

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020r. poz. 1990 z późn. zm.) oraz zarządzenia Prezydenta Miasta Nr 149/08 z dnia 4.12.2008 r. z późn. zm. w sprawie powołania komisji przetargowej oraz zasad przeprowadzania przetargów na zbycie nieruchomości i oddania w dzierżawę

PREZYDENT MIASTA KOŁOBRZEG

ogłasza przetarg ustny nieograniczony na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w Kołobrzegu, opisanej w poniższej tabeli:

Lp	Położenie nieruchomości	Oznaczenie geodezyjne	KW	Pow.	Przeznaczenie nieruchomości	Forma władania nieruchomością	Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego	Wadium	Termin wnoszenia opłat
1.	Kołobrzeg, ul. Okopowa	Działka nr 75 oraz część działki nr 74/1 obręb 12	KO1L/00011 922/4	2.687 m ²	Parking	Dzierżawa na okres 3 lat	20.100,00 zł netto rocznie	4.000,00 zł	Miesięczny – do 10-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc

- Nieruchomość przeznaczona jest **wyłącznie** na prowadzenie ogólnie dostępnego, płatnego parkingu dla samochodów osobowych i dostawczych o masie całkowitej do 3.5 tony, z zakazem innego wykorzystania terenu, np. na cele handlowe, gastronomiczne, pole namiotowe, wynajmu powierzchni parkingu na wczasy, zaplecze budowy, magazyn, bazę dla autobusów turystycznych, obsługę terenów sąsiednich itp., pod rygorem jednostronnego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Gminę Miasto Kołobrzeg.
- Zobowiązuje się dzierżawcę do prowadzenia przedmiotowego parkingu w systemie całodobowym w okresie sezonu letniego tj., w okresie od 01.06 – 31.08., w pozostałym okresie tj., od 01.09 – 31.05 parking może być czynny według uznania dzierżawcy. Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo do zażądania otwarcia przez dzierżawcę parkingu poza sezonem letnim w przypadku zgłoszenia zapotrzebowania na miejsca parkingowe w najbliższej okolicy. W takim przypadku wydzierżawiający powiadomi dzierżawcę pisemnie o konieczności prowadzenia niniejszej działalności na dzierżawionym terenie.
- Przerwa w prowadzeniu działalności parkingowej w okresie trwania sezonu letniego (tj. jego zamknięcie dla klientów) uprawniać będzie Gminę Miasto Kołobrzeg do natychmiastowego, jednostronnego rozwiązania umowy dzierżawy.
- Nieruchomość nie jest objęta umową dzierżawy, a teren parkingu od dnia 14.01.2021r. tj. od dnia wydania nieruchomości przez dotychczasowego dzierżawcę, pozostaje zamknięty.
- Parking wyposażony jest w ogrodzenie wraz z bramą wjazdową, które są własnością wydzierżawiającego.
- Na terenie parkingu dopuszcza się posadowienie tymczasowego obiektu portierni, jednakże jego wygląd należy uzgodnić z Wydziałem Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta oraz uzyskać wymagane prawem zezwolenia.

