

CZĘŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Główny kod CPV:

72212517-6 - Usługi opracowywania oprogramowania informatycznego

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Budowa Systemu Informacji Przestrzennej Miasta Kołobrzeg wraz ze szkoleniami w ramach projektu "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE".

Zadanie realizowane jest w związku z projektem "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa z Ministerstwem Inwestycji i Rozwoju nr DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 11 czerwca 2019 r. w ramach konkursu „Human Smart Cities. *Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców*”.

3. Miejsce realizacji zamówienia

Miejsce realizacji zamówienia będzie siedziba Zamawiającego – Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg.

4. Cel ogólny zamówienia

Głównym zadaniem projektu „KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE” jest wsparcie dialogu społecznego poprzez wykorzystanie danych o mieście, wzmocnienie partycypacji społecznej oraz poprawienie jakości i dostępności usług publicznych w zakresie użycia nowoczesnych rozwiązań on-line.

System Informacji Przestrzennej będzie narzędziem do dialogu między człowiekiem a tkanką miejską, między urzędem a klientem, realizowany bez barier przestrzennych i czasowych. To platforma, która ma umożliwić miastu zebranie i wykorzystanie potencjału obywatelskiego, wirtualna przestrzeń do tworzenia innowacyjnych rozwiązań społecznych z zakresu zarządzania miastem. Ideą Kołobrzegu, jako SMART miasta, jest zapewnienie mieszkańcom takiej formy partycypacji społecznej oraz przedstawianie danych o mieście w takiej formie, aby nie tylko wypełnić ustawowy obowiązek, ale i zachęcić ludność lokalną do większej inicjatywy, rozbudzić w nich ciekawość i poczucie odpowiedzialności za współzarządzanie miastem.

System Informacji Przestrzennej będzie pozwalał na gromadzenie, przetwarzanie oraz analizę danych przestrzennych na potrzeby miasta Kołobrzeg. Wynikiem realizacji zadania ma być kompleksowe rozwiązanie informatyczne, które będzie wspomagało pracę pracowników Urzędu Miasta Kołobrzeg, pozwoli na upublicznienie informacji przestrzennej oraz poprawi komunikację pomiędzy urzędem a mieszkańcami. SIP będzie służył przede wszystkim wsparciu planowania i podejmowania decyzji, umożliwiając tym samym optymalizację procesów decyzyjnych. SIP posiadał będzie aplikację internetową, która wykorzystywana będzie do prowadzenia ewidencji, umożliwiała będzie wizualizację danych przestrzennych (w tym danych 3D) oraz zapewniała będzie prowadzenie konsultacji społecznych.

5. Zakres prac

W ramach zamówienia Wykonawca powinien zrealizować następujący zakres prac:

- 1) stworzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego wdrożenia;
- 2) analizę przedwdrożeniową, w tym analizę posiadanych przez Zamawiającego danych GIS, której celem będzie przygotowanie do wdrożenia właściwego pod kątem technicznym, organizacyjnym i funkcjonalnym Systemu;
- 3) opracowanie Projektu Technicznego Systemu (w tym schematu funkcjonalnego Systemu);



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 4) stworzenie aplikacji internetowej przeznaczonej dla użytkowników i administratorów, w tym opracowanie dwóch mapowych portali internetowych: Portalu Mieszkańca i Inwestora (dostępnego dla każdego internauty) i Portalu Urzędnika (dostępnego dla osoby posiadającej dane autoryzacyjne);
- 5) opracowanie modelu danych dla bazy danych z uwzględnieniem wytycznych dyrektywy INSPIRE opisanymi w aktualnych przepisach implementacyjnych;
- 6) instalację i konfigurację wszystkich składników Systemu na sprzęcie serwerowym Zamawiającego;
- 7) utworzenie przestrzennej bazy danych i opracowanie projektu struktury danych - opis bazy danych, fizyczna i logiczna struktura bazy danych, archiwizacja danych;
- 8) zasilenie bazy danych danymi przekazanymi przez Zamawiającego w trakcie analizy przedwdrożeniowej oraz danymi, które zostaną wytworzone przez Zamawiającego w okresie wdrożenia;
- 9) opracowanie wytycznych dla zewnętrznych Wykonawców przygotowujących opracowania w formie danych przestrzennych GIS dla Urzędu Miasta Kołobrzeg, zgodnie z modelem bazy danych, na potrzeby przyszłej aktualizacji oraz pozyskiwania nowych danych;
- 10) utworzenie serwisów tematycznych dla portali, stworzenie kompozycji mapowych dla każdego z nich oraz implementacja odpowiednich funkcjonalności;
- 11) konfigurację i udostępnienie przestrzennych usług sieciowych zgodnie z obowiązującym przepisami prawa i standardami na serwerze danych GIS, w tym:
 - a) przeglądania danych (WMS/WMTS, ATOM),
 - b) pobierania danych (WFS),
 - c) usługa katalogowa (CSW) – dla metadanych;
- 12) aktualizację już istniejących i opracowanie nowych metadanych zgodnie z obowiązującymi przepisami dla serii zbiorów danych i usług danych;
- 13) przeprowadzenie szkoleń dla administratorów i użytkowników Systemu;
- 14) sporządzenie dokumentacji technicznej, instrukcji obsługi dla użytkownika oraz instrukcji obsługi dla administratora Systemu;
- 15) licencjonowanie, gwarancja, wsparcie serwisowe.

6. Termin i etapy realizacji zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) zrealizować zamówienie w czasie nie dłuższym niż **7 miesięcy** od dnia zawarcia umowy;
- 2) sporządzić propozycję harmonogramu rzeczowo-finansowego, który uwzględniać będzie wyszczególnione poniżej etapy projektu i definiować będzie zadania szczegółowe. Harmonogram powinien zawierać również terminy płatności za poszczególne etapy wdrożenia.

Etapy realizacji zamówienia (*Wskazana liczba miesięcy od zawarcia umowy, w ciągu których dany etap prac musi zostać zrealizowany*):

Etap 1 (2 miesiące):

- 1) stworzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego;
- 2) analiza przedwdrożeniowa;
- 3) opracowanie Projektu Technicznego Systemu;
- 4) akceptacja lub zgłoszenie uwag do Projektu Technicznego Systemu przez Zamawiającego;
- 5) uwzględnienie przez Wykonawcę uwag Zamawiającego do Projektu Technicznego Systemu i przedstawienie ostatecznej wersji Projektu Technicznego Systemu;
- 6) prezentacja koncepcji Systemu na pierwszym spotkaniu partycypacyjnym.

Akceptacja ze strony Zamawiającego Projektu Technicznego Systemu jest warunkiem kontynuowania dalszych prac nad budową Systemu.

Etap 2 (6 miesięcy):

- 1) skonfigurowanie bazy danych GIS, prace programistyczne, budowa aplikacji internetowej oraz implementacja bazy danych Systemu;
- 2) konfiguracja i udostępnienie przestrzennych usług sieciowych;
- 3) aktualizacja istniejących i opracowanie nowych metadanych.

Etap 3 (7 miesięcy):

- 1) przekazanie dokumentacji technicznej, instrukcji obsługi dla użytkownika, instrukcji obsługi dla administratora Systemu, wytycznych dla zewnętrznych Wykonawców;
- 2) przeprowadzenie szkoleń dla administratorów i użytkowników Systemu;
- 3) prezentacja wdrożonego Systemu na drugim spotkaniu partycypacyjnym.

Powyższy plan podziału na etapy oraz wskazana ilość miesięcy na realizację tych etapów jest ogólnym niewiążącym wskazaniem Zamawiającego jak chronologicznie powinny przebiegać prace nad wdrożeniem Systemu. Wykonawca podczas tworzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego powinien zweryfikować powyższy plan i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji ostateczny harmonogram prowadzenia prac.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag do przedłożonego mu do zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego. Kontynuacja projektu przez Wykonawcę będzie możliwa dopiero po pozytywnym zatwierdzeniu harmonogramu przez Zamawiającego.

Odbiór każdego z etapów zostanie potwierdzony protokołem odbioru etapu. Na podstawie sporządzonych protokołów odbioru etapów 1-3 Zamawiający dokona odbioru całościowego przedmiotu zamówienia co potwierdzi protokołem odbioru końcowego.

Poza powyższym w ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) udzielenia wsparcia serwisowego, gwarancji jakości i rękojmi wykonania zamówienia na okres określony w ofercie Wykonawcy, w zakresie określonym wzorem umowy, od daty odbioru końcowego;
- 2) prowadzenia wspólnej z Zamawiającym polityki informacyjnej, w tym zapewnienia właściwego oznakowania wykonanego Systemu oraz dokumentacji, na których powinna znaleźć się informacja, iż zadanie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, dostępnej do pobrania pod adresem strony internetowej:
<https://www.popt.gov.pl/strony/o-programie/promocja-programu/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>;
- 3) zapewnienia działań w zakresie zarządzania projektem celem eliminacji ryzyka niepowodzenia przedsięwzięcia jakim jest realizacja przedmiotowego zamówienia;
- 4) zarządzania projektem w zakresie niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym zgodnie z opracowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym.

7. Obecne oprogramowanie i infrastruktura techniczna

Obecnie Urząd Miasta Kołobrzeg wykorzystuje System Informacji Przestrzennej Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty w Karlinie. Korzystnie z tego Systemu realizowane jest na zasadzie „chmury”, w której gromadzone, prezentowane i udostępniane są dane przestrzenne GIS z obszaru miasta Kołobrzeg. SIP ZMiGDP składa się z następujących modułów tematycznych:

- 1) „Planowanie przestrzenne”;
- 2) „Decyzje architektoniczne”;
- 3) „Moduł adresowy”;
- 4) „Ewidencja dróg”;

- 5) „Infrastruktura techniczna”;
- 6) „Środowisko”;
- 7) „Ewidencja zabytków”;
- 8) „Rejestr nieruchomości”;
- 9) „Turystyka”;
- 10) „Oferta Inwestycyjna”;
- 11) „Gospodarka odpadami”;
- 12) „Hydrologia i geologia”;
- 13) „Ortofotomapy”;
- 14) „Archiwalne plany miejscowości”;
- 15) „Konsultacje społeczne”;
- 16) „Metadane”.

Zamawiający posiada zakupione licencje wieczyste oprogramowania ESRI ArcGIS w wersji 10.7-10.8 – „Dostawa licencji wieczystych na oprogramowanie GIS w ramach projektu „KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE”” znak BZ.271.45.2019.II rozstrzygnięta w dniu 27 października 2019 r., na które składa się:

Nazwa Licencji	Szt.
Licencja komercyjna ArcGIS Desktop Basic pojedyncza 10.7-10.8	1
Licencja komercyjna ArcGIS Standard sieciowa 10.7-10.8	2
Licencja komercyjna ArcGIS GIS Server Standard na serwer o max. 4 rdzeniach 10.7-10.8	1
Licencja komercyjna ArcGIS Geostatistical Analyst for Desktop sieciowa 10.7-10.8	1
Licencja komercyjna ArcGIS Data Interoperability for Desktop sieciowa 10.7-10.8	1
Licencja komercyjna ArcGIS Workflow Manager for Desktop sieciowa 10.7-10.8	1
Licencja komercyjna ArcGIS Network Analyst for Desktop sieciowa 10.7-10.8	1
Licencja komercyjna ArcGIS Publisher for Desktop sieciowa 10.7-10.8	1
Licencja komercyjna ArcGIS Data Reviewer for Desktop sieciowa 10.7-10.8	1
Licencja komercyjna ArcGIS Schematics for Desktop sieciowa 10.7-10.8	1
Licencja komercyjna ArcGIS Spatial Analyst for Desktop sieciowa 10.7-10.8	1
Licencja komercyjna ArcGIS 3D Analyst for Desktop sieciowa 10.7-10.8	1
Licencja komercyjna ArcGIS Tracking Analyst for Desktop sieciowa 10.7-10.8	1

Oprócz powyższych licencji Zamawiający użytkuje również 3 szt. licencji komercyjnych ArcGIS Desktop Basic (pojedyncze) w wersji 10.2.

Dotychczasowe dane przestrzenne GIS zgromadzone przez Zamawiającego oraz zakupione oprogramowanie oparte jest o technologię ESRI ArcGIS. W celu zachowania spójności rozwiązań wymaga się, aby budowa Systemu Informacji Przestrzennej wykonana została w oparciu o oprogramowanie firmy ESRI ArcGIS Desktop oraz ArcGIS Server.

Zamawiający posiada następujący sprzęt komputerowy, na którym musi zostać zbudowany System i za pomocą którego musi odbywać się administracja Systemem:

- 1) 3 szt. stacjonarnych zestawów komputerowych, na które składa się:
 - a) jednostka centralna: Dell Precision 3630 Tower, Intel Core i7-9700 CPU 3.00 GHz, SSD 480 GB, HDD 2 TB, 32 GB RAM, NVIDIA Quadro P620 2 GB,
 - b) 2 szt. monitorów komputerowych: Dell P2418D,

c) UPS: APC by Schneider Electric, APSC620I,
d) oprogramowanie: Windows 10 Pro, Microsoft Office 2019 Home & Business.
„Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" etap I część 2 znak BZ.271.56.2019.II rozstrzygnięta w dniu 4 listopada 2019 r.

2) serwer:

- a) Dell PowerEdge R440,
- b) 2x Intel Xeon Silver 4210 2,2 GHz 10 rdzeni,
- c) 6x 32 GB RAM DDR4 RDIMM 2667MT/s,
- d) 2x 960GB SSD SATA Mix Use 6Gb/s Hot-Plug,
- e) 4x 900GB15K SAS 12Gbps Hot-Plug,
- f) 1x Windows Server 2019 Standard, 16 rdzeni
- g) 2x Windows Server 2019 Standard Edition, dodatkowa licencja, 2 rdzenie.

„Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" etap II znak BZ.271.3.2020.II rozstrzygnięta w dniu 19 marca 2020 r.

Na potrzeby realizacji zamówienia Zamawiający umożliwi Wykonawcy zdalny dostęp do infrastruktury technicznej Zamawiającego pod następującymi warunkami:

- 1) zdalny dostęp dla Wykonawcy będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa informacji oraz bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
- 2) naruszenie przez Wykonawcę obowiązujących zasad zdalnego dostępu do infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego może skutkować zablokowaniem dostępu zdalnego.

8. Sposób prowadzenia wdrożenia

Osobą reprezentującą Zamawiającego i nadzorującą Wykonawcę będzie koordynator projektu „KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE”. Koordynator projektu będzie uprawniony do odbioru poszczególnych etapów wdrożenia oraz do odbioru końcowego Systemu. Wszystkie kwestie technologiczne, organizacyjne i funkcjonalne, których nie obejmuje niniejszy opis przedmiotu zamówienia muszą być uzgadniane z koordynatorem projektu.

Na czas realizacji zamówienia Wykonawca powoła zespół wdrożeniowy zgodnie z wymaganiami z działu VI, pkt 3, ppkt 3, lit. c) SIWZ oraz Projektem Technicznym Systemu.

Przed odbiorem każdego z etapów wdrożenia i odbiorem końcowym Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport z przeprowadzonych prac, na podstawie którego zostanie sporządzony protokół odbiorczy.

