



# Urząd Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
tel.: 94 35 51 500  
fax. 94 35 23 769  
e-mail: [urzad@um.kolobrzeg.pl](mailto:urzad@um.kolobrzeg.pl)  
[www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

Kołobrzeg, 11 marca 2020 r.

WŚiO.7021.15.2020.VIII

**wg rozdzielnika**

Dotyczy: zapytania ofertowego na usługę związaną z eksploatacją i bieżącym utrzymaniem obiektów małej architektury wodnej wraz z utrzymaniem w prawidłowym stanie oświetlenia 4 kołobrzeskich fontann przez cały sezon eksploatacyjny.

Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta w Kołobrzegu zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi polegającej na eksploatacji i bieżącym utrzymaniu obiektów małej architektury wodnej. Przedmiotowa usługa obejmuje następujące obiekty małej architektury wodnej: fontanna na Pl. 18-Marca, fontanna na Skwerze Pionierów, fontanna w Parku Koncertów Porannych, fontanna DRY PLAZA przy ul. Sikorskiego, kaskada wodna na ul. Emilii Gierczak, kula i poidelka na Placu Ratuszowym, poidelka na placu wokół molo oraz źródółko solankowe w rejonie ulic Solnej i Zygmuntowskiej w Kołobrzegu. Usługa swym zakresem obejmuje utrzymanie w sposób ciągły w/w obiektów, w tym:

## **1. Eksploatacja i bieżące utrzymanie fontann, tj.:**

- a) codzienne sprzątanie mis fontann,
- b) czyszczenie mis fontann, cokołów oraz koników (na Skwerze Pionierów) zwłaszcza usuwanie odchodów ptasich – w miarę potrzeb co tydzień lub maksymalnie co dwa tygodnie,
- c) utrzymywanie powierzchni z kamienia naturalnego w stanie bez osadów (dotyczy fontanny zlokalizowanej na Placu 18 Marca oraz na skwerze pomiędzy ul. Spacerową, a Towarową),
- d) utrzymanie fontanny DRY PLAZA, zgodnie z instrukcją obsługi i gwarancji fontanny,
- e) bieżąca konserwacja i przegląd instalacji fontann i wszystkich urządzeń – czyszczenie kształtek, zabezpieczenie antykorozyjne i malowanie,
- f) regulacja dysz wpływowych celem utrzymania prawidłowego obrazu wodnego oraz ich udrażnianie wraz z uzupełnianiem na bieżąco brakujących dysz w fontannie na Skwerze Pionierów,
- g) utrzymywanie optymalnej wartości odczynu pH (tj. 7,0-7,4), dezynfekcja wody przy użyciu środków chemicznych bezchlorowych - dawkowanie ręczne w rejonie wylotów wody do niecki i dozowanie bezpośrednio do niecki w czasie procesu filtracji środków zapobiegających tworzeniu się glonów,
- h) kontrolowanie prawidłowości podświetlenia fontann, utrzymywaniu w czystości opraw oświetleniowych,
- i) utrzymywanie w czystości i w dobrym stanie technicznym komory pomp i urządzeń zamontowanych w jej wnętrzu,
- j) konserwacja i zabezpieczenie antykorozyjne rur w komorze, naprawa i konserwacja zasuw, zaworów itp.,
- k) zabezpieczenie obiektów na okres zimowy wraz z wykonaniem niezbędnych robót konserwacyjnych, przygotowanie obiektów do kolejnego sezonu eksploatacyjnego;

## **2. Utrzymanie w sposób ciągły kaskady i wszystkich urządzeń, niezbędnych przy prawidłowej pracy obiektu tj.:**

- 1) codzienne sprzątanie i czyszczenie koryta kaskady na całej długości wraz ze studnią odpływową,
- 2) bieżąca kontrola i uzupełnianie kamieni w korycie ciekłu,
- 3) bieżąca konserwacja i przegląd instalacji i urządzeń na obiekcie,

