego zgłoszenia, jeśli spełni ono wszystkie wymagania Konkursu zawarte w niniejszym Regulaminie i zyska uznanie członków Komisji konkursowej.
5. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do korekty zwycięskiego projektu po konsultacji z jego autorem, w celu ostatecznego przystosowania go do realizacji.

## **XI. Prawa autorskie**

1. Uczestnik Konkursu zobowiązuje się do złożenia oświadczenia, stanowiącego *Załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu, iż jest autorem złożonego projektu oraz, że projekt nie narusza praw osób trzecich, w szczególności majątkowych i osobistych praw autorskich.
2. W przypadku zgłoszenia do Konkursu projektu naruszającego prawa autorskie (osobiste lub majątkowe) lub dobra osobiste osób trzecich, osoba/podmiot zgłaszający projekt pokryje w całości wszystkie koszty obsługi prawnej wynikającej z ewentualnych roszczeń oraz koszty kar i odszkodowań nałożonych z tego tytułu na Organizatora, jako wyłącznie odpowiedzialna/y, zwalniając Organizatora od wszelkich zobowiązań, jakie powstaną z tego tytułu.
3. Organizator konkursu nabędzie prawo rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi oraz prawo do wyłącznego korzystania ze zwycięskiego projektu na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności prawo do:
  - 1) publikacji w środkach masowego przekazu,
  - 2) publicznego wystawiania projektu i wykonanej na jego podstawie statuetki,
  - 3) zwielokrotnienia projektu techniką wybraną przez Organizatora do celów podanych powyżej,
  - 4) wykonywania wszelkiego rodzaju materiałów pamiątkowych i/lub reklamowych, zawierających wizerunek statuetki w całości lub w części.
4. Wraz z autorskimi prawami majątkowymi uczestnik przeniesie na Organizatora wyłączne prawo do wykonywania, dystrybucji i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz prawo własności złożonego na Konkurs projektu.
5. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do opublikowania imienia i nazwiska laureata Konkursu, a także projektu statuetki oraz umieszczenia tych informacji w materiałach promocyjnych Organizatora.
6. Nagroda stanowi wynagrodzenie za przeniesienie własności i nabycie praw majątkowych do wykonania kolejnych egzemplarzy statuetki przez Organizatora. Organizator może zawrzeć umowę z autorem na wykonanie kolejnych egzemplarzy statuetki – za ustaloną odpłatnością. Cena jednostkowa statuetki za wykonanie kolejnych jej egzemplarzy nie może odbiegać od szacunkowej ceny statuetki zawartej w dokumentacji konkursowej.
7. Z laureatami konkursu zostanie zawarta umowa o przeniesieniu praw autorskich zgodnie z ust. 3 oraz 6.

## **XII. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Konkursu przetwarzanych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg.
2. Dane osobowe uczestników Konkursu będą wykorzystywane zgodnie z zasadami przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) dla celów organizacji, promocji i przeprowadzenia Konkursu oraz jego rozliczenia po

zakończeniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak może uniemożliwić udział w konkursie.

3. Szczegółowa informacja na temat przetwarzania danych osobowych została umieszczona w formularzu zgłoszeniowym, stronie internetowej Organizatora [www.i-kolobrzeg.pl](http://www.i-kolobrzeg.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg dostępnym pod adresem [www.um.kolobrzeg.pl](http://www.um.kolobrzeg.pl)