9. Zgodność z przepisami prawa

System Informacji Przestrzennej musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa na dzień odbioru Systemu oraz przez okres gwarancji i wsparcia serwisowego. Adekwatnie do zakresu merytorycznego danej części przedmiotu zamówienia System musi spełniać istotne dla tej części wymagania merytoryczno-formalne określone m.in. w następujących przepisach prawnych:

- 1) Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2020 r., poz. 177 z późn. zm.);
- 2) DYREKTYWA 2007/2/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz. Urz. UE L 108 z 25.04.2007, s. 1);
- 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 r., Nr 201, poz. 1333 z późn. zm.);
- 4) ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (WE) NR 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych (Dz. Urz. UE L 326 z 04.12.2008, s. 12);

- 5) ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (WE) NR 976/2009 z dnia 19 października 2009 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie usług sieciowych (Dz. Urz. UE L 274 z 20.10.2009, s. 9);
- 6) ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (UE) NR 1088/2010 z dnia 23 listopada 2010 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 976/2009 w zakresie usług pobierania i usług przekształcania (Dz. Urz. UE L 323 z 08.12.2010, s. 1);
- 7) ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR 1311/2014 z dnia 10 grudnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 976/2009 w odniesieniu do definicji elementu metadanych INSPIRE (Dz. Urz. UE L 354 z 11.12.2014, s. 6);
- 8) ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR 268/2010 z dnia 29 marca 2010 r. wykonujące dyrektywę 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do dostępu instytucji i organów Wspólnoty do zbiorów i usług danych przestrzennych państw członkowskich zgodnie ze zharmonizowanymi warunkami (Dz. Urz. UE L 83 z 30.03.2010, s. 8);
- 9) ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR1089/2010 z dnia 23 listopada 2010 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych (Dz. Urz. UE L 323 z 08.12.2010, s. 11);
- 10) Sprostowanie do rozporządzenia Komisji (UE) nr 1089/2010 z dnia 23 listopada 2010 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych (Dz. Urz. UE L 313 z 13.11.2012, s. 20/2);
- 11) ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR 102/2011 z dnia 4 lutego 2011 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1089/2010 w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych (Dz. Urz. UE L 31 z 05.02.2011, s. 13);
- 12) ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR 1253/2013 z dnia 21 października 2013 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1089/2010 w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE w zakresie interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych (Dz. Urz. UE L 331 z 10.12.2013, s. 1);
- 13) ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR 1312/2014 z dnia 10 grudnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1089/2010 w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych (Dz. Urz. UE L 354 z 11.12.2014, s. 8);
- 14) DYREKTYWA 2003/98/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (Dz. Urz. UE L 345 z 31.12.2003, s. 90);
- 15) Sprostowanie do dyrektywy 2003/98/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (Dz. Urz. UE L 167 z 19.06.2013, s. 60);
- 16) DYREKTYWA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY 2013/37/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. zmieniająca dyrektywę 2003/98/WE w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (Dz. Urz. UE L 175 z 27.06.2013, s. 1);
- 17) OBWIESZCZENIE KOMISJI Wytyczne w sprawie zalecanych licencji standardowych, zbiorów danych i opłat za ponowne wykorzystanie dokumentów (Dz. Urz. UE C 240 z 24.07.2014, s. 1);
- 18) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r., poz. 276 t.j. z późn. zm.);
- 19) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1247 z późn. zm.);

- 20) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 t.j. z późn. zm.);
- 21) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 t.j. z późn. zm.);
- 22) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 t.j. z późn. zm.);
- 23) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 t.j. z późn. zm.);
- 24) Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz. U. z 2005 r., Nr 217, poz. 1836);
- 25) Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1969 t.j.);
- 26) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 180 t.j.);
- 27) Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1341 t.j.);
- 28) Ustawa z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1446 t.j.);
- 29) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. z 2006 r., Nr 206, poz. 1518);
- 30) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 29 t.j.);
- 31) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 206, poz. 1517);
- 32) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 t.j. z późn. zm.);
- 33) Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2134 t.j.);
- 34) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742 t.j.);
- 35) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1);
- 36) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 t.j.);
- 37) Ustawa z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 t.j. z późn. zm.);
- 38) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 t.j. z późn. zm.);

- 39) Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 2460 t.j. z późn. zm.);
- 40) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344 t.j.);
- 41) Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1341 t.j.);
- 42) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r., poz. 293 t.j.);
- 43) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r., Nr 118, poz. 1233);
- 44) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r., Nr 164, poz. 1587);
- 45) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r., Nr 164, poz. 1588);
- 46) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r., Nr 164, poz. 1589);
- 47) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 maja 2004 r. w sprawie wzoru rejestru decyzji o warunkach zabudowy oraz wzorów rejestrów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1385);
- 48) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r., poz. 125);
- 49) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019 r., poz. 393 t.j.);
- 50) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz. U. z 2015 r., poz. 1938);
- 51) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2028);
- 52) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 65 t.j. z późn. zm.);
- 53) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2019 r., poz. 1314 t.j.);
- 54) Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2020 r., poz. 532 t.j. z późn. zm.);
- 55) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 t.j. z późn. zm.);
- 56) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r., poz. 310 t.j. z późn. zm.);
- 57) DYREKTYWA 2007/60/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 23 października 2007 r. w sprawie oceny ryzyka powodziowego i zarządzania nim (Dz. Urz. UE L 288 z 06.11.2007, s. 27);
- 58) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r., poz. 55 t.j.);
- 59) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 t.j. z późn. zm.);
- 60) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r., poz. 283 t.j. z późn. zm.);

- 61) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r., poz. 1839);
- 62) Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r., poz. 282 t.j.);
- 63) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011 r., Nr 113, poz. 661 z późn. zm.);
- 64) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 t.j. z późn. zm.).

10. Analiza przedwdrożeniowa

Analiza przedwdrożeniowa musi być pierwszym etapem prac nad Systemem. Analiza musi być przeprowadzona na podstawie SIWZ, danych przestrzennych GIS oraz innych kluczowych dokumentów i informacji przekazanych przez Zamawiającego.

Celem analizy będzie przygotowanie do budowy właściwego pod kątem technologicznym, organizacyjnym i funkcjonalnym Systemu.

Podczas analizy Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą i odpowiedzi, w miarę możliwości, na wszystkie wątpliwości i pytania zadane przez Wykonawcę.

Wykonawca podczas analizy musi się kierować swoją wiedzą i doświadczeniem oraz dążyć do wypracowania jak najlepszych rozwiązań technologicznych Systemu zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega, że wszystkie kwestie technologiczne, organizacyjne i funkcjonalne, których nie obejmuje niniejszy opis przedmiotu zamówienia, muszą być wyjaśnione przez strony na etapie analizy przedwdrożeniowej.

11. Architektura Systemu

Architektura Systemu musi zostać zaprojektowana tak, aby administrator po stronie Zamawiającego zarządzał funkcjonowaniem Systemu, w tym zasobami bazy danych, działaniem serwisów mapowych oraz usług sieciowych. Internauci oraz urzędnicy muszą być użytkownikami końcowymi korzystającymi z zasobów Systemu oraz jego narzędzi.

Punktem dostępowym dla użytkowników musi być aplikacja internetowa składająca się z Portalu Mieszkańca i Inwestora – dostępna dla każdego internauty oraz Portalu Urzędnika – dostępna na osób posiadających dane autoryzacyjne nadane przez administratora. Użytkownicy, po nadaniu uprawnień przez administratora, muszą mieć dostęp do edycji wskazanego zakresu bazy danych przez aplikację internetową – Portal Urzędnika.

Administracja Systemem musi odbywać się za pomocą oprogramowania ArcGIS Desktop oraz ArcGIS Server. Administracja może również odbywać się za pomocą innych komponentów oprogramowania dostarczonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że nie będą one ograniczać zarządzania Systemem za pomocą oprogramowania ArcGIS.

Wykonawca w ramach budowy systemu musi zapewnić trzy poziomy dostępowe:

- 1) otwarty – dla każdego internauty (Portal Mieszkańca i Inwestora);
- 2) autoryzowany – dla osób posiadających konto (Portal Urzędnika);
- 3) back-end – dla administratora (ArcGIS Desktop, ArcGIS Server, inne komponenty administracyjne).

System musi posiadać możliwość uwierzytelniania użytkowników w oparciu o usługi katalogowe LDAP.

12. Projekt Techniczny Systemu

Projekt Techniczny Systemu musi zostać opracowany po przeprowadzeniu analizy przedwdrożeniowej.

Projekt Techniczny Systemu musi zawierać:

- 1) plan wdrożeniowy:

- a) harmonogram prac,
 - b) zespół Wykonawcy,
 - c) opis współpracy stron, w tym plan komunikacji i role osób we wdrożeniu,
 - d) procedury związane z zarządzaniem ryzykiem, zmianami itp.,
 - e) zakres dostarczanych dokumentów;
- 2) ogólny opis Systemu;
 - 3) architekturę Systemu;
 - 4) schemat UML komponentów funkcjonalnych;
 - 5) schemat UML struktury bazy danych – fizyczną i logiczną strukturę;
 - 6) projekty interfejsów użytkownika i administratora;
 - 7) integrację danych- protokoły wymiany danych i opis interfejsów;
 - 8) bezpieczeństwo fizyczne, komunikacji, autentykację i autoryzację.

Akceptacja ze strony Zamawiającego Projektu Technicznego Systemu jest warunkiem kontynuowania dalszych prac nad budową Systemu.

13. Baza danych

Oprogramowaniem bazodanowym zainstalowanym na serwerach bazodanowych musi być PostgreSQL (lub równoważny system zarządzania relacyjnymi bazami danych). Zamawiający dopuszcza również możliwość gromadzenia części danych w geobazach plikowych ESRI ArcGIS.

Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania komercyjnego systemu zarządzania relacyjnymi bazami danych. Komercyjny system bazodanowy musi:

- 1) **Współpracować z oprogramowaniem ESRI ArcGIS.**
- 2) **Posiadać możliwość obsługi nieograniczonego rozmiaru bazy danych (ilościowej i wielkościowej).**
- 3) **Być uwzględniony w ofercie cenowej Wykonawcy. Wykonawca musi wliczyć koszty licencji systemu bazodanowego do swojej oferty cenowej.**
- 4) **Być dostarczony w postaci licencji wieczystej. Zamawiający nie może ponosić żadnych dodatkowych kosztów przedłużenia działania dostarczonej licencji systemu bazodanowego po zakończeniu prac wdrożeniowych tj. w trakcie okresu gwarancji i wsparcia serwisowego oraz po jego zakończeniu.**

Baza danych musi:

- 5) zostać zaimplementowana w środowisku relacyjnych baz danych;
- 6) sprostać wykorzystaniu serwów mapowych do obsługi danych przestrzennych GIS;
- 7) zapewnić odpowiedni poziom bezpieczeństwa oraz wysoką wydajność Systemu;
- 8) zapewniać poprawność zapisu i przetwarzania danych geometrycznych i opisowych.

W ramach pracy na Projektem Technicznym Systemu Wykonawca musi zaprojektować bazę danych Systemu, która musi być zaprezentowana za pomocą schematów UML, a następnie, po akceptacji Zamawiającego, wdrożyć ją w Systemie.

Baza danych musi być zaprojektowana w sposób zapewniający:

- 1) wysoką wydajność pracy;
- 2) pogrupowanie tematyczne danych;
- 3) szybką lokalizację każdego obiektu;
- 4) utrzymanie spójności zasobu;
- 5) łatwe uzupełnianie jej o nowe dane;
- 6) łatwą aktualizację już wprowadzonych danych;
- 7) możliwość eksportu danych do programu ArcGIS Desktop;
- 8) obsługę usług sieciowych;

- 9) przeprowadzanie analiz przestrzennych;
- 10) zapobieganie redundancji danych;
- 11) wypełnienie przepisów dyrektywy INSPIRE oraz przepisów prawa krajowego wskazanych w rozdziale 9. Zgodność z przepisami prawa;
- 12) możliwość importu danych z zewnętrznych baz danych;
- 13) bezpieczeństwo pod kątem gromadzonych w niej danych osobowych.

14. Zasilenie bazy danych

Zamawiający posiada w swoim zasobie dane przestrzenne GIS pozyskane od innych instytucji oraz dane, które sam wytworzył lub zlecił ich wytworzenie podmiotom zewnętrznym.

Wykonawca musi:

- 1) przeanalizować dane będące w posiadaniu Zamawiającego;
- 2) dostosować strukturę danych Zamawiającego do proponowanej struktury bazy danych Systemu;
- 3) zasilić bazę danych Systemu wszystkimi danymi, które przekazał Zamawiający.

Wykaz danych zawierających nazwę zbioru, źródło pochodzenia, rodzaj danych, format oraz serwis mapowy, w którym powinny zostać zamieszczone przedstawia poniższa tabela.

Wskazanie serwisu mapowego, w którym powinny zostać zamieszczone dane, jest ogólnym, niewiążącym wskazaniem Zamawiającego. Wykonawca podczas analizy przedwdrożeniowej powinien zweryfikować poniższy wykaz i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji ostateczny układ danych w serwisach mapowych.

Lp.	Nazwa	Źródło	Rodzaj (wektor, raster, tekst)	Format	Serwis mapowy, w którym dane muszą zostać zamieszczone
1.	Ewidencja Gruntów i Budynków	CR ZSiN, PODGiK Kołobrzeg	wektor	.GML	Wszystkie
2.	Ewidencja Miast, Ulic i Adresów	EMUiA GUGiK, UM Kołobrzeg	wektor	.GML	Wszystkie
3.	Ortofotomapa 06.2018 r.	UM Kołobrzeg	raster	.GeoTIFF, .GDB	Ortofotomapy
4.	Ortofotomapa 03.2020 r.	UM Kołobrzeg	raster	.GeoTIFF, .GDB	Wszystkie
5.	Modele budynków Sapere Aude (LoD3)	SapereAude	wektor	.3DS, .FBX, .OBJ, .STL	3D
6.	Granice przystąpień do sporządzania mpzp oraz suikzp	UM Kołobrzeg	wektor	.GDB	Planowanie przestrzenne
7.	Zmiana Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kołobrzeg dla terenu działki nr 3/8 w obrębie 15 przy ul. Koszalińskiej (Uchwała Nr XLI/631/18 z dnia 27 marca 2018 r.) - obowiązująca	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
8.	Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kołobrzeg (Uchwała Nr XXXIV/466/13 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 12 czerwca 2013 r.) - archiwalne	UM Kołobrzeg	raster, tekst	.GeoTIFF, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
9.	Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Kołobrzeg (Uchwała Nr XLV/470/01 z dnia 4 grudnia 2001 r.) - archiwalne	UM Kołobrzeg	raster, tekst	.GeoTIFF, .doc, .pdf	Planowanie przestrzenne
10.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg "5-Trzebiatowska" dla działek nr 225/6 i 225/8 położonych w obrębie 11 (Uchwała Nr XVI/235/19 z dnia 9 grudnia 2019 r.) – obowiązujący	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
11.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg „5 – Trzebiatowska” z wyłączeniem działek o nr 10/7, 75/1, 76/24, 122/12, 122/14, 122/15, 122/16, 122/17 oraz części działek nr 10/9, 74/3 i 122/6, obręb 18 (Uchwała Nr VI/73/19 z dnia 19 marca 2019 r.) - obowiązujący	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne

