

## INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMY PRZEPROWADZENIA I ZASADY UDZIAŁU W DYSKUSJI PUBLICZNEJ

1. Dyskusja publiczna organizowana jest zgodnie z art. 17 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 293 z późn. zm.).
2. Dyskusja publiczna prowadzona jest za pomocą środków porozumiewania się na odległość (art. 8d ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym).
3. Organizatorem dyskusji publicznej jest Prezydent Miasta Kołobrzeg, w imieniu którego dyskusję przeprowadzi Wydział Urbanistyki i Architektury.
4. Dyskusja publiczna przeprowadzona zostanie **on-line z wykorzystaniem aplikacji ZOOM**.
5. Udział w dyskusji publicznej możliwy jest bez zakładania konta w aplikacji, jednakże **po wcześniejszym pobraniu aplikacji na telefon/tablet/laptop/komputer stacjonarny**.
6. Aplikację można pobrać:
  - **tablety lub telefony**: poprzez aplikację Google Play lub App Store;
  - **laptopy, komputery stacjonarne**: poprzez stronę internetową <https://zoom.us/download>
7. Zaleca się, aby zainstalować aplikację **przynajmniej godzinę przed** rozpoczęciem planowanej dyskusji publicznej.
8. Instrukcja obsługi aplikacji i dołączenia do dyskusji publicznej zamieszczona jest na stronie: <http://dyskusje.kolobrzeg.eu/> oraz w miejscu opublikowania na BIP obwieszczenia o wyłożeniu dokumentu do publicznego wglądu.
9. Dołączenie do dyskusji możliwe jest do czasu jej zakończenia.
10. Dołączenie do dyskusji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych zasad.
11. Dołączenie do dyskusji jest równoznaczne z zapoznaniem się z klauzulą informacyjną RODO udostępnioną na stronie: <http://dyskusje.kolobrzeg.eu/> oraz miejscu opublikowania na BIP obwieszczenia o wyłożeniu dokumentu do publicznego wglądu.
12. **Uczestnik dyskusji jako nazwę użytkownika powinien podać swoje imię i nazwisko.**
13. Link umożliwiający dołączenie do dyskusji aktywny będzie **na pół godziny przed rozpoczęciem dyskusji publicznej**, której termin podany jest w obwieszczeniu i ogłoszeniu, **do czasu jej zakończenia**.
14. **W celu terminowego rozpoczęcia dyskusji publicznej, prosimy o dołączanie około 30 minut wcześniej. Umożliwi to także wcześniejsze sprawdzenie ustawień audio i ewentualny kontakt z Obsługą techniczną w razie problemów technicznych.**
15. Organizator nie odpowiada za problemy techniczne występujące po stronie Uczestnika, które utrudniają lub uniemożliwiają mu uczestnictwo w dyskusji publicznej (problemy z połączeniem internetowym lub sprzętem, za pomocą którego Uczestnik korzysta z Internetu).
16. Podczas dyskusji publicznej będzie możliwa jednoczesna **transmisja obrazu i dźwięku**, oraz zadawanie **na czacie** pytań i składanie uwag **w formie zapisu tekstowego**. Możliwe jest również, za zgodą Organizatora, udostępnianie ekranu.
17. Podczas dyskusji będzie możliwy kontakt z innymi Uczestnikami i Organizatorem poprzez zabieranie głosu **ustnie** – fonią (wymagane jest posiadanie **mikrofonu**) lub pisemnie – za pomocą **okienka czatu**.
18. Pytania zadane za pomocą chatu przez osoby nieposiadające mikrofonu zostaną przez Organizatora odczytane na głos i zostanie na nie udzielona odpowiedź ustnie.
19. Zaleca się, aby w przypadku dużej liczby uczestników dyskusji, **prośbę o zabranie głosu**, w miarę możliwości, **sygnalizować na czacie**. Wówczas **Organizator będzie udzielał głosu wg kolejności zgłoszeń**.
20. Zaleca się, aby wypowiedź ustna nie była dłuższa niż 3 minuty.
21. Pytania niezwiązane z tematem dyskusji, w szczególności nie dotyczące ustaleń zawartych w projekcie dokumentu poddanym dyskusji, zawierające treści wulgarne lub obraźliwe nie będą odczytywane (tekst lub zostaną przerwane (wypowiedź ustna).
22. Składanie uwag w trakcie dyskusji możliwe jest zgodnie z informacją zawartą w obwieszczeniu o wyłożeniu dokumentu do publicznego wglądu.
23. Przebieg dyskusji jest **nagrywany** oraz **transmitowany na żywo na kanale YouTube Urzędu Miasta Kołobrzeg**.