

Umowa nr/WIR/2021

W dniu 2021 r. w Kołobrzegu pomiędzy **Gminą Miasto Kołobrzeg** (NIP: 671-16-98-541; REGON 330920736) z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13, zwaną w tekście Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Annę Mieczkowską - Prezydenta Miasta Kołobrzeg

a:

..... z siedzibą w przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem....., NIP, REGON: zwanym w tekście Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w związku art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, przedmiotem którego jest wykonanie dokumentacji projektowej odbudowy odpływu do morza w km 326+875 w rejonie ul. Brzeskiej wraz z jego przekryciem (CPV: 71322000-7 *Usługi inżynierskie w zakresie projektowania*).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z zachowaniem należytej staranności i obowiązującymi normami branżowymi oraz przepisami prawa z uwzględnieniem zapisów § 2 niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja projektowa będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące, na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisy prawa, w tym w szczególności dokumentacja projektowa będzie opracowana zgodnie z:
 - 1) ustawą Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2020r., poz. 1333 z późn. zm.) z uwzględnieniem art. 20 ust. 1 i 2 tej ustawy,
 - 2) ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129),
 - 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych

kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz. 1389).

2. Zaprojektowane rozwiązania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
3. Projekt budowlany wraz z kosztorysami zostanie opracowany w układzie poszczególnych branż i rodzajów robót.
4. Dokumentacja projektowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich przewidzianych odpowiednimi przepisami prawa uzgodnień, pozwoleń i zgłoszeń.
6. Wykonawca wykona dokumentację projektową w języku polskim: w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej.
7. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji projektowej, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia.
8. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszystkich dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej na swój koszt.
9. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologie robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii oraz urządzeń.
10. Dokumentacja projektowa winna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności.
11. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń bądź opisywać przedmiotu zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Dopuszcza się możliwość opisanie przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".
12. Przedmiar robót winien zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej i ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz podstawy do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.
13. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa w tym jej poszczególne elementy będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Wykonawca

zapewnia, że dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne części nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie Wykonawcy do pracy nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.

14. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie wykonana na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych, spełniającej wymagania wynikające z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (Dz.U z 2020 r., poz. 276 z późn. zm.). Aktualną mapę do celów projektowych zadania zapewni Wykonawca.
15. Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszelkie bezwarunkowe zezwolenia, warunki techniczne, zatwierdzenia decyzji administracyjnych, opinie i uzgodnienia wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę.

TERMIN REALIZACJI

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy wraz z decyzjami o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, w terminie dni od dnia zawarcia umowy, tj. do
2. Przyjmuje się, że dokumentacja została przekazana w terminie określonym w ust. 1 jeżeli po przekazaniu dokumentacji Zamawiający nie zgłosił uwag lub zgłosił uwagi mało istotne.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

§ 4

1. Wykonawca w trakcie prac projektowych na bieżąco będzie konsultował z Zamawiającym przyjęte w projekcie rozwiązania.
2. Przedstawione zgodnie z ust. 1 założenia i częściowe rozwiązania projektowe Zamawiający zatwierdza lub zgłasza zastrzeżenia i zmiany w terminie **14 dni roboczych** od daty otrzymania przekazanych przez Wykonawcę w wersji papierowej (3 egz.) propozycji rozwiązań.
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy zajdzie konieczność zmiany terminu ustalonego w § 3 umowy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie i przedłożyć wyczerpujące uzasadnienie.

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) dokonanie wszelkich uzgodnień leżących po stronie Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy na pisemny wniosek Wykonawcy,
 - 2) zatwierdzenie koncepcji, projektów budowlanych i wykonawczych zgodnie z § 4 umowy,
 - 3) dokonanie weryfikacji przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową w terminie do **14 dni roboczych** od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji projektowej pod względem ilościowym,

- 4) bieżące odpowiadanie na zapytania przedstawiane przez Wykonawcę (udział w konsultacjach) – w terminie nie dłuższym niż **14 dni roboczych** od zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę;
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) dokonanie wizji lokalnej stanu istniejącego miejsc objętych zakresem przedmiotu zamówienia przed rozpoczęciem projektowania,
 - 2) bieżące konsultowanie z Zamawiającym, w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i użytych materiałów. Akceptacje proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i użytych materiałów wymagają pod warunkiem nieważności formy pisemnej,
 - 3) uzyskanie zatwierdzenia założeń i częściowych rozwiązań projektowych, przez Zamawiającego zgodnie z § 4 umowy,
 - 4) wprowadzanie zmian zgłoszonych przez Zamawiającego na etapie uzgodnień do dokumentacji projektowej w terminie **14 dni roboczych** od zgłoszenia ich przez Zamawiającego,
 - 5) wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy.

