



# Urząd Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
tel.: 94 35 51 500  
fax. 94 35 23 769  
e-mail: [urzad@um.kolobrzeg.pl](mailto:urzad@um.kolobrzeg.pl)  
[www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

17 marca 2016r.

BZ.271.5.2016.I

## OGŁOSZENIE GMINA MIASTO KOŁOBRZEG

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości poniżej 30.000 euro na:

### „Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kołobrzeg dla wybranych obszarów”

Ogłoszenie zostało wysłane i zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **17.03.2016r.** pod numerem **60642 -2016.**

Formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w **Wydziale Urbanistyki i Architektury** Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13, tel. **(94) 35-51-570, (94) 35 -515 -71** lub pobrać ze strony internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl). Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: **Monika Sielewska** – Naczelnik Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kołobrzeg, e-mail: [m.sielewska@um.kolobrzeg.pl](mailto:m.sielewska@um.kolobrzeg.pl) **Tadeusz Niechciał** – Główny Specjalista Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kołobrzeg, e-mail: [t.niechcial@um.kolobrzeg.pl](mailto:t.niechcial@um.kolobrzeg.pl) **Monika Strzelczyk** – Inspektor Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kołobrzeg, e-mail: [m.strzelczyk@um.kolobrzeg.pl](mailto:m.strzelczyk@um.kolobrzeg.pl) **Tomasz Kokoszyński** – Inspektor Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kołobrzeg, e-mail: [t.kokoszynski@um.kolobrzeg.pl](mailto:t.kokoszynski@um.kolobrzeg.pl)

#### **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

1. Wykonanie projektu zmiany studium wraz z opracowaniem ekofizjograficznym i prognozą oddziaływania na środowisko,
2. Wprowadzanie do projektu zmiany studium ewentualnych zmian wynikających z uzyskanych opinii, uzgodnień i rozpatrzonych uwag, o których mowa w art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
3. Uczestnictwo w posiedzeniu Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej na etapie opiniowania, w dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie zmiany studium, w trakcie wyłożenia przedmiotowego projektu zmiany studium do publicznego wglądu, w posiedzeniach komisji Rady Miasta Kołobrzeg i sesjach Rady Miasta Kołobrzeg, związanych z uchwalaniem zmiany studium
4. Sporządzenie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
  - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
  - Zamawiający nie przewiduje także zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.
  - Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających oraz udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
  - Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
  - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta (pok. nr 104, I piętro) w terminie do dnia **30.03.2016 r. do godz. 09<sup>00</sup>**.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13** w sali konferencyjnej w dniu **30.03.2016 r. o godz. 10<sup>00</sup>**.

- **Kod CPV – 71.41.00.00-5.**
- **Termin realizacji zamówienia:** do dnia **15.12.2016r.**
- **Termin związania ofertą – 30 dni**

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie :

- a) **Cena za realizację przedmiotu zamówienia (C) – 90%**
- b) **Termin realizacji zamówienia (T) - 10%**

Udział w postępowaniu mogą wziąć wszyscy spełniający wymogi art. 22 ust.1 oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2015 r. poz.2164).

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie analizy treści oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Pzp - rozdz. V pkt 4 ppkt 4.1 SIWZ

- **Wiedza i doświadczenie** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zrealizowali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 usługi polegające na opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub zmiany studium gminy lub miasta.

- **Potencjał techniczny** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

- **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował zespołem autorskim projektu zmiany studium, składającym się z:

1. Głównego projektanta - osoba spełniająca warunek wynikający z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.) oraz z doświadczeniem w sporządzaniu projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmian studium dla miast o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 35 tys., w których uczestniczyła jako projektant: minimum 1. Osoba ta będzie pełniła funkcję projektanta zmiany studium oraz koordynatora zespołu. Potwierdzeniem, że osoba spełnia warunek wynikający z art. 5 ww. ustawy jest złożenie oświadczenia, że Główny projektant posiada uprawnienia wynikające z przepisów art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Specjalisty ds. przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko - osoba z wykształceniem wyższym oraz z doświadczeniem w opracowaniu prognoz oddziaływania na środowisko dla projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmian studium – liczba prognoz, które sporządziła: minimum 1. Osoba ta będzie odpowiedzialna za sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko. Dopuszcza się łączenie funkcji przez jedną osobę pod warunkiem, że osoba ta będzie posiadała wymagane kwalifikacje i doświadczenie.

- **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

**Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz na podst. art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy P. z. p:**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- 1) wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - minimum 2 usługi polegające na opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub zmiany studium gminy lub miasta (wg załącznika nr 3 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane. Dowodami na poświadczenie czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanej usługi okresowej lub ciągłej, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 4.2.a),

- c) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie, o którym mowa w ppkt 4.2., została wcześniej wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt 4.2.a) i 4.2.b).

- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i oświadczenie, że Główny projektant posiada uprawnienia wynikające z przepisów art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.) oraz że specjalista ds. przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko posiada wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w opracowaniu prognoz oddziaływania na środowisko dla projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmian studium - wg załącznika nr 4 do SIWZ).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;

- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

Informacja o której mowa w art.26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, złożona na druku stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2 ppkt b):

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**Inne dokumenty nie wymienione powyżej:**

- Należy przedłożyć wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ.
- Należy przedłożyć oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ.

**Informacje dodatkowe:**

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbaństwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, powodujących czasowe przerwanie prac lub wydłużenie procedury formalno-prawnej opracowania projektu zmiany studium, spowodowane np. ewentualnymi rozstrzygnięciami uwag wniesionych do projektu zmiany studium lub zmianami w przepisach prawa mających wpływ na przedmiot zamówienia.

**Informacja dotycząca finansowania projektu ze środków Unii Europejskiej:** nie dotyczy.

PREZYDENT MIASTA

*Janusz Gromek*  
Janusz Gromek

17 MAR. 2016

KLEKOWNAK  
BIURA ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH  
URZĘDU MIASTA KOŁOBRZEG

*Jolanta Florbaczewska*  
Jolanta Florbaczewska

GŁÓWNY SPECJALISTA ds. Zamówień Publicznych, Główny Specjalista ds. zamówień publicznych mgr Edyta Majewska,  
d.s. ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH ul. Piłsudskiego 581, e-mail: e.majewska@um.kolobrzeg.pl

mgr Edyta Majewska  
17 MAR. 2016

17 MAR. 2016