

# OGŁOSZENIE

## PREZYDENT MIASTA KOŁOBRZEG OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Nr Oferty - BK.2110.....<sup>4</sup>.....2020.K

---

### **I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI - *Urząd Miasta Kołobrzeg* *ul. Ratuszowa 13***

**NAZWA STANOWISKA PRACY – *podinspektor ds. ewidencji dochodów budżetu oraz sprawozdawczości budżetowej w tym zakresie w Wydziale Dochodów***

### **II. WYMAGANIA**

#### **1. NIEZBĘDNE**

Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.) pracownikiem samorządowym zatrudnionym na stanowisku urzędniczym może być osoba, która spełnia niżej wymienione wymagania:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 6) *posiada wykształcenie: wyższe kierunkowe – ekonomia (finanse i rachunkowość),*
- 7) *staż pracy: niewymagane*
- 8) *inne umiejętności: znajomość zagadnień IT, obsługa komputera w zakresie: pakiet biurowy Microsoft Office,*
- 9) **znajomość przepisów prawnych**
  - ✓ Ustawa o ochronie danych osobowych
  - ✓ Ustawa o ochronie informacji niejawnych
  - ✓ Ustawa o dostępie do informacji publicznych
  - ✓ Ustawa o samorządzie gminnym
  - ✓ Ustawa o pracownikach samorządowych
  - ✓ Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego
  - ✓ Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych
  - ✓ Ustawa o podatku rolnym
  - ✓ Ustawa o podatku leśnym
  - ✓ Ustawa Ordynacja podatkowa
  - ✓ Ustawa o opłacie skarbowej

## **2. DODATKOWE**

- 1) preferowane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- 2) preferowane doświadczenie w pracy w księgowości budżetowej
- 3) samodzielność w podejmowaniu decyzji
- 4) umiejętność analityczna
- 5) umiejętność pracy w zespole
- 6) komunikacja werbalna i pisemna
- 7) kreatywność
- 8) komunikatywność
- 9) umiejętność negocjacji
- 10) odpowiedzialność, systematyczność, zaangażowanie

## **3. KRYTERIA OCENY**

- 1) przygotowanie merytoryczne
- 2) umiejętność autoprezentacji

## **III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU**

**Celem wykonywanej pracy jest prowadzenie ewidencji dochodów budżetu miasta oraz sporządzanie sprawozdań budżetowych w tym zakresie m.in.:**

- 1) Księgowanie zgodnie z klasyfikacją budżetową i polityką finansową dochodów jednostki na podstawie wyciągów bankowych,
- 2) Sporządzanie sprawozdań zbiorczych: Rb-27s, Rb-50, Rb-27 ZZ, Rb-N, Rb-PDP kwartalnych, półrocznych, rocznych,
- 3) Uzgadnianie zapisów zbiorczych rejestru z dziennikami obrotów wpłat z poszczególnych rodzajów podatków i opłat oraz innych wpływów.
- 4) Uzgadnianie z Urzędami Skarbowymi wpływów z tytułu podatków i opłat oraz przyjmowanie i uzgadnianie sprawozdań finansowych w tym zakresie - Rb 27
- 5) Przyjmowanie i uzgadnianie sprawozdań o dochodach z jednostek budżetowych - Rb-27s.
- 6) Sporządzanie w okresach kwartalnych not z przypisów wynikających z poszczególnych zobowiązań budżetowych.
- 7) Nadzór nad terminowością wpłat z tytułu innych należności budżetowych.
- 8) Księgowanie i sprawozdawczość z tytułu opłat za udostępnienie danych osobowych oraz wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny
- 9) Weryfikowanie tzw. "wpływów do wyjaśnienia", przeprowadzanie postępowania wyjaśniającego oraz terminowe ich przeksięgowanie lub dokonywanie przelewów

## **IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY**

- 1) praca biurowa, wewnątrz pomieszczenia
- 2) praca przy monitorze ekranowym co najmniej 4 godziny dziennie
- 3) praca w budynku urzędu ul. Armii Krajowej 13
- 4) praca w godzinach od 7:30 do 15:30

## **V. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%*