Lp.	Nazwa	Źródło	Rodzaj (wektor, raster, tekst)	Format	Serwis mapowy, w którym dane muszą zostać zamieszczone
12.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg "5 - Trzebiatowska" (Uchwała Nr XXV/346/08 z dnia 24 października 2008 r.) – obowiązujący częściowo	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
13.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg - Uzdrawisko Wschód dla terenu położonego pomiędzy ul. A. Mickiewicza, Zdrojową i Solną wraz z ul. Spacerową (Uchwała Nr XIII/161/19 z dnia 10 września 2019 r.) – obowiązujący	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
14.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg - Uzdrawisko Wschód dla terenu działki nr 86 w obrębie 4 przy ul. T. Rafińskiego (Uchwała Nr XXXV/517/17 z dnia 13 września 2017 r.) - obowiązujący	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
15.	Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg - Uzdrawisko Wschód dla terenu działek nr 47/2 i 76 w obrębie 5 przy ul. T. Kościuszki (Uchwała Nr XXXIV/490/17 z dnia 14 lipca 2017 r.) – obowiązująca	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
16.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg - Uzdrawisko Wschód dla terenu położonego pomiędzy ulicami J. Kasprzowicza i H. Kołłątaja (Uchwała Nr XXXIV/488/17 z dnia 14 lipca 2017 r.) - obowiązujący	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
17.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg - Uzdrawisko Wschód dla terenu położonego przy ul. Gen. Wł. Sikorskiego (Uchwała Nr XXXI/451/17 z dnia 19 kwietnia 2017 r.) – obowiązujący	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
18.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg - Uzdrawisko Wschód dla terenu położonego pomiędzy ulicami A. Fredry a H. Kołłątaja (Uchwała Nr XXV/353/16 z dnia 3 listopada 2016 r.) - obowiązujący	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne

Lp.	Nazwa	Źródło	Rodzaj (wektor, raster, tekst)	Format	Serwis mapowy, w którym dane muszą zostać zamieszczone
19.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg - Uzdrowisko Wschód dla terenu położonego pomiędzy ulicami Towarową i Obrońców Westerplatte (Uchwała Nr XXI/291/16 z dnia 21 czerwca 2016 r.) - obowiązujący	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
20.	Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg – Uzdrowisko Wschód dla terenu położonego przy ul. Portowej i ul. Spacerowej/Towarowej (Uchwała Nr XLIX/617/14 z dnia 25 lipca 2014 r.) - obowiązująca	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
21.	Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg – Uzdrowisko Wschód dla terenu położonego przy ul. Portowej i ul. Spacerowej/Towarowej (Uchwała Nr XLIX/617/14 z dnia 25 lipca 2014 r.) - obowiązująca	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
22.	Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg - Uzdrowisko Wschód dla terenu położonego przy ul. F. Chopina i T. Kościuszki (Uchwała Nr XLIX/616/14 z dnia 25 lipca 2014 r.) - obowiązująca	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
23.	Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg - Uzdrowisko Wschód dla obszaru położonego przy ul. Wł. Sikorskiego, H. Kołłątaja i T. Kościuszki w Kołobrzegu (Uchwała Nr XL/545/09 z dnia 29 grudnia 2009 r.) – obowiązująca	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
24.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg - Uzdrowisko Wschód (Uchwała Nr XVIII/242/08 z dnia 18 lutego 2008 r.) – obowiązujący częściowo	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
25.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg dla terenu położonego przy ul. J. Tarnowskiego (Uchwała Nr XIII/160/19 z dnia 10 września 2019 r.) - obowiązujący	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne

Lp.	Nazwa	Źródło	Rodzaj (wektor, raster, tekst)	Format	Serwis mapowy, w którym dane muszą zostać zamieszczone
26.	Zmiana w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Kołobrzeg (Uchwała Nr LIII/599/02 z dnia 13 sierpnia 2002 r.) – obowiązująca częściowo	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
27.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Nr 8 - Uzdrowisko Zachód” dla terenu działek nr 49 i 50 położonych w obrębie 2 przy ul. K. Arciszewskiego (Uchwała Nr X/127/19 z dnia 18 czerwca 2019 r.) – obowiązujący	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
28.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Nr 8 - Uzdrowisko Zachód” dla obszarów położonych na zakończeniu ul. K. Arciszewskiego oraz przy zbiegu ulic Świerkowej i Wylotowej (Uchwała Nr XLVI/708/18 z dnia 27 września 2018 r.) - obowiązujący	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
29.	Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Nr 8 - Uzdrowisko Zachód” dla obszaru położonego pomiędzy ulicami Klonową, Wichrową a Wylotową (Uchwała Nr XLII/561/14 z dnia 30 stycznia 2014 r.) - obowiązująca	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
30.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Nr 8 - Uzdrowisko Zachód” (Uchwała Nr VIII/105/11 z dnia 28 czerwca 2011 r.) – obowiązujący częściowo	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
31.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego osiedla Podczele II dla terenu działki nr 4/212 w obrębie 8 przy ul. Tarnopolskiej w Kołobrzegu (Uchwała Nr XXX/437/17 z dnia 29 marca 2017 r.) - obowiązujący	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
32.	Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla "Podczele II"; dla obszaru położonego przy ul. Lwowskiej w Kołobrzegu (Uchwała Nr LII/647/14 z dnia 29 października 2014 r.) – obowiązująca	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
33.	Plan zagospodarowania przestrzennego osiedla „Podczele II” (Uchwała Nr XXXII/304/96 z dnia 17 czerwca 1996 r.) – obowiązujący częściowo	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne

Lp.	Nazwa	Źródło	Rodzaj (wektor, raster, tekst)	Format	Serwis mapowy, w którym dane muszą zostać zamieszczone
34.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg obejmującego tereny pomiędzy ul. Bogusława X a ul. Kamienną (Uchwała Nr XLII/559/14 z dnia 30 stycznia 2014 r.) – obowiązujący	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
35.	Zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta (Uchwała Nr LVI/517/98 z dnia 6 kwietnia 1998 r.) - archiwalne	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
36.	Zmiana w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Kołobrzeg (Uchwała Nr IX/97/03 z dnia 26 maja 2003 r.) – obowiązująca	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
37.	Zmiana w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Kołobrzeg (Uchwała Nr XLVIII/539/02 z dnia 26 marca 2002 r.) – obowiązująca	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
38.	Zmiana w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Kołobrzeg (Uchwała Nr XLVIII/537/02 z dnia 26 marca 2002 r.) – obowiązująca	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
39.	Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kołobrzegu (Uchwała Nr LVI/518/98 z dnia 6 kwietnia 1998 r.) – obowiązująca częściowo	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
40.	Zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Kołobrzegu (Uchwała Nr XLI/392/97 z dnia 10 lutego 1997 r.) – obowiązujące częściowo	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
41.	Zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Kołobrzegu (Uchwała Nr XXVIII/264/96 z dnia 11 marca 1996 r.) – obowiązujące częściowo	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
42.	Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg - Uzdrowisko Wschód dla terenu położonego przy ul. Gen. Wł. Sikorskiego (Uchwała Nr XLII/560/14 z dnia 30 stycznia 2014 r.) - archiwalna	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne

Lp.	Nazwa	Źródło	Rodzaj (wektor, raster, tekst)	Format	Serwis mapowy, w którym dane muszą zostać zamieszczone
43.	Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg "5 - Trzebiatowska" dla terenu działki nr 175/10 w obrębie 11 przy ulicy Szarych Szeregów (Uchwała Nr XLIX/618/14 z dnia 25 lipca 2014 r.) - archiwalna	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
44.	Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg "5-Trzebiatowska" dla terenu położonego przy ul. Trzebiatowskiej (Uchwała Nr LIII/663/14 z dnia 13 listopada 2014 r.) - archiwalna	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
45.	Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg „5-Trzebiatowska” dla terenu działki nr 11/57 w obrębie 18 przy ul. Mazowieckiej (Uchwała Nr XXIV/329/16 z dnia 30 września 2016 r.) - archiwalna	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
46.	Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg „5-Trzebiatowska” dla terenów położonych przy ul. Zygmuntowskiej (Uchwała Nr XXV/352/16 z dnia 3 listopada 2016 r.) - archiwalny	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne
47.	Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg „5-Trzebiatowska” dla terenu położonego przy ul. 6 Dywizji Piechoty (Uchwała Nr XXXIV/491/17 z dnia 14 lipca 2017 r.) - archiwalny	UM Kołobrzeg	raster, wektor, tekst	.GeoTIFF, .GDB, .xml, .zipx, .pdf	Planowanie przestrzenne

15. Wymagania niefunkcjonalne i funkcjonalne

System oraz aplikacja internetowa muszą zapewniać:

- 1) pracę na oprogramowaniu ESRI ArcGIS Server oraz ArcGIS Desktop;
- 2) spójny i jednorodny interfejs użytkownika;
- 3) zgodność nazewnictwa jego składowych;
- 4) działanie na poziomie 99% czasu;
- 5) wydajną pracę Systemu przy jednoczesnej pracy 50 użytkowników Portalu Urzędnika i 100 użytkowników Portalu Mieszkańca i Inwestora;
- 6) bezpieczeństwo Systemu w zakresie gromadzenia i przetwarzania danych podczas codziennej pracy oraz awarii;
- 7) spójność technologiczną zapewniającą poprawność gromadzenia, analizowania i upubliczniania danych przestrzennych GIS;
- 8) integralność i przetwarzanie danych pochodzących z różnych źródeł;
- 9) możliwość rozbudowy sprzętowej oraz o kolejne funkcje i zakresy danych;
- 10) pracę w technologii zorientowanej na usługi celem zapewnienia możliwości wymiany danych z innymi systemami przy pomocy protokołu SOAP zgodnie ze specyfikacją W3C Web Service;
- 11) możliwość automatycznego tworzenia kopii zapasowej Systemu oraz odtwarzania jego stanu;
- 12) pełną kontrolę administratora nad działaniami użytkowników;
- 13) prace na architekturze wielowarstwowej (dwu lub trójwarstwową obejmującą warstwę bazy danych, warstwę aplikacji, warstwę dostępową – prezentacji);
- 14) poprawne funkcjonowanie na 32-bitowej i 64-bitowej architekturze procesora;
- 15) przeglądanie danych nieograniczonej liczbie użytkowników wewnętrznych i zewnętrznych;
- 16) funkcjonowanie w oparciu o nieodpłatną licencję na nieograniczoną ilość użytkowników niezależnie od poziomu i miejsca dostępu;
- 17) prezentację informacji zwrotnej dla użytkownika o postępie zadania, jego zakończeniu oraz o błędach, które wystąpiły podczas pracy;
- 18) edycję danych geometrycznych oraz opisowych, w tym tabel relacyjnych;
- 19) możliwość edycji danych zgodnie z nadanymi uprawnieniami dla użytkownika;
- 20) wielodostępność do edycji danych wielu użytkowników wraz z blokadą zapisu w przypadku edycji danych przez kilku użytkowników w tym samym czasie;
- 21) obsługę słowników dla obiektów najczęściej używanych w Systemie (zakres obiektów musi zostać uzgodniony z Zamawiającym);
- 22) łatwo dostępną pomoc ogólną i kontekstową dla narzędzi i funkcjonalności;
- 23) komunikację z użytkownikiem w języku polskim, w tym interfejs, menu oraz pomoc;
- 24) prezentację danych przestrzennych w układach współrzędnych: 2000 strefa V (podstawowy układ Systemu), 1992 oraz WGS84 z możliwością wyboru układu przez użytkownika;
- 25) działanie w dwóch trybach: serwisu mapowego dynamicznego oraz „cache’owanego” (kafelkowego), które powinny być generowane na serwerze, a ich prezentacja mapowa musi docierać do użytkownika końcowego;
- 26) interoperacyjność wymiany danych co najmniej przez pliki wektorowe .GDB, .SHP, .GML, rastrowe GeoTIFF, tekstowe .XML, .XLS, .CSV (lub równoważne pliki tekstowe);
- 27) obsługę i możliwość dodawania przez użytkownika usług sieciowych OGC: WMS/WMTS, WFS oraz WCS wraz z informacją o dostępności tych usług możliwością wczytania wybranych warstw;
- 28) obsługę serwisów GeoREST serwera usług danych przestrzennych;

- 29) zarządzanie użytkownikami autoryzowanymi (tworzenie kont, nadawanie uprawnień do funkcji i przeglądania danych);
- 30) monitorowanie i ewidencjonowanie zakresu pracy użytkowników, w tym raportowanie wprowadzanych, edytowanych i przeglądanych danych;
- 31) możliwość zapisania przez autoryzowanego użytkownika zakładki mapy;
- 32) działanie w przeglądarce internetowej komputera bez konieczności instalacji dodatkowych wtyczek i aplikacji;
- 33) zapisywanie oraz odczyt z bazy danych zdjęć fotograficznych;
- 34) intuicyjną nawigację po mapie, w tym przybliżanie i oddalanie (scrollowanie myszką), przesuwanie, powrót do pełnego widoku, powrót do poprzedniego widoku, przybliżenie do punktu o wpisanych współrzędnych geograficznych, przybliżenie do punktu, w którym znajduje się użytkownik (geolokalizacja);
- 35) identyfikację wybranego obiektu na mapie poprzez kliknięcie na niego myszką – odczyt atrybutów opisowych warstwy oraz tabel relacyjnych (w tym ograniczenie wyświetlania atrybutów opisowych do uprawnień użytkownika);
- 36) zaznaczenie i podświetlenie wielu obiektów narzędziem selekcji z możliwością wygenerowania zestawienia zaznaczonych obiektów;
- 37) ustawienie skali mapy, poprzez wpisanie jej ręcznie lub wybór już zdefiniowanej skali;
- 38) szkicowanie na mapie wraz z nadaniem prostej podstawowej symbolizacji oraz etykiety;
- 39) wygenerowanie adresu URL do aktualnego widoku mapy wraz z możliwością skopiowania go przez użytkownika;
- 40) wygenerowanie kodu HTML z aktualnym widokiem mapy z możliwością osadzenia go na zewnętrznej stronie internetowej;
- 41) wyświetlanie współrzędnych geograficznych miejsca na mapie, w którym aktualnie znajduje się kursor;
- 42) integrację z zewnętrzną usługą lub wbudowaną usługę pozwalającą na wyświetlenie panoramicznego widoku (zdjęcia) z poziomu ulicy w miejscu wskazanym na mapie przez użytkownika;
- 43) listę warstw zawierającą wszystkie dane znajdujące się na mapie wraz z możliwością włączania i wyłączania poszczególnych warstw i podwarstw oraz zmianą ich kolejności wyświetlania i przezroczystości;
- 44) legendę mapy – w oknie warstw w postaci rozwijalnych list oraz dodatkową legendę dynamiczną zmieniającą się wraz ze zmianą treści na mapie;
- 45) pomiary na mapie – wysokości (tylko serwis 3D), odległości i powierzchni (co najmniej w jednostkach: m, m², km, km², ha);
- 46) obsługę metadanych, w tym generowanie, wyszukiwanie, publikowanie i zapisywanie do pliku .XML, integrację z serwerem katalogowym i obsługę serwisów CSW,
- 47) wyszukiwanie zbiorów danych za pomocą intuicyjnego interfejsu wraz z przybliżeniem na mapie wyszukanego obiektu (wyszukiwanie na podstawie listy słownikowej oraz podpowiedzi frazy po wpisaniu pierwszych liter);
- 48) wielokryterialne zaawansowane wyszukiwanie zbiorów danych wg atrybutów oraz lokalizacji wraz z użyciem operatorów „LIKE”, „AND”, „OR”, „<”, „>” oraz „=”;
- 49) pogrupowanie narzędzi oraz funkcji aplikacji internetowej;
- 50) możliwość zmiany położenia okien narzędziowych aplikacji internetowej przez użytkownika;
- 51) wydruki map w dowolnej kompozycji stworzonej przez użytkownika:
 - a) w zdefiniowanej skali,
 - b) zawierające tytuł, legendę, strzałkę północy i podziałkę liniową,
 - c) w rozmiarach od A4 do A0,

- d) do wydruku bezpośredniego lub zapisywane w formatach co najmniej .pdf, .doc, .docx lub równoważnych formatach graficznych i tekstowych.

Dodatkowe wymagania funkcjonalne dla serwisów mapowych zostały zapisane w rozdziale 16. Portal Urzędnika oraz rozdziale 17. Portal Mieszkańca i Inwestora.

