

**UMOWA NR ...../I/2016**

W dniu ..... 2016r. w Kołobrzegu pomiędzy **Gminą Miasto Kołobrzeg** (NIP: 671-16-98-541, REGON: 330920736) z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13 zwaną w tekście Zamawiającym, reprezentowaną przez:

**Janusza Gromka** - Prezydenta Miasta Kołobrzeg

a:

..... (NIP: .....; REGON .....) z siedzibą w ..... przy ul. .... zwaną w tekście Wykonawcą i reprezentowaną przez:

1. ....

działając na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY****§ 1**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie obejmujące opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego dla zadania „Przebudowa ul. Walki Młodych, Zwycięzców i 18 Marca w Kołobrzegu” - wersja papierowa (5 egzemplarzy) + wersja elektroniczna.
2. Formalne wymogi odnośnie zakresu i formy programu funkcjonalno - użytkowego zawiera Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z zachowaniem należytej staranności i obowiązującymi normami branżowymi oraz przepisami prawa z uwzględnieniem zapisów § 2 niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Rozwiązania zawarte z PFU Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
2. Program funkcjonalno – użytkowy powinien być wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich przewidzianych odpowiednimi przepisami prawa uzgodnień, pozwoleń i zgłoszeń.
4. Wykonawca wykona PFU w języku polskim: w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej.
5. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść PFU, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia.
6. W przypadku nie posiadania przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania PFU strony ustalą, która z nich zobowiązana będzie je uzyskać i która poniesie koszt ich uzyskania.

**TERMIN REALIZACJI****§ 3**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia kompletnego programu funkcjonalno – użytkowego stanowiącego przedmiot umowy w terminie do .....
3. Za podstawę wykonania przedmiotu umowy w terminie jak w ust. 2 uznaje się, potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru.

## PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

### § 4

1. Wykonawca w trakcie przygotowywania PFU na bieżąco będzie konsultował z Zamawiającym przyjęte rozwiązania.
2. Przedstawione zgodnie z ust. 1 założenia i częściowe rozwiązania Zamawiający zatwierdza lub zgłasza zastrzeżenia i zmiany w terminie **10 dni roboczych** od ich przedłożenia przez Wykonawcę.
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy zajdzie konieczność zmiany terminu ustalonego w § 3 umowy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie i przedłożyć wyczerpujące uzasadnienie.

### § 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) dokonanie wszelkich uzgodnień leżących po stronie Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy,
  - b) zatwierdzenie programu funkcjonalno – użytkowego,
  - c) dokonanie weryfikacji przekazano Zamawiającemu PFU pod kątem zgodności jego wykonania z niniejszą umową w terminie do **14 dni** od dnia potwierdzenia dostarczenia PFU pod względem ilościowym,
  - d) bieżące odpowiadanie na zapytania przedstawiane przez Wykonawcę (udział w konsultacjach) – w terminie nie dłuższym niż **10 dni roboczych** od zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę;
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) dokonanie wizji lokalnej stanu istniejącego miejsc objętych zakresem przedmiotu zamówienia przed rozpoczęciem projektowania,
  - b) bieżące konsultowanie z Zamawiającym, w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i użytych materiałów. Akceptacje proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i użytych materiałów wymagają pod warunkiem nieważności formy pisemnej,
  - c) uzyskanie zatwierdzenia założeń i częściowych rozwiązań projektowych, przez Zamawiającego zgodnie z § 4 umowy,
  - d) wprowadzanie zmian zgłoszonych przez Zamawiającego w koncepcji rozwiązań projektowych w terminie **14 dni roboczych** od zgłoszenia przez Zamawiającego,
  - e) wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy,

## REALIZACJA

### § 6

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mogą zwoływać zebrania, spotkania, narady koordynacyjne celem dokonania uzgodnień i akceptacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wszelkie uzgodnienia i akceptacje dla swojej ważności wymagają formy pisemnej
2. Zwołanie zebrania odbywa się na pisemny wniosek Strony, zawierający: termin ewentualnego spotkania, cel i zakres, listę osób lub instytucji, które powinny uczestniczyć w spotkaniu oraz jego uzasadnienie.
3. Wszelkich formalności związanych z powiadomieniem wszystkich uczestników zebrania dokonuje strona wnosząca.

## WYNAGRODZENIE UMOWNE

### § 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy ustala się w wysokości:..... (słownie zł: .....) w tym podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania PFU, gdyż wykluczona jest możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania zadania.

