

# OGŁOSZENIE

## PREZYDENT MIASTA KOŁOBRZEG OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE Nr Oferty - Bk.2110.2.2022.K

**I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI** - *Urząd Miasta Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13*

**II. NAZWA STANOWISKA PRACY** – *podinspektor ds. wymiaru podatku  
od nieruchomości, rolnego, leśnego osób fizycznych, ewidencji  
podatkowej nieruchomości w Wydziale Podatków i Opłat*

### **III. WYMAGANIA**

#### **1. NIEZBĘDNE**

Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) pracownikiem samorządowym zatrudnionym na stanowisku urzędniczym może być osoba, która spełnia niżej wymienione wymagania:

- 1) jest obywatelem polskim, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 2) *posiada wykształcenie: wyższe*
- 3) *staż pracy: nie wymagany*
- 4) *inne umiejętności: znajomość zagadnień IT, obsługa komputera w zakresie: pakiet biurowy Microsoft Office,*
- 5) *znajomość przepisów prawnych*
  - ✓ Ustawa o ochronie danych osobowych
  - ✓ Ustawa o ochronie informacji niejawnych
  - ✓ Ustawa o dostępie do informacji publicznych
  - ✓ Ustawa o samorządzie gminnym
  - ✓ Ustawa o pracownikach samorządowych
  - ✓ Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego
  - ✓ Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych
  - ✓ Ustawa o podatku rolnym
  - ✓ Ustawa o podatku leśnym
  - ✓ Ustawa Ordynacja podatkowa

#### **2. DODATKOWE**

- 1) *preferowane doświadczenie pracy w jednostce samorządu terytorialnego*
- 2) *znajomość obsługi oprogramowania firmy Info-System*
- 3) *samodzielność w podejmowaniu decyzji*
- 4) *umiejętność analityczna*

- 5) umiejętność pracy w zespole
- 6) komunikacja werbalna i pisemna
- 7) kreatywność, komunikatywność
- 8) umiejętność negocjacji, odpowiedzialność, systematyczność, zaangażowanie

### **3. KRYTERIA OCENY**

- 1) przygotowanie merytoryczne
- 2) umiejętność autoprezentacji

## **IV. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU**

Celem wykonywanej pracy jest prowadzenie ewidencji podatników oraz ustalanie wysokości zobowiązania podatkowego od osób fizycznych w podatkach: od nieruchomości, rolnym, leśnym

- 1) Obsługiwanie klientów w zakresie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego od osób fizycznych, zgodnie z przydzielonym zakresem ulic ustalonym rokrocznie na podstawie liczby podatników,
- 2) Udzielanie informacji, wyjaśnień, przyjmowanie oraz kontrola prawidłowości sporządzanych wykazów przez podatników w zakresie ww. podatków.
- 3) Przeprowadzanie postępowania podatkowego w zakresie wymiaru ww. podatków, w tym sporządzanie decyzji w sprawie określenia zobowiązania.
- 4) Prowadzenie ewidencji obejmującej dane niezbędne do wymiaru i poboru ww. podatków
- 5) Kontrola prawidłowości sporządzanych przez podatników dokumentacji podatkowej oraz wnoszenie o przeprowadzenie kontroli podatkowej
- 6) Uzgadnianie rejestru przypisów i odpisów z ewidencją księgową
- 7) Ustalanie danych do sprawozdań budżetowych oraz rejestru przypisów i odpisów z ewidencją księgową
- 8) Kompletowanie całości dokumentacji dotyczącej powierzonych zadań

## **V. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY**

- 1) praca biurowa, wewnątrz pomieszczenia
- 2) praca przy monitorze ekranowym co najmniej 4 godziny dziennie
- 3) praca w budynku urzędu ul. Ratuszowa 13
- 4) praca w godzinach od 7:30 do 15:30
- 5) codzienny kontakt z interesantami

## **VI. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%*

## **VII. WYMAGANE DOKUMENTY**

- 1) List motywacyjny
- 2) Kwestionariusz kandydata C.V. (do pobrania na stronach internetowych Urzędu lub w Urzędzie Miasta w Biurze Kadr i Płac p.4)
- 3) Kserokopia dokumentu poświadczającego wymagane wykształcenie
- 4) Kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy, w przypadku posiadania staży pracy

- 5) Referencje wskazane
- 6) Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli kandydat chce skorzystać z uprawnienia wskazanego w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.)
- 7) Kserokopie innych wymaganych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach
- 8) Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata:
  - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
  - że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej kandydatów do pracy

**Wzór oświadczenia do pobrania na stronach internetowych Urzędu [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (zakładka: BIP- Rekrutacja - Aktualne oferty pracy)**

**VIII. Termin składania ofert: do dnia 31.01.2022 r.**

**IX. Miejsce składania ofert : Biuro Kadr i Płac /pok.4/  
Urząd Miasta Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
/skrzynka oddawcza/**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście, pocztą elektroniczną na adres [biurokadr@um.kolobrzeg.pl](mailto:biurokadr@um.kolobrzeg.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: - *dotyczy naboru na urzędnicze stanowisko – podinspektor ds. wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego osób fizycznych, ewidencji podatkowej nieruchomości w Wydziale Podatków i Opłat*

**Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu przy ul. Ratuszowej 13.

PREZYDENT MIASTA  
KOŁOBRZEG

Anna Męszkowska

KIEROWNIK  
BIURA KADR I PŁAC  
Anna Męszkowska