7. Osoby zainteresowane udziałem w przetargu obowiązane są zapoznać się ze stanem faktycznym nieruchomości przed przystąpieniem do licytacji.
8. Do wylicytowanego czynszu dzierżawnego doliczony zostanie podatek VAT wg stawki 23 %.
9. Umowa dzierżawy zawarta zostanie **na okres 3 lat** z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania przez wydzierżawiającego za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku przekazania terenu objętego umową na realizację inwestycji o znaczeniu lokalnym bądź innych zamierzeń wynikających z zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta, względnie realizacji wstępnie ustalonych założeń planu. Z tego tytułu Dzierżawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie ani zamienna lokalizacja. Podpisanie umowy nastąpi najwcześniej po 7 dniach od dnia rozstrzygnięcia przetargu, natomiast **wyदानie terenu nastąpi w dniu 07.05.2021r.** Dzierżawca przejmie teren zgodny z istniejącym stanem na dzień wydania, bez jakichkolwiek roszczeń w tym zakresie.
10. W przypadku skrócenia okresu dzierżawy na wniosek lub z winy Dzierżawcy, nie przysługuje proporcjonalny zwrot wcześniej wpłaconego czynszu dzierżawnego za dany okres rozliczeniowy.
11. Na parkingu obowiązuje zakaz umieszczania reklam niezwiązanych z prowadzoną działalnością parkingową.
12. Dzierżawca na przedmiocie dzierżawy nie może lokalizować garaży blaszanych oraz obiektów kubaturowych.
13. Dzierżawca jest zobowiązany do wnoszenia opłaty z tytułu czynszu dzierżawnego w miesięcznych ratach do dnia 10-go każdego miesiąca. Wysokość rat jest zróżnicowana:
 - w okresie sezonu letniego, tj. od 01.06 – 31.08. wysokość raty miesięcznej wyniesie 20% wylicytowanej stawki rocznej (co stanowi wniesienie czynszu dzierżawnego w okresie sezonu w łącznej wysokości 60% wylicytowanej stawki rocznej)
 - pozostałe 40% wysokości stawki rocznej płatne jest w 9 ratach miesięcznych w okresie poza sezonem letnim, tj. od 01.09 -31.05.
14. Dzierżawca zobowiązany jest do zawarcia polisy odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z rozszerzeniem zakresu ubezpieczenia o szkody powstałe na nieruchomości, z której ubezpieczony będzie korzystać na podstawie zawartej umowy dzierżawy.
15. Dzierżawca zobowiązany jest do wyposażenia parkingu w sprzęt i urządzenia ochrony przeciwpożarowej.
16. Dzierżawca obowiązany jest do prawidłowego utrzymania drzewostanu znajdującego się na przedmiotowym terenie.
17. Dzierżawca w trakcie trwania dzierżawy jest zobowiązany do wykonywania na własny koszt bieżących napraw i remontów, utrzymujących przedmiot dzierżawy w należyłym stanie technicznym.
18. Dzierżawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy na wywóz nieczystości z podmiotem posiadającym uprawnienia do prowadzenia tego typu działalności na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg oraz do utrzymania czystości i porządku w obrębie przedmiotu dzierżawy.
19. Dzierżawca winien dokonać na własny koszt ewentualnych uzgodnień w zakresie przyłączy energetycznych i wodno-kanalizacyjnych oraz zawrzeć stosowne umowy w tym zakresie. Dzierżawca dokona na własny koszt ewentualnych nakładów niezbędnych do prowadzenia parkingu.
20. Umowa dzierżawy zawarta zostanie z osobą, która zaoferuje najwyższą stawkę czynszu dzierżawnego.
21. Wydzierżawiający ma prawo do podwyższenia czynszu dzierżawnego nie częściej niż raz w roku o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszych III kwartałów minionego roku, publikowany w formie komunikatu Prezesa GUS. Prawo do podwyższenia czynszu przysługuje wydzierżawiającemu począwszy od dnia 01.01.2021r.
22. Po wygaśnięciu umowy dzierżawy, dzierżawca zobowiązany jest do zwrotu przedmiotu dzierżawy w stanie nie pogorszonym.

