



Urząd
Miasta
Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax: 94 35 23 769
e-mail: urząd@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, 13.04.2017 r.

OR.2630.2.2017.V

WG. ROZDZIELNIKA

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania:

„Dostawę nowego samochodu osobowego w 100% elektrycznego na potrzeby Straży Miejskiej w Kołobrzegu”

W myśl art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) przedmiotowe zamówienie nie podlega przepisom ustawy.

I. Zamawiający:

Gmina Miasto Kołobrzeg

II. Adres Zamawiającego:

Ul. Ratuszowa 13
78 – 100 Kołobrzeg
NIP: 671-16-98-541
REGON: 330920736
Tel: 94 35 51 500
Fax: 94 35 23 769
e-mail: urząd@um.kolobrzeg.pl

III. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

1. Mirosław Kędziorski, komendant Straży Miejskiej, tel. 94 35 51 619, e-mail: m.kedziorski@um.kolobrzeg.pl
2. Małgorzata Łabędź-Figurska, zastępca naczelnika Wydziału Organizacji, tel. 94 35 51 599, e-mail: m.labedz@um.kolobrzeg.pl ;

IV. Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z zapytaniem ofertowym i przedstawić zgodną z nim ofertę.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę (wypełniony „Formularz ofertowy” wraz z wymaganymi dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim.

5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
6. Wykonawca musi być podmiotem zarejestrowanym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zmiana umowy: **nie przewiduje**

V. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego w 100% elektrycznego, wyprodukowanego w latach 2016 lub 2017 o parametrach technicznych i wyposażeniu wskazanym w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Samochód musi umożliwiać ładowanie:
 - 2.1. z gniazda w standardzie CEE 7/5 TYP E, z sieci jednofazowych 230 V (ładowania standardowe);
 - 2.2. gniazdo przystosowane do obsługi ładowarek 3,6KW;
 - 2.3. gniazdo przystosowane do obsługi ładowarek 6,6 KW.
3. Samochód musi zapewnić działanie w przedziale temperatur od -20°C do 40°C.
4. Dokumentacja potwierdzająca zgodność z normami CE.
5. Wyposażenie oraz dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu drogowego w Polsce i umożliwiającego jego rejestrację i eksploatację bezpośrednio po odbiorze przez Zamawiającego.
6. Objęcie serwisem gwarancyjnym, świadczonym przez autoryzowaną stację obsługi, na zasadach przewidzianych przez producenta, w odległości max. 150 km od Kołobrzegu.
7. Maksymalny czas usuwania awarii pojazdu w okresie gwarancyjnym: 48 h
W przypadku poważnych usterek może zostać wydłużony do 10 dni roboczych.
8. Szkolenie obsługi Zamawiającego.
9. Montaż radiotelefonu wraz z instalacją antenową oraz świateł sygnalizacyjnych z napisem STRAŻ MIEJSKA charakteryzujących pojazdy uprzywilejowane wraz z modułem dźwięku – dostarczonych przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na dostarczony samochód, której ważność rozpoczyna się od daty odbioru na:
 - 10.1. standardowe elementy samochodu - 3 lata lub 100 000 km,
 - 10.2. elementy napędu elektrycznego - 5 lat lub 100 000 km,
 - 10.3. pojemność baterii - 5 lat lub 100 000 km,
 - 10.4. na perforację karoserii - 10 lat.
11. Wraz z pojazdem należy dostarczyć:
 - 11.1. świadectwo homologacji pojazdu;
 - 11.2. kartę gwarancyjną;
 - 11.3. kartę pojazdu;
 - 11.4. książkę serwisową w języku polskim;
 - 11.5. instrukcję obsługi pojazdu w języku polskim.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Do oferty zostaną załączone wymagane dokumenty.