- 4) utrzymywanie w czystości i w dobrym stanie technicznym komory pomp i urządzeń zamontowanych w jej wnętrzu,
  - 5) w przypadku konieczności konserwacja i zabezpieczenie antykorozyjne rur w komorze pomp,
  - 6) bieżące kontrolowanie poziomu wody czerpanej z rz. Parsęty na potrzeby kaskady (zapobieganie pracy pompy „na sucho”),
  - 7) utrzymanie w prawidłowym stanie technicznym przewodu zasilającego kaskadę w wodę z rzeki Parsęta,
- 3. Utrzymanie i konserwacja kuli i poidelek na Placu Ratuszowym, tj.:**
- 1) bieżące utrzymanie kuli i koryta w czystości,
  - 2) bieżąca konserwacja urządzeń kuli i poidelek,
  - 3) systematyczna kontrola drożności odpływów i ich czyszczenie,
  - 4) zabezpieczenia urządzeń przed okresem zimowym (w tym demontaż baterii),
  - 5) utrzymanie w prawidłowym stanie technicznym instalacji wewnętrznej w budynku Ratusza,
- 4. Utrzymanie i konserwacja poidelek na placu przed moło, tj.:**
- 1) bieżąca konserwacja poidelek,
  - 2) systematyczna kontrola drożności odpływów i ich czyszczenie,
  - 3) zabezpieczenia urządzeń przed okresem zimowym (w tym demontaż baterii).
- 5. Utrzymanie źródła solankowego, tj.:**
- 1) sprzątanie i czyszczenie koryta odpływowego solanki, misy kamiennej i elementów kamiennych stanowiących obudowę źródła (w tym: ściany z tablicą pamiątkową, cokołu zewnętrznego i posadzki),
  - 2) bieżąca konserwacja i przeglądy urządzeń źródła solankowego w tym przewodu zasilającego, studzienki odpływowej wraz z przykanalikiem,
  - 3) systematyczna kontrola drożności odpływu solanki z misy kamiennej i oczyszczanie krat (sit) zamontowanych na odpływie.
- 6. Utrzymanie w prawidłowym stanie oświetlenia 3 kołobrzeskich fontann przez cały sezon eksploatacyjny obiektów wraz z demontażem elementów oświetlenia na okres zimowy, tj.:**
- 1) utrzymanie i bieżąca konserwacja oświetlenia i instalacji elektrycznej oraz skrzynek elektrycznych fontann;
  - 2) demontaż, dokonanie przeglądu i oceny stanu technicznego oraz przechowanie wszystkich zdemontowanych lamp z w/w obiektów przez okres zimowy w magazynach własnych.

**UWAGA:**

- a) w cenie oferty należy uwzględnić koszt wszelkich środków czyszczących, konserwujących, chemicznych i innych niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi,
- b) w cenie oferty należy przewidzieć demontaż baterii poidelek i wszystkich pomp oraz zabezpieczenie ich na okres zimowy (wraz z wykonaniem przeglądu i niezbędnych robót konserwacyjnych), przechowywanie przez okres zimowy w magazynach własnych,
- c) okres realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.,
- d) okres eksploatacji fontann, kaskady, kuli i poidelek trwa w przypadku fontann od 20.04.2020 r., pozostałe obiekty od 27.04.2020 r. do 30.09.2020 r. (rozpoczęcie sezonu eksploatacji fontann w zależności od warunków atmosferycznych),
- e) w przypadku źródła solankowego okres realizacji usługi wynosi od 01.05.2020 r. do 30.12.2020 r.,
- f) okres eksploatacji może być skrócony lub wydłużony, w zależności od warunków atmosferycznych i decyzji Zamawiającego,
- g) obowiązującą formą wynagrodzenia będzie ryczałt miesięczny,
- h) przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji.

W przypadku zainteresowania ofertą, prosimy o udzielenie odpowiedzi w wypełniając poniższą tabelę:

Lp.	OKRES	Koszt brutto za utrzymanie fontann	Koszt brutto za utrzymanie kaskady, kuli i poidełek	Koszt brutto za utrzymanie źródelka solankowego	Łączne miesięczne wynagrodzenie
1	Kwiecień			-	
2	Maj				
3	Czerwiec				
4	Lipiec				
5	Sierpień				
6	Wrzesień				
7	Październik	-			
8	Listopad	-			
9	Grudzień	-			
	RAZEM				

Ofertę należy złożyć e-mailowo na adres: [m.lukaszewicz@um.kolobrzeg.pl](mailto:m.lukaszewicz@um.kolobrzeg.pl) w nieprzekraczalnym terminie **do 06.03.2020 r.** Na wybór Wykonawcy będą mieć wpływ cena oraz ewentualna współpraca z Gminą Miasto Kołobrzeg.

Jednocześnie informuję, że złożenie oferty nie jest jednoznaczne z udzieleniem zamówienia. Decyzję co do realizacji zamówienia podejmie Prezydent Miasta.

Osobą do kontaktu jest Marta Łukaszewicz, Główny Specjalista w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami, tel. 94 35551509, e-mail: [m.lukaszewicz@um.kolobrzeg.pl](mailto:m.lukaszewicz@um.kolobrzeg.pl)

Z poważaniem

NACZELNIK  
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARSTWA ODPADAMI  
*Aleksandra Koziel - Klein*