

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie publiczne nieprzekraczające równowartości 30 000,00 euro  
Zamówienie zostanie przeprowadzone w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

Dotyczy:

**Opracowanie projektu graficznego narzędzi oraz  
realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej  
programu  
„Kołobrzaska Karta Mieszkańca”**

### I. Zamawiający:

**Gmina Miasto Kołobrzeg reprezentowana przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg**  
ul. Ratuszowa 13  
78-100 Kołobrzeg  
tel. 94 35 51 500 fax. 94 352 37 69  
E-mail: [urząd@um.kolobrzeg.pl](mailto:urząd@um.kolobrzeg.pl)  
REGON: 330920736  
NIP: 6711698541

### II. Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

Kinga Stankiewicz, Kierownik Biura Prezydenta, tel. 94 35 515 18  
e-mail: [k.stankiewicz@um.kolobrzeg.pl](mailto:k.stankiewicz@um.kolobrzeg.pl)

### III. Przedmiot zamówienia:

**Opracowanie projektu graficznego narzędzi oraz realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej programu „Kołobrzaska Karta Mieszkańca”**

CPV 79822500-7 (usługi projektów graficznych)  
CPV 79341400 – 0 (usługi prowadzenia kampanii reklamowych)  
CPV 72413000-8 (usługi w zakresie projektowania stron WWW)

## **CZĘŚĆ I – Instrukcja dla Wykonawców**

### **I. Informacje ogólne.**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami zapytania ofertowego.
2. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających oraz nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **II. Przedmiot zamówienia:**

Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie projektu graficznego narzędzi (Element 1) oraz realizacja kampanii informacyjno - promocyjnej programu „Kołobrzaska Karta Mieszkańca” skierowanej do beneficjentów programu (Element 2) - wraz z przygotowaniem pełnej identyfikacji wizualnej tj. przygotowaniem kreacji graficznej dla elementów programu i kampanii informacyjno – promocyjnej.

Tematyka: Uchwałą Nr V/69/19 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 26 lutego 2019 r. przyjęty został program pn. Kołobrzaska Karta Mieszkańca. Celem programu jest szeroko rozumiany rozwój Miasta, zwiększenie dostępności do komunikacji miejskiej i dóbr kulturalnych, promocja Miasta jako miejsca atrakcyjnego do osiedlenia się. Ponadto w ramach Programu Kołobrzeskiej Karty Mieszkańca tworzy się system zniżek, ulg, preferencji i uprawnień. Do programu mogą przystępować partnerzy.

### **III. Główne warunki udziału w postępowaniu**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
  - a) posiadają wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług objętych zamówieniem: Wykonawca musi wykazać, że w ciągu 3 lat poprzedzających termin składania ofert zrealizował min. 3 zamówienia obejmujące przygotowanie identyfikacji wizualnej produktu lub realizację strony www
  - b) Wykonawca przystępując do zapytania musi posiadać aktualne fotografie umożliwiające realizację ww. pozycji (z lat 2018-2019), wraz z prawami do ich wykorzystywania/ prezentujące walory turystyczne miasta Kołobrzeg nadające się do druku oraz do przygotowania projektu strony www /300 dpi/, minimum 20 szt.

### **IV. Sposób przygotowania ofert oraz wykaz dokumentów jakie należy przedłożyć do oferty.**

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu ofertowym stanowiącym integralną część zapytania ofertowego oraz zostanie sporządzona w języku polskim.
2. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Oferta wypełniona i podpisana przez uprawnionego przedstawiciela powinna zostać złożona wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania oraz powinna zawierać:
  - a) projekty graficzne: Kołobrzeskiej Karty Mieszkańca, naklejki dla partnera projektu Kołobrzaska Karta Mieszkańca, ulotki informacyjnej, plakatu informacyjnego.
  - b) projekt graficzny internetowej strony startowej oraz aplikacji mobilnej dla programu Kołobrzaska Karta Mieszkańca
  - c) projekty graficzne wymienione w ppkt. a, b, należy przesłać w formacie JPG wraz z ofertą max na 4 stronach A4. Zamawiający dopuszcza złożenie dwóch

