

UMOWA NR 2/MKZ /2021

zawarta w dniu 02 marca 2021r. w Kołobrzegu pomiędzy: **Gminą Miasto Kołobrzeg** NIP 671 -16-98-541, Regon 330920736, z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13 zwanej dalej w treści umowy **Zamawiającym**, którą reprezentuje **Anna Mieczkowska – Prezydent Miasta Kołobrzeg**

a

.....
.....
.....
.....
.....

zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 w powiązaniu z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019r. poz. 2019 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **usługę związaną z utrzymaniem porządku i czystości na terenie Cmentarza Wojennego w Kołobrzegu, położonego przy ul. 6 Dywizji Piechoty.**
2. Kategoria przedmiotu zamówienia według słownika:
Kod CPV – 90.60.0000-3 usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane, Kod CPV – 77.31.4100-5 Usługi w zakresie trawników, Kod CPV – 90.62.0000-9 Usługi odśnieżania, Kod CPV – 98.37.1111-5 Utrzymanie cmentarzy

2 §

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa codziennego utrzymania porządku i czystości, polegająca na:
 - 1) bieżącym usuwaniem śmieci i innych zanieczyszczeń z całego terenu cmentarza, w tym z terenów zielonych, kwietników, krzewów i pod drzewami na dojeździe do placu apelowego, alejek, placu apelowego, kwater, płyt z nazwiskami poległych żołnierzy, płyt z oznaczeniami kwater, płyt bez oznaczeń, z pomnika, sarkofagu, zbieraniu wypalonych zniczy, starych wieńców i wiązanek, doniczek z kwiatami, zmiataniu, bieżącym wygrabianiu opadających liści, w sezonie zimowym odśnieżaniu alejek i miejsc utwardzonych oraz odśnieżaniu, likwidacji gołoledzi, poprzez posypywanie piaskiem, oczyszczaniu z darni i chwastów alejek i miejsc utwardzonych, w tym placu żwirowego oraz dojścia do niego,
 - 2) gromadzenia w odpowiednim pojemniku na odpady wszelkich zebranych z terenu Cmentarza Wojennego odpadów komunalnych i wywożenia ich do kompostowni z częstotliwością nie powodującą jego przepełnienia,
 - 3) w okresie od 01 marca do 31 grudnia 2021 r. **6 – krotne wykoszenie** terenu Cmentarza Wojennego wraz z wygrabieniem skoszonej roślinności i jej wywiezienie do kompostowni.
2. Czynności określone w punktach 1 – 3 będą wykonywane na obszarze - **10.303,0 m²**.
3. Czynność określona w punkcie 3– będzie wykonywana na obszarze - **7.507,50 m²**.
4. Odbiór prac określonych w ust. 1 będzie się odbywał każdorazowo na podstawie protokołu, podpisanego przez inspektora Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Kołobrzegu.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas od dnia **02 marca 2020r. do 31 grudnia 2021 r.**

§ 4

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację prac w ramach usługi stanowiącej przedmiot umowy wynosić będzie:
 - 1) łącznie za prace określone w § 2 ust. 1, pkt 1 i 2 –zł brutto
(słownie:/100),
- rozliczane miesięcznie w kwocie po zł brutto,
(słownie:/100),
 - 2) łącznie za prace określone w § 2 ust. 1, pkt 3 – zł brutto
(słownie:/100)
- za jednokrotne wykonanie czynności określonych w § 2 ust. 1, pkt 3 –zł brutto
(słownie:/100),
 - 3) Razem za wykonanie czynności określonych w § 2 wynagrodzenie wyniesie - zł brutto
(słownie: /100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt. 1 płatne będzie miesięcznie po wykonaniu czynności określonych w § 2 pkt 1 – 2 przelewem, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez inspektora Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Kołobrzegu, następnie wynagrodzenie za jednokrotne wykonanie czynności określonych w § 2 ust. 1, pkt 3 w kwocie określonej w ust. 1 pkt 2 nastąpi przelewem, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez inspektora Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Kołobrzegu,
3. Fakturę za usługę wykonaną w miesiącu grudniu, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie do 23.12.2021 r., której płatność nastąpi do 30.12.2021 r. Protokół, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego za zadany przez Zamawiającego przedmiot umowy.
4. Strony wyłączają możliwość dokonania przez Wykonawcę przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na pokrycie kosztu robót objętych niniejszą umową w budżecie Miasta, dział 710, rozdział 71035, paragraf 4300, poz. 1000 i 3001.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
5. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 3.

§ 6

§ 6

1. Nadzór nad zleconą umową z ramienia Zamawiającego prowadzić będzie: Inspektor Jolanta Hrynio Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków w Kołobrzegu.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy będzie: Kierownik Zakładu lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.

§ 7

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi precyzyjnie, zgodnie z obowiązującymi warunkami, z zachowaniem Polskich Norm - przenoszących normy europejskie, przepisami BHP.
2. Wykonawca zapewni odpowiedni, specjalistyczny sprzęt konieczny do wykonania usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich szkód, które powstały w trakcie wykonywania prac w ramach zleconej usługi, np. uszkodzenia roślin, uszkodzenia istniejących nawierzchni, trawników itp.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w okresie trwania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zezwalającego na przetwarzanie odpadów wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797 ze zm.) lub umowy na przetwarzanie odpadów zawartej z podmiotem posiadającym taki wpis.
6. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania swego przedstawiciela do udziału w przekazaniu i odbiorze robót oraz do zapewnienia transportu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania Zamawiającego pisemnie, ustnie bądź drogą elektroniczną o wszelkich zauważonych przypadkach dewastacji, czy też niewłaściwego stanu technicznego i sanitarnego obiektów, objętych przedmiotem umowy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, w tym także pojazdów mechanicznych – powstałe w związku z prowadzonymi pracami.

§ 8

1. Strony postanawiają, że w przypadkach określonych w ust. 2 obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w kwocie równej 10% wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, ustalonego na podstawie § 4 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w kwocie równej 10% wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, ustalonego na podstawie § 4 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty tej kary.

§ 9

Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg dostępnym pod adresem strony internetowej <http://um.kolobrzeg.pl/>. Administrator Danych umożliwi spełnienie

praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PREZYDENT MIASTA
KOŁODZIEG

Anna Męczkowska

GMINA MIASTO
KOŁODZIEG

PROJEKT