REALIZACJA

§ 6

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mogą zwoływać zebrania, spotkania, narady koordynacyjne celem dokonania uzgodnień i akceptacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wszelkie uzgodnienia i akceptacje dla swojej ważności wymagają formy pisemnej
2. Zwołanie zebrania odbywa się na pisemny wniosek Strony, zawierający: termin ewentualnego spotkania, cel i zakres, listę osób lub instytucji, które powinny uczestniczyć w spotkaniu oraz jego uzasadnienie.
3. Wszelkich formalności związanych z powiadomieniem wszystkich uczestników zebrania dokonuje strona wnosząca.

NADZÓR AUTORSKI

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy z Zamawiającym na pełnienie funkcji nadzoru autorskiego w toku realizacji inwestycji stanowiącej przedmiot opracowania projektowego objętego niniejszą umową na zasadach ustalonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie.
2. Strony ustalają, że oferta dotycząca nadzoru autorskiego ważna jest przez 24 miesiące licząc od daty zakończenia prac projektowych.

UBEZPIECZENIE

§ 8

Wykonawca przedstawił polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia minimum **200'000,00 zł.**

WYNAGRODZENIE UMOWNE**§ 9**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy w części określonej w § 1 ust.1 w tym w szczególności z tytułu wykonania dokumentacji projektowej oraz z przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do dokumentacji projektowej w zakresie określonym niniejszą umową, ustala się w wysokości: **zł brutto** (słownie zł:i 00/100) w tym podatek VAT według obowiązującej stawki, z czego:
 - 1) opracowanie koncepcji (7-15% wartości całości DP) zł. brutto,
 - 2) uzyskanie pozwolenia ustalającego lokalizację rurociągu i warunki jego utrzymania na obszarach morskich wód wewnętrznych Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie zł. brutto
 - 3) opracowanie projektu budowlanego zł. brutto,
 - 4) opracowanie pozostałej dokumentacji projektowej zł. brutto,
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania dokumentacji, gdyż wykluczona jest możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania zadania.

KARY UMOWNE**§ 10**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od dnia określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) za przekroczenie terminu w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - c) za przekroczenie terminu udzielenia odpowiedzi na pytania wykonawców w trakcie postępowania przetargowego, o którym mowa w § 12 ust. 5 umowy, w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu,
 - d) za przekroczenie przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek wynikłych w związku z niezgodnością projektu ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu.
 - e) za przekroczenie terminu zaktualizowania kosztorysu inwestorskiego, o którym mowa w § 12 ust. 7 umowy, w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu
 - f) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust. 1.

- 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za nieuzasadnione przekroczenie terminu w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od siebie nawzajem z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi **50%** ceny ofertowej brutto określonej w § 9 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

ODBIORY I PRZEDSTAWICIELE

§ 11

1. Strony uzgadniają, iż dokumentacja projektowa przekazywana Zamawiającemu będzie kompletna.
2. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej załączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie pełnym.
3. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego – Urząd Miasta Kołobrzeg Wydział Inwestycji 78-100 Kołobrzeg ul. Armii Krajowej 12, pokój 18.
4. Przy przekazaniu pracy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej.
5. Po przekazaniu dokumentacji projektowej, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie dokumentacji projektowej podpisując protokół przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu przekazania stanowi pokwitowanie odbioru dokumentacji projektowej jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej umowy.
6. W terminie **14 dni roboczych** od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji projektowej pod względem ilościowym, Zamawiający lub upoważniony przez Zamawiającego podmiot dokona weryfikacji przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową. Brak zgłoszenia uwag w w/w terminie jest równoznaczne z odbiorem dokumentacji bez zastrzeżeń
7. Jeżeli przekazana dokumentacja projektowa będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający w terminie określonym w ust. 6, na piśmie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji projektowej i wezwie Wykonawcę aby w terminie **14 dni roboczych** usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w dokumentacji projektowej lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia takich zgłoszonych nieprawidłowości.

8. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej, Zamawiający w terminie określonym w ust. 6 prześle Wykonawcy podpisane przez siebie lub przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego potwierdzenie odbioru.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w trybie wskazanym w ust. 7, zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej lub jej części, po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie stosownie do postanowień ust. 6.
10. Jeżeli Dokumentacja projektowa lub jej część przekazana Zamawiającemu zgodnie z ust. 9 nie będzie zgodna z postanowieniami niniejszej umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami lub wyjaśnienia Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu, pod warunkiem uprzedniego wyczerpania możliwości polubownego wyjaśnienia przyczyn zaistniałej niezgodności.
11. Odbiór Dokumentacji projektowej uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
12. Przedstawicielem Wykonawcy - osobą odpowiedzialną za opracowanie dokumentacji projektowej będzie
13. Zamawiający upoważnia do odbioru dokumentacji Naczelnika Wydziału Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miasta Kołobrzeg – **Janusza Struckiego**.
14. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego, drogą elektroniczną o ewentualnych zmianach w zakresie osoby/osób odpowiadających za realizację przedmiotu zamówienia.

GWARANCJA

§ 12

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami zawartymi w Umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** na wykonane prace projektowe na okres do dnia wygaśnięcia rękojmi za wady robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji określonej w § 1 umowy **jednak nie dłużej niż do 2027 roku**.
3. Na podstawie art. 558 § 1 k.c. (*Dz. U. z 2020 r., poz. 1740*) rozszerza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi na okres gwarancji
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek i wad w terminie **10 dni roboczych** od dnia powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu. Powiadomienie o stwierdzeniu usterki (wady) może być przekazane faxem, mailem lub formie pisemnej na adres Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia powiadomienia o zgłoszeniu, faxem lub drogą mailową w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu jego przekazania.
5. Wykonawca, w okresie gwarancji, jest zobowiązany do bezzwłocznego przedstawienia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w tym udzielania odpowiedzi za pytania

wykonawców dot. dokumentacji projektowej w trakcie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowanego przez Zamawiającego na podstawie dokumentacji projektowej, w terminie 3 dni, licząc od dnia przekazania Wykonawcy treści zapytań.

6. Wykonawca, w okresie gwarancji, po otrzymaniu wezwania od Zamawiającego jest zobowiązany, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, do niezwłocznego (nie później jednak niż w dniu następnym od dnia przesłania wezwania) przyjazdu na miejsce wykonywanych robót, realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową i dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek wynikłych w związku z niezgodnością projektu ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami.
7. Wykonawca, w okresie gwarancji, jest zobowiązany do zaktualizowania na żądanie Zamawiającego, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, kosztorysu inwestorskiego, w terminie 14 dni, od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji z takim żądaniem.
8. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia stwierdzonych usterek, wad Zamawiający ma prawo usunąć je we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi a kosztami obciążyć Wykonawcę bez utraty praw gwarancyjnych.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 13

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się fakturami przejściowymi - po wykonaniu, przekazaniu oraz pisemnym odebraniu elementów dokumentacji określonej w § 9 ust. 1 pkt 1) - 3) i końcową po odebraniu przez Zamawiającego pozostałej dokumentacji projektowej.
2. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za opracowanie koncepcji stanowić będzie jej pisemne zatwierdzenie przez Zamawiającego.
3. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie dokumentacji projektowej stanowić będzie potwierdzenie odbioru kompletu dokumentacji w wymaganej licznie egzemplarzy, z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 6 umowy.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie 7 dni od pisemnego odebrania elementów dokumentacji określonej w § 9 ust. 1 pkt 1) - 4) (na papierze kserograficznym formatu A4 z przywołaniem numeru umowy).

§ 14

1. Termin płatności faktury: **do 30** dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury wraz z potwierdzeniem odbioru dokumentacji, za które wystawiona jest faktura, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Za termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy Strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni od daty potwierdzenia odbioru dokumentacji (na papierze kserograficznym formatu A4 z przywołaniem numeru umowy).

§ 15

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (*Dz. U. z 2020r. poz. 1896 z późn. zm.*) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
5. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 3.

PRAWA AUTORSKIE

§ 16

1. Całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z załącznikami, uzgodnieniami i każda jej część stanowi własność Zamawiającego. Z chwilą otrzymania wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1, a w razie rozwiązania umowy – z chwilą jej rozwiązania niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe w zakresie dokumentacji, za którą następuje zapłata wynagrodzenia, objęte następującymi polami eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie dowolną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, związane z przekazaną dokumentacją i zezwala mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian, pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszystkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie określone w § 9 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 17

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg dostępnym pod adresem strony internetowej <http://um.kolobrzeg.pl/>. Administrator Danych umożliwia spełnienie praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych.

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 18

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 19

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 14 dni od terminu rozpoczęcia ustalonego w § 3 ust. 1 oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
2. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odebrania przedmiotu umowy,
 - 2) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej wg. wystawionej Zamawiającemu faktury i załączonego do niej potwierdzenia odbioru wykonanych robót w terminie 60 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem dokonanych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych.
 - 3) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu robót trwa dłużej niż 21 dni.
 - 4) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie przedstawi protokołu, o którym mowa w pkt 1 w wyznaczonym terminie, protokół inwentaryzacji robót w toku zostanie sporządzony przez Zamawiającego bez udziału Wykonawcy - Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami przeprowadzenia inwentaryzacji;
 - 3) protokół sporządzony zgodnie z pkt 1) i 2) stanowić będzie podstawę do wzajemnych rozliczeń.
6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada tj. w przypadkach opisanych w ust. 2, Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 2) odkupienia materiałów określonych w ust. 5 pkt 1) niniejszego paragrafu umowy,
 - 3) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów,

§ 20

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest Zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

§ 21

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 22

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca.

Załączniki do umowy:

1. *Oferta Wykonawcy*
2. *Opis przedmiotu zamówienia*

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Projekt