16. Portal Urzędnika

Podział tematyczny na serwisy mapowe, jest ogólnym niewiążącym wskazaniem Zamawiającego. Wykonawca podczas analizy przedwdrożeniowej powinien zweryfikować poniższy podział i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji ostateczny układ tematyczny serwisów mapowych z zastrzeżeniem zachowania wszystkich opisanych funkcjonalności.

1. Serwis „3D”

Serwis „3D” prezentował będzie trójwymiarowe dane przestrzenne GIS. Do serwisu musi zostać zaimportowany min. model 3D, stworzony przez mieszkańców Kołobrzegu w ramach warsztatów prowadzonych przez Stowarzyszenie Sapere Aude w projekcie „KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE”.

Lp.	Element	Wymagania dla serwisu
1.	Rejestry główne	Serwis musi zawierać modele budynków Sapere Aude (LoD3),
2.	Sposób prezentacji rejestru	Serwis musi umożliwiać: – interaktywny widok trójwymiarowy, bez instalowania w przeglądarce dodatkowych wtyczek i aplikacji, – dodanie danych w płaszczyźnie 2D oraz nadanie im symbolizacji 3D na podstawie atrybutu opisowego (wyniesienie), – prezentację etykiet obiektów, – nawigację po przestrzeni trójwymiarowej, w tym przybliżenie, oddalanie, przesuwanie, obrót, – identyfikowanie obiektu 3D poprzez kliknięcie na niego, – zwymiarowanie obiektu, w tym określenie jego wysokości, – zmierzenie odległości pomiędzy obiektami oraz różnicy wysokości pomiędzy nimi, – ustawienie oświetlenia obiektów przez słońce przez wskazanie konkretnego miesiąca, dnia oraz godziny, Rejestry w postaci wektorowej muszą być prezentowane w oparciu o zdefiniowany i ustalony z Zamawiającym katalog obiektów graficznych.
3.	Dane referencyjne	Serwis musi zawierać co najmniej następujące dane referencyjne: – ewidencję gruntów i budynków, – ewidencję miejscowości, ulic i adresów, – ortofotomapę, – mapę podkładową/bazową. Serwis musi poddać możliwość podłączenia zewnętrznych usług sieciowych z danymi referencyjnymi: – przeglądania - WMS i WMTS.
4.	Wyszukiwanie rejestrów i danych	Serwis musi umożliwiać wyszukiwanie co najmniej następujących danych: – obiektów geograficznych, – obrębów i działek ewidencyjnych, – ulic i punktów adresowych.

5.	Zasilenie danymi	Serwis musi zostać inicjalnie zasilony danymi zgodnie z wykazem danych posiadanych przez Zamawiającego opisanym w rozdziale 14. Zasilenie bazy danych. Bieżące zasilanie serwisu danymi przez administratora musi odbywać się przez narzędzia opisane w rozdziale 20. Administracja.
----	-------------------------	---

2. Serwis „Partycypacja społeczna”

Serwis „Partycypacja społeczna” będzie narzędziem do komunikacji z mieszkańcami o dowolnej tematyce konsultacyjnej np. wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu miejscowego, zgłaszaniu uwag do projektu nowego układu komunikacyjnego, zbieraniu opinii dla nowej zabudowy, która będzie prezentowana w postaci trójwymiarowej, zgłoszenia miejsca występowania Barszczu Sosnowskiego, możliwości zbierania uwag w dowolnym temacie w formie geoankiety.

Lp.	Element	Wymagania dla serwisu
1.	Sposób zbierania uwagi i opinii	Serwis musi umożliwiać: – możliwość konsultacji danych w 2D oraz możliwość podglądu danych z serwisu 3D (przekierowanie [zlinkowanie] do widoku w serwisie 3D lub wyświetlenie okna z widokiem 3D), – zgłaszanie uwag i opinii poprzez nadanie geometrii i lokalizacji przestrzennej, – importowanie warstw wektorowych z plików .SHP, – wprowadzanie danych opisowych obiektu za pomocą formularzy, które muszą posiadać: • zdefiniowane słowniki, • rodzaje pól: tekstowe, numeryczne, datowe, • walidację wprowadzanych danych, • pola systemowe, uzupełniane automatycznie i niewidoczne dla użytkownika, • możliwość współpracy z relacyjnymi bazami danych, zapisywanie i pobieranie danych z wielu tabel, • możliwość dołączania załączników co najmniej w formatach .jpg, .png, .tiff, .pdf, .doc, .docx, .zipx, .xml lub równoważnych formatach graficznych i tekstowych, – powiązanie prowadzonych rejestrów z ewidencją gruntów i budynków, w tym co najmniej automatyczne powiązanie wprowadzanej geometrii obiektu z działkami ewidencyjnymi, – prezentację danych w postaci wektorowej w oparciu o zdefiniowany i ustalony z Zamawiającym katalog obiektów graficznych, – stworzenie kompozycji mapowej zawierającej dane do konsultacji i stworzenie odpowiedniego formularza dla danego zakresu konsultacji, – powiadomienie administratora Systemu o nowowprowadzonej uwadze lub opinii.
2.	Dane referencyjne	Serwis musi zawierać co najmniej następujące dane referencyjne: – ewidencję gruntów i budynków, – ewidencję miejscowości, ulic i adresów, – ortofotomapę, – mapę podkładową/bazową.

		Serwis musi poddać możliwość podłączenia zewnętrznych usług sieciowych z danymi referencyjnymi: – przeglądania - WMS i WMTS, – pobierania - WFS.
3.	Wyszukiwanie rejestrów i danych	Serwis musi umożliwiać wyszukiwanie co najmniej następujących danych: – obiektów geograficznych, – obrębów i działek ewidencyjnych, – ulic i punktów adresowych,
4.	Generowanie zestawień	Serwis musi umożliwiać generowanie zestawień uwag i opinii wprowadzonych przez internautów i posiadać możliwość wydruku bezpośredniego lub zapisywania ich w formatach co najmniej .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx lub równoważnych formatach graficznych, tekstowych i kalkulacyjnych.
5.	Zasilenie danymi	Serwis musi zostać inicjalnie zasilony danymi zgodnie z wykazem danych posiadanych przez Zamawiającego opisanym w rozdziale 14. Zasilenie bazy danych. Bieżące zasilanie serwisu danymi przez administratora musi odbywać się przez narzędzia opisane w rozdziale 20. Administracja.

3. Serwis „Planowanie przestrzenne”

Serwis „Planowanie przestrzenne” będzie zawierał narzędzia do wspomagania realizacji zadań związanych z kształtowaniem polityki przestrzennej miasta. Serwis będzie umożliwiał m.in. prowadzenie rejestrów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, a także automatyczne generowanie dokumentów: wyrysów ze studium i mpzp oraz wypisów z mpzp.

Lp.	Element	Wymagania dla serwisu
1.	Rejestry główne	Serwis musi umożliwiać prowadzenie następujących rejestrów: – miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (postać wektorowa oraz rastrowa), – studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (postać wektorowa oraz rastrowa), – granic przystąpienia do sporządzania mpzp oraz suikzp, – wniosków o sporządzenie oraz zmianę mpzp, – wniosków o zmianę suikzp, – wniosków o wypis i/lub wyrys z mpzp, – wniosków o wypis i/lub wyrys z suikzp, – wniosków, uwag, opinii oraz uzgodnień do projektów mpzp lub suikzp podczas ich sporządzania.
2.	Sposób prowadzenia rejestrów	Serwis musi umożliwiać: – prowadzenie rejestru poprzez nadanie mu geometrii i lokalizacji przestrzennej, – dodawanie, modyfikacje i usuwanie obiektów i danych opisowych, – dociąganie edytowanej geometrii co najmniej do wierzchołka i załamania innej geometrii, – importowanie warstw wektorowych z plików .SHP, – wprowadzanie danych opisowych obiektu za pomocą formularzy, które muszą posiadać: • pola identyfikacyjne sprawy np. nr sprawy,

		• zdefiniowane słowniki, w tym co najmniej podmioty, osoby prowadzące sprawę, obręby i działki, ulice i punkty adresowe, • rodzaje pól: tekstowe, numeryczne, datowe, • walidację wprowadzanych danych, • pola systemowe, uzupełniane automatycznie i niewidoczne dla użytkownika, • możliwość współpracy z relacyjnymi bazami danych, zapisywanie i pobieranie danych z wielu tabel, • możliwość dołączania załączników co najmniej w formatach .jpg, .png, .tiff, .pdf, .doc, .docx, .zipx, .xml lub równoważnych formatach graficznych i tekstowych, – dodawanie, modyfikowanie i usuwanie osób prowadzących sprawę, – dodawanie, modyfikowanie i usuwanie pomiotów, których sprawa dotyczy, – powiązanie prowadzonych rejestrów z ewidencją gruntów i budynków, w tym co najmniej automatyczne powiązanie wprowadzanej geometrii obiektu z działkami ewidencyjnymi, – prezentację rejestrów w postaci wektorowej w oparciu o zdefiniowany i ustalony z Zamawiającym katalog obiektów graficznych, – prezentację rysunków mpzp oraz suikzp w postaci rastrowej ze zdefiniowanym układem odniesienia (w postaci oryginalnej oraz dociętej do granic obowiązujących mpzp oraz suikzp), – prezentację rejestrów z przesunięciem czasowym np. obowiązujące mpzp na zadany dzień.
3.	Dane referencyjne	Serwis musi zawierać co najmniej następujące dane referencyjne: – Ewidencję gruntów i budynków, – Ewidencję miejscowości, ulic i adresów, – ortofotomapę, – mapę podkładową/bazową. Serwis musi poddać możliwość podłączenia zewnętrznych usług sieciowych z danymi referencyjnymi: – przeglądania - WMS i WMTS, – pobierania - WFS.
4.	Wyszukiwanie rejestrów i danych	Serwis musi umożliwiać wyszukiwanie co najmniej następujących danych: – obiektów geograficznych, – obrębów i działek ewidencyjnych, – ulic i punktów adresowych, – podmiotów w sprawach, – osób prowadzących sprawę, – wniosków, uwag, opinii oraz uzgodnień do projektu mpzplub suikzp, – planów miejscowych co najmniej wg nr uchwały, daty uchwalenia i wejścia w życie, etapu w procedurze oraz statusu,

		– terenów elementarnych w mpzp co najmniej wg oznaczenia terenu z rastra oraz jego kategorii przeznaczenia, – przeznaczeń terenów podstawowych oraz uzupełniających, – studiów uwarunkowań co najmniej wg nr uchwały, daty uchwalenia i wejścia w życie, etapu w procedurze oraz statusu, – terenów w suikzp co najmniej wg oznaczenia terenu z rastra oraz kierunku zagospodarowania, – metadanych mpzp oraz suikzp oraz ich usług.
5.	Wypis i wyrys z mpzp i suikzp	Serwis musi umożliwiać generowanie (wg wzoru ustalonego z Zamawiającym): – pisma przewodniego do wypisu i/lub wyrysu z mpzp oraz z suikzp, – automatycznego wyrysu z mpzp: • na podstawie wcześniej wprowadzonego wniosku lub zaznaczonej geometrii działki ewidencyjnej /grupy działek ewidencyjnych, • w zdefiniowanej przez użytkownika skali, • zawierającego tytuł, legendę, strzałkę północy i podziałkę liniową, • w rozmiarach co najmniej A2, A3, A4, • do wydruku bezpośredniego lub zapisywany w formatach co najmniej .pdf, .doc, .docx lub równoważnych formatach graficznych i tekstowych. – automatycznego wypisu z mpzp: • na podstawie wcześniej wprowadzonego wniosku lub zaznaczonej geometrii działki ewidencyjnej /grupy działek ewidencyjnych, • zawierającego zapisy dotyczące tylko nieruchomości, których dotyczy wypis, • do wydruku bezpośredniego lub zapisywany w formatach co najmniej .pdf, .doc, .docx lub równoważnych formatach graficznych i tekstowych. – automatycznego wyrysu z suikzp: • na podstawie wcześniej wprowadzonego wniosku lub zaznaczonej geometrii działki ewidencyjnej /grupy działek ewidencyjnych, • w zdefiniowanej przez użytkownika skali, • zawierającego tytuł, legendę, strzałkę północy i podziałkę liniową, • w rozmiarach co najmniej A2, A3, A4, • do wydruku bezpośredniego lub zapisywany w formatach co najmniej .pdf, .doc, .docx lub równoważnych formatach graficznych i tekstowych.
6.	Generowanie innych dokumentów i zestawień	Serwis musi umożliwiać generowanie dokumentu (wg wzoru ustalonego z Zamawiającym): – zaświadczenia o przeznaczaniu w mpzp, – zaświadczenia o przeznaczaniu w suikzp, – wypisu informacyjnego z mpzp,

		Dokumenty do wydruku bezpośredniego lub zapisywane w formatach co najmniej .pdf, .doc, .docx lub równoważnych formatach graficznych i tekstowych. – zestawień: • powierzchni przeznaczeń dla danej działki lub danego mpzp, • wniosków o sporządzenie oraz zmianę mpzp, • wniosków o zmianę suikzp, • wniosków o wypis i/lub wyrys z mpzp, • wniosków o wypis i/lub wyrys z suikzp, • wniosków, uwag, opinii oraz uzgodnień do projektów mpzp lub suikzp podczas ich sporządzania, • wykazu spraw dla danego podmiotu, • wykazu spraw dla danej osoby prowadzącej sprawę. Zestawienia do wydruku bezpośredniego lub zapisywane w formatach co najmniej .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx lub równoważnych formatach graficznych, tekstowych i kalkulacyjnych.
7.	Zasilenie danymi	Serwis musi zostać inicjalnie zasilony danymi zgodnie z wykazem danych posiadanych przez Zamawiającego opisanym w rozdziale 14. Zasilenie bazy danych. Bieżące zasilanie serwisu danymi przez użytkownika i administratora musi odbywać się poprzez narzędzia dostępne w serwisie oraz narzędzia opisane w rozdziale 20. Administracja. W toku realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania Wykonawcy nowo uchwalonych w tym czasie dokumentów planistycznych (mpzp oraz suikzp), w celu zasilenia ich do bazy danych Systemu. Przewidywana liczba nowych dokumentów planistycznych może wynieść maksymalnie do 10 opracowań. Zamawiający prześle Wykonawcy opracowane materiały w postaci plików wektorowych .GDB, rastrowych .GeoTIFF oraz tekstowych .xml lub .zipx zgodnie z wytycznymi technicznymi Wykonawcy. Wykonawca musi, w miarę możliwości technicznych, na bieżąco dodawać do Systemu nowe dokumenty planistyczne, aby zachować ich aktualność oraz ciągłość gromadzenia, przetwarzania i upubliczniania.

4. Serwis „Decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu”

Serwis „Decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu” będzie umożliwiał prowadzenie rejestru wniosków i decyzji o warunkach zabudowy oraz wniosków i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na obszarach, na których nie obowiązują miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.

Lp.	Element	Wymagania dla serwisu
1.	Rejestry główne	Serwis musi umożliwiać prowadzenie następujących rejestrów: – decyzji o warunkach zabudowy, – decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, – wniosków o wydanie decyzji o warunkach zabudowy, – wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego.