3. Oświadczenia załączone do oferty składane są w oryginale, zaś pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej.
5. Formularz oferty zostanie podpisany, a wszystkie strony oferty będą ponumerowane - w tym wszystkie załączniki – muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru sądowego, zaświadczenia o wpisie do CEIDG).
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Wielkość załączonych wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny (zawartość strony) i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmieniony.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

- a. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- b. Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych (*Dz.U.2015.2164 z późn.zm.*), co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają osobowość prawną,
 - b) są firmą zarejestrowaną w Polsce i prowadzącą działalność na jej terenie,
 - c) posiadają wiedzę i doświadczenie poprzez wykazanie, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie jedno zamówienie polegające na sprzedaży pojazdu samochodowego lub pojazdów samochodowych z napędem w 100% elektrycznym, którego wartość wynosi **minimum 80 000,00 zł PLN (brutto)** każdy samochód, wykaz stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Wykonawca załączy do wypełnionego Formularza Ofertowego (tj. zał. Nr 1), następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy :

- a) że spełnia warunki określone w **art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - b) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**art. 24 ustawy P.z.p.**) o udzielenie zamówienia publicznego, złożone na druku stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 2) Wykaz parametrów technicznych i wyposażenia oferowanego samochodu osobowego, złożony na druku stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 3) Wykaz wykonanych zamówień. Należy wykazać zamówienie polegające na sprzedaży pojazdu samochodowego lub pojazdów samochodowych z napędem w 100% elektrycznym, którego wartość wynosi minimum 80 000,00 zł PLN (brutto) każdy samochód, wykaz stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
 - 4) Należy przedłożyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienie był wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

IX. Kryterium oceny ofert:

Przy wykonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie:

- Kryterium ceny [C] – 80%
- Kryterium dystansu przejechanego na jednym ładowaniu baterii [B] – 20%

1. Ocena kryterium **C** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 100\% \times 80 \text{ pkt (waga kryterium);}$$

gdzie:

C_n - cena najniższa

C_b - cena badana

2. Ocena kryteriom **B** zostanie dokonana w następujący sposób:

$$B = (B_n : B_b) \times 100\% \times 20 \text{ pkt (waga kryterium);}$$

gdzie:

B_n – dystans przejechany na jednym ładowaniu baterii pośród złożonych ofert

B_b – dystans przejechany na jednym ładowaniu baterii badanej oferty

Ocena zostanie wyliczona wg wzoru:

$$O = C + B$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Termin realizacji i płatność:

1. Dostawa samochodu wraz z wymaganymi dokumentami nastąpi w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy.

2. Środki finansowe na realizację przedmiotowego zamówienia zabezpieczone zostały w budżecie miasta – dział 754 rozdział 75416 § 4210 poz. 1000. Za moment zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
3. Zakup samochodu będzie dofinansowany w ramach dotacji udzielonej z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

XII. Termin składania ofert:

1. Ofertę w formie wypełnionego „**Formularza ofertowego**” należy składać do **24.04.2017 r.** do godz. 12:00 w sekretariacie Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13 pok. 104.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zamówienia ofertowego. Dokonaną zmianę udostępniana na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl (**BIP – zakładka Gospodarka**).
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego nie prowadzącej do zmiany zapytania o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieszcza informacje o tym na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl (**BIP – zakładka Gospodarka**).
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl (**BIP – zakładka Gospodarka**) informacje dotyczące:
 - 1) wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty'

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.kolobrzeg.pl (**BIP – zakładka Gospodarka**).
3. Jeżeli wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Umieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej odpowiedzi na zapytania wykonawców czy modyfikacja zapytania będą stanowiły jego integralną część i będą wiążące dla wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.

5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Wykaz minimalnych parametrów technicznych i wyposażenia oferowanego samochodu osobowego – załącznik nr 2;
- 3) Wykaz wyposażenia dodatkowego nie wymienionego w załączniku 2 a w kalkulowanym w cenę samochodu – załącznik 2.1;
- 4) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
- 5) Zestawienie wykonanych zamówień – załącznik nr 4.

UWAGA: Złożenie zapytania ofertowego, jak też i otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej, nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Gminę Miasto Kołobrzeg i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez nią umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu składania ofert, odwołania zapytania lub jego unieważnienia. Zamawiający na etapie badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących w/w zapytania.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Ewa Pelechata
SEKRETARZ MIASTA

KOMENDANT
STRAZY MIEJSKIEJ
mgr Mirosław Kędziorski

Zastępca Naczelnika
Wydziału Organizacji
Małgorzata Łabędź-Figurska