- proponycji projektów dla elementów opisanych powyżej, przy czym ocenie podlegać będzie jeden projekt, wybrany spośród złożonych przez wykonawcę.
- d) projekt kampanii informacyjno-promocyjnej skierowanej do beneficjentów programu Kołobrzaska Karta Mieszkańca wraz z harmonogramem realizacji w okresie od 1 lipca do 15 grudnia 2019 r.
  - e) informacje o firmie (pełna nazwa, siedziba, numer telefonu, adres e-mail, NIP),
  - f) łączną cenę netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia z rozbiem na ceny netto i brutto każdego elementu zamówienia,
  - g) portfolio uwzględniające podstawowe informacje o Wykonawcy, w tym długość funkcjonowania na rynku, informacje o dotychczasowych realizacjach, doświadczenie wykonawcy w realizacji kreacji graficznych lub stron www
  - h) informacje na temat doświadczenia w przygotowaniu identyfikacji wizualnej produktu/realizacja strony www wraz z informacją o terminach realizacji usług wraz z dowodami należytego wykonania lub wykonywania usługi – załącznik nr 2.
4. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, CEiDG).
  5. Oferta wraz z pozostałymi dokumentami wymaganymi od Wykonawcy powinna zostać przesłana w nieprzekraczalnym terminie **do 23 kwietnia 2019 roku do godziny 12.00** koniecznie z dopiskiem „**Kołobrzaska Karta Mieszkańca**”) w formie papierowej na adres: **Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg** oznakowana następująco:

#### **Oferta na zapytanie:**

#### **Opracowanie projektu graficznego narzędzi oraz realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej programu „Kołobrzaska Karta Mieszkańca”**

6. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
7. W toku badań i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **V. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu:**

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa powyżej na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu zrealizowanych usług, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełnia któregokolwiek z warunków zostanie wykluczony z postępowania.

#### **VI. Prawa autorskie**

W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego:

1. Z chwilą przekazania materiałów przygotowanych w ramach realizacji Umowy, takich jak projekty graficzne lub logo, zawierających utwór Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszystkie majątkowe prawa autorskie do tego utworu na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności na polach:
  - 1.1. utrwalania i trwałego lub tymczasowego zwielokrotniania utworu lub jego przedstawienia w całości lub w części jakąkolwiek techniką, w tym w pamięci komputerów i innych urządzeń elektronicznych;
  - 1.2. obrotu oryginałem albo egzemplarzami utworu w tym wprowadzania do obrotu produktów lub usług zawierających utwór,

1.3. udzielania dalszych licencji, sublicencji i innych umów pozwalających na korzystanie z utworu innym podmiotom w całości lub w części, a także zawierania umów rozporządzających tymi prawami;

1.4. korzystania z utworu na potrzeby promocji, produkcji i świadczenia usług, z wykorzystaniem utworu lub jego modyfikacji,

1.5. dokonywania opracowań utworu lub jego elementów w dowolny sposób, dowolną techniką i w dowolnym zakresie, w tym włączania do niego innych utworów, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy zarówno na dokonanie opracowań jak i na korzystanie oraz rozporządzanie utworami zawierającymi opracowania utworu .

1.6. publicznego wystawiania na konferencjach spotkaniach i innych formach publicznej prezentacji zapisu w dowolnej formie utworu, jego modyfikacji lub produktów lub usług, zawierających lub opierających swoje działanie na utworze. Wykonawca zobowiązuje powstrzymać się od wykonania prawa do sprzeciwu wobec formy, w jakiej nastąpić ma publiczne udostępnienie utworu lub jego modyfikacji albo w stosunku do zmian dokonanych przez lub z inicjatywy Zamawiającego.