2.	Sposób prowadzenia rejestrów	Serwis musi umożliwiać: – prowadzenie rejestru poprzez nadanie mu geometrii i lokalizacji przestrzennej, – dodawanie, modyfikacje i usuwanie obiektów i danych opisowych, – dociąganie edytowanej geometrii co najmniej do wierzchołka i załamania innej geometrii, – importowanie warstw wektorowych z plików .SHP, – wprowadzanie danych opisowych obiektu za pomocą formularzy, które muszą posiadać: • pola identyfikacyjne sprawy np. nr sprawy, • zdefiniowane słowniki, w tym co najmniej podmioty, osoby prowadzące sprawę, obręby i działki, ulice i punkty adresowe, • rodzaje pól: tekstowe, numeryczne, datowe, • walidację wprowadzanych danych, • pola systemowe, uzupełniane automatycznie i niewidoczne dla użytkownika, • możliwość współpracy z relacyjnymi bazami danych, zapisywanie i pobieranie danych z wielu tabel, • możliwość dołączania załączników co najmniej w formatach .jpg, .png, .tiff, .pdf, .doc, .docx, .zipx, .xml lub równoważnych formatach graficznych i tekstowych, – dodawanie, modyfikowanie i usuwanie osób prowadzących sprawę, – dodawanie, modyfikowanie i usuwanie pomiotów, których sprawa dotyczy, – powiązanie prowadzonych rejestrów z ewidencją gruntów i budynków, w tym co najmniej automatyczne powiązanie wprowadzanej geometrii obiektu z działkami ewidencyjnymi, – prezentację rejestrów w postaci wektorowej w oparciu o zdefiniowany i ustalony z Zamawiającym katalog obiektów graficznych.
3.	Dane referencyjne	Serwis musi zawierać co najmniej następujące dane referencyjne: – miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (postać wektorową oraz rastrową), – studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (postać wektorową oraz rastrową), – ewidencję gruntów i budynków, – ewidencję miejscowości, ulic i adresów, – ortofotomapę, – mapę podkładową/bazową. Serwis musi poddać możliwość podłączenia zewnętrznych usług sieciowych z danymi referencyjnymi: – przeglądania - WMS i WMTS, – pobierania - WFS.
4.	Wyszukiwanie rejestrów i danych	Serwis musi umożliwiać wyszukiwanie co najmniej następujących danych: – obiektów geograficznych, – obrębów i działek ewidencyjnych, – ulic i punktów adresowych,

		– podmiotów w sprawach, – osób prowadzących sprawy, – decyzji o warunkach zabudowy co najmniej wg nr decyzji, znaku sprawy, dacie wydania decyzji, – decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego co najmniej wg nr decyzji, znaku sprawy, dacie wydania decyzji, – wniosków o wydanie decyzji o warunkach zabudowy co najmniej wg nr wniosku, znaku sprawy, dacie wpłynięcia wniosku, – wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego co najmniej wg nr wniosku, znaku sprawy, dacie wpłynięcia wniosku.
5.	Generowanie dokumentów i zestawień	Serwis musi umożliwiać generowanie dokumentu (wg wzoru ustalonego z Zamawiającym): – projektów decyzji o warunkach zabudowy, – projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, – decyzji o warunkach zabudowy, – decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, – dokumenty do wydruku bezpośredniego lub zapisywane w formatach co najmniej .pdf, .doc, .docx lub równoważnych formatach graficznych i tekstowych. – zestawień: • wydanych decyzji o warunkach zabudowy, • wydanych decyzjach o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, • wykazu spraw dla danego podmiotu, • wskazu spraw dla danej osoby prowadzącej sprawę. Dokumenty do wydruku bezpośredniego lub zapisywane w formatach co najmniej .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx lub równoważnych formatach graficznych, tekstowych i kalkulacyjnych.
6.	Zasilenie danymi	Serwis musi zostać inicjalnie zasilony danymi zgodnie z wykazem danych posiadanych przez Zamawiającego opisanym w rozdziale 14. Zasilenie bazy danych. Bieżące zasilanie serwisu danymi przez użytkownika i administratora musi odbywać się poprzez narzędzia dostępne w serwisie oraz narzędzia opisane w rozdziale 20. Administracja.

5. Serwis „Ewidencja gruntów i budynków”

Serwis „Ewidencja gruntów i budynków” będzie zapewniał prezentację danych pochodzących z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Serwis będzie również prezentował strukturę własności i władania gruntami.

Lp.	Element	Wymagania dla serwisu
1.	Rejestry główne	Serwis musi zawierać ewidencję gruntów i budynków w zakresie: – rejestru gruntów, – rejestru budynków, – rejestru lokali, – mapy ewidencyjnej.
2.	Sposób prezentacji rejestru	Serwis musi prezentować w formie graficznej:



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



		– obręby ewidencyjne wraz z numerami, – działki ewidencyjne wraz z numerami, – użytki gruntowe wraz z oznaczeniami, – kontury klasyfikacyjne wraz z oznaczeniami, – budynki, – elementy budynków, – strukturę własności i władania gruntami. Rejestry w postaci wektorowej muszą być prezentowane w oparciu o zdefiniowany i ustalony z Zamawiającym katalog obiektów graficznych.
3.	Dane referencyjne	Serwis musi zawierać co najmniej następujące dane referencyjne: – ewidencję miejscowości, ulic i adresów, – ortofotomapę, – mapę podkładową/bazową. Serwis musi poddać możliwość podłączenia zewnętrznych usług sieciowych z danymi referencyjnymi: – przeglądania - WMS i WMTS, – pobierania - WFS.
4.	Wyszukiwanie rejestrów i danych	Serwis musi umożliwiać wyszukiwanie co najmniej następujących danych: – obiektów geograficznych, – ulic i punktów adresowych, – obrębów ewidencyjnych, – działek ewidencyjnych, – ksiąg wieczystych – właścicieli nieruchomości co najmniej po nazwie lub imieniu i nazwisku, – władających nieruchomością co najmniej po nazwie lub imieniu i nazwisku.
5.	Generowanie dokumentów i zestawień	Serwis musi umożliwiać generowanie dokumentu (wg wzoru ustalonego z Zamawiającym): – informacji z rejestru gruntów. Dokument do wydruku bezpośredniego lub zapisywany w formatach co najmniej .pdf, .doc, .docx lub równoważnych formatach graficznych i tekstowych. – zestawień: • obrębów i działek ewidencyjnych, • budynków i lokali, • nieruchomości wg własności i władania. Dokumenty do wydruku bezpośredniego lub zapisywane w formatach co najmniej .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx lub równoważnych formatach graficznych, tekstowych i kalkulacyjnych.
6.	Zasilenie danymi	Serwis musi zostać inicjalnie zasilony danymi zgodnie z wykazem danych posiadanych przez Zamawiającego opisanym w rozdziale 14. Zasilenie bazy danych. Bieżące zasilanie serwisu danymi przez administratora musi odbywać się przez narzędzia opisane w rozdziale 20. Administracja.

6. Serwis „Infrastruktura”

Serwis „Infrastruktura” będzie zapewniał prezentację danych pochodzących z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego: mapy zasadniczej, Geodezyjnej Sieci Uzbrojenia Terenu GESUT oraz Bazy Danych Obiektów Topograficznych BDOT500. Serwis będzie prezentował również dane dotyczące infrastruktury miejskiej.

Lp.	Element	Wymagania dla serwisu
1.	Rejestry główne	Serwis musi zawierać: – mapę zasadniczą, – Geodezyjną Sieć Uzbrojenia Terenu (GESUT), – Bazę Danych Obiektów Topograficznych (BDOT500), – parkometry i strefy płatnego parkowania.
2.	Sposób prezentacji rejestru	Rejestry w postaci wektorowej muszą być prezentowane w oparciu o zdefiniowany i ustalony z Zamawiającym katalog obiektów graficznych.
3.	Dane referencyjne	Serwis musi zawierać co najmniej następujące dane referencyjne: – ewidencję gruntów i budynków, – ewidencję miejscowości, ulic i adresów, – ortofotomapę, – mapę podkładową/bazową. Serwis musi poddać możliwość podłączenia zewnętrznych usług sieciowych z danymi referencyjnymi: – przeglądania - WMS i WMTS, – pobierania - WFS.
4.	Wyszukiwanie rejestrów i danych	Serwis musi umożliwiać wyszukiwanie co najmniej następujących danych: – obiektów geograficznych, – obrębów i działek ewidencyjnych, – ulic i punktów adresowych.
5.	Zasilenie danymi	Serwis musi zostać inicjalnie zasilony danymi zgodnie z wykazem danych posiadanych przez Zamawiającego opisanym w rozdziale 14. Zasilenie bazy danych. Bieżące zasilanie serwisu danymi przez administratora musi odbywać się przez narzędzia opisane w rozdziale 20. Administracja.

7. Serwis „Ewidencja miast, ulic i adresów”

Serwis „Ewidencja miast, ulic i adresów” będzie dawał możliwość prowadzenia Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów (EMUiA) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Serwis będzie zapewniał integrację z Państwowym Rejestrem Granic oraz z rejestrem TERYT.

Lp.	Element	Wymagania dla serwisu
1.	Rejestry główne	Serwis musi umożliwiać prowadzenie EMUiA w zakresie: – miejscowości, – placów, – ulic, – punktów adresowych.
2.	Zgodność z przepisami prawa	Prowadzenie EMUiA musi być zgodne z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r., poz. 125).
3.	Sposób prowadzenia rejestrów	Serwis musi umożliwiać: – prowadzenie ewidencji poprzez nadanie geometrii i lokalizacji przestrzennej,

		– dodawanie, modyfikacje i usuwanie obiektów i danych opisowych, – dociąganie edytowanej geometrii co najmniej do wierzchołka i załamania innej geometrii, – importowanie warstw wektorowych z plików .SHP, – wprowadzanie danych opisowych obiektu za pomocą formularzy, które muszą posiadać: • pola identyfikacyjne sprawy np. nr sprawy, • zdefiniowane słowniki, w tym co najmniej podmioty, osoby prowadzące sprawę, obręby i działki, • rodzaje pól: tekstowe, numeryczne, datowe, • walidację wprowadzanych danych, • pola systemowe, uzupełniane automatycznie i niewidoczne dla użytkownika, • możliwość współpracy z relacyjnymi bazami danych, zapisywanie i pobieranie danych z wielu tabel, • możliwość dołączania załączników co najmniej w formatach .jpg, .png, .tiff, .pdf, .doc, .docx, .zipx, .xml lub równoważnych formatach graficznych i tekstowych, – dodawanie, modyfikowanie i usuwanie osób prowadzących sprawę, – dodawanie, modyfikowanie i usuwanie pomiotów, których sprawa dotyczy, – powiązanie prowadzonych rejestrów z ewidencją gruntów i budynków, w tym co najmniej automatyczne powiązanie wprowadzanej geometrii obiektu z działkami ewidencyjnymi, – zachowanie historii zmian w zakresie wprowadzanych obiektów oraz ich modyfikacji, – niezapisanie obiektu w bazie danych w przypadku wprowadzenia błędnej geometrii obiektu niezgodnej z rozporządzeniem z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów, – niezapisanie obiektu w bazie danych w przypadku niewprowadzenia wymaganych atrybutów opisowych zgodnych z rozporządzeniem z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (lub ich błędnego wprowadzenia), – automatyczne wypełnianie pól atrybutów opisowych dotyczących województwa, powiatu oraz gminy, – prezentację rejestrów w postaci wektorowej w oparciu o zdefiniowany i ustalony z Zamawiającym katalog obiektów graficznych.
4.	Dane referencyjne	Serwis musi zawierać co najmniej następujące dane referencyjne: – ewidencję gruntów i budynków, – GESUT, BDOT500, mapę zasadniczą, – ortofotomapę, – mapę podkładową/bazową. Serwis musi poddać możliwość podłączenia zewnętrznych usług sieciowych z danymi referencyjnymi: – przeglądania - WMS i WMTS, – pobierania - WFS.

5.	Wyszukiwanie rejestrów i danych	Serwis musi umożliwiać wyszukiwanie co najmniej następujących danych: – obiektów geograficznych, – obrębów i działek ewidencyjnych, – podmiotów w sprawach, – osób prowadzących sprawy, – miejscowości, – ulic i placów, – punktów adresowych.
6.	Generowanie innych dokumentów i zestawień	Serwis musi umożliwiać generowanie dokumentu (wg wzoru ustalonego z Zamawiającym): – zawiadomienia o nadanie numeru adresowego. Dokumenty do wydruku bezpośredniego lub zapisywane w formatach co najmniej .pdf, .doc, .docx lub równoważnych formatach graficznych i tekstowych. – zestawień: • miejscowości, • ulic i placów, • punktów adresowych. Zestawienia do wydruku bezpośredniego lub zapisywane w formatach co najmniej .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx lub równoważnych formatach graficznych, tekstowych i kalkulacyjnych.
7.	Integracja z PRG i TERYT	Serwis musi być zintegrowany z: – Państwowym Rejestrem Granic w zakresie przekazywania aktualnych danych do PRG za pomocą usługi sieciowej Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w trybie automatycznym oraz manualnym wraz z generowaniem raportu wynikowego, – Krajowym Rejestrem Urzędowym Podziału Terytorialnego Kraju w zakresie synchronizacji słowników z aktualnymi danymi ze zbiorów TERYT SIMC i ULIC za pomocą usługi sieciowej oraz pliku .XML udostępnianych przez Główny Urząd Statystyczny w trybie automatycznym oraz manualnym wraz z generowaniem raportu wynikowego.
8.	Zasilenie i eksport danych	Serwis musi zostać inicjalnie zasilony danymi zgodnie z wykazem danych posiadanych przez Zamawiającego opisanym w rozdziale 14. Zasilenie bazy danych. Bieżące zasilanie serwisu danymi przez użytkownika i administratora musi odbywać się poprzez narzędzia dostępne w serwisie oraz narzędzia opisane w rozdziale 20 Administracja. Eksport danych opisany został w rozdziale 20. Administracja.

8. Serwis „Nieruchomości i inwestycje”

Serwis „Nieruchomości i inwestycje” będzie umożliwiał prowadzenie Gminnego Rejestru Nieruchomości wraz z kartotekami zbycia i nabycia nieruchomości. Inicjalnymi danymi zasilającymi serwis będzie ewidencja gruntów i budynków. Serwis prezentował będzie również oferty sprzedaży nieruchomości i terenów inwestycyjnych.