23. Wszelkie trwałe ulepszenia poczynione przez dzierżawcę na przedmiocie dzierżawy, przechodzą na rzecz wydzierżawiającego bez prawa do odszkodowania z chwilą wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania z winy dzierżawcy. Pozostałe urządzenia zainstalowane przez dzierżawcę na przedmiocie dzierżawy i nie związane trwale z gruntem, dzierżawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt.
24. Dzierżawca zobowiązany będzie do dostarczenia wydzierżawiającemu, w terminie 7 dni od dnia jej podpisania, notarialnego oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777§ 1 pkt 4 kpc, co do obowiązku wydania terenu po wygaśnięciu umowy. Niedostarczenie oświadczenia w wymaganym terminie uprawnia wydzierżawiającego do odstąpienia od umowy.
25. Dzierżawca zobowiązany będzie do zgłoszenia, w terminie 14 dni od daty wydania przedmiotu dzierżawy we władanie, obowiązku podatkowego i uiszczenia podatku od nieruchomości.
26. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest okazanie dowodu tożsamości oraz wpłata wadium w gotówce, w kwocie określonej w powyższej tabeli.
27. **Wadium winno być wpłacone do dnia 27.04.2021r.**, przelewem środków pieniężnych na rachunek Gminy Miasto Kołobrzeg – **PKO Bank Polski S. A. O/Koszalin nr 25 1020 2791 0000 7502 0228 1632** lub w kasie przy ul. Ratuszowej 12. Za datę wpłaty uważać się będzie dzień wpływu pieniędzy na konto Wydzierżawiającego.
28. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
29. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygra zaliczone zostanie na poczet czynszu dzierżawnego.
30. **Pozostałym uczestnikom przetargu zwraca się wadium, w terminie 3 dni od daty zamknięcia przetargu, pod warunkiem podania do Wydziału Księgowości i Sprawozdawczości (pokój nr 214) lub komisji przetargowej bezpośrednio po przetargu, konta bankowego, na które wadium powinno być zwrócone.**
31. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który wygrał przetarg od zawarcia umowy dzierżawy w terminie, określonym przez organizatora przetargu.
32. **Do przetargu nie będą dopuszczone osoby mające zaległości w płatnościach względem Gminy Miasto Kołobrzeg.**
33. Zastrzega się prawo do unieważnienia przetargu jedynie z uzasadnionej przyczyny.
34. **Na terenie budynku Urzędu Miasta Kołobrzeg obowiązują zasady reżimu sanitarnego w związku z epidemią COVID-19, opisane w załączniku do niniejszego ogłoszenia.**
35. **Do wejścia na teren budynku upoważnione będą wyłącznie osoby biorące udział w przetargu.**