3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do utworu i jednocześnie przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie prawa zależnego wobec dzieła będącego utworem, a także zobowiązuje się, iż nie dokona żadnej czynności o skutku cofnięcia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych, o którym mowa w art. 2 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych; Wykonawca wyraża zgodę na przeniesienie tego prawa na inne osoby, na które Zamawiający przeniesie autorskie prawa majątkowe do przedmiotowego utworu lub udzieli im licencji.

4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego także prawo własności egzemplarzy, na których utrwalony został utwór, w chwili wydania go Zamawiającemu.

5. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu osobistych praw autorskich do utworu, w całości lub w części, w sposób uniemożliwiający lub znacznie utrudniający korzystanie i rozporządzanie utworem przez Zamawiającego lub przez podmioty, na które Zamawiający przeniesie autorskie prawa majątkowe do przedmiotowego utworu lub udzieli im licencji.

## **VII. Kryteria wyboru oferty i sposobu oceny ofert**

### **1. Kryteria oceny (łącznie można otrzymać 100 pkt.):**

#### **1) Jakość (J)**

Łącznie można otrzymać 50 pkt., w tym:

#### **a) Element 1 - Ocena grafiki (OG): 20 pkt.**

W przypadku opracowania projektu graficznego Kołobrzesckiej Karty Mieszkańca, naklejki dla partnera projektu Kołobrzescka Karta Mieszkańca, ulotki informacyjnej i plakatu informacyjnego, projektu graficznego internetowej strony startowej programu Kołobrzescka Karta Mieszkańca ocenie podlegać będzie:

a. Estetyka wykonania, przez co rozumie się całościowy wygląd projektu, łącznie z rozmieszczeniem elementów graficznych, kształtu czcionki, ocenę pod kątem organizacji elementów względem siebie, współgrania barw oraz spójności całej formy (do 5 pkt);

b. Kompozycja, wyrazistość, związek z tematyką i ideą programu Kołobrzescka Karta Mieszkańca oraz oryginalność, spójność z opisem, harmonia użytych elementów, czytelność informacji (do 5 pkt);

c. Oryginalność i nowoczesność, przez co rozumie się zastosowanie w przedstawionych pracach pomysłowej i nowatorskiej formy, zgodnie ze współczesnymi trendami w projektowaniu (do 10 pkt).

#### **b) Element 2 - Ocena kampanii (OK): 30 pkt.**

W przypadku oceny projektu kampanii informacyjno-promocyjnej wdrażającej program KKM ocenie podlegać będzie:

a. Czytelności przekazu, przez co rozumie się, że komunikat został przekazany w sposób prosty i zrozumiały, projekt zawiera najważniejsze informacje (do 15 pkt);

b. Oryginalność i nowoczesność, przez co rozumie się zastosowanie w przedstawionych pracach pomysłowej i nowatorskiej formy (do 15 pkt).

Przyjmuje się, że 1pkt=1 % i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Maksymalna liczba punktów przyznanych każdej z ofert w niniejszym kryterium wynosić będzie 50 pkt.

Załączone propozycje będą stanowiły podstawę oceny ofert.

Członkowie biorący udział w ocenie indywidualnie oceniają powyższe elementy każdej z ofert. Przyznane przez poszczególnych członków punkty zostaną do siebie dodane, a następnie podzielone przez ilość osób biorących udział w ocenie. Otrzymany wynik zostanie pomnożony przez wagę kryterium.

$J = OG + OK$

## 2) Doświadczenie (D)

Łącznie można otrzymać 20 pkt., w tym:

- a) doświadczenie w przygotowaniu i realizacji identyfikacji wizualnej produktu, realizacji strony www - do 3 usług – 0 pkt.;
- b) doświadczenie w przygotowaniu i realizacji identyfikacji wizualnej produktu, realizacji strony www - od 4 usług do 6 – 10 pkt.;
- c) doświadczenie w przygotowaniu i realizacji identyfikacji wizualnej produktu, realizacji strony www - powyżej 6 usług – 20 pkt.;

Przyjmuje się, że 1pkt=1 % i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

## 3) Cena (C)

Łącznie można otrzymać 30 pkt. Maksymalną liczbę punktów uzyskuje oferta z najniższą ceną, która spełnia wszystkie warunki określone w niniejszym zaproszeniu. Punkty przyznawane w kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium.

