



Urząd
Miasta
Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urzad@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, 06 kwietnia 2020 r.

WS.3037.2.2.2020

KONKURS OFERT
dotyczący wyłonienia Realizatorów programu polityki zdrowotnej:
„Leczenie niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego
dla mieszkańców miasta Kołobrzeg w latach 2019-2023”.

CPV: 85111310-6

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg

NIP: 671-16-98-541
REGON: 330920736
Telefon: 94 35 51 500
Fax: 94 35 23 769
Adres email: urzad@um.kolobrzeg.pl
Adres strony www.kolobrzeg.pl

II. TRYB ZAMÓWIENIA, FORMA ZAANGAŻOWANIA, POWIĄZANIE.

1. Postępowanie toczy się w trybie konkursu ofert z zachowaniem zasady konkurencyjności, efektywności, jawności, przejrzystości i równego traktowania Realizatorów.
2. Podstawą prawną konkursu ofert jest art. 9b w związku z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.).
3. Formą zaangażowania będzie umowa cywilnoprawna.
4. Konkurs ofert jest realizacją zapisów zawartych w programie polityki zdrowotnej Gminy Miasto Kołobrzeg o nazwie "Leczenie niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców miasta Kołobrzeg w latach 2019-2023" przyjętego uchwałą nr XVIII/263/20 Rady Miasta Kołobrzeg.
5. Program polityki zdrowotnej "Leczenie niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców miasta Kołobrzeg w latach 2019-2023" - zwany dalej PPZ - stanowi załącznik do ww. Uchwały.
6. Realizatorem zadania może być podmiot leczniczy posiadający wpis do Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą, o którym mowa w art. 100 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 295) oraz spełniający wymagania:
 - 1) ustawy o leczeniu niepłodności (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 865, z 2019 r. poz. 730, 1590),
 - 2) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2015 roku w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać system zapewnienia jakości w ośrodku medycznie wymaganej prokreacji oraz banku komórek rozrodczych i zarodków (Dz. U. z 2015 r. poz. 1727).
7. W celu spełnienia przez Realizatora warunków udziału w postępowaniu, do oferty – Formularza Ofertowego należy przedłożyć oświadczenia Realizatora zawarte w Załączniku nr 1.

III. PRZEDMIOT KONKURSU OFERT.

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wyłonienie co najmniej 2 (dwóch) realizatorów PPZ oraz realizacja świadczeń opieki zdrowotnej opisanych w PPZ wraz z:
 - 1) przeprowadzeniem promocji PPZ,
 - 2) przygotowaniem, a następnie opracowaniem wyników ankiet. Opracowaniem ankiet, na podstawie których posługując się miernikami efektywności, o których mowa w dziale II.3 załącznika nr 2 do PPZ, Realizator będzie mógł wykazać osiągnięcie celów szczegółowych o których mowa w dziale II.2 pkt 1 i 2 PPZ,
 - 3) opracowaniem rocznego raportu z realizacji PPZ.
2. Świadczenia opieki zdrowotnej przeznaczone są dla grupy maksymalnie 20 par rocznie spełniających kryteria uczestnictwa opisane w dziale III.2 PPZ z zastrzeżeniem, że wybrany Realizator może zrealizować wyłącznie określoną w umowie liczbę świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Szczegółowy zakres świadczeń opieki zdrowotnej Realizatora (zwany dalej Procedurą) opisany jest w dziale III.3 i III.4 PPZ, natomiast działania promocyjne polegać będą w szczególności na:
 - 1) informowaniu telefonicznym i osobistym przez pracowników Realizatora o zasadach udziału w PPZ,
 - 2) umieszczeniu na swojej stronie internetowej (strona główna) przekazanego przez Zamawiającego banera informacyjnego dotyczącego PPZ i utrzymaniu go przez cały okres obowiązywania umowy,
 - 3) nieodpłatnym użyczeniu logo Realizatora wraz z prawem do wykorzystania użyczonego logo w materiałach promocyjnych Zamawiającego dotyczących realizacji niniejszego zadania,
 - 4) komunikowaniu w mediach społecznościowych Realizatora o realizacji PPZ,
 - 5) braniu udziału w wydarzeniach medialnych organizowanych przez Zamawiającego.
4. Działania określone w punkcie 3 mogą zostać powierzone zgłoszonym w ofercie podwykonawcom z zastrzeżeniem, że Realizator ponosi wszelką odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Okres realizacji przedmiotu zamówienia: w przedziale czasowym od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 roku.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Nowy termin będzie ustalany w konsultacji z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Realizatorem.

V. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM.

1. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Realizatora.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu konkursu ofert w przypadku, gdy Realizator nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu konkursu ofert jak również do odwołania i zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru oferty lub jego unieważnienia. Realizatorowi z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.
3. Zamawiający podzieli planowaną liczbę 20 Procedur rocznie pomiędzy Realizatorów wybranych w konkursie ofert.
4. Oferty są przygotowywane na koszt Realizatorów.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Realizator zobowiązany jest do podania ceny za realizację jednej procedury medycznej będącej przedmiotem konkursu ofert zgodnie z „Formularzem Ofertowym”.
2. W „Formularzu ofertowym” Realizator podaje całkowitą cenę brutto.
3. Podana w Ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cena musi uwzględniać realizację umowy spełniającą wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty i podatki związane z realizacją.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oceny, propozycji wyboru Realizatorów oraz podziału środków dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydent Miasta Kołobrzeg.
2. Dokonując wyboru ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę średnią arytmetyczną z sumy punktów przyznanych przez każdego z członków komisji wg następujących kryteriów oceny merytorycznej:
 - 1) udział w "Programie Leczenia Niepłodności Metodą Zapłodnienia Pozaustrojowego na lata 2013-2016 finansowanym ze środków Ministerstwa Zdrowia: 15 pkt.
 - 2) udokumentowana u Realizatora skuteczność zapłodnienia pozaustrojowego metodą IVF/ICSI:
 - a) poniżej 20 % - 0 pkt.
 - b) 20 % do 30 % - 10 pkt.
 - c) 31 % do 40 % - 15 pkt.
 - d) 41 % i więcej - 20 pkt.Przez udokumentowaną u Realizatora skuteczność zapłodnienia pozaustrojowego metodą IVF/ICSI rozumie się liczbę ciąż uzyskanych metodą zapłodnienia pozaustrojowego IVF/ICSI dzielone przez liczbę par u których przeprowadzono Procedurę x 100 %.
 - 3) liczba umów zawartych z jednostkami samorządu terytorialnego na realizację lokalnych programów polityki zdrowotnej w zakresie zapłodnienia pozaustrojowego:
 - a) 1 - 3 samorządów - 5 punktów,
 - b) 4-6 samorządów - 10 punktów,
 - c) 7 i więcej samorządów - 15 punktów.Przez liczbę zawartych umów rozumie się liczbę samorządów z podpisaną umową na realizację programów polityki zdrowotnej w zakresie zapłodnienia pozaustrojowego bez względu, czy umowa nadal trwa.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma identyczną ilość punktów, Zamawiający przeprowadzi negocjacje cenowe z tymi Realizatorami w celu ustalenia liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej oraz ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
3. Poświadczenie kopii dokumentów z oryginałami może być dokonane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Realizatora lub notarialnie.
4. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz Ofertowy”, według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego. W przypadku braku chęci zgłoszenia podwykonawców w miejscu do wpisania nazwy wpisuje się "nie dotyczy".
5. „Formularz Ofertowy” należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
6. Wszelkie poprawki w Ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących Ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek lub omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi piśmami dołączonymi do Oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści Oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz Oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.
7. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez Realizatora jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
8. Realizator może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Realizatora więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne – spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez tego Realizatora.

9. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - 1) osobę(y), która(e) zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do reprezentowania Realizatora, w obrocie gospodarczym;
 - 2) pełnomocnika lub pełnomocników Realizatora, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa powyżej;
10. W przypadku podpisania Oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
11. Do Oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami konkursu ofert oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje i dane.
12. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty – w formie oryginału lub poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu.
13. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte, zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, należy umieścić w zapieczętowanej kopercie według poniższego wzoru:

Nazwa Realizatora:

.....

„Leczenie niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców miasta Kołobrzeg w latach 2019-2023”.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 22 kwietnia 2020 ROKU, GODZ. 15.30

15. Realizator może wprowadzić zmiany lub wycofać Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko w przypadku, gdy zostały złożone przed upływem terminu składania Ofert.
16. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty winny być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
17. Wycofanie złożonej Oferty może nastąpić tylko w przypadku złożenia pisemnego powiadomienia o wycofaniu Oferty z postępowania ofertowego. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
18. Oświadczenie woli o zmianie lub wycofaniu Oferty winno być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania Oferty.
19. Oferty złożone po terminie składania Ofert zostaną zwrócone Realizatorowi przez Zamawiającego bez otwierania.
20. Zamawiający może w toku oceny i badania Ofert żądać od Realizatorów uczestniczących w postępowaniu ofertowym uzupełnienia Oferty lub dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Uzupełnienie Oferty Realizator zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej. Wyjaśnienia Realizator zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.

IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY.

Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 22 kwietnia 2020 roku do godziny 15:30** osobiście, u Zamawiającego, pocztą kurierską lub pocztą tradycyjną na adres:

Gmina Miasto Kołobrzeg

ul. Ratuszowa 13

78-100 Kołobrzeg

O terminie złożenia decyduje data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

X. OTWARCIE OFERT.

1. Postępowanie zostanie **rozstrzygnięte 23 kwietnia 2020 roku.**

2. Informacja o wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego zostanie przekazana Realizatorom, którzy złożyli Oferty w przedmiotowym postępowaniu poprzez wysłanie informacji na adres poczty elektronicznej lub numer fax wskazany przez Realizatorów w Ofertach oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu procedury oceny i badania Ofert oraz wyborze najkorzystniejszej Oferty.
3. Zamawiający odrzuci Ofertę jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego oraz jego załączników,
 - 2) nie zawiera wymaganych zapytaniem ofertowym danych, informacji, dokumentów itp.

XI. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Realizator jest związany ofertą przez okres 10 dni liczonych od dnia upływu terminu na złożenie Ofert.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z REALIZATORAMI.

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Realizatorami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest: Andrzej Libera.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z REALIZATORAMI.

1. Realizator może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.
2. Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego na następujący adres e-mail: a.libera@um.kolobrzeg.pl
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym, i umieści je na swojej stronie internetowej BIP bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść konkursu ofert.
5. O każdej takiej zmianie Zamawiający poinformuje niezwłocznie na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, oraz zawiadomi Realizatorów, którzy zgłosili swoje zainteresowanie postępowaniem.
6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji Oferty, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (Realizatora i Zamawiającego) będą podlegały nowemu terminowi.
7. Ogłoszenie, odpowiedzi na pytania i rozstrzygnięcie będą publikowane także na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.

XIV. INNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Realizatora, na podstawie której dokonano wyboru Realizatora. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - 1) zmiany jakichkolwiek ustaw i rozporządzeń lub innych dokumentów mających wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Realizatora,
 - 3) zmiany terminu płatności,
 - 4) aktualizację danych Realizatora i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.
2. Warunki dokonania zmian:
 - 1) wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Realizatorem muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez strony, pod rygorem nieważności,
 - 2) strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy, o czym informuje pozostałe strony umowy.

XV. ZAWARCIE UMOWY.

Umowa według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania zostanie podpisana w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przygotowuje umowę w/g załączonego wzoru umowy i przekazuje ją Realizatorowi do podpisania w pliku .pdf **w dniu 23 kwietnia 2020 roku** pocztą elektroniczną.
- 2) Realizator wydrukowuje umowę dwustronnie metodą druku monochromatycznego laserowego w 4 (czterech) egzemplarzach.
- 3) Osoby uprawnione do reprezentowania Realizatora podpiszą umowę i za pośrednictwem operatora pocztowego na koszt Realizatora odeślą podpisane egzemplarze umowy do Zamawiającego. Termin doręczenia przesyłki nie może przekraczać **godziny 12.00 w dniu 27 kwietnia 2020 roku**.
- 4) Zamawiający, po sprawdzeniu poprawności umowy podpisze umowę i odeśle jeden egzemplarz za pośrednictwem operatora pocztowego do Realizatora.

XVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Informacja stanowi **załącznik nr 2** do zapytania, znajduje się także na stronie internetowej pod adresem:

http://umkolobrzeg.esp.parseta.pl/fileadmin/scripts/filedl.php?name=udzielenie_zamowienia_publicznego_02.pdf

XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

- a. Uchwała nr XVIII/262/20 Rady Miasta Kołobrzeg w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej „Leczenie niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców miasta Kołobrzeg w latach 2019 – 2023”.
- b. Formularz Ofertowy.
- c. Załącznik nr 1: Oświadczenia Realizatora.
- d. Załącznik nr 2: informacja RODO.
- e. Projekt umowy.