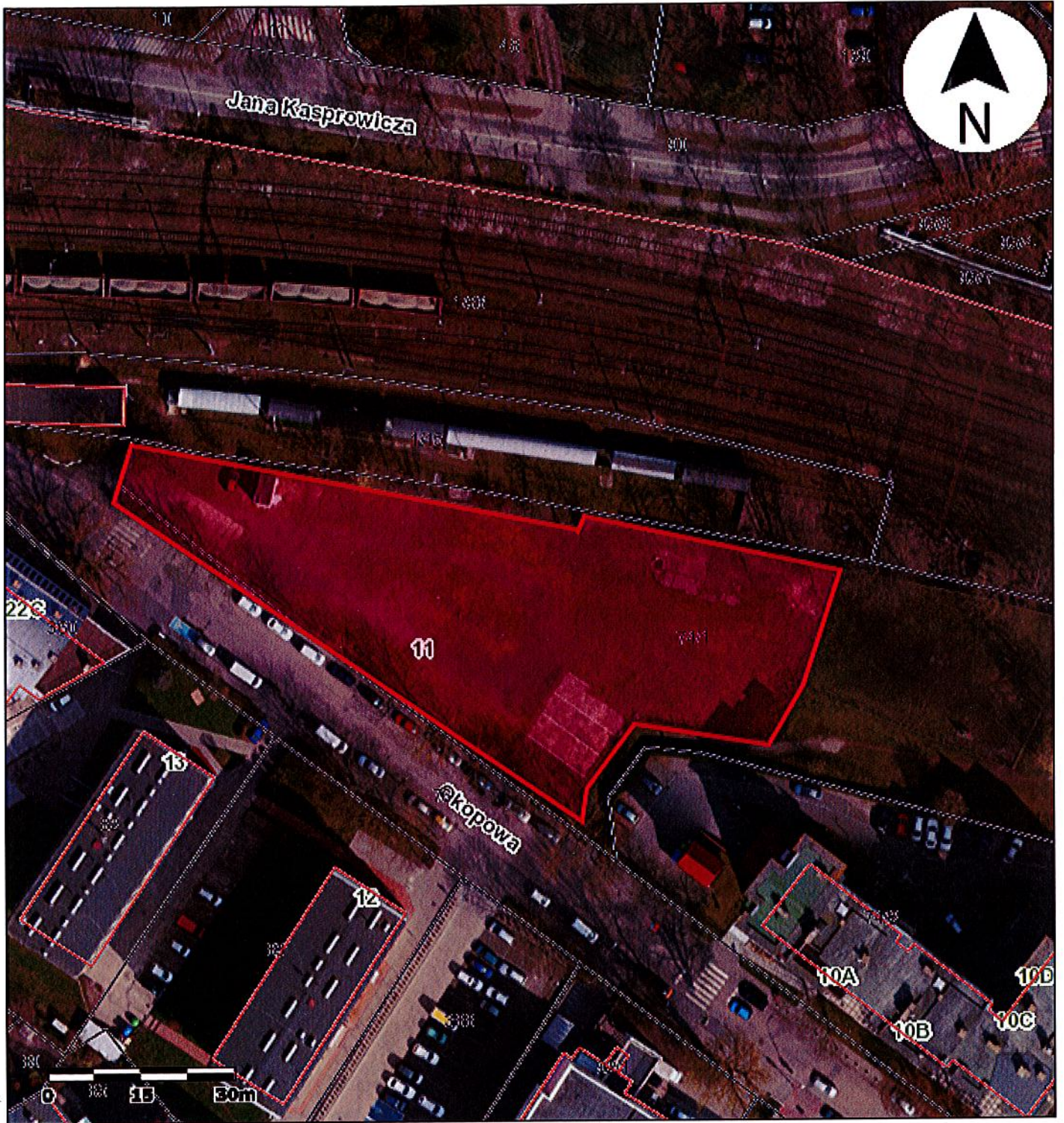
Szczegółowe informacje dotyczące dzierżawy w/w nieruchomości – pokój nr 307, tel. (94)35 51 560, (94) 35 51 561 lub (94)35 51 566.

Powyższe ogłoszenie o przetargu zamieszczone zostało w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl

Przetarg odbędzie się w dniu 30.04.2021r. o godz. 11.30 w sali konferencyjnej Urzędu Miasta Kołobrzeg, przy ul. Ratuszowej 13.

PREZYDENT MIASTA
KOŁOBRZEG

Anna Mieczkowska



COVID-19: Działania ochronne i zapobiegawcze
oraz zasady postępowania w Urzędzie Miasta Kołobrzeg

- Podczas wejścia do budynku Urzędu wykonywany jest pomiar temperatury ciała. Jeżeli wynik pomiaru budzi wątpliwości, klient czeka w odosobnieniu i po kilku minutach pomiar jest powtarzany,
- Zaleca się zachowywać bezpieczną odległość między osobami min. 1,5 m,
- Przed wejściem na teren Urzędu należy przeprowadzić dezynfekcję rąk,
- **Klienci Urzędu zobowiązani są zakrywać usta i nos**, obowiązku tego nie stosuje się w przypadku:
 - dzieci do ukończenia 5 r.ż.
 - osób, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim
 - osób, które mają trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa
 - odkrycie ust i nosa jest możliwe m.in. w przypadku konieczności identyfikacji tożsamości danej osoby lub umożliwienia komunikowania się z osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się,
- Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, wyrzucając ją do zamkniętego kosza,
- **Po wejściu na teren Urzędu należy udać się wprost do Sali konferencyjnej,**
- **W sali konferencyjnej należy zająć wyznaczone miejsca (zabrania się przesiadania lub zajmowania miejsca wyłączzonego z użytkowania).**