### **XIII. Informacje dodatkowe**

1. Uczestnicy Konkursu składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z treścią *Załącznika nr 3* do niniejszego Regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia Konkursu w przypadku:
  - 1) gdy na Konkurs nie wpłynęły żadne projekty,
  - 2) gdy żaden z dostarczonych projektów konkursowych nie spełnia warunków Regulaminu,
  - 3) niezadowolającego poziomu artystycznego projektów konkursowych,
  - 4) sytuacji niezależnych od Organizatora, trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia Konkursu.
3. Informacje o zmianach w Regulaminie Konkursu oraz o odwołaniu Konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Organizatora [www.i-kolobrzeg.pl](http://www.i-kolobrzeg.pl).
4. Szczegółowe uregulowania związane z realizacją Konkursu, nieprzewidziane w niniejszym Regulaminie pozostają w dyspozycji Organizatora.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.
6. Organizator będzie porozumiewał się z Uczestnikami konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie. Wszelkie zapytania oraz informacje dotyczące konkursu należy kierować na adres e-mail: [i.roguska@um.kolobrzeg.pl](mailto:i.roguska@um.kolobrzeg.pl) lub pod numerem telefonu: 94 713 61 51.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia informacji o Konkursie na stronie internetowej Organizatora: [www.i-kolobrzeg.pl](http://www.i-kolobrzeg.pl).

### **XIV. Materiały udostępnione uczestnikom Konkursu**

1. Regulamin Konkursu.
2. Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu – Karta zgłoszeniowa.
3. Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu – Oświadczenie dot. praw autorskich.
4. Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**Załącznik nr 1**  
do Regulaminu konkursu na  
opracowanie  
i wykonanie projektu statuetki  
pn. „Gala Wolontariatu”

.....  
Miejscowość i data

**Karta zgłoszeniowa**

**do konkursu na opracowanie i wykonanie projektu statuetki pn.  
„Gala Wolontariatu”**

zgłoszenie indywidualne\*

zgłoszenie zespołu autorskiego\*

- **Nazwisko i imię autora projektu – w przypadku zgłoszenia indywidualnego:**

- **Nazwisko i imię reprezentanta zespołu autorskiego** (o którym mowa w rozdziale III pkt 4 Regulaminu) - **w przypadku zgłoszenia zespołu autorskiego:**

Liczba członków zespołu autorskiego:

- **Dane kontaktowe**

Adres korespondencyjny:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

.....  
(podpis)

\* - proszę zaznaczyć znakiem „X” właściwą rubrykę

### **Informacja na temat przetwarzania danych osobowych dotycząca konkursu na opracowanie i wykonania statuetki Gali Wolontariatu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119 poz. 1 z późn. zm.) – dalej rozporządzenie 2016/679, udziela się następujących informacji dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Informacja kierowana jest do:

- osób przystępujących do konkursu,
- osób reprezentujących podmioty gospodarcze przystępujących do konkursu,
- osób powołanych w skład Komisji konkursowej

2. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg.

Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.

3. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z IOD możliwy jest następujący kontakt:

- osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg, pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /umkolobrzeg/skrytka,
- e-mailowy na adres: iod@um.kolobrzeg.pl, lub
- telefoniczny pod nr 94 35 51 584.

Z IOD może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b) oraz e rozporządzenia 2016/679, a także ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w tym przepisów wykonawczych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - 5.1. W przypadku osób zgłaszających się do konkursu - przetwarzanie danych odbywać się będzie w celu organizacji, promocji oraz przeprowadzenia konkursu, a także udzielania odpowiedzi na złożone zapytania, wnioski dotyczące konkursu oraz przeprowadzenie rozliczeń po jego zakończeniu. W przypadku zwycięzcy konkursu dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umów o których mowa w regulaminie konkursu, w tym podejmowania działań przed zawarciem umowy oraz dokonania rozliczeń pomiędzy Organizatorem, a zwycięzcą konkursu, w tym udzielania odpowiedzi na reklamacje; dotyczy to także danych uzyskanych przez Organizatora z innych źródeł.
  - 5.2. W przypadku członków Komisji konkursowej przetwarzanie danych odbywać się będzie w celu powołania i wykonywania prac określonych w regulaminie konkursu  
Po realizacji ww. celów przetwarzania, dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe zwycięzcy/ów konkursu w postaci imion, nazwisk oraz wizerunku zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ich publikację na stronach internetowych Urzędu Miasta Kołobrzeg oraz w mediach, w tym mediach społecznościowych.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być zbierane z innych źródeł. Przy zawieraniu, przedłużaniu lub rozszerzaniu zakresu umowy ze zwycięzcą/ami konkursu przez czas trwania takiej czynności będą wykorzystywane informacje pochodzące z odpowiedniego rejestru przedsiębiorców (np. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy) oraz z bazy Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie tam upublicznionym, w celu weryfikacji Pani/Pana danych.
9. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego.  
Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane dla innych podmiotów będących odrębnymi Administratorami Danych przetwarzającymi Pani/Pana dane osobowe we własnym imieniu.



