

KARTA USŁUGI
URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg

Wydział Gospodarki Nieruchomościami – pokój 301, III piętro, tel. +48 94 35 51 576

GN 18

**WYKUP LOKALU MIESZKALNEGO STANOWIĄCEGO
GMINNY ZASÓB NIERUCHOMOŚCI**



1. PODSTAWA PRAWNA

Art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 121 z późn. zm.)

2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

Akt notarialny

3. WYMAGANE DOKUMENTY

- 3.1. wniosek (druk w załączeniu – **pobierz druk GN18 D01 i D02**)
- 3.2. wpłata zaliczki w wysokości 400 zł na pokrycie kosztów przygotowania lokalu do sprzedaży
- 3.3. oświadczenie najemcy o osobach zameldowanych w danym lokalu
- 3.4. kserokopia umowy najmu
- 3.5. dowód osobisty do wglądu w Wydziale

4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

- 4.1. Zarządzenie Prezydenta Miasta Kołobrzeg dotyczące wyrażenia zgody na zbycie lokalu mieszkalnego,
- 4.2. Inwentaryzacja budynku (jeśli brak, to czas wykonania około 6 miesięcy),
- 4.3. Zaświadczenie o samodzielności lokalu ze Starostwa Powiatowego,
- 4.4. Operat szacunkowy określający wartość nieruchomości lokalowej (czas wykonania około 30 dni od daty zlecenia).

5. WYSOKOŚĆ OPŁAT

Nie pobiera się

6. TERMIN ODPOWIEDZI

do 30 dni

7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Gospodarki Nieruchomościami

8. TRYB ODWOŁAWCZY - nie przysługuje

9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW

W wydziale, pocztą

10. DODATKOWE INFORMACJE

Na podstawie uchwały Rady Miasta Kołobrzeg nr XLII/647/18 z 17 maja 2018 r. (tekst opublikowany w Dzienniku Urzędowym Woj. Zach. z dn. 19.06.2018 roku, poz. 2870) od wartości nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego udziela się bonifikaty.

Przy oddawaniu gruntu w użytkowanie wieczyste, do I opłaty jak i opłat rocznych dolicza się podatek VAT wg stawki 23%).

WERSJA 09

Opracował w dniu 06.07.2018.r.
Inspektor Wydz. GN
Wojciech Hercka

Sprawdził w dniu 09.07.2018 r.
Naczelnik Wydz. GN
Damian Kunz

Zatwierdziła w dniu 09.07.2018 r.
Sekretarz Miasta
Ewa Pelechata