Lp.	Element	Wymagania dla serwisu
1.	Rejestry główne	Serwis musi umożliwiać prowadzenie następujących rejestrów: – ewidencji nieruchomości gminnych:



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



		• zasób nieruchomości gminnych, powiatowych oraz skarbu Państwa, • nieruchomości oddane w użytkowanie wieczyste lub trwałe zarząd, • umowy dzierżawy, najmu, użyczenia i sprzedaży, – ofert sprzedaży nieruchomości, – terenów inwestycyjnych, – zgłoszeń od potencjalnych inwestorów zainteresowanych nabyciem nieruchomości w zakresie co najmniej imienia i nazwiska, nazwy, danych kontaktowych.
2.	Sposób prowadzenia rejestrów	Serwis musi umożliwiać: – prowadzenie rejestru poprzez nadanie mu geometrii i lokalizacji przestrzennej, – dodawanie, modyfikacje i usuwanie obiektów i danych opisowych, – dociąganie edytowanej geometrii co najmniej do wierzchołka i załamania innej geometrii, – importowanie warstw wektorowych z plików .SHP, – wprowadzanie danych opisowych obiektu za pomocą formularzy, które muszą posiadać: • pola identyfikacyjne sprawy, • zdefiniowane słowniki, • rodzaje pól: tekstowe, numeryczne, datowe, • walidację wprowadzanych danych, • pola systemowe, uzupełniane automatycznie i niewidoczne dla użytkownika, • możliwość współpracy z relacyjnymi bazami danych, zapisywanie i pobieranie danych z wielu tabel, • możliwość dołączania załączników co najmniej w formatach .jpg, .png, .tiff, .pdf, .doc, .docx, .zipx, .xml lub równoważnych formatach graficznych i tekstowych, – dodawanie, modyfikowanie i usuwanie osób prowadzących sprawę, – powiązanie prowadzonych rejestrów z ewidencją gruntów i budynków, w tym co najmniej automatyczne powiązanie wprowadzanej geometrii obiektu z działkami ewidencyjnymi, – prezentację rejestrów w postaci wektorowej w oparciu o zdefiniowany i ustalony z Zamawiającym katalog obiektów graficznych.
3.	Dane referencyjne	Serwis musi zawierać co najmniej następujące dane referencyjne: – ewidencję gruntów i budynków, – ewidencję miejscowości, ulic i adresów, – ortofotomapę, – mapę podkładową/bazową. Serwis musi poddać możliwość podłączenia zewnętrznych usług sieciowych z danymi referencyjnymi: – przeglądania - WMS i WMTS, – pobierania - WFS.
4.	Wyszukiwanie rejestrów i danych	Serwis musi umożliwiać wyszukiwanie co najmniej następujących danych: – obiektów geograficznych,

		– ulic i punktów adresowych, – podmiotów w sprawach, – osób prowadzących sprawy, – obrębów, – działek ewidencyjnych, – budynków, – lokali, – zawartych umów dzierżawy, najmu, użyczenia, sprzedaży, – użytkowania wieczystego i trwałego zarządu, – ofert sprzedaży nieruchomości, – terenów inwestycyjnych, – inwestycji infrastrukturalnych.
5.	Generowanie innych dokumentów i zestawień	Serwis musi umożliwiać generowanie dokumentu (wg wzoru ustalonego z Zamawiającym): – karty informacyjnej sprzedaży nieruchomości, terenu inwestycyjnego wraz z mapą. Dokumenty do wydruku bezpośredniego lub zapisywane w formatach co najmniej .pdf, .doc, .docx lub równoważnych formatach graficznych i tekstowych. – zestawień: • działek ewidencyjnych, • budynków, • lokali, • nieruchomości gminnych, powiatowych i Skarbu Państwa: ➢ oddanych w użytkowanie wieczyste, ➢ oddanych w trwały zarząd, ➢ będących przedmiotem sprzedaży w danym roku, ➢ oddanych w najem, dzierżawę, użyczenie lub użytkowanie, ➢ nierozdysponowanych. Zestawienia do wydruku bezpośredniego lub zapisywane w formatach co najmniej .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx lub równoważnych formatach graficznych, tekstowych i kalkulacyjnych.
6.	Zasilenie danymi	Serwis musi zostać inicjalnie zasilony danymi zgodnie z wykazem danych posiadanych przez Zamawiającego opisanym w rozdziale 14. Zasilenie bazy danych. Bieżące zasilanie serwisu danymi przez użytkownika i administratora musi odbywać się poprzez narzędzia dostępne w serwisie oraz narzędzia opisane w rozdziale 20. Administracja.

9. Serwis „Demografia”

Serwis „Demografia” będzie prezentował mapę demograficzną miasta. Za pomocą serwisu będzie można dokonać analizy struktury płci i wieku ludności.

Lp.	Element	Wymagania dla serwisu
1.	Sposób prezentacji rejestru	Serwis musi: – zliczać ludność zamieszkałą na wskazanym obszarze, – prezentować strukturę wieku oraz płci na wskazanym obszarze. Rejestry w postaci wektorowej muszą być prezentowane w oparciu o zdefiniowany i ustalony z Zamawiającym katalog obiektów graficznych.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



2.	Dane referencyjne	Serwis musi zawierać co najmniej następujące dane referencyjne: – ewidencję gruntów i budynków, – ewidencję miejscowości, ulic i adresów, – ortofotomapę, – mapę podkładową/bazową. Serwis musi poddać możliwość podłączenia zewnętrznych usług sieciowych z danymi referencyjnymi: – przeglądania - WMS i WMTS, – pobierania - WFS.
3.	Wyszukiwanie rejestrów i danych	Serwis musi umożliwiać wyszukiwanie co najmniej następujących danych: – obiektów geograficznych, – obrębów i działek ewidencyjnych, – ulic i punktów adresowych.
4.	Zasilenie danymi	Serwis musi zostać inicjalnie zasilony danymi zgodnie z wykazem danych posiadanych przez Zamawiającego opisanym w rozdziale 14. Zasilenie bazy danych. Bieżące zasilanie serwisu danymi przez administratora musi odbywać się przez narzędzia opisane w rozdziale 20. Administracja.

10. Serwis „Ochrona środowiska”

Serwis „Ochrona środowiska” będzie dawał możliwość prowadzenia rejestrów decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów oraz decyzji zezwalających na usunięcie drzew i krzewów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Serwis będzie dawał możliwość generowania kart informacyjnych i będzie prezentował ich zestawianie na Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kołobrzeg.

Lp.	Element	Wymagania dla serwisu
1.	Rejestry główne	Serwis musi umożliwiać prowadzenie następujących rejestrów: – decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, – kart informacyjnych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, – wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów, – kart informacyjnych wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów, – decyzji zezwalających na usunięcie drzew i krzewów, – kart informacyjnych decyzji zezwalających na usunięcie drzew i krzewów.
2.	Zgodność z przepisami prawa	Prowadzenie rejestru decyzji środowiskowych musi być zgodne z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r., poz. 283t.j. z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r., poz. 1839).
3.	Sposób prowadzenia rejestrów	Serwis musi umożliwiać: – prowadzenie rejestru poprzez nadanie mu geometrii i lokalizacji przestrzennej,

		– dodawanie, modyfikacje i usuwanie obiektów i danych opisowych, – dociąganie edytowanej geometrii co najmniej do wierzchołka i załamania innej geometrii, – importowanie warstw wektorowych z plików .SHP, – wprowadzanie danych opisowych obiektu za pomocą formularzy, które muszą posiadać: • pola identyfikacyjne sprawy np. nr sprawy, • zdefiniowane słowniki, w tym co najmniej podmioty, osoby prowadzące sprawę, obręby i działki, ulice i punkty adresowe, • rodzaje pól: tekstowe, numeryczne, datowe, • walidację wprowadzanych danych, • pola systemowe, uzupełniane automatycznie i niewidoczne dla użytkownika, • możliwość współpracy z relacyjnymi bazami danych, zapisywanie i pobieranie danych z wielu tabel, • możliwość dołączania załączników co najmniej w formatach .jpg, .png, .tiff, .pdf, .doc, .docx, .zipx, .xml lub równoważnych formatach graficznych i tekstowych, – dodawanie, modyfikowanie i usuwanie osób prowadzących sprawę, – dodawanie, modyfikowanie i usuwanie pomiotów, których sprawa dotyczy, – powiązanie prowadzonych rejestrów z Ewidencją Gruntów i Budynków, w tym co najmniej automatyczne powiązanie wprowadzanej geometrii obiektu z działkami ewidencyjnymi, – prezentację rejestrów w postaci wektorowej w oparciu o zdefiniowany i ustalony z Zamawiającym katalog obiektów graficznych.
4.	Dane referencyjne	Serwis musi zawierać co najmniej następujące dane referencyjne: – ewidencję gruntów i budynków, – ewidencję miejscowości, ulic i adresów, – GESUT, BDOT500, mapę zasadniczą, – ortofotomapę, – mapę podkładową/bazową. Serwis musi poddać możliwość podłączenia zewnętrznych usług sieciowych z danymi referencyjnymi: – przeglądania - WMS i WMTS, – pobierania - WFS.
5.	Wyszukiwanie rejestrów i danych	Serwis musi umożliwiać wyszukiwanie co najmniej następujących danych: – obiektów geograficznych, – obrębów i działek ewidencyjnych, – ulic i punktów adresowych, – podmiotów w sprawach, – osób prowadzących sprawę, – decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach co najmniej wg nr decyzji, znaku sprawy, dacie wydania decyzji, – kart informacyjnych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,

		– wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów co najmniej wg nr wniosku, znaku sprawy, dacie wpłynięcia, – kart informacyjnych wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów, – decyzji zezwalających na usunięcie drzew i krzewów wg nr decyzji, znaku sprawy, dacie wydania decyzji, – kart informacyjnych decyzji zezwalających na usunięcie drzew i krzewów.
6.	Generowanie innych dokumentów i zestawień	Serwis musi umożliwiać generowanie zestawień (wg wzoru ustalonego z Zamawiającym): – decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, – kart informacyjnych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, – wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów, – kart informacyjnych wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów, – decyzji zezwalających na usunięcie drzew i krzewów, – kart informacyjnych decyzji zezwalających na usunięcie drzew i krzewów. Zestawienia do wydruku bezpośredniego lub zapisywane w formatach co najmniej .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx lub równoważnych formatach graficznych, tekstowych i kalkulacyjnych.
7.	Karty informacyjne	Serwis musi umożliwiać: – generowanie kart informacyjnych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, wniosków i decyzji zezwalających na wycinkę drzew i krzewów, – prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie w zakresie kart informacyjnych, który musi znajdować się w postaci tabelarycznej przeglądarki na stronie Biuletynu informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kołobrzegu i być zintegrowany z bazą danych Systemu tj. w przypadku wprowadzenia nowej karty informacyjnej w Systemie powinna się ona automatycznie pojawiać w tabelarycznej przeglądarce na stronie BIP.
8.	Zasilenie danymi	Serwis musi zostać inicjalnie zasilony danymi zgodnie z wykazem danych posiadanych przez Zamawiającego opisanym w rozdziale 14. Zasilenie bazy danych. Bieżące zasilanie serwisu danymi przez użytkownika i administratora musi odbywać się poprzez narzędzia dostępne w serwisie oraz narzędzia opisane w rozdziale 20. Administracja.

11. Serwis „Gospodarka odpadami”

Serwis „Gospodarka odpadami” będzie dawał możliwość prowadzenia rejestrów zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni, miejsc zbiórki odpadów komunalnych, decyzji nakazujących usunięcie odpadów.

Lp.	Element	Wymagania dla serwisu
1.	Rejestry główne	Serwis musi umożliwiać prowadzenie rejestru: – zbiorników bezodpływowych,

		– przydomowych oczyszczalni, – miejsc zbiórki odpadów komunalnych, – decyzji nakazujących usunięcie odpadów.
2.	Sposób prowadzenia rejestrów	Serwis musi umożliwiać: – Prowadzenie rejestru poprzez nadanie mu geometrii i lokalizacji przestrzennej, – dodawanie, modyfikacje i usuwanie obiektów i danych opisowych, – dociąganie edytowanej geometrii co najmniej do wierzchołka i załamania innej geometrii, – importowanie warstw wektorowych z plików .SHP, – wprowadzanie danych opisowych obiektu za pomocą formularzy, które muszą posiadać: • pola identyfikacyjne sprawy np. nr sprawy, • zdefiniowane słowniki, w tym co najmniej podmioty, osoby prowadzące sprawę, obręby i działki, ulice i punkty adresowe, • rodzaje pól: tekstowe, numeryczne, datowe, • walidację wprowadzanych danych, • pola systemowe, uzupełniane automatycznie i niewidoczne dla użytkownika, • możliwość współpracy z relacyjnymi bazami danych, zapisywanie i pobieranie danych z wielu tabel, • możliwość dołączania załączników co najmniej w formatach .jpg, .png, .tiff, .pdf, .doc, .docx, .zipx, .xml lub równoważnych formatach graficznych i tekstowych, – dodawanie, modyfikowanie i usuwanie osób prowadzących sprawę, – dodawanie, modyfikowanie i usuwanie pomiotów, których sprawa dotyczy, – powiązanie prowadzonych rejestrów z ewidencją gruntów i budynków, w tym co najmniej automatyczne powiązanie wprowadzanej geometrii obiektu z działkami ewidencyjnymi, – prezentację rejestrów w postaci wektorowej w oparciu o zdefiniowany i ustalony z Zamawiającym katalog obiektów graficznych.
3.	Dane referencyjne	Serwis musi zawierać co najmniej następujące dane referencyjne: – Ewidencję gruntów i budynków, – ewidencję miejscowości, ulic i adresów, – ortofotomapę, – mapę podkładową/bazową. Serwis musi poddać możliwość podłączenia zewnętrznych usług sieciowych z danymi referencyjnymi: – przeglądania - WMS i WMTS, – pobierania - WFS.
4.	Wyszukiwanie rejestrów i danych	Serwis musi umożliwiać wyszukiwanie co najmniej następujących danych: – obiektów geograficznych, – obrębów i działek ewidencyjnych, – ulic i punktów adresowych, – podmiotów w sprawach,

		– osób prowadzących sprawę.
5.	Zasilenie danymi	Serwis musi zostać inicjalnie zasilony danymi zgodnie z wykazem danych posiadanych przez Zamawiającego opisanym w rozdziale 14. Zasilenie bazy danych. Bieżące zasilanie serwisu danymi przez użytkownika i administratora musi odbywać się poprzez narzędzia dostępne w serwisie oraz narzędzia opisane w rozdziale 20. Administracja.

12. Serwis „Zabytki”

Serwis „Zabytki” będzie dawał możliwość prowadzenia Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Lp.	Element	Wymagania dla serwisu
1.	Rejestry główne	Serwis musi umożliwiać prowadzenie GEZ.
2.	Zgodność z przepisami prawa	Prowadzenie GEZ musi być zgodne ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 r., poz. 282 t.j.) oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011 r., Nr 113, poz. 661 z późn. zm.).
3.	Sposób prowadzenia rejestrów	Serwis musi umożliwiać: – prowadzenie rejestru poprzez nadanie mu geometrii i lokalizacji przestrzennej, – dodawanie, modyfikacje i usuwanie obiektów i danych opisowych, – dociąganie edytowanej geometrii co najmniej do wierzchołka i załamania innej geometrii, – importowanie warstw wektorowych z plików .shp, – wprowadzanie danych opisowych obiektu za pomocą formularzy, które muszą posiadać: • pola opisowe obiektu: ➤ rodzaj zabytku, nazwa zabytku, nr w GEZ, data wpisania i wykreślenia do/z GEZ, nr w rejestrze zabytków, datę wpisu do rejestru, rodzaj obiektu, datę lub okres powstania, województwo, powiat, gminę, miejscowość, ulicę, adres, działkę, obręb i działkę ewidencyjną, formę ochrony, stan zachowania, status zabytku, przeznaczenie, pomiot władający, ➤ w przypadku stanowisk archeologicznych dodatkowo: nr obszaru AZP, nr stanowiska w AZP, nr działki ewidencyjnej, współrzędnych położenia. • zdefiniowane słowniki, w tym co najmniej, obręby i działki, ulice i punkty adresowe, • rodzaje pól: tekstowe, numeryczne, datowe, • walidację wprowadzanych danych, • pola systemowe, uzupełniane automatycznie i niewidoczne dla użytkownika, • możliwość współpracy z relacyjnymi bazami danych, zapisywanie i pobieranie danych z wielu tabel,

		• możliwość dołączania załączników co najmniej w formatach .jpg, .png, .tiff, .pdf, .doc, .docx, .zipx, .xml lub równoważnych formatach graficznych i tekstowych, – powiązanie prowadzonych rejestrów z ewidencją gruntów i budynków, w tym co najmniej automatyczne powiązanie wprowadzanej geometrii obiektu z działkami ewidencyjnymi, – automatyczne uzupełnianie karty adresowej zabytku nieruchomego na podstawie wprowadzonych danych w formularzu oraz dodanie załącznika w postaci mapy. Rejestry w postaci wektorowej muszą być prezentowane w oparciu o zdefiniowany i ustalony z Zamawiającym katalog obiektów graficznych.
4.	Dane referencyjne	Serwis musi zawierać co najmniej następujące dane referencyjne: – ewidencję gruntów i budynków, – ewidencję miejscowości, ulic i adresów, – ortofotomapę, – mapę podkładową/bazową. Serwis musi poddać możliwość podłączenia zewnętrznych usług sieciowych z danymi referencyjnymi: – przeglądania - WMS i WMTS, – pobierania - WFS.
5.	Wyszukiwanie rejestrów i danych	Serwis musi umożliwiać wyszukiwanie co najmniej następujących danych: – obiektów zabytkowych, co najmniej po: rodzaju, nazwie, nr w GEZ, dacie wpisania do GEZ, – obiektów geograficznych, – obrębów i działek ewidencyjnych, – ulic i punktów adresowych, – podmiotów w sprawach.
6.	Generowanie innych dokumentów i zestawień	Serwis musi umożliwiać generowanie dokumentu (wg wzoru ustalonego z Zamawiającym): – karty adresowej zabytku nieruchomego. Dokument do wydruku bezpośredniego lub zapisywane w formatach co najmniej .pdf, .doc, .docx lub równoważnych formatach graficznych i tekstowych. – zestawień obiektów zabytkowych. Zestawienia do wydruku bezpośredniego lub zapisywane w formatach co najmniej .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx lub równoważnych formatach graficznych, tekstowych i kalkulacyjnych.
7.	Zasilenie danymi	Serwis musi zostać inicjalnie zasilony danymi zgodnie z wykazem danych posiadanych przez Zamawiającego opisanym w rozdziale 14. Zasilenie bazy danych. Bieżące zasilanie serwisu danymi przez użytkownika i administratora musi odbywać się poprzez narzędzia dostępne w serwisie oraz narzędzia opisane w rozdziale 20. Administracja.