$C_n$  – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_o$  – oznacza łączną cenę brutto badanej oferty za realizację przedmiotu Zamówienia.

Przyjmuje się, że 1pkt=1 % i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach ( $J + D + C$ ) otrzyma najwyższą liczbę punktów. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała większą liczbę punktów za jakość.

## VIII. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności:

1. Termin realizacji zamówienia do 15 grudnia 2019r., w tym:

- 1) Element 1 - projekty graficzne Kołobrzeskiej Karty Mieszkańca, naklejki dla partnera projektu Kołobrzeska Karta Mieszkańca, projekt graficzny internetowej strony startowej programu Kołobrzeska Karta Mieszkańca: 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy
- 2) Element 2 - kampania informacyjno-promocyjna skierowana do beneficjentów programu Kołobrzeska Karta Mieszkańca: od 1 lipca 2019 r. do 15 grudnia 2019 r.

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się fakturą przejściową wystawioną po zrealizowaniu Elementu 1 przedmiotu umowy oraz fakturą końcową po zrealizowaniu Elementu 2 przedmiotu umowy,
2. Podstawą ustalenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie wartość usług za dany element określony w formularzu ofertowym,
3. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury przejściowej i końcowej za wykonanie poszczególnych elementów zamówienia stanowią będą obustronnie podpisane protokoły odbioru końcowego,

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy po zakończeniu czynności wymienionych w pkt. 2. realizacji przedmiotu zapytania, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w terminie 14 dni od dostarczenia faktur na adres:

Gmina Miasto Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
78-100 Kołobrzeg  
NIP 671-16-98-541

#### **IX. Uwagi do przedmiotu zamówienia:**

1. W sytuacjach wymagających współdziałania w zakresie opracowania poszczególnych projektów, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania uzgodnień i projektowania w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Kołobrzeg, Biuro Prezydenta, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg lub poprzez kontakt mailowy z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.
2. Zamawiający wyraża każdorazowo akceptację treści i wzoru wykonywanych projektów – które w pełni odpowiadają jego wymaganiom, w formie elektronicznej. W razie braku akceptacji projektu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w terminie 2 dni roboczych nowego projektu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian w projektach zgodnie z sugestiami Zamawiającego do momentu ich ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego.
4. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Kierownik Biura Prezydenta – Kinga Stankiewicz, adres e-mail: [k.stankiewicz@um.kolobrzeg.pl](mailto:k.stankiewicz@um.kolobrzeg.pl), tel.94 35 51 518

#### **X. Inne warunki**

1. Informujemy, że złożone oferty mają na celu rozpoznanie rynku i nie mogą stanowić skutecznego roszczenia do zlecenia usługi lub zawarcia umowy. Niemniej, mogą stać się podstawą do dalszych negocjacji i/lub zlecenia stosownej usługi bądź zawarcia umowy w zakresie realizacji zlecenia.
2. Zamawiający zastrzega prawo do:
  - a) swobodnego wyboru ofert w ramach prowadzonego postępowania,
  - b) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
  - c) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty oraz bez uzasadnienia,
  - d) zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu ofertowym,
  - e) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
  - f) wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego, jak również jego załączników
  - g) możliwości przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a w szczególności negocjacji ceny w odniesieniu do zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów, różniących się od przedstawionych w pierwotnej ofercie,
  - h) podjęcia negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania
3. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie na realizację ww. projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej spośród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie podpisze z Zamawiającym umowy w terminie do 7 dni od daty wybrania jego oferty.
5. Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni po zakończeniu postępowania o jego wynikach. Zawiadomienie nastąpi w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy).