## KARY UMOWNE

### § 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od dnia określonego w § 3 ust. 2 umowy,
    - b) za przekroczenie terminu w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady oraz w okresie gwarancji w wysokości **0,3%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1
  - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) za nieuzasadnione przekroczenie terminu w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości **0,3%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
    - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od siebie nawzajem z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi **60%** ceny ofertowej brutto określonej w § 7 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

## ODBIORY I PRZEDSTAWICIELE

### § 9

1. Strony uzgadniają, iż PFU przekazywany Zamawiającemu będzie kompletny.
2. Ustala się, że miejscem odbioru PFU jest siedziba Zamawiającego – Urząd Miasta Kołobrzeg Wydział Inwestycji 78-100 Kołobrzeg ul. Armii Krajowej 12, pokój 18.
3. Przy przekazaniu pracy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanego PFU.
4. Po przekazaniu PFU, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie PFU podpisując protokół przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu przekazania stanowi pokwitowanie odbioru jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej umowy.

5. W terminie **14 dni roboczych** od dnia potwierdzenia dostarczenia PFU pod względem ilościowym, Zamawiający lub upoważniony przez Zamawiającego podmiot dokona weryfikacji przekazanego Zamawiającemu PFU pod kątem zgodności jego wykonania z niniejszą umową. Brak zgłoszenia uwag w w/w terminie jest równoznaczne z odbiorem PFU bez zastrzeżeń
6. Jeżeli przekazany PFU będzie niekompletny lub nie będzie zgodny z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający w terminie określonym w ust. 6, na piśmie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanego PFU i wezwie Wykonawcę aby w terminie **14 dni roboczych** usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia takich zgłoszonych nieprawidłowości.
7. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanego PFU, Zamawiający w terminie określonym w ust. 6 przekaże Wykonawcy podpisany przez siebie lub przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru.
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w trybie wskazanym w ust. 7, zastrzeżeń do przekazanego PFU, po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę PFU procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie stosownie do postanowień ust. 6.
9. Odbiór PFU uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru.
10. Zamawiający upoważnia do odbioru PFU Naczelnika Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Kołobrzeg – Janusza Struckiego
11. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy jest: Justyna Greczyńska – Główny Specjalista Wydziału Inwestycji, tel. 94 35 51 604, e-mail: [j.greczynska@um.kolobrzeg.pl](mailto:j.greczynska@um.kolobrzeg.pl)

## GWARANCJA

### § 10

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami zawartymi w Umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** na wykonane prace na okres do dnia wygaśnięcia rękojmi za wady robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji określonej w § 1 umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek i wad w terminie **21 dni roboczych** od dnia powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu. Powiadomienie o stwierdzeniu usterki (wady) może być przekazane faxem lub mailem oraz następnie przesłane w formie pisemnej na adres Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia powiadomienia o zgłoszeniu, faxem lub drogą mailową w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu jego przekazania.
4. Wykonawca, w okresie gwarancji, jest zobowiązany do bezzwłocznego przedstawienia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w tym udzielania odpowiedzi za pytania wykonawców dot. PFU w trakcie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „zaprojektuj – wybuduj”, w terminie 3 dni, licząc od dnia przekazania Wykonawcy treści zapytań pod rygorem naliczenia kary, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 1b) umowy.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia stwierdzonych usterek, wad Zamawiający ma prawo usunąć je we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi a kosztami obciążyć Wykonawcę bez utraty praw gwarancyjnych.

## WARUNKI PŁATNOŚCI

### § 11

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się będzie jednorazowo, po wykonaniu, przekazaniu i odbiorze PFU.
2. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie PFU stanowiąc będzie obustronnie podpisany protokół odbioru w wymaganej liczbie egzemplarzy wraz z oświadczeniem o jego kompletności, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 6 umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie 7 dni od pisemnego zatwierdzenia koncepcji lub daty podpisania protokołu odbioru (na papierze kserograficznym formatu A4 z przywołaniem numeru umowy).

### § 12

1. Termin płatności faktury: **30** dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru PFU, za które wystawiona jest faktura, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Za termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy Strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty wynagrodzenia
3. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za każdy dzień opóźnienia.

## PRAWA AUTORSKIE

### § 13

1. Całość program funkcjonalno - użytkowy wraz z załącznikami, uzgodnieniami i każda jego część stanowi własność Zamawiającego. Z chwilą otrzymania wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, a w razie rozwiązania umowy – z chwilą jej rozwiązania niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe w zakresie PFU, za którą następuje zapłata wynagrodzenia, objęte następującymi polami eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie dowolną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, związane z przekazaną dokumentacją i zezwala mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian, pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszystkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

## INNE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 14

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

- b) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn w ciągu **14** dni od terminu rozpoczęcia ustalonego w § 3 ust. 1 oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - c) Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż **14** dni.
2. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
    - a) Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie **1 miesiąca** od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie.
    - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru,
    - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
  3. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
  4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
  5. Niezależnie od innych postanowień umownych w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za pracę już wykonaną.

#### § 15

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca jest Zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w § 16 ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

#### § 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 17

Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca.

#### Załączniki:

1. Zakres rzeczowy zamówienia (zaproszenie do złożenia oferty)
2. Oferta Wykonawcy

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY :**