



**Urząd  
Miasta  
Kołobrzeg**

78-100 Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
tel.: 94 35 51 500  
fax. 94 35 23 769  
e-mail: [urząd@um.kolobrzeg.pl](mailto:urząd@um.kolobrzeg.pl)  
[www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

Kołobrzeg, dn. 21.04.2016 r.

**R.0343.6.2016.III**

**Zapytanie Ofertowe**  
**Zamówienie publiczne nie przekraczające równowartości 30 000 EURO**  
**Zamówienie zostanie przeprowadzone w trybie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)**

**1. Zamawiający:**

Gmina Miasto Kołobrzeg  
Ratuszowa 13  
78 – 100 Kołobrzeg  
NIP 671-16-98-541

**Zaprasza do złożenia oferty na:**

**2. Opis przedmiotu zamówienia :**

Przedmiotem zapytania jest usługa transportowa na trasie Kołobrzeg - Bad Oldesloe (Niemcy) – Kołobrzeg dla grupy maksymalnie 45 osób.

Wyjazd z Kołobrzegu w godzinach rannych ok. 8.00 w dniu 05.05.2016 r. przejazd do Bad Oldesloe

Wyjazd z Bad Oldesloe w godzinach rannych ok. 9.00 w dniu 08.05.2016 r. przejazd do Kołobrzegu

Ponadto z Bad Oldesloe w dniu 06.05.2016 ma być realizowany program zwiedzania, który obejmuje trasę do 150 km (m.in. Lubeka, Klasztor Nütschau).

Usługa winna być realizowana nowoczesnym, w pełni sprawnym autobusem, z ważną polisą ubezpieczeniową, klimatyzacją, nagłośnieniem, ogrzewaniem i toaletą.

**3. Ofertę z ceną zamówienia prosimy złożyć/przesłać:**

na adres Zamawiającego lub na adres mailowy: [j.mirosław@um.kolobrzeg.pl](mailto:j.mirosław@um.kolobrzeg.pl) w terminie do dnia 28.04.2016 r. roku do godz. 14<sup>00</sup> z dopiskiem „ transport”.

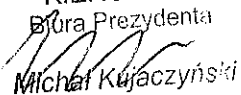
**4. Osoby wyznaczone do porozumienia się z oferentami:**

**5. Sposób przygotowania oferty:**

- zleceniobiorca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę
- zleceniobiorca nie może złożyć częściowej oferty
- treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego
- Gmina Miasto Kołobrzeg zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji i przerwania na każdym etapie postępowania ofertowego bez podania przyczyny
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie lub komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie z adnotacją: „transport” lub wysłać na adres mailowy podany w zapytaniu.

**6. Płatność za usługę** nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty dostarczenia do Urzędu Miasta.

**7. Wybór oferty** dokonany zostanie na podstawie najniższej oferty cenowej.

KIEROWNIK  
Biura Prezydenta  
  
Michał Kujaczyński