13. Serwis „Ortofotomapy”

Serwis „Ortofotomapy” będzie prezentował zdjęcia lotnicze miasta z lat 2006– 2020. Serwis za pomocą narzędzia „osi czasu” ułatwił będzie analizę detekcji zmian pokrycia terenu na przestrzeni lat.

Lp.	Element	Wymagania dla serwisu
1.	Rejestry główne	Serwis musi zawierać: – ortofotomapę 06.2018 r., – ortofotomapę 03.2020 r.
2.	Sposób prezentacji rejestru	Serwis musi zawierać narzędzie prezentacji ortofotomap za pomocą osi czasu (suwaka), która będzie umożliwiać płynne przejście pomiędzy danymi z różnych lat.
3.	Dane referencyjne	Serwis musi zawierać co najmniej następujące dane referencyjne: – ewidencję gruntów i budynków, – ewidencję miejscowości, ulic i adresów, – mapę podkładową/bazową. Serwis musi poddać możliwość podłączenia zewnętrznych usług sieciowych z danymi referencyjnymi: – przeglądania - WMS i WMTS, – pobierania - WFS.
4.	Wyszukiwanie rejestrów i danych	Serwis musi umożliwiać wyszukiwanie co najmniej następujących danych: – obiektów geograficznych, – obrębów i działek ewidencyjnych, – ulic i punktów adresowych.
5.	Zasilenie danymi	Serwis musi zostać inicjalnie zasilony danymi zgodnie z wykazem danych posiadanych przez Zamawiającego opisanym w rozdziale 14. Zasilenie bazy danych. Bieżące zasilanie serwisu danymi przez administratora musi odbywać się przez narzędzia opisane w rozdziale 20. Administracja.

14. Serwis „Wybory”

Serwis „Wybory” będzie prezentował mapę obwodów wyborczych, lokali oraz siedziby komisji wyborczych.

Lp.	Element	Wymagania dla serwisu
1.	Rejestry główne	Serwis musi umożliwiać prezentację: – obwody wyborcze, – lokale wyborcze, – siedziby komisji wyborczych.
2.	Sposób prezentacji rejestru	Rejestry w postaci wektorowej muszą być prezentowane w oparciu o zdefiniowany i ustalony z Zamawiającym katalog obiektów graficznych.
3.	Dane referencyjne	Serwis musi zawierać co najmniej następujące dane referencyjne: – ewidencję gruntów i budynków, – ewidencję miejscowości, ulic i adresów, – mapę podkładową/bazową. Serwis musi poddać możliwość podłączenia zewnętrznych usług sieciowych z danymi referencyjnymi: – przeglądania - WMS i WMTS, – pobierania - WFS.
4.	Wyszukiwanie rejestrów i danych	Serwis musi umożliwiać wyszukiwanie co najmniej następujących danych: – obiektów geograficznych, – obrębów i działek ewidencyjnych, – ulic i punktów adresowych.

5.	Zasilenie danymi	Serwis musi zostać inicjalnie zasilony danymi zgodnie z wykazem danych posiadanych przez Zamawiającego opisanym w rozdziale 14. Zasilenie bazy danych. Bieżące zasilanie serwisu danymi przez administratora musi odbywać się przez narzędzia opisane w rozdziale 20. Administracja.
----	-------------------------	--

15. Serwis „Turystyka”

Serwis „Turystyka” będzie prezentował atrakcje i szlaki turystyczne, punkty POI (Point of Interest), bazę gastronomiczną i noclegową oraz zdjęcia obiektów.

Lp.	Element	Wymagania dla serwisu
1.	Rejestry główne	Serwis musi zawierać: – stacje roweru miejskiego, – punkty usługowe i użyteczności publicznej, – atrakcje turystyczne, – obiekty kultury, – obiekty sportu i rekreacji, – baza gastronomiczna, – baza noclegowa, – szlaki turystyczne, – zdjęcia obiektów.
2.	Sposób prezentacji rejestru	Rejestry w postaci wektorowej muszą być prezentowane w oparciu o zdefiniowany i ustalony z Zamawiającym katalog obiektów graficznych.
3.	Dane referencyjne	Serwis musi zawierać co najmniej następujące dane referencyjne: – ewidencję gruntów i budynków, – ewidencję miejscowości, ulic i adresów, – mapę podkładową/bazową. Serwis musi poddać możliwość podłączenia zewnętrznych usług sieciowych z danymi referencyjnymi: – przeglądania - WMS i WMTS, – pobierania - WFS.
4.	Wyszukiwanie rejestrów i danych	Serwis musi umożliwiać wyszukiwanie co najmniej następujących danych: – obiektów geograficznych, – obrębów i działek ewidencyjnych, – ulic i punktów adresowych.
5.	Zasilenie danymi	Serwis musi zostać inicjalnie zasilony danymi zgodnie z wykazem danych posiadanych przez Zamawiającego opisanym w rozdziale 14. Zasilenie bazy danych. Bieżące zasilanie serwisu danymi przez administratora musi odbywać się przez narzędzia opisane w rozdziale 20. Administracja.

17. Portal Mieszkańca i Inwestora

Podział tematyczny na serwisy mapowe, jest ogólnym niewiążącym wskazaniem Zamawiającego. Wykonawca podczas analizy przedwdrożeniowej powinien zweryfikować poniży podział i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji ostateczny układ tematyczny serwisów mapowych z zastrzeżeniem zachowania wszystkich opisanych funkcjonalności.

Portal Mieszkańca i Inwestora będzie w sposób nieograniczony dostępny dla każdego użytkownika Internetu. W ramach portalu udostępnione muszą zostać wybrane serwisy mapowe wraz ich funkcjonalnościami z Portalu Urzędnika. Administrator Systemu musi mieć



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



możliwość ograniczenia zakresu wyświetlania danych wrażliwych znajdujących się w bazie danych i udostępnionych serwisach. Serwisy mapowe w Portalu Mieszkańca i Inwestora nie mogą mieć możliwości edycji danych, oprócz wprowadzania uwag i opinii w serwisie partycypacja społeczna.

Serwisy mapowe, które muszą zostać publicznie udostępniane w Portalu Mieszkańca i Inwestora:

- 1) „3D”;
- 2) „Partycypacja społeczna”;
- 3) „Planowanie Przestrzenne”;
- 4) „Decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu”;
- 5) „Infrastruktura”;
- 6) „Demografia”;
- 7) „Ochrona środowiska”;
- 8) „Zabytki”;
- 9) „Ortofotomapy”;
- 10) „Wybory”;
- 11) „Turystyka”.

18. Metadane

System musi zawierać narzędzie do przeglądania i edycji metadanych danych przestrzennych i usług, w tym:

- 1) przechowywać metadane w katalogu metadanych;
- 2) wyszukiwać metadane dla zbiorów danych oraz ich usług;
- 3) eksportować metadane do pliku .XML;
- 4) dawać możliwość rozproszonego wyszukiwania w zdefiniowanych katalogach metadanych, w tym INSPIRE;
- 5) zapewniać obsługę usługi CSW (Catalog Service for the Web).

W ramach działania Systemu Informacji Przestrzennej Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty (SIP ZMiGDP) zostały opublikowane metadane zbiorów danych i usług oraz zgłoszone zostały zbiory danych Gminy Miasta Kołobrzeg do ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych prowadzonej przez Głównego Geodetę Kraju (GGK) w tematach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 3) ewidencji miejscowości, ulic i adresów.

Wykonawca w ramach wdrożenia musi:

- 1) zweryfikować metadane, które zostały wytworzone w ramach SIP ZMiGDP;
- 2) zweryfikować zbiory danych, które zostały zgłoszone do ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych prowadzonej przez GGK;
- 3) w razie potrzeby zaktualizować już opublikowane metadane;
- 4) opublikować metadane, które nie zostały opublikowane dla istniejących zbiorów danych i usług;
- 5) dokonać aktualizacji zgłoszonych zbiorów danych w Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych prowadzonej przez GGK.

19. Usługi sieciowe

Wykonawca w ramach prac na Systemem musi uruchomić usługi sieciowe zgodne z ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2020 r., poz. 177 t.j. z późn. zm.), rozporządzeniem Komisji (UE) NR 1088/2010 z dnia 23 listopada 2010 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 976/2009 w zakresie usług pobierania i usług przekształcania (Dz. Urz. UE L 323 z 08.12.2010, s. 1) oraz rozporządzeniem Komisji (WE)

NR 976/2009 z dnia 19 października 2009 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie usług sieciowych (Dz. Urz. UE L 274 z 20.10.2009, s. 9). Usługi sieciowe muszą spełnić standardy OGC (Open Geospatial Consortium).

- 1) przeglądania - WMS/WMTS (Web Map Service/Web Map Tile Service):
 - a) miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego – raster,
 - b) miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego – wektor,
 - c) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego – raster,
 - d) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego – wektor,
 - e) decyzje o warunkach zabudowy – wektor,
 - f) decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – wektor,
 - g) ortofotomapa 2020 r. – raster;
- 2) pobierania - WFS (Web Feature Service):
 - a) Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego – wektor,
 - b) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego – wektor;
- 3) pobierana – WFS lub ATOM: Ewidencja Miejscowości, Ulic i Adresów – wektor;
- 4) katalogowa – CSW (Catalog Service for the Web): Metadane.

20.Administracja

System musi zostać zaprojektowany tak, aby administrator po stronie Zamawiającego miał możliwość:

- 1) monitoringu działania Systemu;
- 2) zarządzania bazą danych – dodawanie, modyfikacja i eksport danych;
- 3) dodawania nowych serwisów mapowych i kompozycji mapowych w aplikacji internetowej;
- 4) dodawania nowych narzędzi i formatek edycyjnych w aplikacji internetowej;
- 5) konfiguracji nowych i modyfikacji istniejących usług sieciowych;
- 6) zarządzania użytkownikami:
 - a) dodawanie, modyfikacja i usunięcie użytkownika,
 - b) utworzenie grup i ról użytkowników – uprawnienia widoczności i edycji konkretnych danych w aplikacji internetowej dla danego użytkownika lub grupy użytkowników (w szczególności danych osobowych);
- 7) zarządzania Systemem za pomocą oprogramowania ArcGIS Desktop oraz ArcGIS Server (administracja może również odbywać się za pomocą innych komponentów oprogramowania dostarczonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że nie będą one ograniczać zarządzania Systemem przez oprogramowania ArcGIS).

System musi posiadać narzędzia administratorskie do automatycznego importu (aktualizacji) danych referencyjnych do bazy danych:

- 1) Ewidencji Gruntów i Budynków - pliku .GML zgodnego z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019 r., poz. 393 t.j.);
- 2) Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu (GESUT) - pliku .GML zgodnego z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz. U. z 2015 r., poz. 1938);
- 3) Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT500) - pliku .GML zgodnego z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2028),

System musi posiadać następujące narzędzia administratorskie do automatycznego eksportu danych (na dany dzień) z bazy danych: Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów - pliku .GML zgodnego z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r., poz. 125).

System musi posiadać narzędzia do automatycznego importu (aktualizacji) danych do bazy danych lub Wykonawca powinien wypracować ścieżkę postępowania dla administratora w celu łatwego importu (aktualizacji) tych danych do bazy danych:



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 1) Modeli 3D (LoD1, LoD2, LoD3, LoD4) - plików 3DS, .FBX, .OBJ, .STL lub równoważnych plików przechowujących dane 3D;
- 2) Miejsowych planów zagospodarowania przestrzennego – plików .GDB, .GeoTIFF, .ZPIX, .XML;
- 3) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego – plików .GDB, .GeoTIFF, .ZPIX, .XML.

21. Spotkania partycypacyjne

Wykonawca w ramach konsultacji społecznych z mieszkańcami dotyczących budowy Systemu Informacji Przestrzennej będzie musiał uczestniczyć w dwóch spotkaniach partycypacyjnych.

Spotkania z mieszkańcami:

- 1) odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg;
- 2) obejmą uczestnictwo grupy mieszkańców, przedsiębiorców, turystów etc. oraz przedstawicieli Zamawiającego;
- 3) trwać będą około 2-3 godzin;
- 4) odbędą się w pierwszym i w ostatnim etapie wdrożenia. Dokładne terminy zostaną ustalone pomiędzy stronami na etapie analizy przedwdrożeniowej.

Po stronie Wykonawcy należeć będzie:

- 1) zapewnienie eksperta posiadającego szeroką wiedzę w zakresie wdrażanego Systemu;
- 2) współudział w prowadzeniu spotkań partycypacyjnych wraz z przedstawicielami Zamawiającego dotyczącymi budowy Systemu Informacji Przestrzennej, w tym:
 - a) współpraca z Zamawiającym w:
 - tworzeniu programów spotkań,
 - stworzeniu raportu ze spotkań,
 - b) prezentacja:
 - koncepcji Systemu na pierwszym spotkaniu,
 - wdrożonego Systemu na drugim spotkaniu,
 - c) czynny udział w dyskusji z uczestnikami spotkania.

W związku z wprowadzonym stanem epidemicznym i występowaniem COVID-19 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany formy spotkań partycypacyjnych. W przypadku braku możliwości organizacji spotkania w siedzibie Zamawiającego do przeprowadzenia konsultacji wykorzystane zostaną środki komunikacji elektronicznej.

22. Szkolenia dla użytkowników

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń dla grupy 170 użytkowników posiadających autoryzowany dostęp do Portalu Urzędnika, w tym:

- 1) 14 użytkowników zaawansowanych – edytujących dane i korzystających z zaawansowanych narzędzi portalu;
- 2) 156 użytkowników podstawowych – przeglądających dane i korzystających z podstawowych funkcji portalu.

Wykonawca przeprowadzi również szkolenie dla 3 administratorów Systemu – korzystających z narzędzi administratorskich Systemu.