Dotyczy to w szczególności podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie, prawne, ubezpieczeniowe.

10. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
11. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciw.
12. Wobec przysługującego Panu/Pani prawa żądania usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 rozporządzenia 2016/679.  
Z ww. praw mogą Państwo skorzystać, przesyłając pisemny wniosek na adres Administratora Danych. Aby mieć pewność, że realizujemy Państwa wniosek skierowany do nas, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam uwierzytelnić wnioskodawcę.
13. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
14. Podanie przez Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestniczenia w Konkursie oraz zawarcia umowy po jego zakończeniu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie zgłoszenia do udziału w Konkursie bez rozpatrzenia. Podanie danych w postaci wizerunku jest dobrowolne i nie wpływa negatywnie na udział w konkursie.
15. Wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, jak również nie będą one podlegały profilowaniu.

**Załącznik nr 2**  
do Regulaminu konkursu na  
opracowanie  
i wykonanie projektu statuetki  
„Gala Wolontariatu”

## OŚWIADCZENIE

uczestnika konkursu na opracowanie i wykonanie projektu statuetki „Gala Wolontariatu”

Uczestnik Konkursu

(imię i nazwisko autora projektu lub reprezentanta zespołu autorskiego, o którym mowa w rozdziale III pkt 4 Regulaminu)

oświadczam, iż jestem autorem złożonego przeze mnie\*

oświadczam w imieniu zespołu autorskiego, iż jesteśmy autorami\*

projektu statuetki „Gala Wolontariatu”. Złożony projekt nie narusza praw osób trzecich, w szczególności majątkowych i osobistych praw autorskich.

Jednocześnie oświadczam, iż spełniam\*/iż członkowie zespołu autorskiego\* spełniają warunki określone w Regulaminie Konkursu na opracowanie i wykonanie projektu statuetki.

.....  
(podpis)

Miejscowość ..... data .....

\*- niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3**  
do Regulaminu konkursu na  
opracowanie  
i wykonanie projektu statuetki  
„Gala Wolontariatu”

**OŚWIADCZENIE**

uczestnika konkursu na opracowanie i wykonanie projektu statuetki „Gala Wolontariatu”

Uczestnik Konkursu

(imię i nazwisko autora projektu lub reprezentanta zespołu autorskiego, o którym mowa w rozdziale III pkt 4 Regulaminu)

oświadczam, iż\*:

- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wskazanych w Karcie zgłoszenia do konkursu na opracowanie i wykonanie projektu statuetki „Gala Wolontariatu” przez Administratora Danych którym jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13 w celu organizacji, promocji oraz przeprowadzenia konkursu.
- Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie, używanie, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie, mojego wizerunku i wypowiedzi utrwalonych jakąkolwiek techniką, na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii, filmu, dokumentacji filmowej lub dźwiękowej). Mój wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagranie filmowe i dźwiękowe z moim udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów. Mój wizerunek oraz wypowiedzi mogą być wykorzystywane tylko i wyłącznie na potrzeby organizacji, promocji i przeprowadzenia Konkursu.
- Zapoznałam się z Regulaminem Konkursu oraz informacją na temat przetwarzania danych osobowych.

.....

(podpis)

\* - proszę zaznaczyć znakiem „X” właściwą rubrykę

Miejscowość ..... data .....