## XI. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przekazuję poniżej informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: [iod@um.kolobrzeg.pl](mailto:iod@um.kolobrzeg.pl), lub nr tel. 94-35-51-584. Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty. Pani/Pana dane osobowe zostaną przekazane firmie zewnętrznej prowadzącej obsługę serwisową i informatyczną systemu wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg. Podmiot ten przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy i tylko zgodnie z poleceniami administratora danych.
5. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 246).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20, art. 21 Rozporządzenia UE.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować pozostawieniem złożonej oferty bez rozpatrzenia.
11. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

## CZĘŚĆ II Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CPV 79822500-7 (usługi projektów graficznych)

CPV 79341400 – 0 (usługi prowadzenia kampanii reklamowych)

CPV 72413000-8 (usługi w zakresie projektowania stron WWW)

Zamówienie obejmuje opracowanie:

- 1) Projekty graficzne: Kołobrzesckiej Karty Mieszkańca (karta plastikowa, format karty 85,6 mm x 53,98 mm, zaokrąglone rogi, nadruk płaski), naklejki dla partnera projektu Kołobrzescka Karta Mieszkańca, ulotki informacyjnej i plakatu informacyjnego z opisem kolorystyki, kroju i wielkości czcionek wraz z dostarczeniem plików graficznych do druku.
- 2) Projekt graficzny internetowej strony startowej oraz aplikacji mobilnej dla programu Kołobrzescka Karta Mieszkańca wraz z dostarczeniem plików graficznych do zbudowania strony internetowej i aplikacji mobilnej (wersja edytowalna/otwarta oraz pliki PDF).
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania projektu graficznego strony internetowej o charakterze informacyjnej uwzględniającego stronę główną oraz podstrony, a ponadto systemu linków i banerów oraz m.in. zakładki takie jak: „Aktualności”, „O programie”, „Galeria”, „Kontakt”, „Mapa strony”, „Formularz kontaktowy” „Formularz do złożenia wniosku o wydanie Kołobrzesckiej Karty Mieszkańca”, „Zostań partnerem programu”, „Partnerzy i zniżki”, „Najczęściej zadawane pytania”, „logowanie do programu”, „rejestracja”.
- 4) **Wymagania dotyczące wyglądu strony:**
  - a) przejrzystość i czytelność,
  - b) wygląd nowoczesny, adekwatny do tematyki strony, spójny z ideą programu Kołobrzescka Karta Mieszkańca,
  - c) Wykonawca przedstawia minimum 2 propozycje projektów strony www, z których Zamawiający wybiera jeden odpowiadający projekt graficzny. Projekty graficzne zostaną przedstawione Zamawiającemu do akceptacji na nośniku CD, drogą mailową lub w formie wydruku kolorowego poszczególnych stron i podstron.
- 5) Projekt kampanii informacyjno-promocyjnej skierowanej do beneficjentów programu Kołobrzescka Karta Mieszkańca wraz z harmonogramem realizacji w okresie od 1 lipca do 15 grudnia 2019 r. oraz szczegółowymi działaniami w okresie obowiązywania umowy, przy czym:
  - a) kluczowym wyznacznikiem realizacji kampanii promocyjnej musi być spójna, kompleksowa, konsekwentna, innowacyjna, angażująca, niestandardowa, nieinwazyjna koncepcja promocji, także w odniesieniu do wykorzystywanych w niej narzędzi, kanałów i materiałów,
  - b) realizacja kampanii musi uwzględniać wykonanie przez Wykonawcę briefu reklamowego, wydruk ulotek (10.000 szt.) i plakatów (1000 szt.), wykonanie ścianki prasowej (Nadruk na materiale: OBSZAR ze spadami: 2990 x 2450 mm, **netto:** 2950 x 2350 mm **widoczny:** 2910 x 2330 mm) oraz zakup wybranych mediów.

SEKRETARZ MIASTA

Ewa Pelechata

W.Z. PREZYDENTA MIASTA

Ilona Gredas-Wojtowicz  
ZASTĘPCA PREZYDENTA

08 KWI. 2019