

**KONKURS OFERT**  
**dotyczący wyłonienia realizatorów zadania:**  
**„Wybór biegłych sądowych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu”**

CPV: 85121200-5

Prezydent Miasta Kołobrzeg na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608) ogłasza konkurs ofert na realizację w 2022 roku na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg zadania z zakresu zdrowia publicznego w sferze działań w celu rozpoznawania, eliminowania lub ograniczania zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego w środowisku zamieszkania, nauki, pracy i rekreacji.

**I. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert**

Wydawanie przez biegłych sądowych w zakresie uzależnienia od alkoholu opinii, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2469 oraz z 2022 r. poz. 24 i poz. 218, M. P. z 2022 r. poz. 118.)

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania przewidziano kwotę w wysokości 20 000,00 zł.

**III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zlecenia będzie odbywała się w okresie od 05.09.2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. Realizatorem zadania mogą być biegli sądowi wpisani na listę biegłych w zakresie uzależnienia od alkoholu prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego.
3. Przedmiotem konkursu ofert jest wyłonienie na 2022 rok pary biegłych sądowych (oferta wspólna) składającej się z:
  - 1) lekarza psychiatri i psychologa, albo
  - 2) lekarza psychiatri i specjalisty psychoterapii uzależnień, w celu przeprowadzania badań i sporządzania wspólnej opinii przez biegłych sądowych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego oraz trybu dalszego postępowania na potrzeby Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kołobrzegu.
4. Badanie wskazane w ust. 1 przeznaczone są dla mieszkańców Gminy Miasto Kołobrzeg.
5. Badania będą odbywać się na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego lub innych spełniających wymagania określone odrębnymi przepisami.
6. Opinie winny być sporządzane w terminie nie dłuższym niż 90 dni licząc od dnia przekazania przez Miejską Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kołobrzegu zlecenia jej sporządzenia. Ostatnie opinie winny być przekazane do 23 grudnia 2022 roku.
7. Opinie winny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu (Dz. U. z 2007 r. nr 250, poz. 1883, Dz. U. z 2010 r. nr 130, poz. 883).
8. Obsługę administracyjną niezastrzeżoną do wyłącznej kompetencji biegłych będzie wykonywał Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kołobrzeg.

**IV. Kryteria oceny ofert**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu na następujące kryteria:

1. Cena oferowana za sporządzenie opinii przez parę biegłych: 100%
2. Przy ocenie kryterium „cena oferowana” zostanie wykorzystany wzór:
$$X_1 = \text{cena brutto najniższej oferty} / \text{cena brutto badanej oferty} \times 100 \text{ punktów.}$$
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą łączną liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma identyczną liczbę punktów, Zamawiający przeprowadzi negocjacje cenową z tymi Realizatorami.

**V. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy złożyć w terminie **do 29 sierpnia 2022 roku** osobiście u Zamawiającego, pocztą kurierską lub pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego, albo w sposób opisany w art. 2.
2. Oferty można składać w terminie, o którym mowa w art. 1 w formie elektronicznej na adres skrytki ePUAP Urzędu Miasta Kołobrzeg (/umkolobrzeg/skrytka) z zastrzeżeniem, że składane dokumenty będą zawierały wymagane pliki opatrzone podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym przez osobę/y, o których mowa w dziale VI art. 9 i 10.
3. O terminie złożenia decyduje data wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

## VI. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
3. Poświadczenie kopii dokumentów z oryginałami może być dokonane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Realizatora lub notarialnie.
4. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz Ofertowy”, według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.
5. „Formularz Ofertowy” należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np. komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
6. Wszelkie poprawki w Ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących Ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do Oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści Oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz Oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.
7. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez Realizatora jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
8. Realizator może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Realizatora więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne – spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez tego Realizatora.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
  - 1) osobę(y), która(e) zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do reprezentowania Realizatora, w obrocie gospodarczym;
  - 2) pełnomocnika lub pełnomocników Realizatora, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa powyżej;
10. W przypadku podpisania Oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
11. Do Oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami konkursu ofert oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje i dane.
12. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty – w formie oryginału lub poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu.
13. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte, zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14. Do uzupełnionego i podpisanego przez Realizatora „Formularza Ofertowego” należy dołączyć wszystkie dokumenty w o których mowa w pkt. VI zapytania ofertowego.
15. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, należy umieścić w zapieczętowanej kopercie według poniższego wzoru:

**Nazwa Realizatora:**

.....  
**„Wybór biegłych sądowych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 30.08.2022 r.**

16. Realizator może wprowadzić zmiany lub wycofać Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko w przypadku, gdy zostały złożone przed upływem terminu składania Ofert.
17. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty winny być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
18. Wycofanie złożonej Oferty może nastąpić tylko w przypadku złożenia pisemnego powiadomienia o wycofaniu Oferty z postępowania ofertowego. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
19. Oświadczenie woli o zmianie lub wycofaniu Oferty winno być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania Oferty.
20. Oferty złożone po terminie składania Ofert zostaną zwrócone Realizatorowi przez Zamawiającego bez otwierania.
21. Zamawiający może w toku oceny i badania Ofert żądać od Realizatorów uczestniczących w postępowaniu ofertowym uzupełnienia Oferty lub dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Uzupełnienie Oferty Realizator zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej. Wyjaśnienia Realizator zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.

## VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

Konkurs zostanie rozstrzygnięty dnia 01 września 2022 r.

## **VIII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert**

Informacja o rozstrzygnięciu zostanie opublikowana na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz w siedzibie Zamawiającego w dniu 02 września 2021 r.

## **IX. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

1. Od wyników oceny formalnej polegającej na ocenie kompletności złożonej oferty z wymaganiami konkursu nie przysługuje odwołanie.
2. Realizator może złożyć do komisji konkursowej odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu ofert w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje dalsze czynności do czasu jego rozpatrzenia.
4. Komisja rozpatruje odwołania niezwłocznie podając uzasadnienie rozstrzygnięcia.
5. Komisja jest związana zakresem wniesionego odwołania.
6. Komisja składa Prezydentowi Miasta Kołobrzeg wnioski o rozstrzygnięcie odwołania poprzez:
  - a) uwzględnienie odwołania w całości,
  - b) uwzględnienie odwołania w części,
  - c) oddalenie odwołania,
  - d) odrzucenie odwołania, które wpłynęło po terminie lub nie pochodzi od oferenta składającego ofertę.
7. Po uzyskaniu decyzji Prezydenta Miasta Kołobrzeg w sprawie rozstrzygnięcia odwołania Komisja publikuje rozstrzygnięcie w sposób wskazany w dziale VIII.

## **X. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs**

Nie przewiduje się współfinansowania zadania przez Realizatorów.

## **XI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty**

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
6. Oświadczenia, o których mowa w powyżej stanowią **załącznik nr 1**.
7. Oświadczenia, o których mowa wyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

## **XII. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia oferty i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Ogłoszenie o odwołaniu konkursu ofert lub przedłużeniu terminu złożenia ofert lub terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie opublikowane na zasadach opisanych w dziale VIII.

## **XIII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Informacja stanowi **załącznik nr 2** do zapytania, znajduje się także na stronie internetowej po adresem: [http://umkolobrzeg.esp.parseta.pl/fileadmin/scripts/filedl.php?name=udzielenie\\_zamowienia\\_publicznego\\_02.pdf](http://umkolobrzeg.esp.parseta.pl/fileadmin/scripts/filedl.php?name=udzielenie_zamowienia_publicznego_02.pdf)

Kołobrzeg, .....

Anna Mieczkowska

Prezydent Miasta Kołobrzeg