Szkolenie dla użytkowników zaawansowanych:

- 1) Szkolenie musi być przeprowadzone po zakończeniu prac nad Systemem (1 dzień);
- 2) W szkoleniu weźmie udział 14 pracowników Urzędu Miasta Kołobrzeg;
- 3) Czas trwania dnia szkoleniowego: 6 godzin szkoleniowych wraz przerwami kawowymi oraz jedną przerwą na lunch;
- 4) Miejsce szkolenia: Sala konferencyjna Urzędu Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg;

- 5) Wykonawca:
- a) przeprowadzi szkolenie,
 - b) zapewni osobę prowadzącą posiadającą szeroką wiedzę w zakresie wdrażanego Systemu,
 - c) zapewni zestaw komputerowy dla osoby prowadzącej,
 - d) założy konta użytkownikom w Systemie,
 - e) przygotuje zestaw danych GIS, który zostanie wykorzystany do przeprowadzenia szkolenia (o ile będzie to potrzebne),
 - f) przygotuje szczegółowy program szkolenia,
 - g) przygotuje materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (na wszystkich materiałach powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, dostępnej do pobrania pod adresem strony internetowej: <https://www.popt.gov.pl/strony/o-programie/promocja-programu/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>),
 - h) przygotuje i wręczy certyfikaty dla wszystkich uczestników szkolenia;
- 6) Zamawiający:
- a) przygotuje salę dydaktyczną,
 - b) zapewni zestaw komputerowy dla każdego uczestnika szkolenia,
 - c) zapewni dostęp do mediów, w tym prądu, rzutnika i Internetu,
 - d) zapewni lunch dla uczestników i osoby prowadzącej (dwie przerwy kawowe i lunch każdego dnia szkolenia);
- 7) Założenia programu szkolenia:
- Program szkolenia musi zawierać scenariusze oraz ścieżki zastosowań edycji danych oraz korzystania z zaawansowanych funkcji w Systemie za pomocą Portalu Urzędnika, w tym co najmniej:
- a) prezentację ogólną Systemu,
 - b) sposób logowania,
 - c) poruszanie się po Systemie,
 - d) obsługę narzędzi i funkcjonalności,
 - e) sposoby przeglądania danych,
 - f) podstawowe analizy przestrzenne,
 - g) edycję i modyfikację danych,
 - h) wyszukiwanie danych,
 - i) rozwiązywanie problemów.

Szkolenia dla użytkowników podstawowych:

- 1) Szkolenia muszą być przeprowadzone na ostatnim etapie wdrożenia, po zakończeniu prac nad Systemem;
- 2) W szkoleniach łącznie weźmie udział 156 pracowników Urzędu Miasta Kołobrzeg;
- 3) Grupy szkoleniowe nie mogą być większe niż 27 osób (minimum 6 dni szkoleniowych);
- 4) Czas trwania dnia szkoleniowego dla jednej grupy: 6 godzin szkoleniowych wraz przerwami kawowymi oraz jedną przerwą na lunch;
- 5) Miejsce szkolenia: Sala konferencyjna Urzędu Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg;
- 6) Wykonawca:
 - a) przeprowadzi szkolenie,
 - b) zapewni osobę prowadzącą posiadającą szeroką wiedzę w zakresie wdrażanego Systemu,
 - c) założy konta użytkownikom w Systemie,

- d) zapewnieni zestaw komputerowy dla każdego uczestnika szkolenia,
 - e) zapewni zestaw komputerowy dla osoby prowadzącej,
 - f) przygotuje zestaw danych GIS, który zostanie wykorzystany do przeprowadzenia szkolenia (o ile będzie to potrzebne),
 - g) przygotuje szczegółowy program szkolenia,
 - h) przygotuje materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (na wszystkich materiałach powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, dostępnej do pobrania pod adresem strony internetowej: <https://www.popt.gov.pl/strony/o-programie/promocja-programu/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>),
 - i) przygotuje i wręczy certyfikaty dla wszystkich uczestników szkolenia;
- 7) Zamawiający:
- a) przygotuje salę dydaktyczną,
 - b) zapewni dostęp do mediów, w tym prądu, rzutnika i Internetu,
 - c) zapewni lunch dla uczestników i osoby prowadzącej (dwie przerwy kawowe i lunch każdego dnia szkolenia);
- 8) Założenia programu szkolenia:
- Program szkolenia musi zawierać scenariusze oraz ścieżki zastosowań przeglądania danych oraz korzystania z podstawowych funkcji w Systemie za pomocą Portalu Urzędnika, w tym co najmniej:
- a) prezentację ogólną Systemu,
 - b) sposób logowania,
 - c) poruszanie się po Systemie,
 - d) obsługę podstawowych narzędzi i funkcjonalności,
 - e) sposoby przeglądania danych,
 - f) podstawowe analizy przestrzenne,
 - g) wyszukiwanie danych,
 - h) rozwiązywanie problemów.

Szkolenie dla administratorów Systemu:

- 1) Szkolenie musi być przeprowadzone na ostatnim etapie wdrożenia, po zakończeniu prac nad Systemem;
- 2) W szkoleniu weźmie udział trzech administratorów Systemu po stronie Zamawiającego;
- 3) Dopuszcza się formę szkolenia „zdalną” za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- 4) Czas trwania szkolenia: do ustalenia przez strony;
- 5) Wykonawca:
 - a) przeprowadzi szkolenie,
 - b) zapewni osobę prowadzącą posiadającą szeroką wiedzę w zakresie wdrażanego Systemu,
 - c) założy konta administratorskie w Systemie,
 - d) przygotuje szczegółowy program szkolenia,
 - e) przygotuje materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (na wszystkich materiałach powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, dostępnej do pobrania pod adresem strony internetowej: <https://www.popt.gov.pl/strony/o-programie/promocja-programu/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>).

6) Założenia programu szkolenia:

Program szkolenia musi zawierać scenariusze oraz ścieżki zastosowań narzędzi administratorskich w Systemie opisanych w rozdziale 20. Administracja.

W związku z wprowadzonym stanem epidemicznym i występowaniem COVID-19 w przypadku braku możliwości organizacji szkoleń w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w harmonogramie rzeczowo-finansowym wprowadzone zostaną zmiany w umowie zgodnie z zapisami w części III (projekt umowy) §10.

23. Dokumentacja

Wykonawca musi przygotować dokumentację Systemu w języku polskim w formie elektronicznej oraz formie analogowej (2 szt. wydruku na papierze kolorowym) i musi być ona przekazana Zamawiającemu w ostatnim etapie wdrożenia przed rozpoczęciem szkoleń dla użytkowników i administratorów.

Dokumentacja Systemu musi zawierać:

- 1) instrukcję „krok po kroku” dla użytkownika Portalu Mieszkańca i Inwestora zawierającą opis:
 - a) ogólny Systemu,
 - b) poruszania się po Systemie,
 - c) narzędzi i funkcjonalności,
 - d) sposobu przeglądania danych,
 - e) podstawowych analiz przestrzennych,
 - f) wprowadzania danych,
 - g) wyszukiwania danych,
 - h) rozwiązywania problemów;
- 2) instrukcje „krok po kroku” dla użytkownika Portalu Urzędnika zawierającą opis:
 - a) ogólny Systemu,
 - b) sposób logowania,
 - c) poruszania się po Systemie,
 - d) narzędzi i funkcjonalności,
 - e) sposobu przeglądania danych,
 - f) podstawowych analiz przestrzennych,
 - g) edycji i modyfikacji danych,
 - h) wyszukiwania danych,
 - i) rozwiązywania problemów;
- 3) instrukcję „krok po kroku” dla administratora Systemu zawierającą opis:
 - a) ogólny Systemu,
 - b) zarządzania bazą danych,
 - c) narzędziami do importu danych,
 - d) zarządzania aplikacją internetową,
 - e) zarządzania użytkownikami,
 - f) monitoringu Systemu,
 - g) procedur utrzymaniowych i bezpieczeństwa,
 - h) rozwiązywania problemów;
- 4) wytyczne techniczne dla zewnętrznych Wykonawców przygotowujących opracowania w formie danych przestrzennych GIS dla Gminy Miasto Kołobrzeg, zgodne z modelem bazy danych i funkcjonalnościami Systemu. Wytyczne zostaną wykorzystane na potrzeby aktualizacji istniejących oraz pozyskiwania nowych danych przestrzennych GIS;
- 5) Projekt Techniczny Systemu (opisany w rozdziale 12)

24.Licencjonowanie, gwarancja i wsparcie serwisowe

Okres gwarancji i wsparcia serwisowego na System nie może być krótszy niż 24 miesiące od daty odbioru systemu. Oferty z okresem gwarancji i wsparciem serwisowym krótszym niż 24 miesiące zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp, jako niezgodne z treścią SIWZ. Maksymalny okres gwarancji i wsparcia serwisowego podlegającego ocenie wynosi 60 miesięcy. Oferty proponujące 60-miesięczny okres gwarancji i wsparcia serwisowego otrzymają najwyższą ilość punktów. Oferty proponujące okres gwarancji i wsparcia serwisowego dłuższy niż 60 miesięcy będą liczone jak oferty proponujące maksymalny okres gwarancji.

Zamawiający udostępni Wykonawcy zakupione oprogramowanie ArcGIS Desktop i ArcGIS Server, system operacyjny i oprogramowanie serwera oraz oprogramowanie bazodanowe w celu budowy Systemu. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy aktualizacji udostępnionego oprogramowania do najnowszych wersji podczas okresu wdrożenia oraz okresu gwarancji i wsparcia serwisowego z zastrzeżeniem sytuacji, gdy wada tego oprogramowania może istotnie wpłynąć na bezpieczeństwo Systemu, a w szczególności bezpieczeństwo zgromadzonych w nim danych. W sytuacji istotnego zagrożenia bezpieczeństwa Systemu Zamawiający dostarczy „bezpieczną” wersję udostępnionego oprogramowania, a Wykonawca musi zaktualizować ją we wdrożonym Systemie.

Poniższe zapisy o udzieleniu licencji, gwarancji i wsparcia serwisowego na wdrożone oprogramowanie Systemu nie dotyczą udostępnionego oprogramowania ArcGIS Desktop i ArcGIS Server, systemu operacyjnego i oprogramowania serwera oraz oprogramowania bazodanowego. Licencja, gwarancja i wsparcie serwisowe muszą zostać udzielone na tę część oprogramowania, która została zbudowana (wytworzona) i zaimplementowana przez Wykonawcę podczas prac, w tym konfigurację całego Systemu, która wykorzystuje udostępnione oprogramowanie.

1) Licencjonowanie:

- a) wdrożone oprogramowanie Systemu musi funkcjonować w oparciu o licencję na nieograniczoną ilość użytkowników niezależnie od poziomu i miejsca dostępu,
- b) licencja musi zostać udzielona w formie pisemnej na czas nieokreślony od daty odbioru;

2) Gwarancja:

- a) w ramach świadczonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:
 - nieodpłatnego usuwania wad konfiguracji wdrożonego oprogramowania Systemu,
 - utrzymania integralności i poprawności danych zasilających wdrożone oprogramowanie Systemu,
 - utrzymania poprawności konfiguracji i integralności wdrożonego oprogramowania Systemu, w tym baz danych i aplikacji internetowej,
 - utrzymanie poprawności procedur związanych z jego eksploatacją, konserwacją oraz zasilaniem danymi,
 - zapewnienia maksymalnie długiego czasu bezawaryjnej pracy wdrożonego oprogramowania Systemu,
 - ponownej konfiguracji wdrożonego oprogramowania Systemu w wyniku jego awarii, której przyczyna leży po stronie Wykonawcy,
 - prowadzenie diagnostyki wdrożonego oprogramowania Systemu celem identyfikacji przyczyn awarii oraz zapobiegania jej w przyszłości,
- b) do zgłaszania problemów z wdrożonym oprogramowaniem Systemu po stronie Zamawiającego wyznaczone zostaną maksymalnie 3 osoby. Podstawowym narzędziem zgłaszania problemów muszą być środki komunikacji elektronicznej np. email, platforma supportowa Wykonawcy itp.,
- c) wady objęte gwarancją obejmują wyłącznie brak działania całego oprogramowania lub działanie oprogramowania systemu niezgodnie z przekazaną dokumentacją,
- d) Zamawiający proponuje podział awarii oprogramowania Systemu na trzy grupy:

Lp.	Stopień awarii	Opis	Czas realizacji
1.	Błąd krytyczny	Całkowita awaria oprogramowania Systemu, niemożliwość korzystania z Systemu	1 dzień roboczy
2.	Błąd poważny	Awaria jednego lub wielu z komponentów oprogramowania Systemu, powodująca niepoprawne działanie jednej lub wielu funkcji, lub powodująca spadek wydajności działania całego Systemu	3 dni robocze
3.	Błąd postawy	Awaria jednego z komponentów oprogramowania Systemu, niewpływająca znacząco na działanie jednej lub wielu funkcji i niewpływająca na wydajność działania całego Systemu	14 dni roboczych

- e) Strony mogą po wzajemnym uzgodnieniu zmienić czas realizacji naprawy oprogramowania Systemu ze względu na pojawienie się okoliczności zewnętrznych pozostających poza wpływem Zamawiającego i Wykonawcy,
 - f) Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu wytyczne odnośnie konstruowania treści zgłoszenia awarii oprogramowania Systemu, aby takie zgłoszenie było zrozumiałe dla Wykonawcy i w jednoznaczny sposób wskazywało na konkrety stopień awarii,
 - g) Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia musi potwierdzić Zamawiającemu, że zapoznał się z jego treścią i/lub przedstawić plan i czas naprawy,
 - h) Zamawiający dopuszcza usunięcie awarii instalacją najnowszej wersji oprogramowania Systemu z zachowaniem wszystkich niezbędnych konfiguracji i funkcjonalności,
 - i) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie Systemu powstałe w wyniku prac naprawczych,
 - j) Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za awarię spowodowaną nieprawidłowym korzystaniem z oprogramowania Systemu przez Zamawiającego, niezgodnie z dostarczoną dokumentacją,
 - k) za usunięcie awarii oprogramowania Systemu uznaje się przesłanie przez Wykonawcę jednoznacznej informacji o zakończonych pracach naprawczych za pomocą środków komunikacji elektronicznej np. email, platforma supportowa Wykonawcy itp.,
 - l) Zamawiający po otrzymaniu informacji o zakończonych pracach naprawczych przeprowadzi testy w celu potwierdzenia dokonania naprawy,
 - m) w przypadku niedotrzymania terminu naprawy, zgodnie z lit. d) i e), Zamawiający może zlecić naprawę osobie lub firmie trzeciej, a Wykonawca zostanie obciążony fakturą za wykonaną usługę,
 - n) czas gwarancji musi zostać wydłużony o ilość dni, w których System nie działał w czasie wystąpienia „Błędu krytycznego” (wydłużenie gwarancji o jeden dzień następuje w przypadku, gdy system nie działał co najmniej 1 dzień roboczy);
- 3) Wsparcie serwisowe:
- a) Wykonawca w ramach wsparcia serwisowego, w celu prawidłowego działania Systemu, musi:
 - świadczyć usługę pomocy, doradztwa i konsultacji dla administratora Systemu ze strony Zamawiającego w formie telefonicznej oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej np. email, platforma supportowa Wykonawcy itp.,
 - aktualizować wdrożone oprogramowanie Systemu do najnowszych wersji,
 - dostosowywać i aktualizować oprogramowanie do nowych lub znowelizowanych przepisów prawa opisanych w rozdziale 9. Zgodność z przepisami prawa,
 - dostarczyć nową wersję dokumentacji Systemu, w przypadku istotnych zmian w oprogramowaniu,
 - b) Wykonawca w ramach wsparcia serwisowego musi niezwłocznie odpowiadać na pytania Zamawiającego dotyczące Systemu, w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze. W sprawach wymagających bardziej szczegółowej analizy Systemu, Wykonawca może przedłużyć czas odpowiedzi do 5 dni roboczych,



- c) W przypadku istotnych zmian w funkcjonowaniu Systemu, po aktualizacji oprogramowania, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie dla administratora Systemu w formie zdalnej za pomocą środków komunikacji elektronicznej.